



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría General de
Gobierno**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Diciembre

Cumplimiento Final

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Tania Elizabeth Sánchez Gómez

Enlace SEDEM la Secretaría General Gobierno

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO – DICIEMBRE 2025

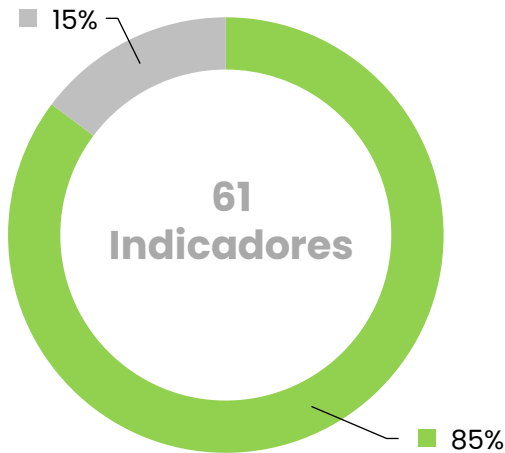
**Pp 02: Gobernanza y
Fortalecimiento Institucional**

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

98.07%

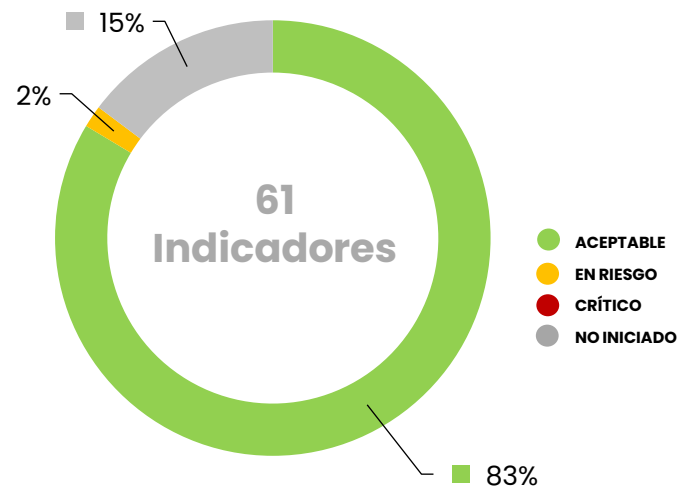
EFICACIA GLOBAL
ANUAL1
FIN1
PROPÓSITO8
COMPONENTES51
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	8	0	0	0	8
Actividades	42	0	0	9	51
Indicadores	52	0	0	9	61

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	8	0	0	0	8
Actividades	41	1	0	9	51
Indicadores	51	1	0	9	61

Interpretación:

- El **Fin 02** que es responsabilidad de la Secretaría fue evaluado en estado **"Aceptable"**, toda vez que se ejecutaron 2 políticas públicas que contribuyeron a generar gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, tal como lo establecía su programación.
- El **Propósito 02** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **"Aceptable"**, ya que se conformaron y operaron 38 mesas directivas de vecinos, respecto de las 40 que se tenían programadas.
- Los **8 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, fueron evaluados en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con las metas establecidas en su programación al corte del mes de diciembre (7 acorde a su programación y 1 con el criterio 3).
- De las **51 actividades** registradas, **41** finalizaron en estado **"Aceptable"** (24 cumplieron acorde con su programación, 16 estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y 1 fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"), **1** actividad se evaluó en estado **"En Riesgo"** y **9** actividades concluyeron con el Criterio 4: "No Iniciadas por causas externas" (Siendo todas las actividades preventivas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Dependencia debía cumplir con el 85% de su programación establecida al corte del cuarto trimestre, cumpliendo con el 83% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 98.07%. Se concluye que la Secretaría presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del ejercicio fiscal 2025.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Eje 1: Seguridad Ciudadana								
Fin 02: Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 02 : Gobernanza y Fortalecimiento Institucional								
Propósito: Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	200.00	200.00	270.00
					2 BD	95.00	95.00	50.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4	25.00	25.00	25.00
					5 BD	1,000.00	1,000.00	1,343.00
					6 C4	1.00	1.00	NI
					7	12.00	12.00	12.00
					8	1.00	1.00	1.00
					9 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	160.00	160.00	291.00
					2 BD	200.00	200.00	213.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	3.00	3.00	3.00
					5 C4	1.00	1.00	NI
91.62%	C3.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.	100.00%	100.00%	89.29%	1 BD	17.00	17.00	17.00
					2	239.00	239.00	235.00
					3 BD	30.00	30.00	29.00
					4	348.00	348.00	289.00
					5	40.00	40.00	38.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8	12.00	12.00	12.00
100.00%	C4.- LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	3.00	3.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3 BD	10.00	10.00	10.00
					4	3.00	3.00	3.00
					5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	3.00	3.00
					2	2.00	2.00	2.00
					3	2.00	2.00	2.00
					4	2.00	2.00	2.00
					5 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 1: Seguridad Ciudadana								
Fin 02: Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 02 : Gobernanza y Fortalecimiento Institucional								
Propósito: Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	2,800.00	2,800.00	5,228.00
					2 BD	48.00	48.00	47.00
					3 BD	15,000.00	15,000.00	22,157.00
					4 C4	1.00	1.00	NI
110.70% C3	C7.- LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado	100.00%	100.00%	107.61%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1,030.00	1,030.00	1,030.00
					3	425.00	425.00	425.00
					4 C3	135.00	135.00	256.00
					5 BD	1,380.00	1,380.00	1,717.00
100.00%	C8.- LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	6 C4	1.00	1.00	NI
					1 BD	14.00	14.00	39.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3 BD	10.00	10.00	2.00
					4 BD	16.00	16.00	5.00
					5 BD	10,000.00	10,000.00	6,338.00
					6	4.00	4.00	4.00
					7	4.00	4.00	4.00
					8 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

02. GOBERNANZA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EJE 01

SEGURIDAD CIUDADANA

FIN 02

CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE ACCIONES DE GUBERNABILIDAD Y ARMONÍA SOCIAL EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



FIN 02

Nombre del Eje	Eje 1. Seguridad Ciudadana												
Nombre del Programa Presupuestario	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional												
Unidad Responsable	Secretaría General de Gobierno												
Costo total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:		Devengado al corte:		Ejercido al corte:								
\$181,706,612.00	\$224,434,661.10		\$220,701,715.15		\$214,063,356.69								
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas; ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos													
DATOS DE VINCULACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 1. Seguridad Ciudadana													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Indicador	Porcentaje de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, ejecutadas.			Estado	Acceptable								
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, ejecutadas. / Número de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, planeadas)*100	V1	Política	Acumulada	Acumulada								
		V2	Política	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	100.00%												
Comentarios adicionales de los avances:													
I. PROYECTO DE POLÍTICA PÚBLICA: RENACER RED DE ESPACIOS DE NUEVA ASISTENCIA, CAPACITACIÓN Y EMPODERAMIENTO.													
El proyecto RENACER, a través de su vertiente estratégica de Gestión de Alianzas, se consolida como una intervención integral diseñada para elevar el bienestar comunitario en sectores prioritarios. A continuación, se detallan los componentes ejecutados durante el periodo 2025:													
1. Descripción de las Políticas Ejecutadas:													
Las políticas se centraron en el fortalecimiento del tejido social y el desarrollo humano mediante dos ejes principales:													
• Asistencia y Capacitación: Creación de mecanismos para que personas en situación de vulnerabilidad accedan a herramientas de superación personal.													
• Infraestructura Multifuncional: Planeación de espacios que integran servicios culturales, recreativos, sociales y deportivos bajo un modelo de "puntos de encuentro", diseñados para transformar la dinámica del entorno y fomentar el bienestar colectivo.													
2. Zonas de Ejecución													
La implementación de estas políticas se focaliza geográficamente en:													
• Zonas Urbanas con Rezago Social: Áreas identificadas con carencias en servicios, infraestructura o altos índices de vulnerabilidad. El criterio de selección de estas zonas responde a la necesidad de reducir la brecha de desigualdad urbana, transformando espacios subutilizados en activos comunitarios de alta calidad.													

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: 3. Proceso y Consistencia de la Ejecución Durante el ejercicio 2025, la ejecución se centró en la Etapa I: Gestión de Alianzas, la cual consistió en las siguientes fases operativas: - Generación de Insumos Estratégicos: Se elaboraron materiales de apoyo técnico, matrices de seguimiento y análisis diagnósticos. Estos documentos constituyen la hoja de ruta para asegurar que la futura construcción de los espacios tenga un enfoque de bienestar social efectivo. - Articulación Intersectorial: La ejecución se basó en la socialización del proyecto con actores clave para establecer líneas de acción conjuntas. Esto permitió la integración de un ecosistema colaborativo compuesto por: *Sector Gubernamental: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Seguridad Ciudadana, Economía y Turismo, Medio Ambiente e Industrial de Abastos Puebla. *Sector Privado y Social: Grupo Bimbo, THK Telemarketing y el Centro de Integración Juvenil A.C. *Sector Académico: IEU, Universidad Madero (UMAD), Universidad Tecnológica de Huejotzingo (UTH), Universidad Interamericana y UVM. Nota: Estos esfuerzos sientan las bases institucionales y técnicas necesarias para la transición hacia la etapa de construcción física y operación de los centros multifuncionales. II. PROYECTO DE POLÍTICA PÚBLICA: “RAÍCES QUE TE ABRAZAN” CONSEJO DE MIGRACIÓN Este proyecto representa una estrategia de gobernanza diseñada para articular los esfuerzos del gobierno local en favor de la población migrante en retorno, garantizando un marco de legalidad y dignidad humana. 1. Descripción de las Políticas Ejecutadas Las políticas ejecutadas consistieron en el diseño de un modelo de atención integral y reintegración, cuyos pilares fundamentales son: - Reintegración Multidimensional: Acciones enfocadas en los ámbitos social, económico, cultural y legal de los ciudadanos retornados. - Protección de Derechos Humanos: Establecimiento de garantías institucionales para asegurar un trato digno y el acceso a oportunidades de desarrollo local. - Articulación Gubernamental: Creación de un órgano de coordinación (Consejo) que vincula a las diversas dependencias municipales para evitar la duplicidad de funciones y optimizar la asistencia. 2. Zonas de Ejecución La política tiene su radio de acción en: - Municipio de Puebla: El proyecto se implementa a nivel municipal, con especial énfasis en las zonas de recepción y asentamiento de personas migrantes retornadas dentro de la demarcación. El objetivo es fortalecer la cohesión comunitaria en los barrios y colonias que integran a estos ciudadanos para facilitar su arraigo y contribución al desarrollo local. 3. Proceso y Consistencia de la Ejecución Durante el periodo 2025, la ejecución se centró en la Etapa I: Planeación y Estructuración Normativa. La ejecución técnica consistió en la creación de los siguientes instrumentos operativos: - Instrumentos de Información y Acogida: Elaboración de la Infografía para migrantes (enlace con tres niveles de gobierno) y la Cartilla “Bienvenido a Puebla”, diseñadas para orientar al ciudadano desde su llegada. - Marco Normativo y Operativo: Desarrollo de los Lineamientos del Consejo Municipal y la Propuesta de Plan de Trabajo, que definen las reglas de operación de la política. - Protocolos Especializados: Creación del Programa Municipal de Derechos Humanos de las Personas Migrantes en Retorno y el Protocolo de Atención a Migrantes, asegurando que la ejecución administrativa tenga un enfoque de sensibilidad y respeto jurídico. - Estatus de Ejecución: Esta etapa de estructuración ha sido liderada por la Secretaría General de Gobierno en colaboración con la Sindicatura Municipal y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, consolidando los cimientos documentales y legales para la operación del Consejo.	
Cumplimiento del indicador: 100.00%	

02. GOBERNANZA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EJE 01

SEGURIDAD CIUDADANA

PROPÓSITO 02

LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUMPLEN CON EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES GUBERNAMENTALES A TRAVÉS DE MESAS DIRECTIVAS CONFORMADAS Y EN OPERACIÓN PARA GARANTIZAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

COMPONENTES

08

ACTIVIDADES

51

PROPÓSITO 02

Nombre del Programa presupuestario	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional													
Unidad Responsable	Secretaría General de Gobierno													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas; ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)														
1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
Eje 1. Seguridad Ciudadana														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla													
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional													
Indicador	Porcentaje de mesas directivas de vecinos conformadas y en operación			Estado	Acceptable									
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual										
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mesas directivas de vecinos conformadas al cierre de 2025 / Total de mesas directivas de vecinos conformadas en la admon. 2021-2024)*100	V1	Mesa	Acumulada	Acumulada									
		V2	Mesa	Acumulada	Fija									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	40.00	40.00	31.01%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	129.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	38.00	38.00	29.46%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	129.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:	95.00%													
Comentarios adicionales de los avances: El Cabildo de Honorable Ayuntamiento de Municipio de Puebla, aprobó la Convocatoria Tipo donde se establecen las bases generales para el proceso de renovación de mesas directivas de vecinos de los barrios, colonias, fraccionamientos y unidades habitacionales del Municipio de Puebla, el día 10 de julio del año 2025, con este Dictamen la Dirección de Organización Territorial perteneciente a la Subsecretaría de Desarrollo Político de la Secretaría General de Gobierno ha conformado 38 Mesas Directivas de vecinos, las cuales tienen vigencia de dos años a partir de las siguientes fechas. En el mes de agosto, se realizaron 15 mesas directivas de vecinos de la siguiente manera: 20 de agosto del año 2025: 1. Colonia Nueva San Salvador, 2. Colonia Roma, 3. Colonia Galaxia Bosques De Manzanilla 1a Sección, 4. Colonia Miguel Hidalgo. 21 de agosto del año 2025: 5. Colonia del Valle, 6. Colonia Naciones Unidas, 7. Fraccionamiento Plazas de Amalucan. 27 de agosto del año 2025: 8. Colonia Rosas del Tepeyac, 9. Colonia San Pedro, 10. Fraccionamiento Valle del Rey, 11. Fraccionamiento la Barranca. 28 de agosto del año 2025: 12. Colonia Jesús González Ortega, 13. Colonia Paraíso del Ángel Caleras, 14. Colonia Chula Vista, 15. Fraccionamiento San José Vista Hermosa. En el mes de septiembre, se realizaron 23 mesas directivas de vecinos de la siguiente manera: 3 de septiembre del año 2025: 1. Colonia Nueva Aurora, 2. Fraccionamiento Ciudad Satélite Ira Sección, 3. Colonia La Loma, 4. Colonia José María Pino Suarez. 4 de septiembre del año 2025: 5. Fraccionamiento Valle Dorado, 6. Colonia Luz Obrera, 7. Colonia Vista Hermosa Álamos, 8. Colonia San José el Conde. 10 de septiembre del año 2025: 9. Colonia Reforma Agua Azul, 10. Colonia San José los Cerritos, 11. Colonia Francisco Javier Clavijero, 12. Colonia Santa Lucía Villa Altamirano. 11 de septiembre de 2025: 13. Colonia 2a Ampliación Guadalupe Hidaigo, 14. Colonia Cabañas de Santa María, 15. Colonia San Juan Bautista, 16. Colonia Carmen Patrimonio. 17 de septiembre del año 2025: 17. Colonia Popular Emiliano Zapata, 18. Colonia Constitución Mexicana, 19. Colonia Héroes De Puebla, 20. Colonia Granjas Del Sur. 18 de septiembre del año 2025: 21. Fraccionamiento El Paraíso, 22. Colonia Flores del Pedregal, 23. Barrio De Xonaca. PROIGUALDAD: 331 Mujeres, 169 Hombres; Beneficiados totales: 500. Los números reportados corresponden a la equidad de género relativa a las 500 personas participantes como integrantes de las 50 planillas que participaron en la elección de 38 mesas directivas de vecinos Cumplimiento del indicador: 95.00%														



COMPONENTE 01



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E10041102020125B								
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional												
Componente 01		LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4 Sistema administrativo de Staff, implementado								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff								Estado Global Anual:				
										Aceptable				
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Sistema administrativo de Staff												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100					V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada				
						V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	700	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%	
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%	
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero a diciembre se atendieron 84 solicitudes ordinarias, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:														
Actividad 1.1: Se atendieron 84 solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff														
Modificaciones presupuestales:														
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: con fecha 09.12.2025 , a través de la Tabla No: SG05-09122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 01.1 por un monto total de \$1,100,000.00 (Un millón cien mil pesos 00/MXN). Se solicita la reasignación del presupuesto para realizar el pago de apoyos extraordinarios a las Juntas Auxiliares, el cual no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. OFICIO Núm.T.M.-2104/2025, con fecha 09-12-2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Presupuestarias Compensadas) por un monto de \$1,100,000.00 (Un millón cien mil pesos 00/MXN). Permitió fortalecer la Gobernabilidad, la cual se vio reflejada en avances cuantitativos, tales como el incremento en la cobertura de atención, el cumplimiento de metas programadas y la optimización del ejercicio del gasto; así como en impactos cualitativos, entre los que destacan la atención oportuna a necesidades prioritarias y el fortalecimiento de la capacidad operativa, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.														
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: con fecha 09.12.2025 , a través de la Tabla No: SG06-09122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 01.1 por un monto total de -\$154,377.00 (Ciento cincuenta y cuatro mil trescientos setenta y siete 00/MXN). La meta programada para la actividad no se ve afectada ya que el recurso para reasignar corresponde a un ahorro. Mediante el oficio Núm. OFICIO Núm.T.M.-2138/2025, con fecha 15-12-2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Presupuestarias Compensadas).														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

COMPONENTE 01

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020125B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento institucional		
Componente 01	LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

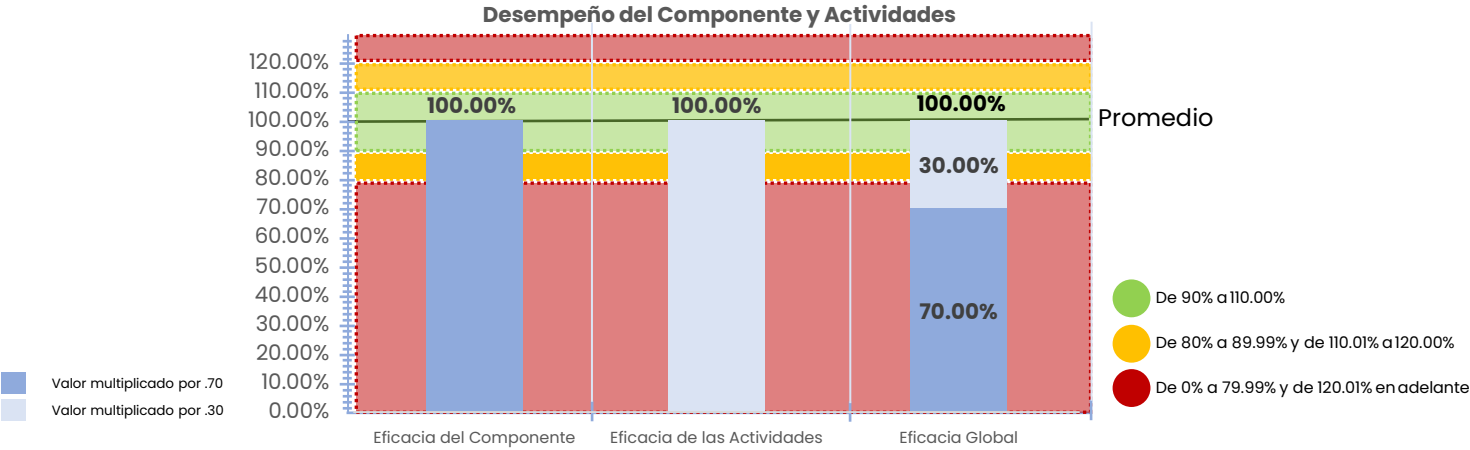
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Sistema administrativo de Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (116) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	200.00
REALIZADO	13.00	18.00	11.00	24.00	37.00	35.00	25.00	15.00	28.00	27.00	21.00	16.00	270.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	270.00	Eficacia:	135.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **270 solicitudes administrativas**, (84 solicitudes ordinarias y 186 extraordinarias) en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

Enero

- Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: solicitud de sellos oficiales.
- Dirección de Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de sellos oficiales, solicitud de sellos para servicio militar.
- Subsecretaría de Desarrollo Político: solicitud de corrección de sello oficial.
- Subsecretaría de Abastecimientos: Solicitud de sellos oficiales.
- Subsecretaría de Gobierno: Solicitud de sellos oficiales.

NOTA: En el **mes de enero** se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **6 extraordinarias**

Febrero

- Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: solicitud de chapas de archivero y puerta.
- Dirección Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de papelería, solicitud de sellos.
- Subsecretaría de Desarrollo Político: solicitud de mantenimiento de lámpara, solicitud de material de higiene, solicitud de material de cómputo, solicitud de corrección de sello, solicitud de mantenimiento en escuelas por daños en jornada plebiscitos.
- Dirección de Gobernanza: Solicitud de mantenimiento de lámpara, solicitud de cambio de chapa.
- Subsecretaría de Abastecimientos: Solicitud de mantenimiento de baño.

NOTA: En el mes de febrero se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **11 extraordinarias**

Marzo

- Dirección Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de baja de equipos de cómputo, solicitud de papelería.
- Subsecretaría de Abastecimiento: solicitudes de baja de equipos computo, solicitud de copia de llaves.
- Subsecretaría de Desarrollo Político: Solicitud de solicitudes de baja equipos computo.
- Dirección de Fortalecimiento Político: Solicitudes de baja equipos computo, solicitud de baja equipos tecnológicos.

NOTA: En el mes de marzo se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **4 extraordinarias**

Abril

- Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
- Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
- Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
- Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
- Dirección de Mercados: solicitud de papelería.

NOTA: En el mes de abril se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **17 extraordinarias**

Mayo

- Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
- Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de equipo de cómputo..
- Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
- Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
- Dirección de Mercados: solicitud de material de limpieza.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **30 extraordinarias**

Continúa ...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (116) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	200.00
REALIZADO	13.00	18.00	11.00	24.00	37.00	35.00	25.00	15.00	28.00	27.00	21.00	16.00	270.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	270.00	Eficacia:	135.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Junio

- Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
- Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
- Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
- Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
- Dirección de Mercados: solicitud de material de limpieza.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron 7 solicitudes ordinarias y 28 extraordinarias

Julio

- Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
- Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
- Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
- Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
- Dirección de Mercados: solicitud de papelería.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron 7 solicitudes ordinarias y 18 extraordinarias

Agosto

- Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
- Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
- Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
- Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
- Dirección de Mercados: solicitud de papelería.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron 7 solicitudes ordinarias y 8 extraordinarias

Septiembre

- Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
- Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
- Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
- Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
- Dirección de Mercados: solicitud de papelería.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron 7 solicitudes ordinarias y 21 extraordinarias

Continúa ...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (116) recibidas (Bajo demanda)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	200.00
REALIZADO	13.00	18.00	11.00	24.00	37.00	35.00	25.00	15.00	28.00	27.00	21.00	16.00	270.00
Programado al corte:		200.00			Avances al corte:			270.00		Eficacia:		135.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Octubre - Dirección de Jurídica: solicitud de papelería. - Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería. - Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería. - Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería. - Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería. - Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería. - Dirección de Mercados: solicitud de material de limpieza. NOTA: En el mes de octubre se reportaron 7 solicitudes ordinarias y 20 extraordinarias													
Noviembre - Dirección de Jurídica: solicitud de papelería. - Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería. - Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería. - Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería. - Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería. - Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería. - Dirección de Mercados: solicitud de material de limpieza. NOTA: En el mes de noviembre se reportaron 7 solicitudes ordinarias y 14 extraordinarias													
Diciembre - Dirección de Jurídica: solicitud de papelería. - Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería. - Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería. - Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería. - Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería. - Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería. - Dirección de Mercados: solicitud de papelería. NOTA: En el mes de diciembre se reportaron 7 solicitudes ordinarias y 9 extraordinarias													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025, OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025, OFICIO NÚM. SGG-ST-1407/2025, y OFICIO NÚM. SGG-ST-017/2026 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN el sobrecumplimiento de la actividad al cierre del ejercicio fiscal 2025, consecuencia de una demanda de solicitudes extraordinarias por parte de las unidades administrativas de las Secretaría General de Gobernación. La actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	6.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	95.00	
REALIZADO	2.00	2.00	9.00	6.00	6.00	4.00	1.00	1.00	3.00	7.00	3.00	6.00	50.00	
Programado al corte:	95.00			Avances al corte:		50.00			Eficacia:		52.63%			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda” Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 50 solicitudes de transparencia, en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera: ENERO: 1. Folio: 210437025000018 Solicita información de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa: Cual fue el presupuesto otorgado a las juntas auxiliares durante el periodo 2022 a enero de 2025. 2. Folio: 210437025000072 Solicito el monto recaudado por los registros civiles de las juntas auxiliares de Santo Tomás Chautla, Santa María Xonacatepec, Santa María Guadalupe Tecola, San Sebastián de Aparicio, San Pedro Zacachimalpa, San Pablo Xochimehuacán, San Miguel Canoa, San Jerónimo Caleras, San Felipe Hueyotlipan, San Francisco Totimehuacan, San Baltazar Tetela, la Resurrección, la Libertad, Ignacio Zaragoza, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche y San Andres Azumiatla, requiere monto durante 2024, por junta auxiliar. FEBRERO: 3. Folio 210437025000059 Número de permisos expedidos por el ayuntamiento para las instalaciones de puestos ambulantes fuera de las escuelas desde 2020 a la fecha. 4. Folio 210437025000063 Me gustaría saber el nombre de las bibliotecas que hay en las 17 juntas auxiliares de Puebla, desde cuando opera cada una, así como su dirección exacta. MARZO: 5. Folio 210437025000137 Cuál es la cantidad de vendedores ambulantes existentes en la ciudad de Puebla y en el centro histórico. 6. Folio 210437025000184 Solicito copia vía electrónica del permiso y/o autorización de la carpa ubicada en vía pública en 49 sur esquina con Esteban de Antuñano, en ampliación reforma. 7. Folio 210437025000185 ¿Cuántos barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales existen o pertenecen al Municipio de Puebla? ¿Cuáles barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacional pertenecientes al Municipio de Puebla? 8. Folio 210437025000186 De acuerdo con el artículo 52 de la Ley de Búsqueda de Personas del Estado de Puebla, solicito que se me informe: ¿Cuántas capacitaciones se han dado a personal de este ayuntamiento para participar en acciones de búsqueda y/o para iniciar acciones inmediatas cuando se tenga conocimiento de cualquier desaparición 9. Folio 210437025000231 El número de juntas auxiliares que se encuentran en su municipio. 10. Folio 210437025000232 Copia del permiso o documento que ampare la venta de diversos productos, así como de alcohol tipo mezcal y su degustación por parte del grupo de personas, comerciantes o expositores colocados en la carpa ubicada a un costado de la catedral, sobre la 3 oriente, entre la calle 16 de septiembre y 2 sur.2. 11. Folio 210437025000263 Cartografía de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y KM2.2. Información estadística y económica vigente de cada junta auxiliar del municipio de Puebla. 12. Folio 210437025000285 Listado de todas las colonias, fraccionamientos, barrios, etc. Que conforman el municipio de Puebla. 13. Folio 210437025000309 Solicito atentamente saber si hay un desarrollo habitacional, fraccionamiento o colonia con el nombre de: LAS GOLONDRINAS LAS JOYAS Y/O LAS GOLONDRINAS 1° dentro del ejido de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla. ABRIL: 14. folio 210437025000274, Solicito listado vía electrónica todas y cada una de las bodegas y/o locales ubicados en la Centra de Abastos, Puebla, Ubicada en Carretera a San Pablo del Monte. Licencia de funcionamiento (número) No. De bodega y/o local y en que nave se ubica. Copia simple de pagos año 2024 de impuestos y derechos correspondientes a su actividad comercial. Dictamen bomberos. Dictamen protección civil. 15. Folio 210437025000287, Con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la normativa estatal aplicable, solicito atentamente la siguiente información relacionada con la Caravana Navideña Coca Cola 2024, realizada en la Ciudad: El número de asistentes estimado o registrado en el evento. 16. Folio 210437025000321, 1. ¿Cuáles son los requisitos para conformar una Mesa Directiva de Vecinos? 2. ¿Cuáles son los requisitos para renovar una Mesa Directiva de Vecinos? 3. ¿Ante que autoridad se presenta las solitudes para para conformar a renovar una Mesa Directiva de Vecinos? 4. ¿Cuál es el periodo establecido para presentar las solicitudes para conformar o renovar una Mesa Directiva de Vecinos, en el año 2025? 17. Folio 210437025000336, Tarjeta de asignación o documento de giro comercial del local número 23 del mercado defensores de la República perteneciente al H. Ayuntamiento de Puebla respecto a su giro comercial al mes de marzo. 18. Folio 210437025000337, Tarjeta de asignación o documento de giro comercial del local número 13 del mercado defensores de la república perteneciente al H. Ayuntamiento de puebla respecto a su giro comercial al mes de marzo. Solicitud de remodelación y cambias de giro en su tarjeta o asignación correspondiente de locales colindantes 13 y 335. 19. Folio 210437025000338, Padrón completo de todos los locales registrados actualizado del mes de marzo de los giros comerciales que tiene el mercado defensores de la República perteneciente al ayuntamiento de Puebla. MAYO: 20. Folio 210437025000404, Presupuesto 2024 y 2025, asignado (lista de gastos, obras, apoyos, servicios, adquisiciones y comprobación) a la "Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza", Puebla. 21. Folio 210437025000428, Observaciones, procedimientos, solventaciones y sanciones, a titular saliente de la Dependencia, derivados del acta de entrega recepción 2021-2024. 22. Folio 210437025000430, Presupuesto asignado, ejercido y comprobado en 2022-2024, de la junta auxiliar Ignacio Zaragoza. 23. Folio s/n (correo electrónico), Presupuesto asignado, ejercido y comprobado en 2022-2024, de la junta auxiliar Ignacio Zaragoza. 24. Folio 210437025000454, Cobros, autorizaciones, destino y comprobación de los cobros realizados en la feria de la Junta Auxiliar de San Lorenzo Almecatia, Puebla, en el año 2025. 25. Folio 210437025000456, MEMORANDUM NUM SGG-SBA-DM-0274/2025, ESCRITO PERTENECIENTE A LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.														

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	95.00
REALIZADO	2.00	2.00	9.00	6.00	6.00	4.00	1.00	1.00	3.00	7.00	3.00	6.00	50.00

Programado al corte:	95.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	52.63%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

JUNIO:

26. Folio 210437025000497, Cual es la partida asignada y el monto que se otorga al Subsecretario de la Secretaría de Gobernación, para apoyar a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Inspectorías y Colonias en las diversas fechas festivas de la capital.
27. Folio 210437025000509, Para un trabajo de investigación, me permito solicitar: Diversos documentos relativos al Control Interno de la SGG.
28. Folio 210437025000519, Solicito nombramiento de los coordinadores de los tianguis tradicionales en Analco, Los Sapos, corredor Artesanal del Carolino y Jardín del Arte, Parque Vicente Lombardo Toledano, así como permisos, comprobantes de pago y recaudación del tianguis de Los Sapos, de diciembre 2024 a abril de 2025.
29. Folio 210437025000526, Solicita permisos de los vendedores ambulantes en once orientes entre 24 sur y 20 sur, colonia Azcárate de la ciudad de Puebla, así como los requisitos para estos permisos. También me informe cada cuando hacen visitas de inspección a los ambulantes y me proporcione la bitácora de estas durante el ejercicio noviembre 2024 a mayo 2025.

JULIO:

30. Folio 210437025000551, Desde la implementación del programa "Estancamiento Rotativo", se instalo un carrito de tacos sobre la Privada de la 25 sur "A" casi esquina con 13 Pte. El cual no opera, ni realiza ventas en el sitio. Sin embargo, se encuentra estacionado en la vía pública. Por este motivo, le solicito a este ayuntamiento, me proporcione los datos de la autoridad responsable con quien deba dirigirme a fin de que dicho "carrito" sea retirado de la vialidad ya que obstruye un espacio público.

AGOSTO:

31. Folio 210437025000596, Solicitar los resultados oficiales de los cómputos de elección de autoridades en las juntas auxiliares del municipio de Puebla, celebrada en el mes de enero de 2025, Que la información esté desagregada por cada una de las secciones electorales que conforman las respectivas juntas auxiliares.

SEPTIEMBRE

32. Folio 210437025000664, 1.- Acta circunstanciada de entrega recepción de la Administración Pública Municipal .2021-2024/2024-2027; 2.- Anexos de este proceso; 3.- Lineamientos de entrega recepción emitidos por el OIC; 4.- Dictamen definitivo de la entrega recepción emitido por la Comisión del Ayuntamiento entrante; S.- Acta de sesión de cabildo de aprobación del Dictamen de Entrega-Recepción y acuse de presentación del expediente ante la ASE Puebla.
33. Folio 210437025000669, Presupuesto otorgado en 2025 por el ayuntamiento para obras, programas sociales, deporte y regidurías, a la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa: Solicitudes y apoyos otorgados en beneficio de la Junta Auxiliar con justificación y fechas; -Monto económico otorgado al presidente J. Daniel Meneses Sánchez para la realización de la fiesta patronal y la feria del mole, con sus comprobaciones; -Nombres del personal que labora en la Junta Auxiliar sueldo y comprobantes; -Informe de cuanto se recaudó este año en Junta Auxiliar.; - Recaudación del evento de rodeo realizado el 29 de junio de 2025; -ingresos y uso de los mismos del registro civil de la Junta Auxiliar.
34. Folio 210437025000691, 1. Fundamento legal para la aplicación del 5 al millar., 2. lineamientos para la retención, ejercicio, ejecución y comprobación del 5 al millar. 3. Convenios con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, o de otra institución, ente o autoridad pública para la retención del 5 al millar y 4) soporte documental. 5.Como se aplica el recurso del 5 al millar? 6. ¿Quién vigila/fiscaliza la aplicación y comprobación del 5 al millar?

OCTUBRE

35. Folio 210437025000729 Informe: ¿Con cuántos recursos humanos y materiales cuenta la Célula Municipal de Búsqueda?, ¿Cuántos reportes ha atendido la célula municipal de búsqueda entre septiembre de 2021 y agosto de 2025? Pido que por mes se me informe el número de reportes, las acciones ejecutadas y el resultado de las mismas.
36. Folio 210437025000736 Área encargada de las vialidades de puebla. *permisos para laborar cuidando autos en las calles y requisitos. *Trámite para denunciar a los cuidacoches y a quienes obstruyen la entrada a mi domicilio particular. * Si las vialidades y calles de la CD de puebla tienen dueño * Que autoridad es la encargada de garantizar el libre tránsito y cuidado de las calles y vialidades de puebla. * En el estado y municipio de puebla quien da los permisos para trabajar en las calles y banquetas. * En el estado y municipio de puebla que trabajos están permitidos por la normatividad relacionada al comercio informal o ambulantes.
37. Folio 210437025000746 Si el H. Ayuntamiento de Puebla, de noviembre de 2021 a la fecha, ha aplicado el DICTAMEN POR VIRTUD DEL CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LA CONCILIACIÓN Y CELEBRACIÓN DE CONVENIOS O ACUERDOS EN TÉRMINOS DE LAS LEYES RESPECTIVAS COMO MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN ENTRE LOS PARTICULARES Y LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA Y DESCENTRALIZADA en algún mecanismo alternativo de solución de controversias.
38. Folio 210437025000771 Me brinde un informe detallado del presupuesto de obras públicas terminadas que se realizaron en la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa Puebla, Puebla: de los años 2024 y 2025.
39. Folio 210437025000782 Asunto: Información sobre reporte de predio, realizado por presidente auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. Solicitando: reporte que el presidente auxiliar de San Pablo Xochimehuacan, Paulo César Juárez González ("El Fantasma"), haya enviado al Ayuntamiento de Puebla, Gobierno del Estado de Puebla o cualquier otra autoridad, en el que se informe la ubicación o dirección del predio señalado como invadido o en riesgo, previo a la explosión ocurrida el 31 de octubre de 2021 en San Pablo Xochimehuacan. Registra interno con el que quedó asentado. Copia de cualquier acta, minuta, informe o dictamen del Ayuntamiento de Puebla que dé seguimiento a este reporte durante los años 2020-2021.
40. Folio 210437025000814 En julio del 2025 se realizó un operativo en el centro histórico de Puebla donde se retiraron a los vendedores ambulantes. ¿Cuáles fueron los motivos por los que regresaron a instalarse en dichas calles?
41. Folio 210437025000829 Solicito información relativa a la nota publicada en octubre del año en curso en el periódico la Jornada que menciona que el protocolo de actuación para linchamiento ha sido recientemente actualizado. Dejo copia del link: https://www.lajornadaeoriente.com.mx/noticias/capital_conurbados/actualizan-en-puebla-el-protocolo-de-actuacion-para-linchamientos-tras-recomendacion-de-la-cdhp/attachment/disenio-sin-titulo-288

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	95.00
REALIZADO	2.00	2.00	9.00	6.00	6.00	4.00	1.00	1.00	3.00	7.00	3.00	6.00	50.00

Programado al corte:	95.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	52.63%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

NOVIEMBRE

42. Folio 210437025000883 Nombre de las personas que ocupan la actual Mesa Directiva del Mercado José María Morelos y Pavón, mejor conocido como Mercado El Alto o El Garibaldi Poblano, así como el documento en el que se le reconoció a la Mesa Directiva actual esa calidad por parte del Ayuntamiento de Puebla. También los documentos que se refieran al adeudo que este mercado tiene de 2015 a la fecha, con la Comisión Federal de Electricidad, así como los documentos en los que obren las gestiones realizadas para el pago, condonación a disminución de ese adeudo.

43. Folio 210437025000896 Número de permisos expedidos por el Ayuntamiento para las instalaciones de puestos ambulantes fuera de las escuelas en el municipio de Puebla desde 2020 a la fecha. Precisar la venta del artículo/alimento/de cada puesto, y describir el monto económico que debe pagarse por el permiso expedido.

44. Folio 760437025000064 de productos en el CIS de Puebla por parte de un carrito ambulante y que presume a un grupo de café llamado KAFIZTLE ya que no cuentan con las medidas sanitarias correspondientes, esta al aire libre y esto se presta a que sus productos estén contaminados por polvo entre otras partículas. Quiero saber si los productos que venden cuentan con la calidad necesaria para su venta al público.

DICIEMBRE

45. Folio 760437025000016 Reportes completos, detalles, comprobantes, facturas, contratos, órdenes de pago, informes financieros y anexos documentales relacionados con los conceptos siguientes de la Junta Auxiliar de Santa María Xonacatepec correspondientes al periodo 2024 a la fecha: • Gastos de infraestructura pública, • Gastos generales administrativos y operativos. Contratos y proveedores • Montos ejercidos • Montos presupuestados - Montos pendientes de pago - Estados de cuenta bancarios aplicados a recursos públicos. • Informes trimestrales y anuales • Bitácoras de obra y/o supervisión • Actas de entrega-recepción de obra • Dictámenes de autorización de presupuesto.

46. Folio 760437025000028 Solicito al Presidente Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa el salario de las personas que laboran o auxilian en las actividades de la misma (limpieza, panteón, administrativos, secretarías, bibliotecaria, encargada de DIF, mantenimiento, etc). así como sus comprobantes de pago del mes de octubre. Los nombres del personal de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa que del periodo de enero a octubre hayan requerido su baja o rescindido de sus servicios. La cantidad o apoyo otorgado exclusivamente para la celebración patronal de la junta auxiliar de san pedro zacachimalpa que se llevó a cabo el 29 de junio de 2025, así como los comprobantes respectivos. Salario que percibe el presidente auxiliar de San Pedro Zacachimalpa. Copias de las peticiones o solicitudes presentadas ante el ayuntamiento del periodo de enero a octubre 2025, y estatutos de las mismas. Presupuesto otorgado para obras, deporte, salud, medio ambiente etc., ejercicio 2025. Listado de obras entregadas, en proceso y próximas a realizar del ejercicio 2024 así como de enero a octubre de 2025.

47. Folio 760437025000051 1.- ¿Administrador del Condominio de la Segunda Sección de la Central de Abasto del Municipio de Puebla?, 2.- ¿Cuándo fue nombrado? 3.- Copia simple del nombramiento del administrador de la Segunda Sección de la Central de Abasto del Municipio de Puebla, 4.- Solicito copia certificada del nombramiento 5.- ¿De qué forma ha intervenido el Ayuntamiento de Puebla en la administración del condominio de la Segunda Sección de la Central de Abasto del Municipio de Puebla?, 6.- ¿Existen controversias en dicho condominio? ¿En caso de existir dichas controversias, de qué forma y a través de qué autoridad ha intervenido el Ayuntamiento de Puebla en esas controversias?

48. Folio 760437025000058 1.- ¿Quiénes integran el Consejo de Administración de Propiedad en Régimen de Condominio de la Segunda Sección de la Central de Abasto del Municipio de Puebla?, 2.- ¿Cuándo fueron electos? 3.- ¿Cuándo fue registrado su nombramiento ante la Sindicatura Municipal del Ayuntamiento de Puebla? 4.- Copia simple del acta de asamblea por medio de la cual fue electo el Consejo de Administración mencionado. 5.- Solicito copia certificada del acta de asamblea por medio de la cual fue electo el Consejo señalado. 6.-¿Qué actos jurídicos se han registrado ante la Sindicatura Municipal del Ayuntamiento de Puebla por parte del mencionado Consejo de Administración y en qué consisten?.

49. Folio 760437025000065 Listado completo de los establecimientos autorizados como: table dance, bar con espectáculo para adultos, centros nocturnos y cantinas, correspondiente al periodo 2019-2025 (o al último registro disponible). 2. Permisos, licencias y clasificación de giros. • Copia de los expedientes (actos administrativos) de autorización o revocación de licencia de cada establecimiento identificado como table dance o similar (resumen ejecutivo si los expedientes son voluminosos). • Tarifas vigentes y el catálogo de giros comerciales que utiliza este municipio para clasificar/otorgar licencias (tarifas y requisitos actualizados). 3. Reglamentación y protocolos • Copia del reglamento municipal, acuerdos de cabildo, circulares o lineamientos locales que regulen expresamente: a) el funcionamiento de table dances y centros nocturnos, b) el control y/o sanción de la prostitución en vía pública o privada; c) la prevención y atención de la trata de personas y la explotación sexual en establecimientos comerciales; d) medidas para prevenir la extorsión a los establecimientos y los usuarios; e) acciones para prevenir el narcomenudeo en o alrededor de giros nocturnos. 4. Inspecciones, sanciones y clausuras • Registro de inspecciones, multas, clausuras y sanciones administrativas impuestas a establecimientos con giro de entretenimiento nocturno o table dance en el periodo 2019-2025 (indicar fecha, motivo, resolución y monto de multa). 5. Denuncias y coordinación interinstitucional. • Número y resumen estadístico de denuncias recibidas por trata de personas, explotación sexual, extorsión o narcomenudeo vinculadas a establecimientos nocturnos.

50. Folio 760437025000067 Listado de las Asociaciones Civiles, Agrupaciones o Mesas Directivas de Locatarios que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de cualquiera de sus dependencias (especialmente la Dirección de Mercados o la Subsecretaría de Abastecimientos), ha escuchado, atendido o con las que ha sostenido comunicación o reconocido su existencia en el marco de sus facultades, en los últimos diez (10) años (es decir, del 2015 a la fecha).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y Núm. SGG-ST-980/2025, SGG-ST-1407/2025, notificó y solicitó la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda" a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se presentaron variaciones en el periodo enero - diciembre, derivado a que la Dependencia esta sujeta a las solicitudes de transparencia recibidas por la Unidad de Transparencia, por lo que van variando las solicitudes cada mes. Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado que estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que su realización estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.4 y LA 6.5 Monitorear 4 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se monitorearon 4 acuerdos establecidos por la persona titular que engloba la resolución de los siguientes temas: 1er Acuerdo: Reunión Comercio Informal Centro Histórico (ordenamiento del comercio informal); Reunión Fundación COMEX (Rehabilitación en Mercados);Reunión Central de Abastos Puebla (Gobernabilidad); Reunión con Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa (Gobernabilidad); Reunión Organización 28 de Octubre (Reordenamiento); Reunión con Antorcha Campesina (Gobernabilidad y Seguridad); Reunión Mercado San Ramón (Construcción del Mercado); Reunión UPAEP (Ambulantes); Reunión Callejón Carolino; Reunión con Presidente San Sebastián de Aparicio (Gobernabilidad); Reunión IMPLAN (Gobernabilidad); Reunión con Universidades (Ambulantes y Gobernabilidad); Reunión Procesión Viernes Santo (Procesión); Reunión Evento 8M (Actividades 8M); Reunión Gobernabilidad Estacionamiento Rotativo; Reunión con Organización Doroteo Arango (Temas relacionados a la Organización); Reunión con Organización 28 de Octubre (Servicios Públicos en los Mercados); Reunión Río Atoyac (Problemáticas que se presentan); Reunión Jóvenes Construyendo el Futuro (Programa de Jóvenes); Reunión Agenda de Riesgos del Ayuntamiento; Reunión ICAFEST (Presentación de Proyecto del evento); Reunión Toma de Protesta Presidente San Miguel Canoa; Reunión Escuela que está en el Predio Ira de Mayo (Reunión con Antorcha Campesina); Reunión Mercados (Temas varios); Reunión de Coordinación (Coordinación y elección de lugares con afluencia de los Programas de Juventud). 2do Acuerdo: Reunión Central de Abastos Puebla (Temas de Obras); Reunión carrera maratón (logística); Reunión Escrituración complejo episcopal de San Baltazar Tetela y Carrera de Meseros (Se atiende tema de escrituración en Junta Auxiliar San Baltazar Tetela); Reunión Protocolos de Derechos Humanos – Gobernación, para grupos vulnerables (Vía Pública); Reunión con Triple A (Comercio popular en Tianguis); Reunión con Antorcha Campesina (Electrificación); Reunión con Desarrollo Urbano (Electrificación); Reunión con Organización Fuerza 2000 (Comercio Informal); Reunión Caffenio (Presentan proyecto). 3er Acuerdo: Reunión con Secretario del Sindicato SUETHAIPOPD (temas varios), Reunión de Trabajo Gobernabilidad en Oficinas de Fiscalía (temas varios), Reunión con Karina Romero, Secretaria de Desarrollo Urbano (predios y gobernabilidad), Reunión Regidor Leobardo Rodríguez (Gobernabilidad), Reunión con Antorcha Campesina (Mercados), Reunión de Trabajo con Presidentes Auxiliares (temas varios y de Gobernabilidad), Reunión Mesa de Seguridad (Gobernabilidad), Cuarta Sesión Extraordinaria Tlaloc (Gobernabilidad), Reunión con el Alcalde (Gobernabilidad), Reunión Mesa de comunicación estratégica (Gobernabilidad), Reunión con Contraloría y Consejería Jurídica (Temas varios), Reunión con Staff de la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento (proyectos estratégicos), Reunión con el Director del Sistema Municipal DIF(Temas varios), Reunión con dueños de Price Shoes (Gobernabilidad), Reunión con Vía Pública (Gobernabilidad), Reunión con SEMOVINFRA (vía pública e infra ciclista), Reunión con Reg. Maricela Reyes Rosete y Reg. Ana Mariela Solís Rondero, de la Comisión de Protección Civil (Gobernabilidad), Reunión IMPLAN (Indicadores de cumplimiento), Reunión Normatividad (Fiestas Patrias), Reunión Logística (Grito Independencia en Palacio Municipal), Reunión con el nuevo Director del INAH (Gobernabilidad), Reunión 25 Zona Militar(Gobernabilidad), Reunión Comercio Popular (Gobernabilidad), Reunión con Presidente Auxiliar de San Francisco Totimehuacán (Gobernabilidad), Reunión con Secretaria Ejecutiva de Presidencia (Indicadores), Reunión de trabajo con Dra. Soraya Córdova Moran (Mercado San Ramón), Firma de Convenio Metropolitano Coparmex (Planeación y Seguridad), Reunión de trabajo con Magistrado José Antonio Kuri (Gobernabilidad), Reunión con Rastro Municipal (Mercados). 4to. Acuerdo: Reunión con Mauro Nava Rossano, Titular de la Subsecretaría de Abastecimiento y Federico López Representante de la Organización Fuerza 2000 (Temas de Gobernabilidad), Reunión con Karina Romero, Secretaria de Desarrollo Urbano (Temas de Gobernabilidad), Reunión con la Regidora María Teresa Rivera Vivanco, Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual (Temas de Diversidad Sexual), Reunión con Luis Enrique Chevalier Mora, Titular del Director Jurídico de la Secretaría General de Gobierno (Temas Jurídicos), Reunión con Ricardo Omar Rodríguez Corte, Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia (Temas de Gobernabilidad), Reunión con Regidor Gabriel Juan Manuel Biestro Medinilla, Presidente de la Comisión de Gobernación (Temas de Gobernabilidad), Reunión con Carlos Eduardo Galina Rodríguez, Titular de la Director de Protección Animal de la Secretaría de Medio Ambiente (Temas de Gobernabilidad), Reunión con Regidora Ana Mariela Solís Rondero, Comisión de Protección Civil (Temas de Gobernabilidad), Reunión con Jesús Alejandro Cortés, Titular de la Dirección General del Sistema Municipal DIF (Proyectos 2026), Reunión con David Aysa de Salazar, Titular de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (Temas de Gobernabilidad), Reunión con Jesús Sánchez Reliac, Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación (Proyectos Estratégicos), Reunión con Alejandra Pacheco, Titular de la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado (Tema evento que se llevará a cabo el día 15 y 16 de noviembre del presente año), Reunión con Ángel Minutti, Titular del Rastro Municipal (Temas de Gobernabilidad), Reunión con Dulce Lilia Rivera Aranda, Titular de la Contraloría Municipal (Temas de seguimiento administrativo), Reunión con Cnel. Inf. E.M. Félix Pallares Miranda, el Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento de Puebla (Temas de Gobernabilidad), Reunión con Aimee Guerra Pérez, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (Temas de gobernabilidad en Centro Histórico), Reunión con Mauro Nava Rossano, Titular de la Subsecretaría de Abastecimientos y César Bermúdez, Director de Vía Pública (Tema de ambulantes en vía pública), Reunión con Carlos Martín Blanco Villaso, Titular de la Subsecretaría de Gobierno (Temas de agua potable en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán), Reunión con Mtra. María Isabel Merlo Talavera, Titular de la Subsecretaría de Desarrollo Político y José Carlos Méndez Paz, Titular de la Dirección de Organización Territorial (Temas de planeación en las Juntas Auxiliares), Reunión con personal del IMPLAN (Temas de proyectos estratégicos), Reunión con Mauro Nava Rossano, Titular de la Subsecretaría de Abastecimientos y Xihuel Sarabia, Representante de la Organización 28 de Octubre (Temas de ambulantes Centro Histórico y Villita), Reunión con Rafael Moreno, Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla (Temas de Gobernabilidad), Reunión con David Aysa Salazar, Titular de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (Temas de Planeación 2026), Reunión con Karina Asunción Romero Saenz, Titular de la Secretaria de Desarrollo (Temas de Mercados), Reunión con Titulares de Secretaría General de Gobierno, IMPLAN, SEMOVINFRA (Temas de Gobernabilidad).				
--	--	--	--	--

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.4	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, atendidas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00

Programado al corte:	25.00		Avances al corte:	25.00		Eficacia:	100.00%	
----------------------	-------	--	-------------------	-------	--	-----------	---------	--

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han atendido **25 acciones** de comprobación del pago de nómina, como a continuación se indica:

Enero
Del mes de diciembre 2024 se recibieron 545 de la primera quincena y se firmaron 534
Del mes de diciembre 2024 se recibieron 545 de la segunda quincena y se firmaron 532
Del aguinaldo del mes de diciembre y recibos de nómina se recibieron 545 y se firmaron 533

Febrero
Del mes de enero 2025 se recibieron 573 de la primera quincena y se firmaron 558

Marzo
Del mes de enero 2025 se recibieron 573 de la segunda quincena y se firmaron 560
Del mes de febrero 2025 se recibieron 624 de la primera quincena y se firmaron 608
Del mes de febrero 2025 se recibieron 629 de la segunda quincena y se firmaron 607

Abril
Del mes de marzo 2025 se recibieron 627 de la primera quincena y se firmaron 605
Del mes de marzo 2025 se recibieron 627 de la segunda quincena y se firmaron 604

Mayo
Del mes de abril 2025 se recibieron 628 de la primera quincena y se firmaron 608
Del mes de abril 2025 se recibieron 630 de la segunda quincena y se firmaron 612

Junio
Del mes de mayo 2025 se recibieron 655 de la primera quincena y se firmaron 628
Del mes de mayo 2025 se recibieron 681 de la segunda quincena y se firmaron 645

Julio
Del mes de junio 2025 se recibieron 677 de la primera quincena y se firmaron 648
Del mes de junio 2025 se recibieron 692 de la segunda quincena y se firmaron 665

Agosto
Del mes de julio 2025 se recibieron 687 de la primera quincena y se firmaron 662
Del mes de julio 2025 se recibieron 685 de la segunda quincena y se firmaron 665

Septiembre
Del mes de agosto 2025 se recibieron 681 de la primera quincena y se firmaron 658
Del mes de agosto 2025 se recibieron 681 de la segunda quincena y se firmaron 655

Octubre
Del mes de septiembre 2025 se recibieron 684 de la primera quincena y se firmaron 651
Del mes de septiembre 2025 se recibieron 676 de la segunda quincena y se firmaron 646

Noviembre
Del mes de octubre 2025 se recibieron 666 de la primera quincena y se firmaron 652
Del mes de octubre 2025 se recibieron 656 de la segunda quincena y se firmaron 642

Diciembre
Del mes de noviembre 2025 se recibieron 648 de la primera quincena y se firmaron 643
Del mes de noviembre 2025 se recibieron 648 de la segunda quincena y se firmaron 643

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	113.00	120.00	119.00	60.00	87.00	99.00	73.00	75.00	50.00	70.00	65.00	69.00	1,000.00
REALIZADO	104.00	111.00	113.00	143.00	94.00	89.00	112.00	88.00	106.00	144.00	103.00	136.00	1,343.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	1,343.00	Eficacia:	134.30%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han otorgado **1,343 anuencias** para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla entre las que destacan temas como:

En el mes de enero, se otorgaron anuencias para:

Autorización para realizar el evento "Partida de Rosca Monumental 2 KM, Cierres de calles con motivo de las actividades de la fiesta patronal de Reyes Magos, Cierre para llevar a cabo misa y convivio de sector ya que por usos y costumbres se realizan estas celebraciones religiosas, Uso del espacio público para realizar el evento denominado "Pase de Lista de la Secretaría de Seguridad Ciudadana", Llevar a cabo misa y convivio de sector, ya que por usos y costumbres se realizan estas celebraciones religiosas, Llevar a cabo nuestro evento denominado "Arranque de campaña" en el que esperamos contar con la presencia de 300 personas, Cierre de vialidad para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la Celebración del Aniversario de la colonia Evento de cierre de campaña, Cierre de vialidad para realizar la presentación de la planilla "Juntos por la grandeza de Zacachimalpa" que participará en las elecciones para la renovación, solicitud de anuencia para desarrollar ediciones de la "Vía Recreativa de Puebla" con el fin de que las personas puedan elegir diversas formas de actividad física, Cierre de vialidad para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la Fiesta Patronal de la Candelaria, Apoyo para realizar una convivencia vecinal, solicitud para hacer uso de la cancha deportiva Analco...para práctica del deporte, Voleibol, Anuencia para ocupar el Quiosco del Paseo Bravo para realizar un evento cultural llamado LUAU, organizado por el Grupo Fuerza Joven Universal, con el fin de apoyar a jóvenes en vicios, depresión, ansiedad, Solicito reconsiderar la contestación emitida en el oficio SGG-ST-031, ya que se va a realizar una verbena popular, anuencia de gratuidad y de ocupación para la interrupción de la vialidad pública del espacio identificado como... Teniendo como naturaleza del evento de cierre de campaña por parte de la planilla "Gestión con Acción", solicito...cierre de calle para laboral en la festividad en honor a "Al Niños Jesús", ...juegos mecánicos... y una carpa de canicas infantil de 5 metros, solicitar la anuencia para realizar la filmación del proyecto "Mal de Amores", entre otros.

En el mes de febrero, se otorgaron anuencias para:

Solicito su apoyo para llevar a cabo la expo cultural y artesanal en el zócalo de esta capital poblana. El propósito de nuestro evento es seguir generando fluidez económica y de esa manera reactivar la economía para todos, La Secretaría de Movilidad e Infraestructura a través de personal adscrito a esta subsecretaría realizará las acciones pertinentes para el desarrollo de ediciones de la actividad denominada "Vía Recreativa de Puebla" en el mes de febrero del presente, hemos organizado una pequeña procesión el día 07 de febrero, se llevará a cabo la carrera AMANC 7K y 10K, salida y meta domo del jardín del arte sobre la lateral del jardín en Boulevard del niño Poblano, atravesando diferentes puntos de la Ciudad de Puebla, anuencia para utilizar un espacio público y colocar un Estudio Móvil para realizar el "Casting de Locutores MATCH" DE LA EMISORA xhrs match 9.1 FM, Permiso para el uso de la explanada del Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec...se trata de la 1era edición de EXPO FERIAS DE EMPLEO 2025, teniendo interés en participar en esta a mas de 20 empresas para ofertar sus vacantes, con el fin de colaborar en el desarrollo del proyectos expositivos de carácter nacional e internacional, en el marco de las actividades de "FILOS 25: Festival Emergente" dirigido por alumnos de la Facultad de Filosofía y Letras de la BUAP, el Instituto Nacional Electoral, es el encargado de la ubicación de casillas para el Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, anuencia para "Danza de los Huehues" a celebrarse en este año 2025, anuencia cuadrilla "El reencuentro con los Esparragoza", cuadrilla llamada "IMAGEN CREATIVA, LOS IMPARABLES DEL SABOR" DE LA MANUEL RIVERA ANAYA, permiso correspondiente para llevar acabo nuestro tradicional carnaval, por diferentes colonias, barrios y U. Habitacionales, el cual realizaremos los días 2, 3, 4, 9, 16, 23 de marzo de 2025, entre otros.

En el mes de marzo, se otorgaron anuencias para:

Solicita inspección para los 3 juegos mecánicos infantiles de la fiesta patronal de la cruz, permiso a un grupo de WEDDING PLANNERS con el fin de promover el Centro de Puebla ante los desarrolladores de bodas que ejecutan bodas las cuales podrán generar una derrama económica en el destino, permiso y apoyo de realizar nuestra filmación (Caminando por el mundo) en las calles, mercados como 5 de Mayo, Centro Comercial La Victoria, El Parían, y más en la Ciudad de Puebla, principalmente en el centro Histórico, solicitar de su apoyo para tramitar la siguiente anuencia y poder realizar la feria patronal de "NUESTRO SEÑOR DE LA MISERICORDIA", Filmación del cortometraje "¿Dónde está mi pezz?", permiso marcha integrada por el colectivos trans, en conmemoración del "Día Internacional de la Visibilidad Trans", entre otros.

En el mes de abril, se otorgaron anuencias para:

permiso para ocupación de vía pública, para ocupar 50 M2 aproximadamente de banqueta y zona de estacionamiento lateral, para efectuar colado en una obra en construcción, permiso para presentar nuestro proyecto documental titulado "Aerial México"... Por lo que solicitamos su apoyo para la autorización de filmación los días 03 y 04 de abril de 2025, permiso de nuestra parroquia de Santiago Apóstol se lleva a cabo de tiempo inmemorial la procesión, por algunas calles del propio barrio. ...se llevará a cabo el día domingo 13 de abril del presente año a las 8:00 a.m, uso de la Cancha (Parque Analco 2) correspondiente al mes de Abril del 2025...con la finalidad de que practiquen cachibol un grupo de adultos mayores del Sistema Municipal DIF, anuencia con objetivo de llevar a cabo un entrenamiento público con boxeadores invitados y la ceremonia de pesaje rumbo a la Pela de box, anuencia para la instalación de carpas de diversión y puestos, las cuales serán instaladas en Col. Satélite Magisterial, sobre la calle Av. Del Maestro, junto a la banqueta de la explanada de la iglesia, por motivo a la festividad del Señor, anuencias producciones Díaz empresa responsable de la promoción del Grupo Regional Mexicano "EL TRONO DE MÉXICO"...en el marco del aniversario de más de dos décadas de éxitos hemos emprendido una gira de agradecimiento por las ciudades más importantes del país, en la tengo a bien solicitarle...su valiosa intervención a fin de otorgar la anuencia para llevar a cabo..."Festival Fundacional 2025", enmarcando las siguientes actividades...Desfile fundacional 2025...concierto baile, Callejoneada con Estudiantina, permiso PROCESIÓN DEL SILENCIO NOCTURNA, festejos patronales del Señor de la Misericordia en la Colonia Guadalupe Caleras...y a petición del Pbro. Roberto Romero Carbente Párroco de Guadalupe Caleras, permiso festejos de Semana Santa de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, me permito solicitar la anuencia para el cierre de calles donde se realizará el recorrido de la representación de la obra "El Martirio del Nazareno", entre otros.

En el mes de mayo, se otorgaron anuencias para:

Permiso para la ocupación de la calle frente al templo, así como parte del Jardín de los Remedios...con motivo del mi 52 aniversario de la ordenación sacerdotal, permiso servicio integral para desarrollar ediciones de la "Vía Recreativa de Puebla", instalación y montaje de los materiales y equipos necesarios para la proyección de iluminación artística relativa a la "Batalla 5 de Mayo" la cual se realizara en la fachada del Palacio Municipal, uso del espacio "parque del Carmen", lo anterior para llevar a cabo un evento "Mercado Joven", evento de motociclismo "café con Honda" rodada de motociclistas multimarca, permiso para que los alumnos de la Licenciatura de Producción y Animación, de la Universidad del Valle de Puebla, puedan realizar una grabación en el Zócalo de Puebla, permiso gran muestra artesanal, gastronómica, cultural, folklórica del estado de Oaxaca, en el cual aproximadamente 80 artesanos, principalmente oaxaqueños, exponen sus productos en stands de 3x2 mts, permisos para llevar a cabo la "CARRERA SOL DE PUEBLA 5K Y 10K", permisos para primera edición de EXPO FERIA DE EMPLEO 2025, teniendo interés en participar en esta más de 20 empresas, realización de la "Mega Marcha Estatal del Orgullo LGBTQ+ Puebla 2025", Cierre de calles por motivo de las actividades del tradicional festejo del día de las madres, permiso para llevar a cabo la "1ERA CARRERA GUERREROS UCUEBLA 5K Y 10K", la 5ta y 6ta función del "Torneo de Barrios de Box 2025", se llevará a cabo la "Feria de Comercios Imparables 2025", permiso para llevar a cabo una convivencia social con motivo de la "Festividad de la Parroquia de María Auxiliadora, permisos para llevar a cabo la "SIMICARRERA 3K, 5K Y 10K" con salida y meta en el Jardín del Arte, ocupar el espacio público denominado "Parque Centenario", para llevar a cabo un evento deportivo con una audiencia aproximada de 200 personas para llevar a cabo la carrera con causa denominada "Urban Trail" con un recorrido de 6 km, entre otros.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	113.00	120.00	119.00	60.00	87.00	99.00	73.00	75.00	50.00	70.00	65.00	69.00	1,000.00
REALIZADO	104.00	111.00	113.00	143.00	94.00	89.00	112.00	88.00	106.00	144.00	103.00	136.00	1,343.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	1,343.00	Eficacia:	134.30%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de junio, se otorgaron anuencias para:

Procesión que realizaremos el próximo 12 de junio, con motivo de la Fiesta de Jesucristo Sumo y Eterno sacerdotes- Jubileo de los sacerdotes, permiso para hacer uso de la cancha deportiva Analco con el fin de practicar el deporte Vóleibol, permiso para realizar actividades artísticas en el "Jardín de Arte Vicente Lombardo Toledano", ubicado en la calle 4 sur esquina 5 oriente, de la colonia Centro, permiso de cierre con juegos mecánicos. Por la festividad San Juan, permisos juegos mecánicos con motivo de la festividad "Corpus Christi", "Marcha Estatal del Orgullo LGBTQ+ Puebla", el Programa Estatal de VIH e ITS realizará una Jornada de Detección a través de la prueba rápida de VIH/ Sífilis y Hepatitis C dirigida a la población, permiso para la colocación de juegos mecánicos con motivo de la Fiesta Patronal del Sagrado Corazón de Jesús, permisos Expo venta de artesanos emprendedores poblanos y estados vecinos, permiso para llevar a cabo "Primera carrera de la salud" un evento deportivo y de sensibilización que tiene como objetivo promover la actividad física, la salud y el bienestar de nuestra comunidad, entre otros.

En el mes de julio, se otorgaron anuencias para:

Permiso para evento tipo kermes, sin fines de lucro; permiso para evento deportivo de skateboarding en la parte central del parque skate plaza Xonaca; anuencia para el uso del espacio público conforme a lo dispuesto por las autoridades municipales, para llevar a cabo mi actividad denominada: "Armonización Vital"; Cierre de la calle fiesta patronal de la capilla Santísima Virgen del Carmen, autorización para uso de vía pública para la introducción de infraestructura para el registro de media tensión para el servicio de energía eléctrica para tienda denominada COPPEL; permiso instalación de juegos mecánicos con motivo de la fiesta patronal de nuestra Señora del Refugio; permiso para un evento de convivencia con fans del tiktok @elchispas; instalación de modulo para cubrir vacantes en el Ejército Mexicano, para la unidad del 6/o Batallón de Servicios Especiales Policía Militar, Tlalpan, Ciudad de México; permiso para llevar acabo "Carrera IBERO 3K, 5K Y 10K" de la Universidad IBERO Puebla; cierre para "Vía Recreativa de Puebla"; permito para la instalación de los Juegos Mecánicos para la festividad de la Virgen del Carmen; permiso juegos mecánicos por festividad señora de Ocotlán; permiso para llevar a cabo "3era carrera día del abogado 5k y 10k"; entre otros.

En el mes de agosto, se otorgaron anuencias para:

Permiso para la Fiesta Patronal de nuestra señora Virgen de los Ángeles, de la Junta Auxiliar de San Baltazar Tétela; "2º CARRERA MARRIOT UNA NUEVA ESPERANZA, 3K,5K Y 10K", con salida y meta en hotel Marriott mesón del ángel de hermanos Serdán Puebla, atravesando diferentes puntos de la ciudad; Cierre para la instalación de juegos mecánicos para la festividad del DIVINO SALVADOR; permiso para hacer uso de la cancha de cachiabol; permiso para llevar a cabo el Banderazo de Salida de la Ruta Turística en Reserva de la Biosfera Tehuacán- Cuicatlán, como parte de la estrategia integral de promoción de Puebla a nivel nacional e internacional; grabación de vehículos de la marca SEAT; permiso para CELEBRACIÓN DEL "FESTIVAL PARA ELECCIÓN DE REYNA DE LAS FIESTAS PATRIAS 2025-2026", permiso para festividad del rayito cierre de la calle; permiso para utilizar las instalaciones del Parque del Carmen para la realización del evento "Festival Cultural del Chile en Nogada"; Uso de los espacios propuestos...a efecto de realizar actividades artísticas de los proyectos inscritos al Programa de Artistas Urbanos; instalación de juegos mecánicos festividad en honor a "El Divino Salvador"; Ocupación del espacio público (...) Con motivo de realizar el evento denominado "IER FESTIVAL DE PAELLEROS POBLANOS"; permiso "VERBENA POPULAR POR LAS FIESTAS PATRIAS"; se solicita el espacio de la explanada del Teatro Principal ubicado en Av. 8 ote s/n.... Para la realización de la exposición "Mercadito de las Juventudes"; marcha pacífica, conformada por trabajadores activos y jubilados del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en el Estado de Puebla; entre otras.

En el mes de septiembre, se otorgaron anuencias para:

Permiso para la colocación de juegos mecánicos con motivo de la fiesta patronal de San Miguel Arcángel, uso de la plancha de la "Explanada del Carmen" para llevar a cabo el evento denominado "Expo Artesanos Nacional", juegos mecánicos infantiles, juegos mecánicos adulto con motivo de la fiesta patronal La Virgen del Rosario, festividad del patronato "Del Barrio de San Miguelito"; exhibición dinámica y estática de autos antiguos y de colección denominada "The Distinguished Gentlemen Drive", festividad de Nuestra Parroquia Santa Teresita del Niños Jesús, Feria de Sabores cuyo objetivo es promover la cultura, la gastronomía y las tradicionales de nuestra región, fomentando la participación de artes, en el Mercado de Sabores, Grabaciones, audiovisuales en la vía pública de Puebla Capital, del cortometraje titulado "EL ULTIMO DÍA DE TODOS", Exposición Temporal "La Eternidad en Piedra Rumania Bizantina", Procesión de la virgen de la Soledad, fiesta patronal de la Parroquia de San Miguel Arcángel, entre otros.

En el mes de octubre, se otorgaron anuencias para:

Anuencia respectiva para la realización de la 6ta Rodada Rosa, cierre de las calles con motivo de la celebración de la Fiesta Patronal de San Francisco de Asís, permiso para el día del Santo Ángel Custodio de Analco, festividad de san francisco para instalación de juegos mecánicos, festividad en honor a "La Virgen del Rosario", anuencia correspondiente para cerrar con juegos mecánicos...por la festividad de la Virgen del Rosario, eventos artísticos del 04 al 24 de octubre, "CARRERA TAMARIZ, 10K, 5K Y 3K", permiso para instalación de juegos mecánicos festividad de San Francisco de Asís, permiso para instalación de juegos mecánicos celebración de la Virgen del Rosario, Fiesta Patronal de Nuestra Señora del Rosario, permiso para realizar un "Encuentro Ciudadano", permiso para el uso de la cancha (Parque Analco 2) cachi bol un grupo de adultos mayores del Sistema Municipal DIF, Juegos Mecánicos...para la festividad "San Jerónimo Caleras", celebración del FESTIVAL XVIII LA MUERTE ES UN SUEÑO 2025 que se llevará a cabo un montaje de TAPETE MONUMENTAL, el cual consiste de un tapete decorado con adornos y figuras inspiradas en la temática Día de Muertos, "Medio Maratón Puebla 2025", "CARRERA TROZMER, 10K Y 5K" atravesando diferentes puntos de la ciudad, permiso para realizar Ferias de Adopción sin fines de lucro en las instalaciones del Parque de Analco. La organización está a cargo de Adopciones Huellitas y Bigotes y Adopciones, FESTIVAL DEL MOLE POBLANO AÑO DE LA MUJERES INDÍGENAS presentan a cocineras y artesanos tradicionales, cortometraje que lleva por nombre "CAELIFERA" mostrando lugares emblemáticos de Puebla, Juegos Mecánicos (...) para la festividad "Ntra Señora del Rosario", carrera "TELCEL, 10K Y 5K", Sistema Municipal DIF llevará a cabo una Jornada Integral de Servicios en conjunto con Autobuses de Oriente (ADO), "Expo Artesanías" por lo que solicitamos nos proporcionen permiso para el uso de espacios públicos, Evento Rotario, denominado "ENCHÚLAME LA SILLA", entre otros.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	113.00	120.00	119.00	60.00	87.00	99.00	73.00	75.00	50.00	70.00	65.00	69.00	1,000.00
REALIZADO	104.00	111.00	113.00	143.00	94.00	89.00	112.00	88.00	106.00	144.00	103.00	136.00	1,343.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	1,343.00	Eficacia:	134.30%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de noviembre, se otorgaron anuencias para:

Permiso para llevar a cabo "Expo Artesanal, Cultural", permiso para realizar la "Feria de la Pertenencia Poblana", permiso para realizar evento denominado "Presencia de Oaxaca en Puebla", permiso para cierre de campaña de la fórmula "Todos unidos por Guadalupe Hidalgo", permiso para realizar evento y en colaboración con el Ayuntamiento de Puebla, se llevará a cabo la "Firma de autógrafos NASCAR México Series", permiso para realizar actividades del Programa de Artistas Urbanos, anuencia para el uso del Zócalo de Puebla entrenamiento público de box, con la participación de boxeadores, permiso para realizar evento "Encuentro artesanal de las 32 regiones del estado de Puebla, cierre de calle celebración aniversario del tianguis 06 de noviembre, permiso para realizar la firma de autógrafos y convivencia con el piloto de la Nascar México Series Jacke Cosio, cierre calle por cierre de la campaña de la fórmula "Círculo Morado" de la Inspección de sección de San Miguel Espejo, permiso juegos mecánicos por motivo de las festividades de San Martín de Porres, fiesta patronal de San Carlos, juegos mecánicos para las festividades de San Carlos Borromeo, cierre calle "Amigos de fe asociación civil Cristóbal Colón" celebra "El treinta y cuatro aniversario de su fundación", "Zócalo...y Barrio del Artista" con la finalidad de llevar a cabo las presentaciones artísticas y culturales en el marco del 17º FESTIVAL INTERNACIONAL SEGUNDO FESTIVAL DE LA CHALUPA POBLANA EL ORIGEN, desfile en conmemoración del CXV ANIVERSARIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA, "Desfile de Reyes de la Capital Imparable 2026" Radiomovil Dipsa S.A. DE C.V., para llevar a cabo el 28º Rally Sierra Brava 30 automóviles deportivos, cierre de calles "MARATON DE PUEBLA 42 K, 21K, 10K Y 5K", evento "Caminando Juntos "Puerta del Perdón", "Las Fiestas Cooperativas Puebla 2025", festejo de una temporada navideña juegos mecánicos en la explanada del C.E.N.CH., anuencia del espacio "kiosko de Paseo Bravo" para la realización de la exposición "Mercadito de las Juventudes", entre otros.

En el mes de diciembre, se otorgaron anuencias para:

Permiso para instalación de Juegos mecánicos celebración de Nuestra Señora de Guadalupe, anuencia para el uso de la vía pública con la finalidad de celebra el aniversario de la santa muerte con actividades recreativas como lo son: lucha libre, payasos y un pequeño grupo musical, "Expo de artesanías" en la Plaza de la Democracia, cierre temporal del callejón con motivo de llevar a cabo el evento denominado "Expo Emprende Navideña", festividad de la virgen de Juquila, cierre de calles para una caravana con motivo de las fiestas navideñas, permiso marcha por la Discapacidad 2025, organizada con el propósito de fomentar la celebración del día por la discapacidad, "Expo organizaciones Imparables", Bazar Navideño, Segunda Edición "Mujeres Imparables 2025", celebración del "FESTIVAL NAVIDEÑO 2025" se llevarán a cabo un montaje de un DOMO GEODÉSICO, el cual consiste en una experiencia sensorial con narraciones navideñas, Autorización para realizar una procesión religiosa en honor a la Santísima Virgen de Guadalupe y con motivo del Año Jubilar, permiso en Plaza de la Democracia para realizar la "Expo Navideña", permiso Peregrinación Jubilar, permiso en la Plaza de la Democracia y el pasillo frente al Hotel, permiso al Sistema Municipal DIF, llevará a cabo el "Desfile de Reyes de La Capital Imparable", cierre de calles fiesta patronal en la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, cierre de calle juegos mecánicos con motivo de la fiesta patrona de Santa Barbara, cierre de calle para exhibición de luchas, con motivo de la celebración de la virgen de la Concepción de la Capilla de Guadalupe Ejidal, cierres de calle para "CARRERA BACHOCO 3K, 5K, 10K Y 21K", Cierre de calle para instalación de Juegos mecánicos con motivo de la Festividad de Nuestra Señora de Guadalupe, cierre de calles instalación de juegos mecánicos con motivo de la celebración de la Virgen de Guadalupe, cierre de calles Virgen de Guadalupe "Vive la Navidad en Chapulco", cierre de calles para Grabación de largometraje titulado "Catalina" de la casa productora ascensión Films, entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025. OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025, SGG-ST-1407/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-017/2026, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que durante el periodo enero - diciembre hubo variaciones, dado que se dependía de las solicitudes que entren a la Secretaría, por lo que fueron variando las solicitudes en los meses.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

*NOTA: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.6	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: “ No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad estuvo Bajo demanda y no ha sido requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia mediante Oficios Núm. SGG-ST-017/2026, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, La Secretaría de Gobernación, no tuvo ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, es por ello, que no se pudo dar cumplimiento a la meta establecida.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia (PROMUPINNA 1.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de personas beneficiadas por uso de la sala de lactancia, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron **12 reportes** de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Enero: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora pública de la Dirección de Vía Pública.

Febrero: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Marzo: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Abril: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Mayo: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Junio: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora pública de la Dirección de Vía Pública.

Julio: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Vía Pública y un ciudadano.

Agosto: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Septiembre: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Vía Pública.

Octubre: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora publica de la Dirección de Vía Pública.

Noviembre: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Diciembre: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

PROMUPINNA: 1 Niña, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1
--

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.8	LA 6.1 Ejecutar 1 proyecto de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, ejecutados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutó 1 proyecto de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación PLAN DE ACCESIBILIDAD DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO 2025 Objetivo: Dar seguimiento al requisito 13 "Contar con accesibilidad en los centros de trabajo" de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Mejoramiento de baños en todos los pisos de edificio, considerando la accesibilidad (Manerales accesibles, chapas accesibles, barras de apoyo y porta muletas, entre otros).													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.9	Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: “ No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que su programación estuvo bajo demanda y no fue requerida, se reportó como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: 1) La actividad finalizó con el criterio 4 del criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante Oficio Núm. SGG-ST-017/2026, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se ejecutó ningún proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.													

COMPONENTE 02

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020225B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación respecto de los identificados por la Secretaría General de Gobierno	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

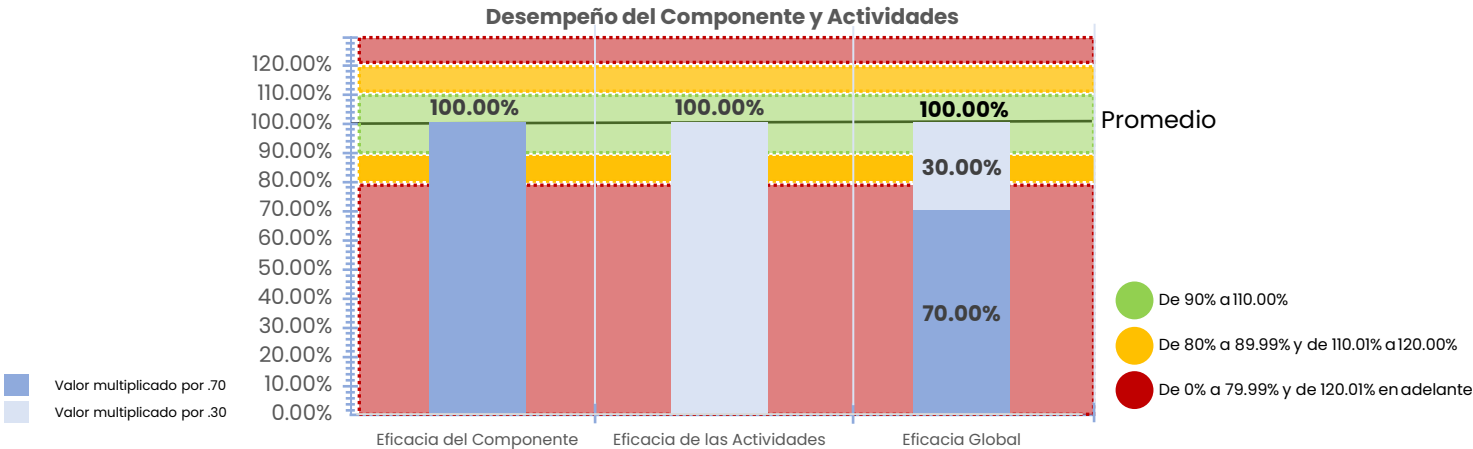
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Fortalecimiento Político		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación / Total de actos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal identificados)100*	V1	Acto	Fija	Acumulada
		V2	Acto	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
32.00	42.00	58.00	36.00	47.00	48.00	44.00	41.00	46.00	55.00	33.00	22.00	504.00	100.00%
32.00	42.00	58.00	36.00	47.00	48.00	44.00	41.00	46.00	55.00	33.00	22.00	504.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 504 actos que afectan la gobernabilidad municipal, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 02.1: Se realizaron 291 acciones de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas Actividad 02.2: Se realizaron 213 acciones actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 160 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos de manifestaciones que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	10.00	160.00
REALIZADO	28.00	27.00	36.00	25.00	29.00	28.00	25.00	19.00	17.00	24.00	21.00	12.00	291.00

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	291.00	Eficacia:	181.88%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **291 actos de manifestación** que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, dentro de las que destacan:

Objetivo: Atención inmediata a Grupos Sociales, Líderes y organizaciones Políticas y sociales que se manifiestan en la vía pública; integrando las comisiones para instaurar las mesas de trabajo y el seguimiento correspondiente de las demandas ante las instancias competentes con el objeto de mantener la gobernabilidad en el Municipio.

Impacto: Generar los mecanismos y los canales de comunicación con las diferentes dependencias para atender y dar solución a las demandas ciudadanas

Enero: 1. Protesta del activista de Tehuacán Víctor Manuel Márquez vega. 2. Manifestación en diagonal defensores y santuario por vecinos de la colonia Cuauhtémoc, exigiendo el servicio de agua. 3. Mesas de recolección de firmas por la desprivatización del Agua - ASA. 4. Manifestación de payasos Urban Clown. 5. Manifestación de padres de familia Escuela Primaria Gabino Barreda, colonia San Ramón. 6. Manifestación de trabajadores del INFONAVIT. 7. Víctor Manuel Márquez vega, instala su plantón para exigir la construcción de un monumento por la paz. 8. Marcha por la paz y seguridad de bodegueros y comerciantes de la central de abasto. 9. Manifestación de payasos Urban Clown. 10. 3er. Día del plantón del activista de Tehuacán. 11. 4º día del plantón del activista de Tehuacán. 12. Suspensión del plantón del activista de Tehuacán. 13. Manifestación de payasos Urban Clown. 14. Manifestación de UPVA 28 de octubre. 15. Manifestación de payasos Urban Clown. 16. Manifestación de vecinos de San Ramón 1ª. Sección. 17. Manifestación de vecinos de San Felipe Hueyotlipán. 18. Mitin político cultural a 124 meses de la desaparición de los 43 normalistas de Ayotzinapa. 19. Situación del activista Víctor Manuel Márquez Vega. 20. Marcha de FNERRR a Casa Aguayo. 21. Seguimiento al plantón del activista Víctor Manuel Márquez Vega. 22. Diálogo con el activista Víctor Manuel Márquez Vega. 23. Manifestación de la UPVA 28 de octubre a 91 meses del crimen de Meztli O. Sarabia Reyna. 24. Manifestación de familiares de Jessica N. 25. Seguimiento a la manifestación de familiares de Jessica N. 26. Marcha por el 20 aniversario del Movimiento Antorchista en el comercio. 27. Manifestación de planillas inconformes de San Felipe Hueyotlipán. 28. Manifestación de trabajadores de la UNT por los derechos laborales y contra la ofensiva reaccionaria de Donald Trump.

Febrero: 1. Marcha Nacional por los Derechos de los Animales. 2. Toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán. 3. Toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán. 4. Seguimiento a la toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán. 5. Seguimiento a la toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán. 6. Retiro del plantón frente a las oficinas de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán. 7. Marcha por los Animales. 8. Protesta de padres y madres de familia de la Escuela Primaria Revolución Mexicana. 9. Manifestación de defraudados por la agencia de viajes Go Travel. 10. Manifestación de Ejidatarios de San Baltazar Campeche. 11. Manifestación en las oficinas de la SSCM. 12. Mitin político del grupo denominado Construyendo Comunidad. 13. Seguimiento al plantón del activista de Tehuacán. 14. Manifestación de vecinos del Carmen contra el proyecto de estacionamiento rotativo. 15. Manifestación en la avenida Juárez contra el proyecto de estacionamiento rotativo. 16. Manifestación de vecinos de Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25. 17. Manifestación de un grupo de pobladores de la Resurrección. 18. Manifestación de estudiantes de la FNERRR en SEP. 19. 2ª. Manifestación de vecinos de la colonia Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25 poniente. 20. 3ra. Manifestación de vecinos de la colonia Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25 poniente. 21. Manifestación de familiares de Eulalia González Meza frente a Casa de Justicia. 22. Manifestación de estudiantes de la Facultad de Medicina de la BUAP. 23. 2ª. Manifestación de estudiantes de medicina. 24. 3ª. Manifestación de estudiantes de medicina. 25. Marcha universitaria BUAP para exigir una mesa de diálogo con la Rectora. 26. Marcha de maestros del SNTE contra reformas de ley del ISSSTE. 27. Marcha de trabajadores del IMSS - San José.

Marzo: 1. Protesta de policías de la SSCM. 2. Manifestación frente al Palacio por comerciantes del Movimiento Antorchista. 3. Manifestación en el cruce de San Felipe Hueyotlipán por la desaparición de la menor Guadalupe Hernández Luna. 4. Manifestación de estudiantes de la Facultad de Contaduría. 5. Toma de las instalaciones de la facultad de Psicología. 6. Manifestación de vecinos de Santa Cruz los Ángeles contra los Estacionamientos Rotativos. 7. 2ª. Manifestación frente a Palacio Municipal por parte de comerciantes del Movimiento Antorchista. 8. Manifestación alumnos de la Licenciatura de Inclusión Educativa del BINE. 9. Movilización Estudiantil de CCU y activistas para exigir el paso peatonal en el Boulevard Atlxácyotl. 10. Movilizaciones 8m "día internacional de la mujer, Primera Marcha. De la Organización UPVA 28 de octubre. 11. Segunda Marcha. "Por lo que nos faltan" Colectivo Voz de los Desaparecidos. 12. Tercera Marcha. Chicas de la 14. 13. Cuarta Marcha. Mercadita y Marcha Separatista. 14. Quinta Marcha. "Aquí estamos". 15. Sexta Marcha. Mega marcha "No llegamos todas". 16. Manifestación frente a la sede del Nuevo Congreso para exigir la liberación de los Presidentes Municipales de Tlaxiuhua y de Chalchicomula de Sesma. 17. Manifestación frente al CERESO para Exigir Justicia por Cecilia Monzón. 18. Manifestación de Antorchistas del Centro Escolar Primero de Mayo de la Junta Auxiliar de Santa María Xonacatepec. 19. Protesta Luto Nacional 400 velas +400 pares de zapatos. 20. Marcha por la inseguridad Colectivo "Somos Pro Puebla". 21. Caravana en protesta "No al Estacionamiento Rotativo". 22. Manifestación de familiares de Aline en la 11 sur, frente al Centro de Justicia Penal. 23. Manifestación de integrantes del Colectivo Asamblea Social del Agua. 24. Manifestación de dueños de Vehículos Extranjeros. 25. Rueda de prensa "No al Estacionamiento Rotativo" y entrega de firmas para la suspensión del Programa en Palacio. 26. Manifestación frente al H. Congreso contra el programa de "Estacionamiento Rotativo". 27. Manifestación de Trabajadores de Mercado Libre. 28. Manifestación en la jornada "Martes Ciudadano" por la defensa de los Campos del Seminario en la Explanada de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche. 29. Manifestación de vecinos de Santa Cruz los Ángeles contra dictamen que aprobó el Congreso del Estado del programa "Estacionamiento Rotativo". 30. Manifestación en el Boulevard Forjadores y Calzada Zavaleta por padres de familia de la Escuela Fernando Ximelno, Junta Auxiliar I. Romero Vargas. 31. Marcha Estudiantil de las Facultades de Psicología y Filosofía de la BUAP. 32. Mitin para la presentación de Documental "Desaparecidos". 33. Manifestación de la UPVA 28 de octubre. 34. Caminata Silenciosa por la Concientización del Autismo. 35. Manifestación denominada "Jornadas por la Paz". 36. Marcha en el marco del "Día Internacional de la Visibilidad Trans".

Abril: 1. Manifestación en la 11 sur y calle zapotecas, colonia Emiliano zapata la popular por desabasto de agua. 2. Manifestación de estudiantes universitarios para conmemorar el levantamiento del paro universitario. 3. Manifestación de estudiantes frente a CCU. 4. Rueda de prensa y clausura simbólica de oficinas de sala de regidores, sindicatura y Palacio. 5. Proyección de mini documental "desaparecidos". 6. Marcha de la UPVA 28 de octubre. 7. Reanudación de plantón del activista del municipio de Tehuacán Víctor Manuel Márquez Vega. 8. Manifestación de padres de familia del jardín de niños Abelardo Sánchez en la U.H. Loma Bella. 9. Manifestación de estudiantes de la normal rural Carmen Serdán del municipio de Tétéles de Ávila Castillo. 10. Activista de Tehuacán Víctor Manuel Márquez Vega. 11. Manifestación de padres de familia de la escuela primaria Rafael Ramírez Castañeda. 12. Manifestación en la vía corta a santa Ana por vecinos y comerciantes de la colonia Jorge murad. 13. Manifestación de vecinos de volcanes y Santiago contra en programa de estacionamiento rotativo. 14. Manifestación frente a las oficinas de agua de pueblo por parte de vecinos de la U.H. san Bartolo, adheridos a la UNTA. 15. Brigada y marcha por Larissa Moreno Playas. 16. Manifestación de la batucada Lenchamanas frente al Centro de Justicia Penal. 17. Manifestación de trabajadores del OOSL. 18. Marcha para exigir justicia por la desaparición de Isaías Flores Garibaldo. 19. Manifestación en la presa de Valsequillo Manuel Ávila Camacho. 20. Manifestación contra el programa Estacionamiento Rotativo. 21. Manifestación del Colectivo El Taller A.C. "Batucada Lencha Manas". 22. Manifestación frente al Centro de Justicia Penal durante la audiencia por familiares Ángeles Vargas Pérez. 23. Mitin Político Cultural a 127 meses de la desaparición de los 43 Normalistas. 24. Marcha de diversas iglesias cristianas. 25. Desfile Conmemorativo al Día Internacional del Trabajo.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 160 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos de manifestaciones que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	10.00	160.00
REALIZADO	28.00	27.00	36.00	25.00	29.00	28.00	25.00	19.00	17.00	24.00	21.00	12.00	291.00

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	291.00	Eficacia:	181.88%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo: 1. Movilizaciones "Día Internacional del Trabajo" Marcha de UPVA 28 de octubre y organizaciones sociales. 2. Marcha de la Unión Nacional de Trabajadores. 3. Marcha de Antorchas Magisterial. 4. Desfile Conmemorativo de la CTM y SNTE Sección 23 y 51. 5. Mitin político cultural en el zócalo por la OLEP. 6. Manifestación de vecinos/as de la U.H. La Margarita para exigir la clausura de la obra. 7. Marcha por el Día Internacional del Cannabis. 8. Manifestación de vecinos/as de las colonias Universidades y Villa Universitaria. 9. Ceremonia y desfile conmemorativo al 163 Aniversario de la Batalla de Puebla. 10. Manifestación de personas de la 3ª. edad frente a las oficinas de la Casa del Abue. 11. Manifestación de familiares y amigos de José de Jesús de la Rosa García frente a Casa de Justicia. 12. Manifestación en las oficinas de CFE de la estación Agua Santa. 13. Manifestación de Ejidatarios de San Baltazar Campeche. 14. Segundo día de manifestación de Ejidatarios de San Baltazar Campeche. 15. Manifestación por el 3er. aniversario de la ejecución de indígenas de Coyomeapan. 16. Marcha "Nada que Celebrar". 17. Manifestación de un grupo de vecinos de las U.H. Loma Bella, demandando seguridad. 18. Manifestación de vecinos/as de Satélite Magisterial, Plazas Amalucan y Ciudad Satélite. 19. Día Internacional de la Lucha contra "Homo-lesbitransfobia" - contando las vivencias de nuestras historias". 20. Manifestación de vecinos de las colonias Arenillas y Tlanesse adheridos al Movimiento Antorchista. 21. Concentración y manifestación de motociclistas "No al chaleco con número de placas, ni al casco rotulado". 22. Manifestación por falta de suministro de agua en la U.H. San Bartolo. 23. Mitin político cultural de maestros de La CNTE - Puebla. 24. Mitin Política Cultural a 128 meses de la desaparición de los 43 normalistas de Ayotzinapa. 25. Manifestación de comerciantes ambulantes de la Central de Abasto. 26. Manifestación por parte de la UPVA 28 de octubre. 27. Protesta de integrantes de la Unión de Comerciantes Típicos y Diversiones de la República Mexicana A.C. 28. Marcha por la "Semana Internacional del Detenido - Desaparecido". 29. Marcha por la "Semana Internacional del Detenido - Desaparecido".

Junio: 1. Marcha "Domingo Negro". 2. Manifestación de Trabajadores de la Empresa de Grúas Calupoh Motors. 3. Rodada de motociclistas en contra de la Ley Chaleco. 4. Manifestación de vecinos del conde frente a las oficinas de la Empresa Agua de Puebla. 5. Manifestación de la UPVA 28 de octubre frente a Fiscalía General del Estado. 6. Mitin en solidaridad por Palestina. 7. Marcha conmemorativo del halconazo por la UPVA 28 de octubre. 8. Manifestación de Trabajadores del SNTSA. 9. Manifestación de Trabajadores del Sindicato Flores Magón. 10. Marcha de UPVA 28 de octubre para exigir Justicia ante el homicidio de Néstor Garduño. 11. Marcha Colores 5º Festival LGBTQTTIQ+ 2025. 12. Marcha global en solidaridad a la Franja de Gaza. 13. Manifestación - Diagonal Defensores de la República un grupo de vecinos exigen bacheo y relaminación en la zona. 14. Manifestación de padres de familia y trabajadores del IMSS -San José. 15. Manifestación de padres de familia del Centro escolar José María Morelos y Pavón. 16. Manifestación de padres de familia de la escuela secundaria "Adelante" de San Miguel Canoa. 17. Manifestación de vecinos de la colonia San Miguel Hueyotlipán. 18. Manifestación de motociclistas de plataformas Uber y Didi contra la ley chaleco. 19. Marcha en apoyo a la comunidad migrante. 20. Marcha Estatal del Orgullo LGBTQTTIQ+ 2025. 21. Protesta pacífica y actividades en el marco del "Día Internacional de la Lucha Contra el Uso Indevido y el tráfico ilícito de Drogas". 22. Manifestación de padres de familia de la primaria Josefa Ortiz de Domínguez. 23. Manifestación de padres de familia del Bachillerato Carlos Monsiváis en la U.H. La Guadalupeana. 24. Manifestación de vecinos de la colonia 20 de noviembre por corte de energía eléctrica. 25. Manifestación por padres de Familia de la Secundaria Particular "Adelante" de San Miguel Canoa. 26. Marcha por el 8º. Aniversario de Meztli Sarabia. 27. Mitin político cultural a favor del pueblo palestino "No al genocidio". 28. Manifestación de padres de familia de la Escuela Secundaria Técnica 80.

Julio: 1. Manifestación de comerciantes del Movimiento Antorchista frente a la SGG. 2. Bloqueo sobre el Periférico Ecológico para exigir que continúe brindando el servicio médico de las hemodíalisis a pacientes en el Hospital de la Mujer. 3. Manifestación en la Autopista Puebla - Veracruz para exigir servicio de hemodíalisis en el Hospital del Norte. 4. Atención a posible manifestación de vecinos de la calle 9 sur colonia Reforma sur por falta de energía eléctrica. 5. Mitin político del FNLS por Palestina. 6. Marcha en defensa del Poder Judicial y la Libertad de Expresión. 7. Paro de labores de trabajadores de la Empresa Alpura. 8. Manifestación de familiares de Karla Alejandra Tela Flores en la Fiscalía Especializada. 9. Manifestación del activista Víctor Manuel Márquez Vega. 10. Manifestación frente al Palacio por supuestos propietarios del predio de la Covadonga. 11. Segunda mesa de diálogo y manifestación por demolición de construcciones en la zona de Covadonga. 12. Marcha de la UPVA 28 de octubre y organizaciones sociales contra la explotación de agua. 13. Asamblea de estudiantes del FEET en Paseo Bravo. 14. Actividades de integración por integrantes de FEET "Unidos por la Justicia, fuertes en la resistencia". 15. Manifestación de un grupo de vecinos de la colonia Santa Catarina por la construcción en un predio que consideran como calle. 16. Manifestación de colonos del sur adheridos al Movimiento Antorchista. 17. Actividades de integración por integrantes del FEET "Círculo de Reflexión". 18. Manifestación de estudiantes del FEET. 19. Manifestación/Plantón de estudiantes del FEET. 20. Manifestación de vecinos y locatarios del Blvd. Municipio Libre por la implementación de la ciclovía. 21. 2do. día de plantón de estudiantes del FEET. 22. Manifestación por la UPVA 28 de octubre. 23. Manifestación de comerciantes por supuesto cobro excesivo de los espacios. 24. Manifestación de vecinos/as de San Miguel Mayorazgo. 25. 3ª. manifestación de vecinos y locatarios del Blvd. Municipio Libre por la implementación de ciclovía.

Agosto: 1. Problemática entre residentes del Fraccionamiento de Bosques del Pilar y supuestos propietarios de 3 áreas verdes. 2. Manifestación de Conductores de Plataformas Digitales. 3. Manifestación frente a las oficinas de seguro Qualitas. 4. Manifestación de familiares de PPL del CERESO. 5. Manifestación de habitantes del pueblo de San Mateo Zoyamazalco, municipio de Coyotepec. 6. Manifestación de la UPVA 28 de octubre "Justicia para Areli Ruiz". 7. Marcha por un régimen de Jubilaciones y Pensiones, digno y justos. 8. Manifestación de estudiantes de la BUAP por la NO reelección de la Rectora Lidia Cedillo. 9. Manifestación por 10mo. Aniversario de desaparición de Paulina Camargo. 10. Foro - plantón en las inmediaciones de las oficinas de CONAGUA. 11. Mitin Político Cultural a 131 meses de desaparición de los 43 normalistas de Ayotzinapa. 12. Manifestación de trabajadores de la Secretaría de salud. 13. Manifestación de SEMOVINFRA por antorchistas de San Miguel Canoa. 14. Manifestación de familiares de pacientes de oncología por la falta de hemodíalisis en el Hospital de la Mujer. 15. Marcha de UPVA 28 de octubre para exigir justicia por Meztli Omicochitl Sarabia Reyna. 16. Protesta del colectivo Red en busca de personas desaparecidas. 17. Marcha del Colectivo Voz de los Desaparecidos en el marco del día del detenido - desaparecido. 18. Marcha conmemorativa al día Internacional del desaparecido por el colectivo Morras Sororas, históricas e históricas. 19. Marcha del Frente Nacional de Lucha por el Socialismo en conmemoración al día Internacional de los desaparecidos.

Septiembre: 1. Marcha pacífica exigir justicia por Yeremi Espinoza Romero. 2. Manifestación de Trabajadoras/es del OOSL por exigencia del pago de un bono trimestral. 3. 1ª. Movilización Nacional para impulsar la reforma al Artículo 27 constitucional. 4. Manifestación de estudiantes Normalistas Carmen Serdán de Teteles de Ávila Castillo. 5. Manifestación de jubilados del SUNTUAP. 6. Marcha de UPVA 28 de octubre. 7. Marcha estudiantil de la BUAP contra la represión durante la campaña electoral. 8. Manifestación de personal de enfermería del ISSSTEP. 9. Manifestación de maestros de Educación Física del SNTE en CORDE Norte. 10. Manifestación en defensa de la niñez Palestina. 11. Manifestación en las inmediaciones de la Secretaría de Medio Ambiente. 12. Manifestación de estudiantes normalistas de Teteles en las inmediaciones de la SEP. 13. Manifestación de UPVA 28 de octubre a 11 años del caso de los 43 estudiantes de Ayotzinapa. 14. Mitin Político-Cultural 132 acción Global por Ayotzinapa. 15. Marcha de la UPVA 28 de octubre para exigir justicia por el asesinato de Meztli Sarabia Reyna. 16. Manifestación de Padres de Familia de la Escuela Primaria Solidaridad Infonavit San Aparicio. 17. Protesta de vecinos de las colonias Cerro del Márquez, Tillostoc, Bosques de Santa Anita, Bosques de los Ángeles 8 de diciembre, Jardines de Resurrección.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.1	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 160 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida			Acto	
Indicador	Número de actos de manifestaciones que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.									Bajo demanda		Si		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	10.00	160.00	
REALIZADO	28.00	27.00	36.00	25.00	29.00	28.00	25.00	19.00	17.00	24.00	21.00	12.00	291.00	
Programado al corte:		160.00			Avances al corte:			291.00			Eficacia:		181.88%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Octubre: 1. Mitin en solidaridad de Gaza tras los ataques a la Flotilla Global Sumud. 2. Manifestación de padres de familia escuela CENDIS. 3. Marchas estudiantiles "02 de octubre no se olvida", Marcha de las facultades de la zona centro "02 de octubre no se olvida". 4. Marcha CCU y preparatorias, "Conmemoración al 02 de octubre de 1968". 5. Marcha CU conmemorativa al 02 de octubre. 6. Marcha por un Palestina Libre, ¡alto al Genocidio!. 7. Manifestación por inconformidad de obra en la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. 8. 2ª Manifestación por inconformidad de obra en la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. 9. Marcha de la FNERRR denunciando el Genocidio en Gaza, Palestina. 10. Manifestación de vecinos de la Col. Moctezuma. 11. Manifestación de vecinos del Fraccionamiento Hacienda Santa Clara. 12. Monitoreo del acto del primer Informe de Gobierno del Presidente Municipal José Chedraui Budib. 13. Manifestación de padres de familia escuela primaria federal "Justo Sierra" en la colonia Bugambilias. 14. Manifestación de vecinos de la colonia Patria Nueva. 15. Manifestación de estudiantes de la Universidad Cuauhtémoc Puebla. 16. Protesta y entrega de firmas del sector salud por parte de representantes de plataformas en apoyo a médicos y enfermeras. 17. Manifestación de personal de Cuauhtémoc de la empresa LAMAP en el Hospital General del Sur. 18. 133 acción Global por Ayotzinapa y México. 19. Manifestación de trabajadores de intendencia de la empresa LAMAP en las oficinas del IMSS – Bienestar. 20. Marcha conmemorativa por el 52 aniversario de la Organización de Vendedores de la UPVA 28 de octubre. 21. Manifestación de trabajadores del Hospital de Traumatología y Ortopedia "Rafael Moreno Valle". 22. Manifestación del activista Víctor Manuel Márquez. 23. Manifestación de transportistas de Sindicatos. 24. 2o. día de manifestación del activista de Tehuacán Víctor Manuel Márquez Vega. Noviembre: 1. 15ª Marcha de las Putas. 2. Ofrenda feminista 2025. 3. 4ª edición de Caminata Luctuosa y un Campo de Flores. 4. Cadena Humana de estudiantes de la FNERRR, en el zócalo de la ciudad. 5. Manifestación de docentes y trabajadores educativos de la SEP pertenecientes al SNTE Sección 51. 6. Manifestación en el Fraccionamiento los Héroes 1ª sección. 7. Manifestación de familias de PPL frente al CERESO San Miguel. 8. Marcha Nacional del Movimiento "Generación Z México" y Organizaciones afines. 9. Marcha de UPVA 28 de octubre en conmemoración al 115 aniversario del inicio de la Revolución Mexicana. 10. Manifestación para exigir la reducción a 40 horas laborales y tendadero contra la mujer. 11. Protesta por parte de un grupo de docentes de la Escuela de Artes y Oficios "Sor Juana Inés de la Cruz". 12. Manifestaciones 25N "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer", Velada en memoria de víctimas de feminicidio y otras formas de violencia. 13. Pase de lista Homenaje a todas las Víctimas de Feminicidio. 14. Protesta por activistas de San Miguel Xoxtla. 15. Mitin Político – Cultural Acción Global por Ayotzinapa. 16. Protesta pacífica de vecinos de Prados Agua Azul. 17. Marcha en el marco del "Día Internacional de la Remembranza Trans". 18. Protesta de integrantes de Cemitas por Palestina. 19. Marcha de la UPVA 28 de octubre para exigir justicia por Meztli O. Sarabia. 20. Día Internacional de Solidaridad por Palestina. 21. Colocación de fotografías de personas desaparecidas en el árbol de la esperanza – Colectivo Voz de los Desaparecidos. Diciembre: 1. Marcha en el marco del Día Internacional de las Personas con Discapacidad. 2. Marcha del "Movimiento de Personas con Discapacidad". 3. Mitin Político – Cultural por la Organización de Lucha por la Emancipación Popular. 4. Marcha y mitin por la UPVA 28 de octubre por el Día Internacional de los derechos humanos. 5. Inauguración del Hospital General Regional No. 36 San Alejandro. 6. Manifestación de trabajadoras/es del Organismo Operador del Servicio de Limpia. 7. Manifestación del activista Víctor Manuel Márquez. 8. Manifestación de UPVA 28 de octubre (denominado ultima marcha del año 2025). 9. Manifestación de vendedores de vehículos en el tianguis Villa Verde. 10. Mitin Político – Cultural del colectivo "Justicia por Ayotzinapa y por todas las personas desaparecidas". 11. Visibilización de familiares a través del colectivo "Voz de los Desaparecidos", para exigir la pronta localización de Guillermo Raúl López Escobedo. 12. Manifestación del activista Víctor Manuel Márquez.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos:														
1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025, Núm. SGG-ST-980/2025, Núm. SGG-ST-1407/2025 y Núm. SGG-ST-017/2026, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN derivado que en el contexto de las manifestaciones que se atendieron, algunas fueron de carácter social y/o político; en este sentido se da cobertura y atención con la finalidad de mantener la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Es importante resaltar que de acuerdo a la Línea de Acción se da atención a todo tipo de manifestaciones de diferentes grupos sociales de ámbito Federal, Estatal y Municipal. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 200 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	4.00	15.00	22.00	11.00	18.00	20.00	19.00	22.00	29.00	31.00	12.00	10.00	213.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	213.00	Eficacia:	106.50%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **213 acciones** para atender actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas.

Objetivo: Consensar los diferentes grupos políticos y sociales que inciden en el desarrollo municipal y que mantienen posiciones de conflicto o contrapuestas en base a los principios de respeto, equidad, justicia, legalidad y procurando privilegiar el diálogo y la concertación como medida de solución, Así como la inmediata, canalización de sus asuntos con las instancias adecuadas, elaborar mesas de trabajo a fin de planear soluciones.

Impacto: Mantener un pulso político social de cada una de las zonas con mayor incidencia en temas de conflictos sociales, es por ello que esta área establece mesas de diálogo con la finalidad de atender focos rojos y mantener la gobernabilidad.

Enero: 1. Recorrido para el Ordenamiento de los Comerciantes en el Corredor 5 de mayo, en conjunto con Elementos de la Guardia Nacional y el Departamento de Vía Pública. 2. Reunión con Mario Bautista Dirigente del Grupo de Payasos Urban Clown. 3. Retención de unidad del OOSL en la zona del Mercado Unión de la Colonia 20 de Noviembre. 4. Segunda Reunión en Seguimiento a la Problemática con los Payasos Urban Clown.

Febrero: 1. Reporte por Concentración de un Grupo de Vecinos de la Colonia Luz Obrera. 2. Reunión con Vecinos de la Colonia Galaxia la Calera. 3. Seguimiento de problemática de obstrucción de drenaje en la Colonia Luz Obrera. 4. Retiro de aparatos en la Colonia Bosques de Manzanilla. 5. Atención a conflicto vecinal por colocación de estructura metálica en la U.H. Agua Santa. 6. Reunión en seguimiento de conflicto vecinal en el canal de aguas residuales, Colonia Luz Obrera. 7. Conflicto en la Inspección de San Cristóbal Tulcingo. 8. Conflicto por la apertura de las oficinas de la Presidencia de la Junta Auxiliar la Resurrección. 9. Asamblea de Pobladores de la Junta Auxiliar de la Resurrección. 10. Mesa de Diálogo con un Grupo de Residentes y Locatarios de la Zona del Carmen por el Programa de Estacionamiento Rotativo. 11. Conflicto en el Mercado San Diego Manzanilla. 12. Mediación de conflicto por la disputa de un local en el Mercado San Diego Manzanilla. 13. Mesa de diálogo sobre retiro de juegos y aparatos de acondicionamiento físico en Bosques de San Sebastián. 14. Mercado San Diego Manzanilla. 15. Conflicto en los Campos del Seminario.

Marzo: 1. Conflicto en Santa Cruz Buenavista Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. 2. Reunión de seguimiento del conflicto por cierre del inmueble "Lechería Liconsa", Santa Cruz Buenavista. 3. Reunión con vecinos de Bosques de San Sebastián inconformes con el retiro de los juegos infantiles y aparatos de acondicionamiento físico. 4. Conflicto Campos del Seminario. 5. Conflicto por la colocación de postes tubulares para aparcamiento de vehículo en U.H. Agua Santa. 6. Conflicto entre rutas de transporte público en la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla. 7. Conflicto con vecinos de la Colonia La Paz inconformes con la Obra de Pavimentación en la Calle Nopalucan. 8. Reunión con Vecinos de la Calle Nopalucan en Seguimiento a la Inconformidad por la Obra de Pavimentación. 9. Atención de Inconformidad de Vecinos de la Calle Nopalucan. 10. Reunión con Dirigentes de Payasos Urban Clown. 11. Reporte de personas en situación de calle que improvisó refugio en Cancha Deportiva Santa Cruz Los Ángeles. 12. Reporte de Conflicto de San Miguel Canoa. 13. Reunión en Sindicatura Municipal para el asunto de la Inspección de Santa Cruz Xonacatepec. 14. Reunión para el Seguimiento de Exhorto de la CDH para el Retiro de Juegos Infantiles y de Acondicionamiento Físico en Propiedad Privada de Bosques de San Sebastián. 15. Vecinos Inconformes con los Estacionamiento Rotativo. 16. Reunión con Representantes de Conflicto Vecinal en la Colonia Patrimonio. 17. Reunión con Vecinos de Chula Vista en Seguimiento a la Inconformidad del Programa de Estacionamientos Rotativos. 18. Recorrido sobre el Proyecto Carretero Eco Parque - La Malinche. 19. Reunión con los Integrantes del Comité del Agua Potable de la Resurrección. 20. Reunión para la atención de quejas de vecinos de la Inspección San Miguel la Rosa. 21. Reunión para atender inconformidades de vecinos de la colonia Vista Hermosa Álamos. 22. 2 Reuniones en la Junta Auxiliar de la Resurrección.

Abril: 1. Reunión para atender inconformidades vecinales de la obra de pavimentación de la calle 16 de septiembre en la colonia Vista Hermosa Álamos. 2. Reunión para atender demandas e inquietudes que emanan del desarrollo de la obra en Vista Hermosa Álamos. 3. Reunión con vecinos/as de la colonia Vista Hermosa Álamos para entender inconformidades de obra proyectada en la calle 16 de septiembre. 4. Toma de instalaciones del pozo en la colonia Nueva Aurora Caleras por falta de agua. 5. Mesa de diálogo con vecinos de la colonia Nueva Aurora Caleras para la atención de toma del pozo de agua. 6. Recorrido en la calle 23 y avenida 25 poniente para la socialización del programa "Estacionamiento Rotativo". 7. Monitoreo de actividades de Viernes Santo en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. 8. Conflicto vecinal por retiro de reja en Galaxia Bosques de Amalucan. 9. Reunión para el seguimiento de inconformidades por retiro de rejas en Galaxia Manzanilla. 10. Atención a conflicto por obra en Santa Cruz los Ángeles. 11. Reunión con vecinos de la colonia Aquiles Serdán para atender inconformidades por la obra pública.

Mayo: 1. Reunión con la comisión de vecinos de las colonias Universidades y Villa Universitaria por exigencia de seguridad. 2. Conflicto por disputa del control de los pozos de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. 3. Segunda reunión en seguimiento al conflicto entre los comités del agua de San Pablo Xochimehuacan. 4. Reunión con vecinos/as de la colonia Aquiles Serdán para atender inconformidades relativos al proyecto de obra de pavimentación. 5. Reunión de seguimiento a las inconformidades de vecinos de Satélite Magisterial, Plazas Amalucan y CD Satélite. 6. Recorrido con vecinos de Plazas Amalucan, CD Satélite y Satélite Magisterial para el seguimiento de sus demandas. 7. Conflicto por el control de las oficinas del pozo 2, en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. 8. Reunión con el Comité de la Asociación Civil del Agua Potable de San Pablo Xochimehuacan. 9. Reunión de seguimiento para el tema de drenaje con vecinos de la colonia Aquiles Serdán y Agua de Puebla. 10. Seguimiento de problemática de límites territoriales por un predio en San Salvador Tepexco. 11. Recorrido colonia Tlanesque. 12. Atención de posible manifestación de antorcha en Bosques de San Sebastián. 13. 3ª. reunión para mediar el conflicto del agua de San Pablo Xochimehuacan. 14. Recorrido en la colonia arenillas Jurisdicción de San Francisco Totimehuacan. 15. Monitoreo de la reunión convocada por Benito Romero en las oficinas del agua de Xochimehuacan. 16. Reunión con vecinos de la calle 5 de febrero de Vista Hermosa Álamos para el tema del colector pluvial. 17. Reunión con el Presidente Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan para el seguimiento de la problemática del agua potable. 18. Demolición en cumplimiento a un resolutive de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 200 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	4.00	15.00	22.00	11.00	18.00	20.00	19.00	22.00	29.00	31.00	12.00	10.00	213.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	213.00	Eficacia:	106.50%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Junio: 1. 2º. reunión con la comisión de vendedores de las 3 agrupaciones de la Central de Abasto. 2. Seguimiento a los trabajos de demolición en cumplimiento al resolutivo del expediente 0026/24. 3. Recorrido en la obra de la calle 53 norte entre boulevard hermanos Serdán y la 8 sur - Colonia Aquiles Serdán. 4. Reunión para mediar problemática de obra de la calle 53 norte Colonia Aquiles Serdán. 5. Intervención ante inconformidad de obra de la Junta Auxiliar San Miguel Canoa. 6. Reunión para mediar el conflicto entre las agrupaciones Nueva Idea y 13 de septiembre adheridos al Movimiento Antorchista. 7. Conciliación previa al retiro y/o demolición de barda del expediente 1869/2024, en la colonia Chapultepec. 8. Reunión en seguimiento al conflicto entre las agrupaciones Nieva Idea y el Movimiento Antorchista. 9. Recorrido para verificar el comercio fijo/semifijo frente al fraccionamiento Santa Clara. 10. Reunión para atender el conflicto sobre la obra camino al "Eco parque Miintzi". 11. Inconformidad vecinal por la colocación de estructura metálica en el Puente México para la promoción de la feria del Municipio de Cuautlancingo 2025. 12. Demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipán. 13. 2º. jornada de demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipán. 14. Mesa de diálogo para el seguimiento de demandas vecinales de la colonia San Miguel Hueyotlipán. 15. Reporte de posible retención de 2 integrantes del Comité de Padres de Familia del kínder Cueltaxcoapan en San Sebastián de Aparicio. 16. 3º. jornada de demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipán. 17. Mesa de diálogo con madres de familia por presunto desfalco económico del Preescolar Cueltaxcoapan. 18. 4º. jornada de demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipán. 19. Recorrido en la calle 53 norte colonia Aquiles Serdán, para la atención de inconformidades por el retraso de la obra. 20. Reunión Inter-Institucional con Gobierno del Estado, para el Seguimiento de Gestiones y Demandas en el Municipio de Puebla.

Julio: 1. 5º. Jornada de demolición de cadena en primera privada del Camino Real a San Felipe Hueyotlipán. 2. 6ta. Jornada de demolición de cimientos que sostenían barda divisoria de 1ª. privada divisoria de san Felipe Hueyotlipán. 3. Conflicto interno entre Concesionarios del Transporte Ruta 64-B, colonia Barranca Honda. 4. Reunión para la mediación de problemática por el uso del estacionamiento de la U.H. Villa Frontera. 5. Reunión con el comité de agua potable de la asociación civil de San Pablo Xochimehuacán. 6. Demolición de barda Colonia Chapultepec. 7. Inconformidad de vecinas/os de la colonia Barranca Honda por la división de la ruta 64-B. 8. Reunión con vecinos de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa. 9. Demolición de obras irregulares en la zona de "la Covadonga". 10. Asamblea comunitaria para la renovación del consejo y comité del agua potable de San Miguel Canoa. 11. Mesa de diálogo para el seguimiento del conflicto de la Ruta de transporte 64-B. 12. Reunión en seguimiento a la problemática del Comité del Agua Potable en San Pablo Xochimehuacán. 13. Reunión con vecinos de San Pablo Xochimehuacán referente a la problemática del agua. 14. Retiro de Kiosco -Jardín de Analco en apego al OFICIO SGYDU-GCHPC-1080/2025. 15. Reunión para atender la queja de desabasto de agua. 16. Reunión con propietario del predio de la colonia Santa Catarina, por conflicto de construcción en presunta vialidad. 17. Recorrido al Área Verde de la Calle 5A, entre la 8A y 9A Bosques de San Sebastián. 18. Reunión con inconformes por la implementación de ciclovía en Blvd. Municipio Libre. 19. Problemática entre residentes del Fraccionamiento de Bosques del Pilar y supuestos propietarios de 3 áreas verdes.

Agosto: 1. Reunión en seguimiento a las inconformidades de implementación de la ciclovía en el Blvd. Municipio Libre Las Torres. 2. Reunión de seguimiento al conflicto por predio en Santa Catarina. 3. Recorrido en la calle 5 de febrero de la colonia Vista Hermosa Álamos, para sensibilizar a vecinas/os inconformes con la obra del colector pluvial. 4. 2º. Reunión de seguimiento y análisis técnico con vecinos sobre la ciclovía en la avenida Municipio Libre. 5. Recorrido en Santa Catarina en seguimiento al conflicto del predio ubicado en Circuito Pemex y Ciprés. 6. Reunión con el grupo de vecinos de la colonia Vista Hermosa Álamos que se oponen al proyecto del Colector Pluvial. 7. Invasión de predio federal en la Colonia Lomas de San Miguel. 8. Reunión en seguimiento a la problemática del agua potable de San Pablo Xochimehuacán. 9. Asamblea Comunitaria para la renovación del comité del agua potable en la San Miguel Canoa. 10. Vecinos de la Junta Auxiliar La Libertad inconformes por la construcción de jardineras y orejas para el paso de personas discapacitada/os frente al edificio 302. 11. Reunión en seguimiento a la problemática del agua potable en San Pablo Xochimehuacán. 12. Demolición de barda perimetral en el Fracc. Bosques de San Sebastián - Expediente 1917/2024. 13. Reunión de seguimiento sobre el predio en conflicto de la colonia Santa Catarina. 14. Entrega recepción del estado financiero del servicio de agua potable y el estado físico de los pozos de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa. 15. Reunión para el seguimiento del colector pluvial en Vista Hermosa Álamos. 16. Queja de locatarios y vecinos por el retraso de obra de pavimentación de a 11 oriente de la colonia Azcarate. 17. Demolición de malla ciclónica y barda perimetral en la colonia Santa Cruz Buena Vista del expediente 248/2022. 18. Atención de conflicto por colocación de oreja y jardinera en la 53 norte Colonia Aquiles Serdán. 19. Situación en el Mercado San Diego Manzanilla. 20. Reunión sobre la conformación del Comité del Agua de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán. 21. Reunión de seguimiento al proyecto de Colector Pluvial en la Colonia Vista Hermosa Alanos. 22. Reunión con grupo de vecinos de la calle ex hacienda Chapulco de la colonia Granjas Puebla.

Septiembre: 1. Manifestación de UPVA 28 de octubre a 11 años del caso de los 43 estudiantes de Ayotzinapa. 2. Retiro de juegos y aparatos de acondicionamiento físico con el número de expediente 8959/2022 de la CDH. 3. 2da. Reunión con vecinos de la calle ex hacienda de chapulco Colonia Granjas Puebla. (Fraccionamiento Ex hacienda de Chapulco). 4. Reunión con José Benito Romero Juárez Presidente del comité del agua potable de SPX. 5. Asamblea comunitaria entorno al proceso de renovación de comité de agua en San Pablo Xochimehuacán. 6. Recorrido para el seguimiento del proyecto de la 3ra. etapa de red de drenaje. 7. Reunión con José Benito Romero Juárez, Presidente del comité del agua potable de San Pablo Xochimehuacán. 8. Demolición de caseta metálica en el fraccionamiento Jardines de la Montaña. 9. Socialización del programa "Estacionamiento Rotativo" Inmediaciones del Hospital San Alejandro. 10. Inconformidad por la construcción de estación - gasera en San Sebastián de Aparicio. 11. Reunión con vecinos de la colonia Galaxia Norte - Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla. 12. Reunión con vecinos en la Colonia Ampliación Santa Catarina. 13. Reunión con vecinos de la colonia Luz Obrera. 14. Operativo de retiro de cámaras parásito en la Junta Auxiliar de San Baltazar Tetela. 15. Asamblea para la elección del comité del Agua Potable en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán. 16. Reunión para atender inconformidad por el cambio de Comité de Agua Potable en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán. 17. Conflicto entre 2 grupos de transporte público de la ruta 64B en Barranca Honda. 18. Inconformidad vecinal por la obra de pavimentación de la calle Anáhuac de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. 19. Inconformidad vecinal por la demolición de 3 topes en la Colonia Guadalupe Victoria. 20. Conflicto vecinal contra la Empresa de HR responsable de la obra de colocación de tubería de gas natural en la zona 5 llaves de la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza. 21. Seguimiento a problemática con vecinos de la Colonia Luz Obrera. 22. Reunión para la atención de inconformidades con la obra de pavimentación de la calle Anáhuac, IRV. 23. Reunión con vecinos de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Zaragoza (Zona 5 llaves). 24. Reunión para la atención de temas de conflicto en el Mercado Emiliano Zapata. 25. Reunión con propietarios aledaños al campo de béisbol de San Sebastián de Aparicio. 26. Inconformidad ciudadana por mega baches en Camina Viejo a San Aparicio. 27. Reunión con vecinos de la colonia Nueva 28. Reunión con padres de familia de la "Escuela Primaria Solidaridad". 29. Seguimiento Foco rojo en Antiguo Camino a San Aparicio, Colonia Nueva San Salvador.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.2	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 200 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acto			
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	200.00	
REALIZADO	4.00	15.00	22.00	11.00	18.00	20.00	19.00	22.00	29.00	31.00	12.00	10.00	213.00	
Programado al corte:		200.00			Avances al corte:			213.00		Eficacia:		106.50%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Octubre: 1. Reunión con vecinos y representantes de las colonias Tlilostoc, Cerro del Márquez, Bosques de Santa Anita, Bosques de los Ángeles 8 de diciembre y Jardines de la Resurrección II. 2. Recorrido en las colonias Valle de las Flores, San Diego Manzanilla 1ª sección, Miguel Hidalgo y San Antonio Abad. 3. Reunión de seguimiento a la problemática de vecinos de colindantes al campo de béisbol de San Sebastián de Aparicio. 4. Seguimiento e inconformidad vecinal en la Colonia Nueva San Salvador, por baches y taponamiento de red de drenaje. 5. Conflicto en el Mercado San Diego Manzanilla. 6. Exigencia de bacheo en la avenida Manuel Alonso, colonia Arboledas de Amalucan 1ª y 2ª sección y Santa Margarita. 7. Reunión para la atención del conflicto de disputa de espacios por la ampliación del polígono del predio del "Jardín de niños General" - Mercado San Diego Manzanilla. 8. 2ª reunión por el conflicto en el Mercado San Diego Manzanilla. 9. Recorrido para la entrega de espacios de comercio a los 3 locatarios afectados para su reubicación en el Mercado de San Diego Manzanilla. 10. Reunión con vecinos inconformes con la obra de la calle Anáhuac - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. 11. Recorrido para el seguimiento de la inconformidad de la obra de la calle Anáhuac de la J. Aux. de Romero Vargas. 12. Demolición de Caseta metálica en la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche. 13. Seguimiento a inconformidad por colocación de bolarados para la ciclovía en la Col. Aquiles Serdán. 14. Seguimiento a demandas de la Manifestación en la Col Moctezuma. 15. Reunión con comisión de vecinos por exigencia de cambio de drenaje y pavimentación de la calle Porfirio Díaz. 16. Seguimiento al conflicto en el Mercado de San Diego Manzanilla. 17. Retiro y colocación de sellos de clausura a la estructura tubular con giro de talachera en vía pública. 18. Trabajos de bacheo en la Col. Tepeyac que ayudaron a la cancelación de la manifestación vecinal. 19. Reunión de seguimiento al conflicto por la posesión de un predio destinado a una escuela primaria en Santa María Xonacatepec. 20. Reunión de seguimiento de demandas de reductores de velocidad y bacheo colonia Patria Nueva. 21. Recorrido en calle Ex Hacienda de Chapulco por invasión en zona de paso de red de drenaje. 22. Reunión de mediación en las oficinas de la Presidencia Auxiliar San Sebastián de Aparicio. 23. Reunión con comisión de vecinos de la Col. Nueva San Salvador. 24. Reunión con la presidenta de la Mesa Directiva de la Colonia Guadalupe Hidalgo para atender inconformidad de alumbrado. 25. Atención de posible protesta de vecinos de la U.H. FOVISSSTE San Roque. 26. Seguimiento de inconformidades de la Unidad Habitacional FOVISSSTE San Roque. 27. Reunión de seguimiento sobre el cierre de la Universidad Cuauhtémoc. 28. Socialización con vecinos que se oponen al retiro de luminarias viejas en la colonia Guadalupe Hidalgo. 29. Demolición de estructura y escalera metálica en área verde del expediente 377/2025, colonia Morelos. 30. Inconformidad vecinal en la U.H. FOVISSSTE San Roque por ampliación de banquetas y colocación de oreja. 31. 2º día de trabajos de demolición de estructura y escalera metálica en área verde del expediente 377/2025. Noviembre: 1. Seguimiento de inconformidad vecinal por la colocación de orejas en calle Venus - U.H. FOVISSSTE San Roque. 2. Reunión de seguimiento a la problemática del Mercado San Diego Manzanilla. 3. Reunión con vecinos del fraccionamiento Los Héroes 1ª sección. 4. Conflicto vecinal por la disputa de un predio considerado como área verde en la U.H. La Guadalupeana. 5. Recorrido en seguimiento a la problemática del Fraccionamiento Los Héroes 1ª Sección y la Inspección de San José Chapulco. 6. Reunión con delegadas de la Secretaría de Gobernación del Estado por la implementación de "Gimnasio al Aire Libre" a través de obra comunitaria en un predio propiedad del municipio en la colonia Cabañas Santa María. 7. Reunión en seguimiento a la Problemática de obra comunitaria en la Colonia Cabañas Santa María. 8. Reunión con madres de familia del preescolar "General" ubicado dentro del Mercado San Diego Manzanilla. 9. 3a. reunión de seguimiento a la problemática de movilidad en San José Chapulco. 10. Reunión con vecinos de la Col. Barranca Honda por problemática de obra comunitaria del gobierno del estado. 11. Retiro de malla ciclónica en la U.H. Agua Santa. 12. Inconformidad ciudadana y cierre de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa. Diciembre: 1. Reunión por problemática del control de espacios de la festividad de la Colonia México 83. 2. Reunión en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Urbano para el trazo y alineamiento de 2 nuevas calles en la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio. 3. Recorrido para la apertura de 2 nuevas calles en la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio. 4. 2ª Reunión con vecinos propietarios y poseedores de los predios que se ubican en las inmediaciones de los panteones de San Sebastián de Aparicio. 5. Atención a queja vecinal por el paso de camiones en la calle Emiliano Zapata en el proceso de construcción del colector pluvial de la calle 5 de febrero de la colonia vista hermosa. 6. Reunión con vecinas de la Colonia Vista Hermosa Álamos, en seguimiento a la queja por daños al pavimento en la construcción del Colector Pluvial de la calle 5 de febrero. 7. Mesa de diálogo con vendedores y revendedores de autos del tianguis Villa Verde. 8. Inconformidad de vecinos y vecinas de la Col. Miguel Hidalgo por la construcción de una barda en la lateral de la autopista. 9. 3er. Recorrido de inspección en la calle Emiliano Zapata de la Colonia Vista Hermosa Álamos. 10. 2ª. Reunión con vecinos/as de la colonia Miguel Hidalgo en seguimiento a solicitud de puente peatonal.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.														
*NOTA: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.5 Realizar 12 reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla), realizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo:

Generar y recabar información veraz sobre las actividades realizadas en espacios públicos por organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas, siempre y cuando sus actos, ideas o propuestas puedan afectar la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Esta información debe ser suficiente para identificar el contexto de las expresiones públicas, que le permita a la Secretaría General de Gobierno tomar decisiones oportunas ante dichas situaciones efectuadas en los espacios públicos.

Impacto:

- 1) Permite, a través de documentos oficiales y la observación directa, identificar y tener antecedentes de las actividades realizadas por los ciudadanos en los espacios públicos, así como los motivos, la periodicidad, la escalabilidad del conflicto, la evolución de las organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas;
- 2) El análisis y el seguimiento de los factores que prevalecen en los espacios públicos del Municipio de Puebla, posibilitan sugerir mecanismos y acciones estratégicas que permitan ejecutar acciones para prevenir brotes de inconformidad que atenten contra la tranquilidad social;
- 3) Al analizar las causas que generan los conflictos socio-políticos, el departamento de Análisis Político, verifica, registra, evalúa y cataloga los incidentes y su posible evolución; a fin de generar datos estadísticos, que permitan identificar riesgos y amenazas.

Lugares intervenidos: Municipio de Puebla

Resultado:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 reportes de actividades** monitoreadas en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla).

- En **enero**: Se realizaron 44 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 44 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **febrero**: Se realizaron 36 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 36 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **marzo**: Se realizaron 53 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 53 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **abril**: Se realizaron 58 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 58 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **mayo**: Se realizaron 47 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 47 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **junio**: Se realizaron 46 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 46 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **julio**: Se realizaron 47 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 47 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **agosto**: Se realizaron 45 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 45 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **septiembre**: Se realizaron 41 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 46 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **octubre**: Se realizaron 54 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 54 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **noviembre**: Se realizaron 36 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 36 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **diciembre**: Se realizaron 31 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 31 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.5 Realizar 3 reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla, realizados.			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla, realizados.			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 3 reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla. Objetivo: A través de información generada en medios de comunicación, monitoreo en manifestaciones, seguimiento al desenvolvimiento de organizaciones y actores sociopolíticos, para establecer una proyección de escenarios sociales y políticos que puedan poner en riesgo la gobernabilidad en el Municipio. Impacto: Tienen la finalidad de prevenir y anticipar acciones que se desprendan de las organizaciones o actores con mayor presencia en temas socio políticos, que el seguimiento de las actividades con fines socio políticos, que permita tomar decisiones y acciones con base en las causas y naturaleza de cualquier manifestación, protesta, evento, etc. que pongan en riesgo la gobernabilidad en el Municipio. Así como, identificar el crecimiento de actores y organizaciones que busquen de alguna manera desestabilizar la paz social. Primer Reporte: Se realizó un análisis de las movilizaciones que se llevarían a cabo en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, denominado el 8M, dicho análisis tuvo como objetivo identificar los colectivos y líderes de las mismas, junto con las rutas y eventos anunciados previamente, con esta información se pudieron analizar los riesgos y plantear las estrategias para garantizar la seguridad tanto de las participantes como de la ciudadanía en general. Segundo Reporte: Se realizó un análisis del Movimiento LGBTTTIQ+ en Puebla capital, dicho análisis tuvo como objetivo identificar los colectivos y líderes de las mismas, así como las principales demandas de dicho movimiento que atañen al Municipio, dicho análisis sirvió para definir las rutas y eventos anunciados en conmemoración al Día Internacional del Orgullo LGBT+, con esta información se pudieron analizar los riesgos y plantear las estrategias para garantizar la seguridad tanto de las participantes como de la ciudadanía en general. Tercer Reporte: Se realizó un análisis de la Agenda Anual de Eventos Sociopolíticos 2025, a través del cual se analizó el movimiento de las organizaciones con presencia en el Municipio de Puebla, identificando las movilizaciones competentes al gobierno municipal, esto con el fin de comprender el pulso social y político de la capital, brindando un panorama más amplio para preservar la gobernabilidad y asegurar la paz social entre los habitantes del municipio.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a juntas auxiliares e inspectorías de sección mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.			Unidad de medida
				Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a juntas auxiliares e inspectorías de sección mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que estuvo "Bajo demanda" y no fue requerida, se reportó como No iniciada y no fue sujeta a evaluación. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La actividad finalizó con el criterio 4 del criterio 4: "No Iniciado por causas externas", dado que mediante Oficio Núm. SGG-ST-017/2026, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se ejecutó ningún proyecto en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.					

COMPONENTE 03

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E10041102020325B									
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla													
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional													
Componente 03	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) respecto de las programadas				Estado Global Anual:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Organización Territorial												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) / Total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo))*100				V1	Acción	Acumulada		Acumulada					
							V2		Acción	Acumulada		Acumulada		
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	588.00	100.00%	
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00		
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	525.00	89.29%	
44.00	42.00	43.00	47.00	49.00	49.00	45.00	46.00	62.00	48.00	17.00	33.00	525.00		
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		89.29%			Eficacia de las actividades:		97.05%		Eficacia global:			91.62%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 525 ordenes de pago y procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:														
Actividad 03.2: 235 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.														
Actividad 03.4: 289 órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.														
Actividad 03.7: 1 programa denominado Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables.														
Modificaciones presupuestales:														
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: con fecha 09.12.2025 , a través de la Tabla No: SG05-09122025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 por un monto total de -\$122,940.00 (Ciento veintidós mil novecientos cuarenta 00/MXN). La meta programada para la actividad no se ve afectada ya que el recurso para reasignar corresponde a un ahorro. . Mediante el oficio Núm. OFICIO Núm.T.M.-2104/2025, con fecha 09-12-2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Presupuestarias Compensadas)														
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: con fecha 07.10.2025 , a través de la Tabla No: SG04-07102025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.6 por un monto total de \$3,500,000.00 (Tres millones quinientos mil 00/MXN). Se solicita la reasignación, para poder otorgar recursos a la Dirección de Organización Territorial y pueda seguir ejecutando el programa denominado Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables. Mediante el oficio Núm. OFICIO Núm.T.M.-1704/2025, con fecha 09-10-2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Presupuestarias Compensadas). Lo anterior, permitió fortalecer la Gobernabilidad en las Juntas Auxiliares, reflejándose en avances cuantitativos, tales como el incremento en la cobertura de atención, el cumplimiento de metas programadas y la optimización del ejercicio del gasto, así como en impactos cualitativos, entre los que destacan la atención oportuna a necesidades prioritarias y el fortalecimiento de la capacidad operativa, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.														
Cumplimiento del Indicador: 89.29%														

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020325B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 03	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) respecto de las programadas	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Organización Territorial		

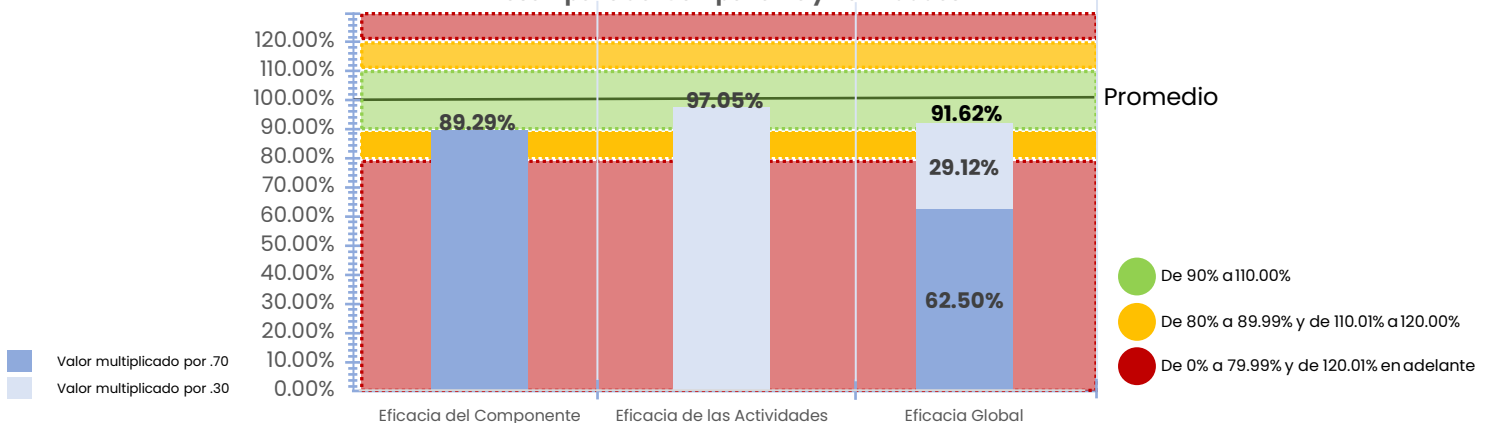
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) / Total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo))*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00	100.00%
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
44.00	42.00	43.00	47.00	49.00	49.00	45.00	46.00	62.00	48.00	17.00	33.00	525.00	89.29%
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	89.29%	Eficacia de las actividades:	97.05%	Eficacia global:	91.62%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.1	LA 2.2 Realizar 17 procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025-2028 (PROIGUALDAD 5.3.12) (Bajo demanda) (CG 1.12.1)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Proceso		
Indicador	Número de procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025 - 2028, realizados									Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	16.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	17.00		Avances al corte:	17.00		Eficacia:	100.00%	
----------------------	-------	--	-------------------	-------	--	-----------	---------	--

Comentarios adicionales de los avances:

La convocatoria se publicó el día 19 de diciembre de 2024, cumpliendo con la reglamentación establecida en la Ley Orgánica Municipal en su Capítulo XXVII artículo 225.

La jornada plebiscitaria de las 17 juntas auxiliares tuvo verificativo el día 26 de enero del 2025, conforme al artículo 226 de la Ley Orgánica Municipal.

De las 17 juntas auxiliares se completó el proceso plebiscitario de 15 a las cuales se les entregó su constancia de mayoría el día 09 de febrero del 2025 (Ignacio Romero Vargas, La Libertad, San Jerónimo Caleras, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimehuacan, Santa María Xonacatepec, La Resurrección, Ignacio Zaragoza, San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacan, Santo Tomas Chautla, San Pedro Zacachimalpa, San Baltazar Tetela, Santa María Guadalupe Tecola, San Andrés Azumiatla)

En las Juntas Auxiliares de Canoa y San Aparicio a pesar de que se cumplió con las fases de la jornada electoral, al momento del cierre y justo antes de que los funcionarios de las mesas receptoras se retiraran del lugar, personas quemaron el material y papelería electoral con lo que se impidió realizar el cómputo final.

A través de la Comisión Plebiscitaria se determina reponer las jornadas plebiscitarias en esas dos juntas auxiliares, por lo cual, la jornada plebiscitaria de la Junta Auxiliar de San Aparicio se lleva acabo el día 8 de febrero y se le entrega la constancia de mayoría el día 12 de febrero. Por lo cual junto con las otras 15 se reportan en el PBR correspondiente al mes de febrero.

La reposición de la jornada plebiscitaria de la Junta Auxiliar de Canoa tuvo verificativo el día 2 de marzo y su constancia de mayoría fue entregada el día 11 de marzo de 2025, por lo cual fue reportada en el mes de marzo.

PROIGUALDAD: 96 Mujeres electas como miembros de Juntas Auxiliares, 74 Hombres electos como miembros de Juntas Auxiliares; Beneficiados totales: 1257 681 población en Juntas Auxiliares información INEGI 2020.
--

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.2	LA 2.2 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios. (CG 1.12.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Orden			
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios, realizados.									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	17.00	17.00	17.00	18.00	17.00	17.00	17.00	17.00	34.00	17.00	17.00	34.00	239.00	
REALIZADO	15.00	13.00	16.00	18.00	19.00	19.00	17.00	17.00	33.00	19.00	17.00	32.00	235.00	
Programado al corte:		239.00			Avances al corte:		235.00			Eficacia:		98.33%		
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han realizado 235 órdenes de pago , por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios. El suministro de las ministraciones mensuales y recursos extraordinarios en las 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla tienen como objetivo coadyuvar con el Ayuntamiento en las funciones que realicen en materia de administración, ejecución y supervisión; así como promover la cohesión social, las costumbres y tradiciones en beneficio directo de la población; debiendo (La o El) Presidenta (e) erogar el apoyo mensual a los miembros propietarios, al personal de apoyo, Artículos, servicios y/o insumos que permitan el funcionamiento y operatividad de las Juntas Auxiliares. Se reportarán por mes aquellas Juntas Auxiliares que cumplan con su comprobación de gastos de las ministraciones y los recursos extraordinarios del mes inmediato anterior, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes. Se otorga un subsidio mensual de \$2,074,421.00 por las 17 Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.3	LA 2.2 Realizar 30 procesos de elección en Inspectorías de Sección para el periodo 2025-2028 (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12) (CG 1.12.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos donde se renueva inspectores de sección, realizados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	0.00	29.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	96.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad reporta 29 Inspectorías de Sección electas las cuales son: **1.** GUADALUPE VICTORIA VALSEQUILLO **2.** OASIS VALSEQUILLO, **3.** BUENOS AIRES, **4.** RESURGIMIENTO ATOTONILCO, **5.** SANTA CRUZ LA IXTLA, **6.** LA CONCEPCIÓN SUR, **7.** GUADALUPE HIDALGO, **8.** SANTA MARÍA TZOCUILAC LA CANTERA, **9.** SAN JOSÉ EL AGUACATE, **10.** SAN JOSÉ XACXAMAYO, **11.** SAN JOSÉ CHAPULCO, **12.** GUADALUPE XONACATEPEC, **13.** SANTA CRUZ XONACATEPEC, **14.** SAN MIGUEL XONACATEPEC, **15.** JARDINES DE SAN JOSÉ XONACATEPEC, **16.** GUADALUPE CALERAS, **17.** FRANCISCO VILLA, **18.** SAN CRISTÓBAL TULCINGO, **19.** AGRÍCOLA IGNACIO ZARAGOZA, **20.** SAN JOSÉ EL RINCÓN, **21.** LA LIBERTAD TECOLA, **22.** LA PAZ TLAXCOLPAN, **23.** ROSARIO LA HUERTA, **24.** SAN MIGUEL LA ROSA, **25.** GRANJAS PUEBLA, **26.** SAN MIGUEL ESPEJO, **27.** BUENA VISTA TETELA, **28.** LOS ÁNGELES TETELA, **29.** SAN ISIDRO TLASCOTEPETL.

Las cuales iniciaron su periodo a partir del día 12 de noviembre del año 2025, La Inspectoría de Sección de SAN JUAN XILOTZINGO se repuso la jornada electoral el día 04 de diciembre del año 2025 sin embargo un grupo de personas impidió se llevará acabo la jornada electoral, por lo cual queda acéfala dicha Inspectoría de Sección.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.4	LA 2.1 Tramitar 348 órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios, tramitados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	348.00
REALIZADO	29.00	29.00	27.00	29.00	30.00	30.00	28.00	29.00	29.00	29.00	0.00	0.00	289.00

Programado al corte:	348.00	Avances al corte:	289.00	Eficacia:	83.05%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han realizado **289 órdenes de pago**, por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios.

El subsidio mensual de las ministraciones que se otorgan a las 29 Inspectorías de Sección del Municipio de Puebla a través de las participaciones y los apoyos extraordinarios, tienen como objetivo contribuir en los gastos administrativos y de gestión que se generan en cada una de las inspectorías de sección, derivados de las facultades y atribuciones que desempeñan, tales como: Artículos de oficina y materiales, artículos de limpieza, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación, material preventivo en materia de COVID-19, bitácoras de transporte, mantenimiento menor en la demarcación territorial que corresponda a la Inspectoría.

Se reportarán por mes a las Inspectorías de Sección qué cumplan con su comprobación de gastos del mes inmediato anterior, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

Se otorga un subsidio mensual de \$232,000.00 por las 29 Inspectorías de Sección del Municipio de Puebla.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:
 - Mediante OFICIO Núm. SGG-ST-017/2026 la actividad no cumplió con la meta debido a que no se llevo a cabo el trámite de las ministraciones correspondientes al mes de diciembre, ya que la jornada de elección fue el día 09 de noviembre de 2025 y las personas electas como inspectoras de sección no han entregado completa su documentación para darlos de alta ante Tesorería Municipal, no obstante, las razones no son suficientes para la aplicación del Criterio 4. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "En Riesgo".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 2.2 Realizar 40 procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales (PROIGUALDAD 5.3.12). (CG 1.12.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	23.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	95.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

El Cabildo de honorable Ayuntamiento de Municipio de Puebla, aprueba la Convocatoria Tipo donde se establecen las bases generales para el proceso de renovación de mesas directivas de vecinos de los barrios, colonias, fraccionamientos y unidades habitacionales del Municipio de Puebla, el día 10 de julio del año 2025, con este Dictamen la Dirección de Organización Territorial perteneciente a la Subsecretaría de Desarrollo Político de la Secretaría General de Gobierno ha conformado 38 Mesas Directivas de vecinos, las cuales tienen vigencia de dos años a partir de las siguientes fechas.

20 de agosto del año 2025: Colonia Nueva San Salvador, Colonia Roma, Colonia Galaxia Bosques De Manzanilla 1a Sección, Colonia Miguel Hidalgo.

21 de agosto del año 2025: Colonia del Valle, Colonia Naciones Unidas, Fraccionamiento Plazas de Amalucan.

27 de agosto del año 2025: Colonia Rosas del Tepeyac, Colonia San Pedro, Fraccionamiento Valle del Rey, Fraccionamiento la Barranca.

28 de agosto del año 2025: Colonia Jesús González Ortega, Colonia Paraíso del Ángel Caleras, Colonia Chula Vista, Fraccionamiento San José Vista Hermosa.

3 de septiembre del año 2025: Colonia Nueva Aurora, Fraccionamiento Ciudad Satélite 1ra Sección, Colonia La Loma, Colonia José María Pino Suarez.

4 de septiembre del año 2025: Fraccionamiento Valle Dorado, Colonia Luz Obrera, Colonia Vista Hermosa Álamos, Colonia San José el Conde.

10 de septiembre del año 2025: Colonia Reforma Agua Azul, Colonia San José los Cerritos, Colonia Francisco Javier Clavijero, Colonia Santa Lucia Villa Altamirano.

11 de septiembre de 2025: Colonia 2a Ampliación Guadalupe Hidalgo, Colonia Cabañas de Santa María, Colonia San Juan Bautista, Colonia Carmen Patrimonio.

17 de septiembre del año 2025: Colonia Popular Emiliano Zapata, Colonia Constitución Mexicana, Colonia Héroes De Puebla, Colonia Granjas Del Sur.

18 de septiembre del año 2025: Fraccionamiento El Paraíso, Colonia Flores del Pedregal, Barrio De Xonaca.

PROIGUALDAD: 331 Mujeres, 169 Hombres; Beneficiados totales: 500. Los números reportados corresponden a la equidad de genero relativa a olas 500 personas participante como integrantes de las 50 planillas que participaron en la elección de 38 mesas directivas de vecinos

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.1 y LA 3.2 Ejecutar 1 programa denominado juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables. (CG 5.56.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas denominados juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables, elaborado y ejecutado	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, dentro del programa se reporta la entrega de 13 apoyos extraordinarios a las Siguietes Juntas Auxiliares: San Felipe Hueyotlipan, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan, San Baltazar Campeche, Santo Tomás Chautla, Santa María, Guadalupe Tecola, Santa María Xonacatepec, La Libertad, Ignacio Zaragoza, La Resurrección, San Francisco Totimehuacan, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Tetela, todos de fecha 03 de octubre de 2025.

Los apoyos extraordinarios consistieron en la entrega de apoyo económico para la operatividad de las Juntas Auxiliares así como para mejorar la infraestructura

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.7	LA 2.3 Realizar 1 reporte de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio (PROIGUALDAD 5.3.12).									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Numero de Reportes de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio, realizado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó un reporte que presenta 4 eventos donde se asesoró y capacitó a las Juntas Auxiliares en diversos temas los cuales fueron: 1. ASESORAMIENTO A PRESIDENTES DE JUNTAS AUXILIARES EN EL TEMA “SESIONES DE TRABAJO” (febrero y marzo). 2. CAPACITACIÓN “MUJERES IMPARABLES, MUJERES QUE INSPIRAN” (marzo). 3. FIRMA DE CARTA COMPROMISO Y JORNADA DE CAPACITACION A PRESIDENTES DE JUNTAS AUXILIARES (mayo). 4. CAPACITACIÓN A PRESIDENTES AUXILIARES CON EL TEMA DE “JUEZ DE PAZ” (mayo).													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.8	LA 2.2 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente (CG 1.12.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:		12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal, se han realizado 12 reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente las cuales han sido canalizadas ante la instancia correspondiente, desglosados de la siguiente manera: Enero: 1. Solicitud de una cuadrilla de limpia para el día 13 de enero de 2025, ya que se llevará a cabo el desfile del día de Reyes, 2. Solicitud de reparación de fuga de agua potable que se encuentra sobre prolongación calle 5 de febrero entre calle Refugio Rodríguez y Boulevard Carmen Serdán, 3. Solicitud de 6 góndolas que estarán ubicadas en calles de la Junta Auxiliar de San Felipe, para mantenerlas libre de basura, 4. Mesa de trabajo en calle Artículo 28, Manzana 49, lote 12, en la Colonia Constitución Mexicana, 5. Solicitud para reparación de fuga de agua potable que se encuentra sobre calle 25 norte y Boulevard Carmen Serdán de la Colonia Cleotilde Torres. Febrero: 1. Solicitud para emisión de convocatoria para la renovación de la Mesa Directiva del Fraccionamiento Las Hadas Mundial 86, presidida pro Elvira Flores del Rio, 2. Solicitud de apoyo por la C. Anastasia Flores Romero, Presidenta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, para la Feria Patronal (El Señor del Perdón), 3. Solicitud del Inspector de Sección Ignacio Zaragoza de rondines y patrullaje o la implementación de una estrategia para mitigar la inseguridad, 4. Solicitud de equipo de computo y artículos de oficina, por la C. Anastacia Flores Romero, Presidenta Auxiliar de San Andrés Azumiatla. Marzo: 1. Solicitan apoyo para la regularización del predio de la Escuela Primaria José María Velasco, 2. Solicita apoyo económico para brindar la atención a diferentes peticiones de comisiones organizadoras para el desarrollo y cierre de los tres Carnavales de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, 3. Reporte por altos niveles de sonido, se canaliza a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano, 4. Solicitud de malla ciclónica para el para el panteón municipal de la Inspectoría de San Miguel Espejo, 5. Solicitan apoyo económico para la fiesta patronal en la Junta Auxiliar San Miguel Canoa. Abril: 1. Solicitud de construcción de banquetas, del terreno ubicado entre las calles Morelos y Ruiz Cortines de la Colonia Sn Pedro, 2. Solicitud de análisis técnico y reconstrucción del piso de concreto hidráulico en la calle Miguel E. Abed de la Colonia Ignacio Romero Vargas, 3. Solicitud de mantenimiento del lavadero de concreto y terminar la construcción del canal de desagüe de las aguas pluviales, Solicitud de 300 litros de pintura para banquetas, guarniciones, topes y señalización escolar. Mayo: 1. Solicitud de cancelación de la cancha ubicada en calle Cáncer entre Leo y Andador Leo del Fraccionamiento Galaxia la Calera, 2. Solicitud de pavimentación de la Calle Plutarco Elías Calle de la Colonia San Pedro, 3. Solicitud de un domo de 20 metros de ancho por 30 metros de largo, para el Bachillerato Insurgentes de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. Junio: 1. Solicitud de vecinos de la Colonia Vicente Guerrero, para que dejen de alimentar a los gatos frente a su propiedad; así como el retiro de animales sin dueño, 2. Solicitud del estatus de un predio ubicado en calle 5 oriente s/n/ de la Colonia el Salvador, 3. Solicitud de inclusión al programa Escuelas Imparables de las Juntas Auxiliares a San Miguel Canoa, San Sebastián de Aparicio, San Felipe Hueyotlipan y San Francisco Totimehuacan. Julio: 1. Solicitud de vecinos de la Colonia San José Mayorazgo para que clausuren un bar denominado "Ruta Bar 83", ubicado sobre calle 83 Poniente, entre Avenida 11 sur y Privada 15-C Sur. 2. Solicitud de vecinos del fraccionamiento Jardines de la Joya para que atiendan el riesgo de colapso estructural de una pared vencida, ubicada sobre calle Malvón, entre calles Azucenas y Rosas. Agosto: 1. Solicitud del Presidente Auxiliar de San Miguel Canoa de seguridad pública, para resguardo del desarrollo de la asamblea extraordinaria para cambio del comité de agua potable, 2. Solicitud de información de vecinos del Fraccionamiento Sendero del Fresno, para su Municipalización, así como las garantías presentadas en caso de vicios ocultos para el otorgamiento de la Constancia de Municipalización, 3. Solicitud vecinos del Fraccionamiento Jardines de la Joya para el procedimiento de Municipalización. 4. Solicitud del Inspector de Sección de Guadalupe Hidalgo de la instalación de alumbrado público en el Atrio de la iglesia, ubicada en calle Insurgentes. Septiembre: 1. Solicitud del Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza de apoyo para show de lucha libre el día 15 de septiembre de 2025. 2. Solicitud del Presidente de la Junta Auxiliar de la de la Resurrección para apoyo en el plan sistemático para las fiestas patrias 2025, 3. Solicitud del Presidente Auxiliar de San Baltazar Campeche, para realizar barrido manual en las calles 20 de noviembre hasta calle plan de Guadalupe 4. Solicitud del Presidente de la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza, para la contratación de servicio de mariachis el día 15 de septiembre. Octubre: 1. Solicitud de vecina de la Colonia Insurgentes Oriente, para rehabilitación de pavimentación de la calle Mariano Abasolo. Noviembre: 1. Solicitud de vecino de la Colonia Shashahuentzin de la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla para mantenimiento de luminaria, 2. Solicitud de Vecino de la Colonia Amaluquilla para manteniendo de alumbrado público, 3. Solicitud de Vecino de la Inspectoría de San Cristóbal Tulcingo Caleras para cambio de luminaria. Diciembre: 1. Solicitud de vecina de la Colonia Nueva San Salvador para mantenimiento de alumbrado público, 2. Solicitud de vecino de la Inspectoría de Sección de San Miguel la Rosa para mantenimiento de luminarias, 3. Solicitud de persona vecina de la Colonia Francisco Javier Clavijero donde solicita colocación de luminarias.													

ACTIVIDADES

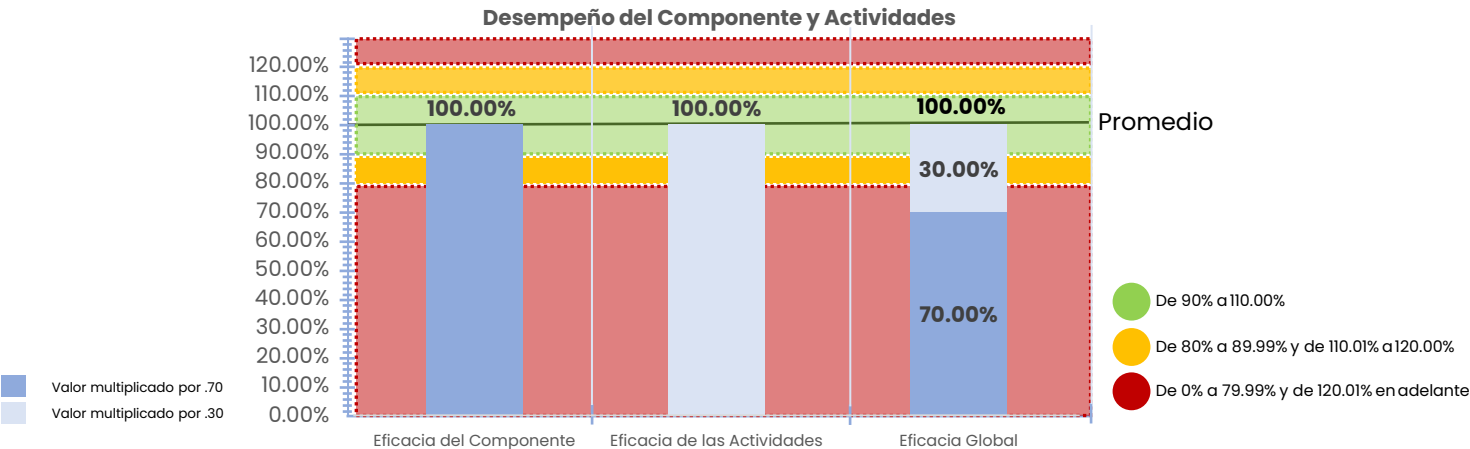
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad concluye con el Criterio 4: “ No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que su programación está “Bajo demanda” y no fue requerida, se reportó como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos:														
1) La actividad finalizó con el criterio 4 del criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante Oficio Núm. SGG-ST-017/2026, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se ejecutó ningún proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.														

COMPONENTE 04

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo					Área funcional: E10041102020425B								
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla													
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional													
Componente 04		LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado								Estado Global Pronosticado:					
										Acceptable					
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas								Estado Global Anual:					
										Acceptable					
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad					
Gestión			Eficacia			Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa			Dirección de Gobernabilidad												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica / Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica)*100					V1	Acción		Fija		Acumulada				
						V2	Acción		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00			
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00	100.00%		
0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:			100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron 10 acciones de participación ciudadana y cultura cívica programadas, que consistieron en ejecutar 10 células de Participación ciudadana y cultura cívica (Act 4.3). Objetivo: Promover los valores y conductas cívicas en las diferentes comunidades del municipio de Puebla, conformando células de participación ciudadana y cultura cívica.															
NOTA TÉCNICA: Mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025 el departamento de Programación del IMPLAN, informó la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre, por lo que se modificó la variable 2 de lo programado del tipo de variable, de "fija" a "acumulada". No obstante, al momento de capturar los avances, se consideró el tipo de variable 1/1, que se colocó en el primer trimestre en el "tipo de variable", a fin de reportar los datos reales en el calendario realizado, y no los datos acumulativos del calendario programado derivado del cambio del tipo de variable. Lo anterior a fin de garantizar la congruencia metodológica con lo reportado en el primer trimestre.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															





ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 3.3 Realizar 3 reportes a los recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente. (CG 1.10.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron 3 reportes de los recorridos que realizo la Dirección de Gobernabilidad a las diferentes colonias del municipio de Puebla, por lo que se realizaron 12 recorridos mismos que se enuncian a continuación:

- Derivado del recorrido al Infonavit Agua Santa se atendieron 3 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la falta de iluminación, poda y/o tala de árboles, así como el indebido uso de espacios públicos y/o áreas comunes.
- Derivado del recorrido a Colonia Laguleña, San José Vista Hermosa e Ignacio Zaragoza se atendieron 2 solicitudes de las colonias mencionadas con anterioridad, las peticiones fueron referentes a la falta de seguridad y colocación de señaléticas.
- Derivado del recorrido a Amalucan y Guadalupe Hidalgo se atendieron 5 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a falta de seguridad, bacheo de calles, poda y/o tala, alumbrado público, falta de seguridad.
- Derivado del recorrido al Infonavit la Margarita y Huexotitla se atendieron 3 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a evaluación de daños, rehabilitación de espacios públicos y/o áreas comunes, donación de juguetes.
- Derivado del recorrido a la Colonia 10 de Mayo, Historiadores, el Salvador, y Hacienda Santa Fe se atendieron 7 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a poda y/o tala, instalación de domos, limpieza de una barranca, construcción de espacios recreativos, entre otras.
- Derivado del recorrido al Barrio de Santa Catarina, la Ahogada, San Pablo Xochimehuacan se atendieron 11 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a pavimentación y poda de árboles.
- Derivado del recorrido a la colonia La libertad, Reforma Agua Azul San Ramón 4º sección se atendieron 5 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulante, reparación de luminarias y mantenimiento a guarniciones.
- Derivado del recorrido a la colonia Guadalupe Xonacatepec, Del Valle, Bosques de San Sebastián, Lomas de San Miguel, Geo Villas los Encinos y Miguel Hidalgo se atendieron 11 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulante, poda y/o tala mediación vecinal, uso indebido de vía pública, problemática respecto a tianguis, reparación de luminarias y atención al drenaje o alcantarillado.
- Derivado del recorrido al Infonavit Loma Bella, Tecnológico y San José Mayorazgo se atendieron 9 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulante, poda y/o tala mediación vecinal, uso indebido de vía pública, problemática respecto a tianguis, reparación de luminarias y atención al drenaje o alcantarillado.
- Derivado del recorrido a la colonia Bosques de Manzanilla y Álamos Tultepec se atendieron 6 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a seguridad, bacheo, reparación de luminarias, retiro de coches y rehabilitación de canchas deportivas.
- Derivado del recorrido a la colonia La Roma, San Jorge y Luz Obrera se atendieron 7 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a poda y/o tala, instalación de reductores de velocidad, pavimentación, jornada de limpieza y mantenimiento al alcantarillado.
- Derivado del recorrido a la colonia Gonzalo Bautista se atendieron 2 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a reparación de luminarias y presencia de seguridad.

Así mismo la presente actividad se encuentra vinculada al cumplimiento de uno de los Compromisos de Gobierno de la Administración 2024-2027, habiendo realizado 12 Recorridos a diferentes colonias, unidades habitacionales y/o barrios del Municipio de Puebla, con la finalidad de identificar necesidades comunitarias mediante entrevistas, peticiones y/o solicitudes, referentes a la gestión de servicios públicos; resultando la canalización de las mismas hacia diversas dependencias municipales para su atención, fortaleciendo la cercanía del gobierno municipal con la ciudadanía.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.2	LA 3.1 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente.									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Reporte
Indicador	Número de reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizadas.									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 12 reportes de la atención de solicitudes de la atención de solicitudes que realiza la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica que son canalizadas ante la instancia correspondiente. Objetivo: Conocer las necesidades que tienen los vecinos respecto a los servicios públicos de sus respectivas Colonias. Impacto: Canalizar las peticiones ciudadanas ante las instancias competentes para su atención respectiva. *Primer trimestre se elaboraron 3 reportes: Derivado de las peticiones de los colonos del Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención. Durante el mes de enero se atendieron 3 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la falta de iluminación, poda y/o tala de árboles, así como el indebido uso de espacios públicos y/o áreas comunes. Durante el mes de febrero se atendieron 18 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a la falta de seguridad, medidas de saneamiento, cursos de desarrollo laboral, esterilización de perros y gatos, colocación de señaléticas, evaluación de riesgos, poda y/o tala, revisión del comercio informal y venta prohibida de bebidas alcohólicas, entre otras. Durante el mes de marzo se atendieron 6 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a falta de seguridad, bacheo de calles, colocación de semáforos, así como el uso indebido de espacios públicos y/o áreas comunes. *Segundo trimestre se elaboraron 3 reportes: Derivado de las peticiones de los vecinos de la Colonia San José Vista Hermosa, Ignacio Zaragoza y el Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención. Durante el mes de abril se atendieron 8 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la evaluación de daños, donación de juguetes, cuidado de espacios públicos, entre otros. Durante el mes de mayo se atendieron 9 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a poda y/o tala, instalación de domos, limpieza de una barranca, construcción de espacios recreativos, , entre otras. Durante el mes de junio se atendieron 11 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a pavimentación y poda de arboles. *Tercer trimestre se elaboraron 3 reportes: Derivado de las peticiones de los colonos de Amalucan, Guadalupe Hidalgo y del Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención. Durante el mes de julio se atendieron 5 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulante, reparación de luminarias y mantenimiento a guarniciones. Durante el mes de agosto atendieron 11 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulante, poda y/o tala mediación vecinal, uso indebido de vía pública, problemática respecto a tianguis, reparación de luminarias y atención al drenaje o alcantarillado. Durante el mes de septiembre se atendieron 9 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de casetas, ocupación de vía pública, retiro de rejas, corte y limpieza, corte de vegetación, poda y/o tala. *Cuarto trimestre se elaboraron 3 reportes: Derivado de las peticiones de los colonos de Bosques de Manzanilla, Álamos Toltepec, La Roma, San Jorge, Luz Obrera y Gonzalo Bautista se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención. Durante el mes de octubre se atendieron 6 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron seguridad, bacheo, reparación de luminarias, retiro de coches y rehabilitación de canchas deportivas. Durante el mes de noviembre se atendieron 7 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a poda y/o tala, instalación de reductores de velocidad, pavimentación, jornada de limpieza y mantenimiento al alcantarillado. Durante el mes de diciembre se atendieron 2 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a mantenimiento a luminarias ya seguridad.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.3	LA 1.3 y LA 3.1 Ejecutar 10 células de Participación ciudadana y cultura cívica. (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Célula		
Indicador	Número de células de Participación ciudadana y cultura cívica, ejecutadas.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
Programado al corte:		10.00			Avances al corte:			10.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutaron 10 Células de Participación Ciudadana y Cultura Cívica . Objetivo: Promover los valores y conductas cívicas en las diferentes comunidades del municipio de Puebla, conformando células de participación ciudadana y cultura cívica. Impacto: Generar acciones orientadas a impulsar el desarrollo de la comunidad con el objeto de lograr mejorar la cultura cívica y de la participación ciudadana. Primera Célula: La conformación de la primer Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizó en la Colonia La Margarita el día 20 de marzo del 2025. Segunda Célula: La conformación de la segunda Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 25 de marzo del 2025, derivado del interés de otro grupo de vecinos de la Colonia La Margarita. Tercera Célula: La conformación de la tercer Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizó en la Colonia La Hacienda el día 25 de abril del 2025. Cuarta Célula: La conformación de la cuarta Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 29 de abril del 2025 en la Unidad Habitacional San Bartolo. Quinta Célula: La conformación de la quinta Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizó en el Infonavit Agua Santa el día 27 de mayo del 2025. Sexta Célula: La conformación de la sexta Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 25 de junio del 2025 en la colonia Miguel Hidalgo. Séptima Célula: : La conformación de la séptima Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 28 de julio del 2025 en la colonia San Antonio Abad. Octava Célula: : La conformación de la octava Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 26 de agosto del 2025 en la colonia Minerales de Guadalupe. Novena Célula: : La conformación de la novena Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 23 de septiembre en la colonia Jardines de Santiago. Décima Célula: : La conformación de la décima Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 28 de octubre en la colonia Guadalupe Lagunilla. Las células de participación ciudadana y cultura cívica consisten en formar grupos de la ciudadanía en general con el objetivo de promover los valores y conductas cívicas en sus comunidades dentro del Municipio de Puebla. Las células de participación ciudadana y cultura cívica se conforman con 6 integrantes, los cuales son: 1. Coordinador y 5 Vocales.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.4	LA 1.3 y LA 3.1 Realizar 3 reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio.									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales del Municipio, realizadas.									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - abril, se realizó 1 reporte de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio, las acciones realizadas fueron las siguientes: • Durante el mes de febrero se realizó 1 acción de fortalecimiento como fue el izamiento de bandera en la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan. • Durante el mes de marzo se realizaron 2 acciones tales como la integración de 2 células de participación ciudadana y cultura cívica en el Infonavit la Margarita, así como la asistencia al concurso de poesía en la escuela José María Morelos y Pavón de la colonia Huexotitla. • Durante el mes de abril se realizaron 3 acciones las cuales fueron la integración de 1 célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia la Hacienda, se realizaron honores a la bandera en el torneo de béisbol en el Polideportivo Altepetitla y la asistencia al concurso de escoltas en la Primaria Vespertina Francisco Neve de la Junta Auxiliar San Sebastián Aparicio.													
En el periodo mayo - agosto, se realizó 1 reporte de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio, las acciones realizadas fueron las siguientes: • Durante el mes de mayo se realizó 1 acción de fortalecimiento la cual fue la integración de una célula de participación ciudadana y cultura cívica en el Infonavit Agua Santa. • Durante el mes de junio se realizaron 2 acciones de fortalecimiento las cuales fueron reforestación en la Junta Auxiliar de San Sebastián Aparicio y la integración de una célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia Miguel Hidalgo. • Durante el mes de julio se realizaron 3 acciones de fortalecimiento las cuales fueron la entrega de carteles de cultura cívica en las diferentes dependencias municipales, exhibición de bandas de guerra en el zócalo de la ciudad y la integración de una célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia San Antonio Abad. • Durante el mes de agosto se realizaron 2 acciones de fortalecimiento las cuales fueron honores a la bandera en la explanada del zócalo de la ciudad y la integración de una célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia Jardines de Santiago.													
En el periodo septiembre - diciembre, se realizó 1 reporte de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio, las acciones realizadas fueron las siguientes: • Durante el mes de septiembre se realizaron 3 acciones de fortalecimiento las cuales fueron la integración de una célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia Jardines de Santiago, Taller cívico en el Barrio de Santiago y Honores a la bandera en el zócalo de la ciudad. • Durante el mes de octubre se realizaron 3 acciones de fortalecimiento las cuales fueron la integración de una célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia Guadalupe Lagunilla, Honores a la bandera en el zócalo de la ciudad y Taller cívico en Infonavit Loma Bella. • Durante el mes de noviembre se realizaron 4 acciones de fortalecimiento las cuales fueron la exhibición de bandas de guerra en el zócalo de la ciudad, el desfile conmemorativo del 20 de noviembre en la Unidad Habitacional San Bartolo, Taller Cívico en la colonia Guadalupe Hidalgo y Granjas de San Isidro y Honores a la bandera en el zócalo de la ciudad • Durante el mes de diciembre se realizaron 2 acciones de fortalecimiento las cuales fueron honores a la bandera en la explanada del zócalo de la ciudad y la presentación de villancicos en el zócalo de la ciudad.													
Las acciones antes mencionadas tuvieron como finalidad incrementar el interés y la cultura de los valores, la participación ciudadana y una mayor cultura cívica en los habitantes del municipio de Puebla.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que estuvo "Bajo demanda" y no fue requerida, se reportó como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La actividad finalizó con el criterio 4 del criterio 4: "No Iniciado por causas externas", dado que mediante Oficio Núm. SGG-ST-017/2026, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se ejecutó ningún proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.



COMPONENTE 05



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E10041102020525B								
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional												
Componente 05		LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado						Estado Global Pronosticado:						
								Acceptable						
Indicador		Porcentaje de acciones para generar Políticas Publicas referentes a la gobernabilidad						Estado Global Anual:						
								Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Semestral						
Unidad Administrativa		Dirección de Gobernanza												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado	Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de políticas públicas generadas / Total de acciones de políticas públicas planteadas) *100					V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
						V2	Acción	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se generó lo siguiente:														
1. Se realizó el proyecto de Política Pública “Red de Espacios de Nueva Asistencia, Capacitación y Empoderamiento” (RENACER). En su vertiente, denominada Gestión de Alianzas, ha consistido en la realización de 26 reuniones estratégicas con Instituciones Académicas, Iniciativa Privada, Sociedad Civil y dependencias gubernamentales, articuladas con la Dirección de Gobernanza.														
2. Se realizó el proyecto de Política Pública “Consejo de Migración “Raíces que te abrazan”. La migración es un proceso complejo que tiene implicancias en múltiples dimensiones, incluyendo el desarrollo económico, la seguridad, la cultura, los derechos humanos y la planificación de políticas públicas. El Consejo de Migración “Raíces que te abrazan”, impulsado desde la Secretaría General de Gobierno a través de la Dirección de Gobernanza, constituye una estrategia que permitirá articular esfuerzos entre distintos municipios del área metropolitana y otras regiones del Estado, para garantizar la atención integral de los migrantes retornados.														
Se trata de una iniciativa cuyo objetivo es coordinar políticas públicas, acciones y recursos entre municipios para facilitar la reintegración social, económica, cultural y legal de las personas migrantes retornadas. Este proyecto contemplará el establecimiento de una red de coordinación entre dependencias y entidades municipales para el intercambio de información, experiencias y recursos; donde se puedan diseñar y ejecutar programas y servicios integrales en salud, educación, empleo, identidad legal y reintegración comunitaria. A su vez, contribuye a fortalecer la cohesión social y la diversidad en nuestras comunidades. Finalmente, al promover una atención integral a las personas migrantes retornadas, se optimizan los recursos existentes y se construye un modelo replicable en otros estados del país.														
Modificaciones presupuestales:														
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: con fecha 09.12.2025 , a través de la Tabla No: SG06-09122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.2 por un monto total de \$285,000.00 (Doscientos ochenta y cinco mil 00/MXN). Se solicita la reasignación del presupuesto para realizar el pago del servicio integral del "Primer Foro de Gobernanza en Tiempos de Inteligencia Artificial", el cual no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. OFICIO Núm.T.M.-2138/2025, con fecha 15-12-2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Presupuestarias Compensadas). Derivado a derivado del recorte presupuestal que realizó la Tesorería municipal misma que no fue comunicada de manera oficial, pero que fue identificada dentro del sistema SAP, motivo por el cual, se solicitó la reasignación de recursos, para darle suficiencia a la partida que fue recortada presupuestalmente y estar en posibilidad de cubrir el costo el Servicio integral para llevar a cabo el 1er. foro de gobernanza en tiempos de inteligencia artificial.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020525B		
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla			
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional			
Componente 05	LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones para generar Políticas Publicas referentes a la gobernabilidad	Estado Global Anual:		
		Acceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Gobernanza			

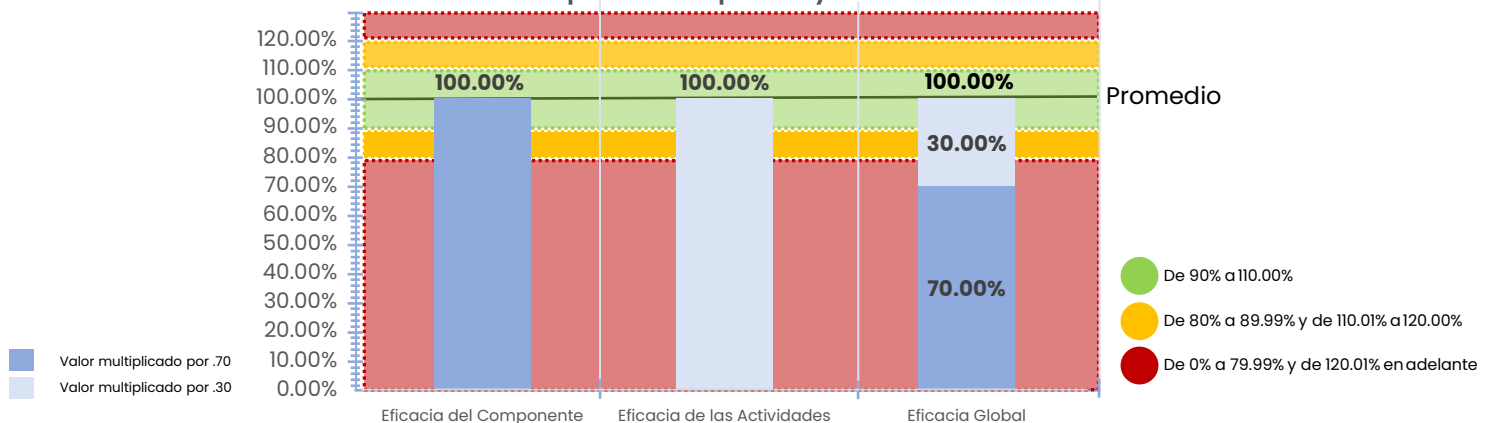
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de políticas públicas generadas / Total de acciones de políticas públicas planteadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 1.1 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **3 reportes** de las acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio.

1) Objetivo: Se presentó el informe correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2025, se realizaron 14 reuniones por parte de la Dirección de Gobernanza con distintas áreas de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento para la generación de gobernabilidad en el Municipio.

Dichas reuniones generaron sinergia dentro de las dependencias para la gobernabilidad dentro del municipio de Puebla, algunas de las acciones se reflejan a través de intervenciones y mejoras en diferentes ámbitos.

Dentro de los logros alcanzados que coadyuvan en el ámbito de Gobernabilidad, se mencionan:

- Dentro de la vinculación del IMJ se abonó a la realización de la "Carrera Nacional por la salud", la cual se llevó a cabo por el Día Internacional en Contra del Uso de Drogas, incentivando así a la ciudadanía a tener una vida saludable, sin adicciones, que en determinadas ocasiones abonan a la realización de ilícitos.
- Con la empresa CEMEX y la Secretaria de Servicios Públicos se logró la intervención en el parque de las Ninfas los trabajos de mantenimiento a la barda, cancha de baloncesto, gradas, bancas, jardinería por parte de Servicios Públicos, mejorando el entorno de este espacio publico, brindando mayor seguridad y practicas deportivas de los vecinos y ciudadanía en general.
- De la propuesta de solicitar por parte de la DGA a las dependencias las acciones y programas que realizan, el IMPLAN identificó que podrá abonar al Proyecto de "Sistema de Seguimiento de Inversión" que la DGA esta implementando, permitiendo identificar áreas de oportunidad en el tema de gobernabilidad de nuestro municipio.
- Dentro de la vinculación con SEMOVINFRA se conformó la propuesta en sinergia con el IMD de considerar algún espacio dentro del proyecto del mercado de San Ramón módulos "FIT STATION", de lograrse lo anterior se estaría incentivando la practica de deporte en esa zona de la Ciudad con el objetivo de abonar a la disminución de hechos delictivos.

2) Objetivo: Se presentó el informe referente a los meses de mayo, junio, julio y agosto del 2025, se efectuaron 21 reuniones por parte de la Dirección de Gobernanza con distintas áreas de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento para la generación de gobernabilidad en el Municipio.

- Con la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Secretaría de Servicios Públicos se realizó la vinculación con la Cámara Nacional de la Industria de Transformación (CANACINTRA Puebla), dando seguimiento a distintos temas: renovación de Convenio entre el Ayuntamiento y el Parque Industrial Resurrección, proceso de licitación del transformador de luz de la vialidad que da acceso a Africam Safari y rehabilitación puentes peatonales que comunican con el Estadio Cuauhtémoc.
- Se estableció vinculación con la Dirección de Extensión Universitaria de la BUAP, lo anterior para generar las sinergias correspondientes con la Subsecretaría de Desarrollo Político y Juntas Auxiliares del Municipio.
- Con la Dirección Jurídica de la Secretaría General de Gobierno, se realizó reunión con la representación del Instituto Nacional de Migración, para la revisión de los avances del Convenio Marco de Colaboración entre el INM y el H. Ayuntamiento de Puebla.
- Dentro de la vinculación con la Dirección de Mercados de la Subsecretaría de Abastecimientos, se ha propiciado la coordinación correspondiente para dar seguimiento a distintos temas con el IMSS, como la posibilidad de ocupar algún espacio dentro de Mercados Municipales para la instalación de Módulos IMSS.
- Con el Instituto del Deporte, la Secretaría Seguridad Ciudadana y el SMIDF, se han realizado diversas reuniones con el Instituto Nacional de Migración en Puebla, para que dentro de las facultades de estas Dependencias Municipales, puedan colaborar a la atención a Migrantes que se encuentren de paso por nuestro Municipio. Como puede ser brindar algún espacio para la atención de posibles caravanas, revisión médica y capacitación de protocolos de policías municipales en el supuesto de detención a algún migrante. migrante.

3) Objetivo: Se presentó el informe correspondiente al Foro de Gobernanza en Tiempos de Inteligencia Artificial por parte de la Dirección de Gobernanza, realizado el 26 de noviembre de 2025 en el Centro Expositor de Puebla. El cual tuvo la finalidad de fomentar la articulación entre Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, Instituciones privadas, académicas y sociedad civil con el sentido de la consolidación de un ecosistema de Gobernanza Digital. Este foro representa un pilar estratégico para la modernización de la administración pública y el desarrollo humano.

Para los funcionarios públicos, la implementación de estos marcos normativos y puentes de colaboración robustece la capacidad institucional, dotándoles de herramientas técnicas y regulatorias que optimizan la toma de decisiones, garantizan la transparencia y permiten una gestión gubernamental alineada con los estándares globales de innovación. Simultáneamente, para la sociedad, estos esfuerzos se traducen en un entorno digital ético y seguro que fomenta la competitividad regional y el bienestar social; al priorizar la formación de una ciudadanía informada y la exhibición de talento local, se reduce la brecha digital y se garantiza que el despliegue de la Inteligencia Artificial actúe como un catalizador de derechos, equidad y progreso económico inclusivo.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.7 Elaborar 2 reportes de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales (CG 1.11.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **dos reportes** de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales.

REPORTE 1
Objetivo: Se realizó un reporte donde se presentó mediante la comunicación y vinculación, a través de reuniones por parte de la Dirección de Gobernanza con distintas áreas de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, así como del Instituto Nacional de Migración y del Instituto Poblano de Asistencia al Migrante para el desarrollo de Gobernanza y Gobernabilidad.
Dentro de las acciones realizadas:

- Reunión con Fidel Gaona Urbina, Representante Estatal en Puebla del Instituto Nacional de Migración, para generar espacios de sinergia y colaboración que habrán de reflejarse en la próxima firma de convenio de Coordinación Institucional entre el Ayuntamiento y dicha dependencia de Gobierno Federal.
- De la comunicación generada con el INM, esta DGA conformó una propuesta de "Plan de Trabajo Anual así como de Lineamientos del Consejo Municipal de Migración "Raíces que te Abrazan". Abonando al trabajo que en el tema migrante están conformando distintas dependencias como Sindicatura Municipal, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y Regidores de este Ayuntamiento así como el Instituto Poblano de Atención al Migrante.
- El consejo municipal de migración buscará integrar dependencias municipales así como al INM, IPAM, Universidades y organizaciones no gubernamentales para la atención del migrante.
- Así mismo dentro de esta dinámica de comunicación Gubernamental se generó la vinculación entre INM y la Dirección de Gestión de riesgos en Materia de Protección Civil para brindar asesoría en la materia a esta instancia de Gobierno Federal.

REPORTE 2
Objetivo: Se realizó un reporte en el que se presentó el informe correspondiente a la comunicación y vinculación, a través de reuniones por parte de la Dirección de Gobernanza con distintas áreas de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, así como del Instituto Mexicano del Seguro Social, para el desarrollo de Gobernanza y Gobernabilidad. Además de la información proporcionada por la Dirección de Mercados referente a su vinculación con la Comisión Federal de Electricidad (CFE) y de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura con Petróleos Mexicanos (PEMEX).
Dentro de las acciones realizadas:

- Reunión con la Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada IMSS Puebla, Dra. María Magdalena Tinajero Esquivel, para generar sinergias con el Ayuntamiento y avanzar en la instalación del primer Centro de Educación y Cuidado Infantil (CECI) en la capital.
- Reunión con el Titular de Servicios de Afiliación y Cobranza OOAD - IMSS Puebla, Vladimir Ramírez Peralta con el objetivo de dar seguimiento a temas de vinculación entre la Dirección de Gobernanza y la Dirección de Mercados con el IMSS Puebla, para la instalación de Módulos de Orientación IMSS. De lo anterior, se logró que en octubre iniciara sus funciones el Módulo IMSS en la Central de Abasto, brindando orientación de distintos servicios que otorga la institución, con un horario de atención de 10:00 a 14:00 horas, los días lunes, miércoles y viernes.
- Vinculación entre la Dirección de Bienes Patrimoniales y el área de Servicios de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales IMSS Puebla. Lo anterior para el seguimiento de posibles inmuebles que cumplan con las características requeridas para la construcción de Centros de Educación y Cuidado Infantil (CECI) y Centros de Seguridad Social del IMSS.

De igual manera, se presenta información proporcionada por la Dirección de Mercados referente a su vinculación con la Comisión Federal de Electricidad (CFE), en donde se refiere de la vinculación que han generado ante tal Dependencia Federal y el seguimiento correspondiente.
Por otra parte, se presenta información proporcionada por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura de este H. Ayuntamiento de Puebla, quien remitió Contrato de Donación celebrado con Petróleos Mexicanos (PEMEX) y el Municipio de Puebla, mediante el cual se recibieron 480 toneladas de asfalto y 60,000 litros de diésel para su utilización a bacheo, rehabilitación, pavimentación y/o recarpetado de vialidades y calles, así como la operación del parque vehicular del municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.1 Realizar 2 proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **dos proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio**.

1. Se realizó el **proyecto de Política Pública “Red de Espacios de Nueva Asistencia, Capacitación y Empoderamiento” (RENACER)**. En su vertiente, denominada Gestión de Alianzas, ha consistido en la realización de 26 reuniones estratégicas con Instituciones Académicas, Iniciativa Privada, Sociedad Civil y dependencias gubernamentales, articuladas con la Dirección de Gobernanza.

El presente informe hace referencia a 99 acuerdos estratégicos generados en dichos encuentros, los cuales sentarán las bases para la construcción de espacios públicos multifuncionales con enfoque de bienestar social que permiten generar líneas de acción conjuntas para la implementación efectiva de dichas políticas públicas.

El Proyecto RENACER, impulsado desde la Secretaría General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Dirección de Gobernanza, constituye una estrategia integral orientada a fortalecer el bienestar comunitario mediante el incremento de bienes comunes con intervenciones de alta calidad en zonas urbanas con algún rezago social. Se trata de una iniciativa cuyo objetivo es crear puntos de encuentro social en los que personas con alguna condición de vulnerabilidad, cuenten con espacios y herramientas que fomenten su desarrollo personal y los integren en dinámicas de bienestar colectivo. Este proyecto contempla el diseño y construcción de espacios públicos multifuncionales, dotados de infraestructura cultural, recreativa, social y deportiva. Más allá de su valor arquitectónico, estos espacios fomentarán la apropiación del espacio público, al convertirse en puntos de convivencia, identidad y cohesión social. A su vez, su uso activo y comunitario contribuye a mejorar la percepción de seguridad, al reducir zonas de abandono y propiciar dinámicas de vigilancia natural. Finalmente, al brindar oportunidades de desarrollo cultural, físico y social, RENACER incide de manera positiva en el desarrollo humano, fortaleciendo capacidades individuales y comunitarias en contextos históricamente marginados.

2. En el segundo trimestre se realizó el **proyecto de Política Pública “Consejo de Migración “Raíces que te abrazan”**. La migración es un proceso complejo que tiene implicancias en múltiples dimensiones, incluyendo el desarrollo económico, la seguridad, la cultura, los derechos humanos y la planificación de políticas públicas. El Consejo de Migración “Raíces que te abrazan”, impulsado desde la Secretaría General de Gobierno a través de la Dirección de Gobernanza, constituye una estrategia que permitirá articular esfuerzos entre distintos municipios del área metropolitana y otras regiones del Estado, para garantizar la atención integral de los migrantes retornados.

Se trata de una iniciativa cuyo objetivo es coordinar políticas públicas, acciones y recursos entre municipios para facilitar la reintegración social, económica, cultural y legal de las personas migrantes retornadas. Este proyecto contemplará el establecimiento de una red de coordinación entre dependencias y entidades municipales para el intercambio de información, experiencias y recursos; donde se puedan diseñar y ejecutar programas y servicios integrales en salud, educación, empleo, identidad legal y reintegración comunitaria. A su vez, contribuye a fortalecer la cohesión social y la diversidad en nuestras comunidades. Finalmente, al promover una atención integral a las personas migrantes retornadas, se optimizan los recursos existentes y se construye un modelo replicable en otros estados del país.

El presente informe hace referencia de los avances alcanzados en la primera y segunda etapa del proyecto “Consejo de Migración ‘Raíces que te abrazan’”, mismo que está orientado a la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio. En la primera etapa, denominada “Diagnóstico situacional del fenómeno migratorio”, ha consistido en la realización de ocho reuniones estratégicas con dependencias gubernamentales, articuladas con la Dirección de Gobernanza, lo anterior en consideración al Convenio de Colaboración entre el Instituto Poblano de Asistencia al Migrante-IPAM y Honorable Ayuntamiento de Puebla. El En la segunda etapa denominada “Diseño de la intervención integral”, refiere a la investigación del panorama migratorio; tomando en cuenta los antecedentes del fenómeno, las políticas migratorias estadounidenses y el panorama de movilidad humana en Puebla capital.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 1.1 Realizar 2 reportes de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio. Realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre fiscal 2025, se realizaron **2 reportes** de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio.

REPORTE 1

1) Objetivo: Se realizó un reporte en el que se presentó el seguimiento de la ejecución de las política pública RENACER

El Proyecto RENACER, constituye una estrategia integral orientada a fortalecer el bienestar comunitario mediante el incremento de bienes comunes con intervenciones de alta calidad en zonas urbanas con algún rezago social. Se trata de una Iniciativa cuyo objetivo es crear puntos de encuentro social en los que personas con alguna condición de vulnerabilidad, cuenten con espacios y herramientas que fomenten su desarrollo personal y los integren en dinámicas de bienestar colectivo. Este proyecto contempla el diseño y construcción de espacios públicos multifuncionales, dotados de infraestructura cultural, recreativa, social y deportiva.

El reporte refiere únicamente el seguimiento de los avances correspondientes a la Etapa I: "Gestión de alianzas", la cual se programó para el 2025, en donde se elaboraron materiales de apoyo, matrices de seguimiento y análisis.

Estos insumos han sido socializados en diversas reuniones con instituciones gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil, las cuales han manifestado un notable interés en integrarse a esta iniciativa. Las entidades participantes en la continuación de esta etapa se encuentran:

Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Grupo Bimbo, Industrial de Abastos Puebla, Centro de Integración Juvenil A.C, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Medio Ambiente, Instituto de Estudios Universitarios (IEU), Universidad Madero (UMAD), Universidad Tecnológica de Huejotzingo (UTH), empresa de THK telemarketing, Universidad Interamericana, Universidad del Valle de México.

REPORTE 2

2) Objetivo: Se presentó un reporte en el que se presentó el seguimiento de la ejecución de la política pública del "Consejo Municipal de Migración 'Raíces que te abrazan'"

El objetivo del reporte es presentar los avances alcanzados del proyecto "Consejo Municipal de Migración 'Raíces que te abrazan'", mismo que tiene como propósito articular y coordinar políticas públicas, y programas entre las distintas dependencias municipales, con el fin de fortalecer la atención integral a las personas migrantes retornadas. A través de este esfuerzo, se busca impulsar su reintegración social, económica, cultural y legal, fomentando al mismo tiempo la cohesión comunitaria, el respeto a sus derechos humanos y la generación de oportunidades que les permitan mejorar su calidad de vida y contribuir al desarrollo local.

Este trabajo conjunto entre la Secretaría General de Gobierno y las diferentes Dependencias Municipales marca el inicio formal de una política integral orientada a garantizar apoyo, asistencia legal y reintegración digna a las personas migrantes retornadas.

La Etapa I se centró en la planeación y estructuración de los instrumentos que darán sustento al Consejo. Durante estos meses se desarrollaron materiales clave en coordinación con diversas instituciones públicas, como:

Infografía para migrantes (por la Secretaría Ejecutiva con información de los tres niveles de gobierno, el Sistema Municipal DIF, y diversas Secretarías Estatales y Municipales).

Cartilla "Bienvenido a Puebla" (por la Sindicatura Municipal).

Propuesta de Lineamientos del Consejo Municipal (por la Secretaría General de Gobierno).

Programa Municipal de Derechos Humanos de las Personas Migrantes en Retorno (por la Sindicatura Municipal).

Propuesta de Protocolo de Atención a Migrantes (por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana).

Propuesta de Plan de Trabajo (por la Secretaría General de Gobierno).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad concluye con el Criterio 4: “ No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que estuvo bajo demanda y no fue requerida, se reportó como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos:														
1) La actividad finalizó con el criterio 4 del criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante Oficio Núm. SGG-ST-017/2026, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se ejecutó ningún proyecto en materia de gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.														

COMPONENTE 06

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020625B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 06	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación.	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vía Pública			

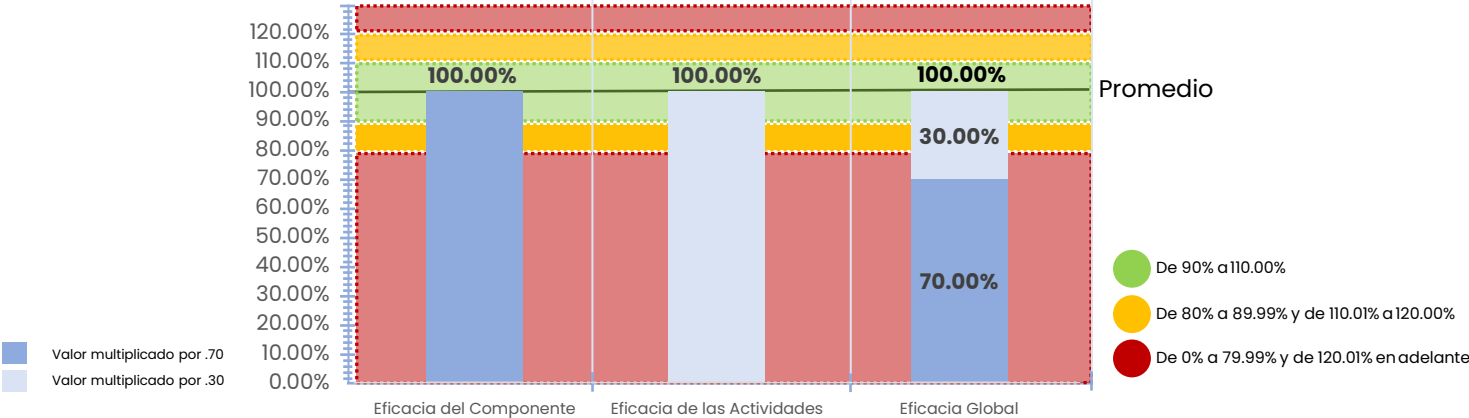
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio realizados / Total de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio solicitados)*100	V1	Acciones	Fija	Acumulada
		V2	Acciones	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
258.00	300.00	390.00	372.00	463.00	449.00	415.00	508.00	566.00	532.00	502.00	520.00	5,275.00	100.00%
258.00	300.00	390.00	372.00	463.00	449.00	415.00	508.00	566.00	532.00	502.00	520.00	5,275.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 5,275 actos de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 06.1: Se realizaron 5,228 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) con la finalidad de lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo a lo establecido en el Código Reglamentario del Municipio. Actividad 06.2: se otorgaron 47 permisos para realizar festividades en los diferentes puntos de la ciudad, conforme a lo establecido en el COREMUN El objetivo de reportar las acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública es para garantizar el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes, asegurar la correcta utilización del espacio público, promover la equidad entre los distintos actores comerciales y fortalecer la gobernabilidad en el territorio municipal. Por lo anterior es posible dar seguimiento, evaluación y mejora continua en el otorgamiento de las autorizaciones de espacios en la vía pública. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 2,800 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.3)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN, realizadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	215.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	2,800.00
REALIZADO	255.00	298.00	385.00	366.00	460.00	445.00	409.00	502.00	564.00	529.00	499.00	516.00	5,228.00

Programado al corte:	2,800.00	Avances al corte:	5,228.00	Eficacia:	186.71%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Objetivo: Reducir las actividades informales en espacios y vía pública del Municipio, permitiendo solo el comercio que se encuentre regularizado en los espacios públicos.

Impacto: Mejorar la utilidad de los espacios públicos, con esto la imagen de las áreas comunes se mejora permitiendo a los ciudadanos realizar otro tipo de actividades en esos lugares.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han realizado **5,228 acciones** con la finalidad de lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo a lo establecido en el Código Reglamentario del Municipio.

Enero: 255 acciones: 146 operativos 2 quejas escritas 8 quejas plataforma 0 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 0 aseguramientos 99 recorridos.	Febrero: 298 acciones: 147 operativos 38 quejas escritas 10 quejas X(Twitter) 19 quejas 072 0 aseguramientos 84 recorridos.	Marzo: 385 acciones: 186 operativos 56 quejas escritas 14 quejas X(Twitter) 5 quejas 072 0 aseguramientos 124 recorridos.	Abril: 366 acciones: 168 operativos 44 quejas escritas 20 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 0 aseguramientos 134 recorridos.	Mayo: 460 acciones: 188 operativos 54 quejas escritas 14 quejas X(Twitter) 7 quejas 072 0 aseguramientos 197 recorridos.	Junio: 445 acciones: 209 operativos 32 quejas escritas 8 quejas X(Twitter) 16 quejas 072 0 aseguramientos 180 recorridos.
Julio: 409 acciones: 234 operativos 21 quejas escritas 0 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 1 aseguramientos 153 recorridos.	Agosto: 502 acciones: 271 operativos 38 quejas escritas 0 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 0 aseguramientos 193 recorridos.	Septiembre: 564 acciones: 274 operativos 38 quejas escritas 0 quejas X(Twitter) 45 quejas 072 1 aseguramientos 206 recorridos.	Octubre: 529 acciones: 247 operativos 36 quejas escritas 3 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 21 aseguramientos 222 recorridos.	Noviembre: 499 acciones: 229 operativos 51 quejas escritas 2 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 9 aseguramientos 208 recorridos.	Diciembre: 516 acciones: 218 operativos 43 quejas escritas 1 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 9 aseguramientos 245 recorridos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-526/2025, Núm. SGG-ST-980/2025, Núm. SGG-ST-1407/2025 y Núm. SGG-ST-017/2026, informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda" derivado al incremento de la instalación de vendedores ambulantes en la ciudad, es por ello que se tuvo un aumento en los operativos, recorridos y atención a quejas ciudadanas al cierre del ejercicio fiscal 2025. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

*NOTA: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.2	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Regular 48 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2).									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Festividad		
Indicador	Número de festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN, reguladas.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	5.00	4.00	4.00	7.00	5.00	7.00	3.00	4.00	2.00	2.00	48.00
REALIZADO	3.00	2.00	5.00	6.00	3.00	4.00	6.00	6.00	2.00	3.00	3.00	4.00	47.00
Programado al corte:		48.00			Avances al corte:		47.00			Eficacia:		97.92%	
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se otorgaron 47 permisos para realizar festividades en los diferentes puntos de la ciudad, distribuidos de la siguiente forma: En el mes de enero, se otorgaron 3 permisos de festividades: Temporada de roscas, 5 de enero Reyes, San Antonio Abad. En el mes de febrero, se otorgaron 2 permisos de festividades: La Candelaria, San Sebastián de Aparicio. En el mes de marzo, se otorgaron 5 permisos de festividades: Miércoles de Ceniza, Primer Viernes de Cuaresma, San José, Tercer Viernes de cuaresma, Cuarto Viernes de Cuaresma. En el mes de abril, se otorgaron 6 permisos de festividades: Sexto viernes de cuaresma, Domingo de ramos, Jueves santo, Viernes santo, Domingo de resurrección, Día del niño. En el mes de mayo, se otorgaron 3 permisos de festividades: Feria de la cemita, Día de la Cruz, Panteones 10 de mayo. En el mes de junio, se otorgaron 4 permisos de festividades: Señora de la Luz, Corpus Christi, Sagrado Corazón de Jesús, San Pedro. En el mes de julio, se otorgaron 6 permisos de festividades: Señor de las Maravillas, Virgen del Carmen, Santiago Apóstol, Santa Anita, Coronación Virgen del Carmen, San Roque. En el mes de agosto, se otorgaron 6 permisos de festividades: Niño Cieguito, Santa Clara, La Soledad, San Cristóbal, Virgen del Rayo, San Agustín. En el mes de septiembre, se otorgaron 2 permisos de festividades: Fiestas Patrias, San Miguel Arcángel. En el mes de octubre, se otorgaron 3 permisos de festividades: Santa Teresita de Ávila, San Judas Tadeo, Feria de la hojaldra. En el mes de noviembre, se otorgaron 3 permisos de festividades: Feria de la hojaldra, Todos Santos Panteones, Santa Cecilia. En el mes de diciembre, se otorgaron 4 permisos de festividades: La Concepción, Nuestra Señora de Guadalupe, Noche Buena, Acción de Gracias. Objetivo de regular las festividades que se desarrollan en distintos puntos de la ciudad consiste en garantizar el orden, la seguridad, la legalidad y la adecuada convivencia entre la ciudadanía durante la celebración de estos eventos. A través de la regulación se busca establecer lineamientos claros que permitan una planificación efectiva de los espacios públicos, asegurar el cumplimiento de las disposiciones normativas municipales, prevenir conflictos entre participantes y vecinos, y propiciar un desarrollo armónico de las actividades culturales, religiosas y tradicionales que forman parte del patrimonio colectivo.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													
*NOTA: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 15,000 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	15,000.00
REALIZADO	2,392.00	2,079.00	1,925.00	1,934.00	1,907.00	1,865.00	1,752.00	1,664.00	1,662.00	1,766.00	1,603.00	1,608.00	22,157.00

Programado al corte:	15,000.00	Avances al corte:	22,157.00	Eficacia:	147.71%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han realizado un total de **22,157 acciones** de autorización y/o renovación de permisos en vía pública, en apego a lo establecido al COREMUN, para las y los comerciantes en vía pública.

Objetivo: Que las personas que ejerzan comercio en espacios públicos lo hagan de manera regulada cumpliendo con la normatividad vigente.

Impacto: Que el comercio ejercido en espacios públicos no afecte a la ciudadanía, implementando un orden en el uso de los espacios, así como acotando en número de comercios para que no afecte la imagen del área a ocupar.

Enero: 4 autorización de permisos nuevos. 36 autorización de permiso en festividad/evento. 489 autorización de actualización de pago. 1,341 autorización de renovación de permiso. 103 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 419 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Febrero: 4 autorización de permisos nuevos. 28 autorización de permiso en festividad/evento. 312 autorización de actualización de pago. 1,263 autorización de renovación de permiso. 31 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 441 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Marzo: 7 autorización de permisos nuevos. 25 autorización de permiso en festividad/evento. 222 autorización de actualización de pago. 1,213 autorización de renovación de permiso. 12 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 446 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.
Abril: 4 autorización de permisos nuevos. 34 autorización de permiso en festividad/evento. 269 autorización de actualización de pago. 1,138 autorización de renovación de permiso. 16 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 473 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Mayo: 7 autorización de permisos nuevos. 18 autorización de permiso en festividad/evento. 320 autorización de actualización de pago. 1,125 autorización de renovación de permiso. 47 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 390 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Junio: 0 autorización de permisos nuevos. 20 autorización de permiso en festividad/evento. 289 autorización de actualización de pago. 1,160 autorización de renovación de permiso. 29 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 367 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.
Julio: 0 autorización de permisos nuevos. 51 autorización de permiso en festividad/evento. 191 autorización de actualización de pago. 1,126 autorización de renovación de permiso. 17 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 367 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Agosto: 0 autorización de permisos nuevos. 20 autorización de permiso en festividad/evento. 203 autorización de actualización de pago. 1,065 autorización de renovación de permiso. 16 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 360 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Septiembre: 0 autorización de permisos nuevos. 15 autorización de permiso en festividad/evento. 210 autorización de actualización de pago. 1,064 autorización de renovación de permiso. 14 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 359 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.
Octubre: 0 autorización de permisos nuevos. 17 autorización de permiso en festividad/evento. 285 autorización de actualización de pago. 1,010 autorización de renovación de permiso. 102 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 352 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Noviembre: 0 autorización de permisos nuevos. 21 autorización de permiso en festividad/evento. 208 autorización de actualización de pago. 998 autorización de renovación de permiso. 14 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 362 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Diciembre: 0 autorización de permisos nuevos. 44 autorización de permiso en festividad/evento. 177 autorización de actualización de pago. 934 autorización de renovación de permiso. 56 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 397 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-526/2025, Núm. SGG-ST-980/2025, Núm. SGG-ST-1407/2025 y Núm. SGG-ST-017/2026, informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que en el periodo enero - diciembre se presentó un incremento, ya que se depende de la cantidad de comerciantes que se instalan en la vía pública en la ciudad, es por ello, que se incrementan las autorizaciones de permisos para ejercer comercio temporal, como lo son en festividades, la cifra de autorizaciones o renovación de permisos. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encontró etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

*NOTA: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye con el Criterio 4: “ No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está “Bajo demanda” y no fue requerida, se reportó como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) La actividad finalizó con el criterio 4 del criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante Oficio Núm. SGG-ST-017/2026, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.													

COMPONENTE 07

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E10041102020725B								
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional												
Componente 07		LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado						Estado Global Pronosticado:						
								Acceptable						
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales						Estado Global Anual:						
								Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Mercados												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100				V1	Acción	Acumulada		Acumulada					
					V2	Acción	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	14500	135.00	125.00	70.00	1,590.00	100.00%	
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%	
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		107.61%			Eficacia de las actividades:		117.93%		Eficacia global:			110.70%		
Comentarios adicionales de los avances: La eficiencia del las actividades y la eficiencia global fueron evaluadas bajo el Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 1,711 acciones, programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales, y las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 07.2: Se realizaron 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo Actividad 07.3: Se realizaron 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad. Actividad 07.4: se realizaron 256 acciones de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad . Objetivo: Coadyuvar al funcionamiento integral de los centros de abasto municipales, especializados, de apoyo y de la central de abasto, mediante acciones orientadas a garantizar condiciones operativas, sanitarias, administrativas, sociales y culturales adecuadas, que permitan a la ciudadanía desarrollar sus actividades económicas en entornos seguros ordenados y dignos. Impacto: Las acciones integrales en los centros de abasto fortalecen el bienestar comunitario al mejorar no solo la infraestructura, sino también la higiene, el orden administrativo y la convivencia social y cultural. Esto se traduce en espacios más seguros, saludables y funcionales para comerciantes y consumidores, promueve la economía local, preserva tradiciones culturales vinculadas al comercio popular y genera confianza ciudadana en los servicios públicos municipales. Asimismo, estas acciones contribuyen a un entorno urbano más limpio, equitativo y cohesionado.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La eficiencia de las actividades obtuvo un sobrecumplimiento derivado de la actividad 7.4 la cual fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, por lo anterior, la eficacia global también presentó sobrecumplimiento. Mediante el oficio Núm. SGG-ST-975/2025, Núm. SGG-ST-1408/2025 y SGG-ST-017/2026, la Dependencia informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad tuvo un sobrecumplimiento, debido a un crecimiento atípico en la presencia de fauna nociva (insectos, roedores y factores transmisores de enfermedades) dentro de los mercados municipales y derivado de factores climáticos como el incremento sostenido de temperaturas, la alta humedad y las condiciones propias de estos centros de abasto; se propiciaron ambientes idóneos para la proliferación de estas plagas, por lo que con la finalidad de evitar un riesgo sanitario, se realizan más actividades de las programadas. Cabe señalar que dichos servicios fue posible cubrirlos gracias a la existencia del Contrato Abierto de Prestación de Servicios CMA-LP-CONSOLIDADO-001-2025.														
Cumplimiento del Indicador: 107.61%														

Continúa...



COMPONENTE 07



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E10041102020725B							
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla											
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional											
Componente 07		LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado								Estado Global Pronosticado:			
										Aceptable			
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales								Estado Global Anual:			
										Aceptable			
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión			Eficacia			Ascendente		Nominal		Mensual			
Unidad Administrativa			Dirección de Mercados										
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100					V1	Acción	Acumulada		Acumulada			
						V2	Acción	Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	14500	135.00	125.00	70.00	1,590.00	100.00%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	
												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	

Continúa...

COMPONENTE 07

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10041102020725B		
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla			
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional			
Componente 07	LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales		Estado Global Anual:	
			Aceptable	

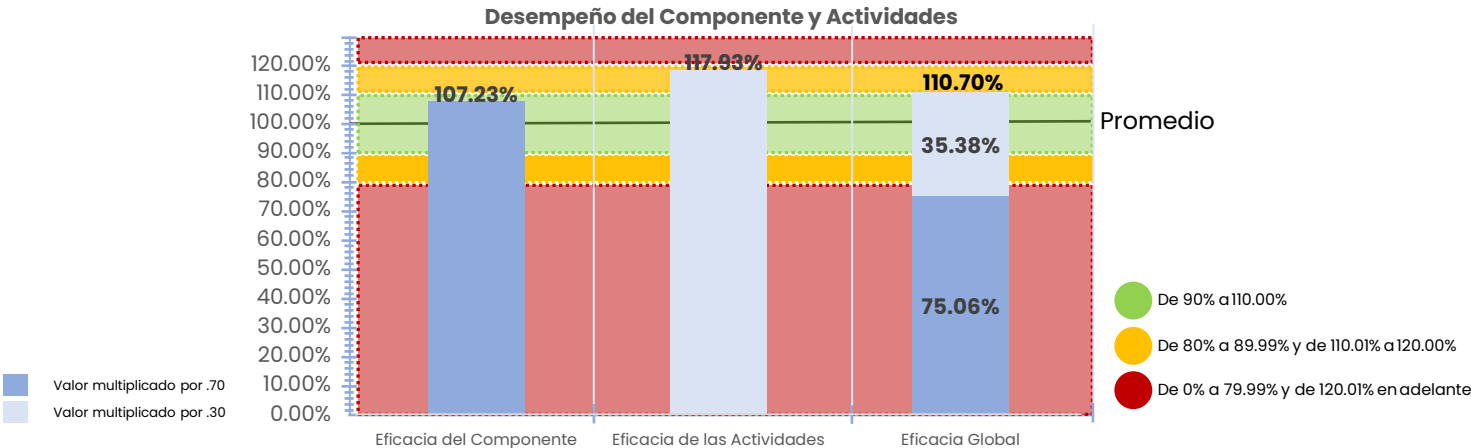
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Mercados		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO- PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	14500	135.00	125.00	70.00	1,590.00	100.00%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	

CALENDARIO- REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	170.00	169.00	159.00	149.00	139.00	98.00	1,711.00	107.61%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	107.61%	Eficacia de las actividades:	117.93%	Eficacia global:	110.70%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 5.1 Elaborar 1 plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Plan
Indicador	Número de plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones de atención, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de febrero se elaboró un plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención.

El mantenimiento preventivo Es una actividad destinada a evitar erogaciones mayores en los inmuebles. Busca prevenir fallas y deterioros en las estructuras e infraestructura de servicios, cuyo costo de reparación podría ser más elevado una vez que se presenten. Busca también alargar la vida útil de estas instalaciones y mejorar aspectos como la estética y salubridad de las edificaciones. (García, 2002).

El mantenimiento correctivo se refiere a realizar acciones solamente cuando se presentan fallas o el deterioro de la estructura es avanzado y se ha hecho visible (por lo general), causando molestias a los ocupantes del edificio, además de que puede detener el uso normal de la infraestructura.

Las jornadas de limpieza Son una parte complementaria a las acciones de mantenimiento que contribuyen a la conservación de la infraestructura y coadyuva a evitar la degradación de los elementos del centro de abasto.

Objetivo del mantenimiento preventivo es evitar que se produzcan fallas en los elementos del inmueble y en la infraestructura de servicios que pudieran interrumpir el funcionamiento de la actividad cotidiana o pudiera poner en riesgo la integridad del inmueble o de las personas. Es además el más recomendable, dado que trata de llevar una planificación integral que pueda hacer una asignación de recursos adecuada para conservar los servicios y el inmueble en buen funcionamiento.

En muchos de los casos el costo de realizar la actividad de reparación o sustitución es elevado. El mantenimiento correctivo se centra en atacar de forma inmediata preferentemente, el problema cuando éste es visible o sus consecuencias se han hecho notorias. Esta acción no es planificada, sino que responde a una necesidad, producto del uso mismo de la estructura y a su interacción con el medio ambiente.

Conservar la Infraestructura: Reforzar las acciones de mantenimiento de la infraestructura de los centros de abasto municipales, especializados, de apoyo y central de abasto.

Higiene: Coadyuvar en la obtención de un ambiente limpio en los mercados administrados por la Dirección de mercados.

Seguridad a la Ciudadanía: Proporcional a la ciudadanía en general, a los locatarios y a las personas que laboran en los centros de abasto, la certeza de realizar sus actividades en un ambiente seguro.

Economía: Programar mantenimientos preventivos que reduzcan los costos del mantenimiento correctivo.

Registro: Documentar los eventos de mantenimiento de acuerdo a la programación del programa presupuestario.

Consistencia: Mantener el número de acciones de mantenimientos en cada ejercicio fiscal con respecto del anterior, si este-número aumentara podría significar que la degradación a la infraestructura se está agra riesgo inminente para la ciudadanía.

Durante el ejercicio 2024 se realizaron un total de 1,030 acciones que coadyuvaron a la reparación de la infraestructura de los mercados municipales, especializados, de apoyo y central de abasto, sin embargo, es necesario continuar con el esquema de mantenimiento preventivo.

De igual forma se realizaron 425 acciones de limpieza que suman esfuerzos en el mantenimiento de los mercados municipales poblanos.

Para realizar estas actividades, la Dirección de mercados cuenta con 20 elementos operativos que cuentan con la habilidad y los conocimientos necesarios para llevar a cabo las tareas relativas al mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles y la infraestructura de los centros de abasto administrador por el Honorable Ayuntamiento de esta ciudad.

Sin embargo, es necesario destacar que derivado de la edad de estos centros de abasto, además de realizar estas actividades, en muchos de éstos, es necesaria una inversión que rehabilite diversos puntos que a la fecha cuentan como puntos críticos en diversas áreas, ya sea en el sistema de drenaje, eléctrico, de techumbre o de sistema pluvial y que deben ser diagnosticados, evaluados e intervenidos por expertos con una inversión considerada dentro del presupuesto durante la presente administración.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.2	LA 5.1 Implementar 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2) (CG 5.56.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento, implementadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	90.00	80.00	50.00	1,030.00
REALIZADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	90.00	80.00	50.00	1,030.00

Programado al corte:	1,030.00	Avances al corte:	1,030.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han realizado **1,030 acciones** del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones que se reportan son las mismas, derivado de que la cuadrilla de mantenimiento es personal sindicalizado, se realizan cada mes sólo las acciones que se enlistaron. acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento).

Enero: Se realizaron **50 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (6 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (3 acciones)
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (1 acción)
Mercado de Apoyo "Independencia" (1 acción)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (3 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (6 acciones)
Mercado Municipal "Amalucan" (3 acciones)
Mercado Municipal "Mayorazgo" (2 acciones)
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (4 acciones)
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (3 acciones)
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (6 acciones)
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (4 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (4 acciones)

Marzo: Se realizaron **90 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Central de Abasto (3 acciones)
Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (11 acciones)
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (6 acciones)
Mercado de Apoyo "Independencia" (5 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (6 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (14 acciones)
Mercado Municipal "Joaquín Colombres" (8 acciones)
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (8 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (5 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (14 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (6 acciones).

Mayo: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (5 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (5 acciones)
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (4 acciones)
Mercado de Apoyo "Independencia" (2 acciones)
Mercado de Apoyo "Miguel Hidalgo-Unión" (5 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (7 acciones)
Mercado Especializado de "Pescados y Mariscos" (4 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (7 acciones)
Mercado Municipal "Amalucan" (5 acciones)
Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (2 acciones)
Mercado Municipal "Defensores de la República" (2 acciones)
Mercado Municipal "La Merced" (5 acciones)
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (8 acciones)
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (4 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (6 acciones)
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (4 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (7 acciones)
Mercado Municipal "Vicente Suárez La Piedad" (11 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (2 acciones)
Mercado Municipal "Xonacatepec I" (5 acciones)

Febrero: Se realizaron **80 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (9 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (3 acciones)
Mercado de Apoyo "Independencia" (7 acciones)
Mercado de Apoyo "Miguel Hidalgo-Unión" (9 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (7 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (6 acciones)
Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (14 acciones)
Mercado Municipal "Defensores de la República" (2 acciones)
Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (7 acciones)
Mercado Municipal "Mayorazgo" (6 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (2 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (8 acciones)

Abril: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Central de Abasto (7 acciones)
Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (12 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (4 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (12 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (13 acciones)
Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (8 acciones)
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (7 acciones)
Mercado Municipal "Santa Anita" (3 acciones)
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (7 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (16 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (11 acciones)

Junio: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Central de Abasto (5 acciones)
Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (5 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (17 acciones)
Mercado de Apoyo "Héroes de Puebla" (4 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (9 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (11 acciones)
Mercado Municipal "Amalucan" (4 acciones)
Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (7 acciones)
Mercado Municipal "Joaquín Colombres" (6 acciones)
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (8 acciones)
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (5 acciones)
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (5 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (5 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (6 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (3 acciones)

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 5.1 Implementar 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2) (CG 5.56.1)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento, implementadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	90.00	80.00	50.00	1,030.00
REALIZADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	90.00	80.00	50.00	1,030.00

Programado al corte:	1,030.00	Avances al corte:	1,030.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Julio: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo (3 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (8 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (4 acciones)
Mercado Municipal Santa María (3 acciones)
Mercado Municipal Amaluca (6 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (12 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (6 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (5 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (8 acciones)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (2 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (2 acciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (2 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (17 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (7 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (4 acciones)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (3 acciones)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (8 acciones)

Septiembre: Se realizaron **90 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, Especializados, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (10 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (4 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (10 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (6 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (2 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (6 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (8 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (3 acciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (3 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (6 acciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (9 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (5 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (8 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (10 acciones)

Noviembre: Se realizaron **80 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo (07 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (02 acciones)
Mercado Municipal Santa María (02 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (11 acciones)
Mercado Municipal Xonaca (02 acciones)
Mercado Municipal Guadalupeano (06 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (02 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (12 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (08 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (04 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (04 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (04 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (06 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (02 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (02 acciones)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (03 acciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (03 acciones)

Agosto: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo (6 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (5 acciones)
Mercado Municipal Santa María (6 acciones)
Mercado Municipal Amaluca (6 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (2 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (5 acciones)
Mercado Municipal La Merced (5 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (8 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (3 acciones)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (3 acciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (6 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (7 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (16 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (15 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (7 acciones)

Octubre: Se realizaron **90 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo (03 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (01 acciones)
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (04 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (05 acciones)
Mercado Municipal Xonaca (04 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (06 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (23 acciones)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (01 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (04 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (10 acciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (03 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (11 acciones)
Mercado de Apoyo Independencia (07 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (03 acciones)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (05 acciones)

Diciembre: Se realizaron **50 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado Municipal 5 de Mayo (5 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (4 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (4 acciones)
Mercado Municipal Xonaca (3 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (7 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (3 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (6 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (2 acciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (5 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (1 acciones)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (10 acciones)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 5.3 Realizar 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	20.00	425.00
REALIZADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	20.00	425.00

Programado al corte:	425.00	Avances al corte:	425.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han realizado **425** jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

En el mes de **Enero** se realizaron **30 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 Jornadas)

Mercado de Apoyo "Independencia" (2 Jornadas)

Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (3 Jornadas)

Mercado Municipal "5 de Mayo" (7 Jornadas).

Mercado Municipal "Amalucan" (3 Jornadas)

Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (3 Jornadas)

Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 Jornadas)

Mercado Municipal "Santa María" (3 Jornadas)

Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (1 Jornada)

En el mes de **Marzo** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (4 Jornadas),

Mercado de Apoyo "Independencia" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "5 de Mayo" (11 Jornadas),

Mercado Municipal "Guadalupano" (6 Jornadas),

Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (11 Jornadas).

En el mes de **Mayo** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 Jornadas),

Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (3 Jornadas),

Mercado de Apoyo "Miguel Hidalgo-Unión" (4 Jornadas),

Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (2 Jornadas),

Mercado Especializado de "Pescados y Mariscos" (2 Jornadas),

Mercado Municipal "5 de Mayo" (3 Jornadas),

Mercado Municipal "Amalucan" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Santa María" (3 Jornadas),

Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (3 Jornadas),

Mercado Municipal "Vicente Suárez La Piedad" (5 Jornadas),

Mercado Municipal "Xonacatepec I" (3 Jornadas).

En el mes de **Febrero** se realizaron **35 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (6 Jornadas)

Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (5 Jornadas)

Mercado Municipal "5 de Mayo" (4 Jornadas)

Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (9 Jornadas)

Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (5 Jornadas)

Mercado Municipal "Mayorazgo" (2 Jornadas)

Mercado Municipal "Xonaca" (4 Jornadas)

En el mes de **Abril** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (7 Jornadas),

Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (6 Jornadas),

Mercado Municipal "5 de Mayo" (5 Jornadas),

Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (6 Jornadas),

Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (5 Jornadas),

Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (7 Jornadas).

En el mes de **Junio** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Central de Abasto (3 Jornadas)

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 Jornadas)

Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (7 Jornadas),

Mercado Municipal "5 de Mayo" (9 Jornadas),

Mercado Municipal "Amalucan" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Joaquín Colombres" (2 Jornadas),

Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (3 Jornadas).

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 5.3 Realizar 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	20.00	425.00
REALIZADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	20.00	425.00

Programado al corte:	425.00	Avances al corte:	425.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Julio** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (2 jornadas)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (3 jornadas)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (3 jornadas)
Mercado Municipal Amalucan (4 jornadas)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (6 jornadas)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (3 jornadas)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 jornadas)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (2 jornadas)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (1 jornadas)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (6 jornadas)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (3 jornadas)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (3 jornadas)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (3 jornadas)

En el mes de **Septiembre** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 8
Mercado Municipal Unidad Guadalupe 2
Mercado Municipal Joaquín Colombres 3
Mercado Municipal Defensores de La República 2
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 2
Mercado Municipal Venustiano Carranza 4
Mercado Municipal Santa Anita 2
Mercado Municipal Mayorazgo 5
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 4
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 4
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 4

En el mes de **Noviembre** se realizaron **30 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (3 Jornadas de Limpieza)
Mercado Municipal Xonacatepec I (5 Jornadas de Limpieza)
Mercado Municipal Guadalupeano (2 Jornadas de Limpieza)
Mercado Municipal Defensores de La República (5 Jornadas de Limpieza)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (4 Jornadas de Limpieza)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (4 Jornadas de Limpieza)
Mercado Municipal Santa Anita (2 Jornadas de Limpieza)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (2 Jornadas de Limpieza)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (2 Jornadas de Limpieza)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (1 Jornadas de Limpieza)

En el mes de **Agosto** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (3 jornadas)
Mercado Municipal Santa María (3 jornadas)
Mercado Municipal Amalucan (3 jornadas)
Mercado Municipal La Merced (6 jornadas)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (4 jornadas)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (2 jornadas)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (5 jornadas)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (8 jornadas)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (6 jornadas)

En el mes de **Octubre** se realizaron **30 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (2 Jornadas)
Mercado Municipal Xonaca (2 Jornadas)
Mercado Municipal Defensores de La República (2 Jornadas)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (10 Jornadas)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (1 Jornadas)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 Jornadas)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (2 Jornadas)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Jornadas)
Mercado de Apoyo Independencia (2 Jornadas)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (3 Jornadas)

En el mes de **Diciembre** se realizaron **20 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (2 Jornadas de Limpieza)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (2 Jornadas de Limpieza)
Mercado Municipal Xonaca (1 Jornadas de Limpieza)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (3 Jornadas de Limpieza)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (2 Jornadas de Limpieza)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (3 Jornadas de Limpieza)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (7 Jornadas de Limpieza)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 5.3 Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	135.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	28.00	27.00	27.00	30.00	29.00	29.00	29.00	29.00	28.00	256.00

Programado al corte:	135.00	Avances al corte:	256.00	Eficacia:	189.63%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el mes de **abril** se realizaron **28 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (01 acción),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (01 acción),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (01 acción),
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (01 acción),
Mercado Municipal Santa María (01 acción),
Mercado Municipal Xonacatepec I (01 acción),
Mercado Municipal Xonacatepec II (01 acción),
Mercado Municipal Amaluca (01 acción),
Mercado Municipal Xonaca (01 acción),
Mercado Municipal Guadalupeano (01 acción),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (01 acción),
Mercado Municipal Defensores de La República (01 acción),
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (01 acción),
Mercado Municipal La Merced (01 acción),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (01 acción),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (01 acción),
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (01 acción),
Mercado Municipal Santa Anita (01 acción),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (01 acción),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (01 acción),
Mercado Municipal Mayorazgo (01 acción),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (01 acción),
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (01 acción),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (01 acción),
Mercado de Apoyo Independencia (01 acción),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (01 acción),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (01 acción),
Central de Abasto (01 acción).

En el mes de **mayo** se realizaron **27 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (01 acciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (01 acciones),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (01 acciones),
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec II (01 acciones),
Mercado Municipal Amaluca (01 acciones),
Mercado Municipal Xonaca (01 acciones),
Mercado Municipal Guadalupeano (01 acciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (01 acciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (01 acciones),
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (01 acciones),
Mercado Municipal La Merced (01 acciones),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (01 acciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (01 acciones),
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (01 acciones),
Mercado Municipal Santa Anita (01 acciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (01 acciones),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (01 acciones),
Mercado Municipal Mayorazgo (01 acciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (01 acciones),
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (01 acciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (01 acciones),
Mercado de Apoyo Independencia (01 acciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (01 acciones),
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (01 acciones),
Central de Abasto (01 acciones).

En el mes de **junio** se realizaron **27 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (01 acciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (01 acciones),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (01 acciones),
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (01 acciones),
Mercado Municipal Santa María (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec II (01 acciones),
Mercado Municipal Amaluca (01 acciones),
Mercado Municipal Xonaca (01 acciones),
Mercado Municipal Guadalupeano (01 acciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (01 acciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (01 acciones),
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (01 acciones),

Mercado Municipal La Merced (01 acciones),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (01 acciones),
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (01 acciones),
Mercado Municipal Santa Anita (01 acciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (01 acciones),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (01 acciones),
Mercado Municipal Mayorazgo (01 acciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (01 acciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (01 acciones),
Mercado de Apoyo Independencia (01 acciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (01 acciones),
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (01 acciones),
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (01 acciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (01 acciones).

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 5.3 Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	135.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	28.00	27.00	27.00	30.00	29.00	29.00	29.00	29.00	28.00	256.00

Programado al corte:	135.00	Avances al corte:	256.00	Eficacia:	189.63%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Julio** se realizaron **30 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (1 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (1 acciones)
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (1 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (1 acciones)
Mercado Municipal Santa María (1 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec II (1 acciones)
Mercado Municipal Amalucan (2 acciones)
Mercado Municipal Xonaca (1 acciones)
Mercado Municipal Guadalupano (1 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (1 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (1 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (1 acciones)
Mercado Municipal La Merced (1 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 acciones)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (1 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (1 acciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 acciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (1 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (2 acciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (1 acciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (1 acciones)
Mercado de Apoyo Independencia (2 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (1 acciones)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (1 acciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 acciones)

En el mes de **Agosto** se realizaron **29 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (1 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (1 acciones)
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (1 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (1 acciones)
Mercado Municipal Santa María (1 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (2 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec II (1 acciones)
Mercado Municipal Amalucan (2 acciones)
Mercado Municipal Xonaca (1 acciones)
Mercado Municipal Guadalupano (1 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (1 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (1 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (1 acciones)
Mercado Municipal La Merced (1 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 acciones)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (1 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (1 acciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 acciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (1 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (1 acciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (2 acciones)
Mercado de Apoyo Independencia (1 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (1 acciones)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (1 acciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 acciones)

En el mes de **Septiembre** se realizaron **29 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (2 acciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (1 acciones)
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (1 acciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (1 acciones)
Mercado Municipal Santa María (1 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 acciones)
Mercado Municipal Xonacatepec II (1 acciones)
Mercado Municipal Amalucan (1 acciones)
Mercado Municipal Xonaca (1 acciones)
Mercado Municipal Guadalupano (1 acciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (1 acciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (1 acciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (1 acciones)
Mercado Municipal La Merced (1 acciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 acciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (1 acciones)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (1 acciones)
Mercado Municipal Santa Anita (1 acciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 acciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 acciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (1 acciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (1 acciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (1 acciones)
Mercado de Apoyo Independencia (2 acciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (1 acciones)
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (1 acciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 acciones)

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 5.3 Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	135.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	28.00	27.00	27.00	30.00	29.00	29.00	29.00	29.00	28.00	256.00

Programado al corte:	135.00	Avances al corte:	256.00	Eficacia:	189.63%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Octubre** se realizaron **29 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 01 acciones
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 01 acciones
Mercado de Apoyo Independencia 02 acciones
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 01 acciones
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 01 acciones
Mercado Municipal 5 de Mayo 02 acciones
Mercado Municipal Amalucan 02 acciones
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 01 acciones
Mercado Municipal Defensores de La República 01 acciones
Mercado Municipal Guadalupeano 01 acciones
Mercado Municipal Joaquín Colombres 01 acciones
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 01 acciones
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 01 acciones
Mercado Municipal La Merced 01 acciones
Mercado Municipal Mayorazgo 01 acciones
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 01 acciones
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 01 acciones
Mercado Municipal San Baltazar Campeche 01 acciones
Mercado Municipal Santa Anita 01 acciones
Mercado Municipal Santa María 01 acciones
Mercado Municipal Unidad Guadalupe 01 acciones
Mercado Municipal Venustiano Carranza 01 acciones
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 01 acciones
Mercado Municipal Xonaca 01 acciones
Mercado Municipal Xonacatepec I 02 acciones

En el mes de **Noviembre** se realizaron **29 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo 02 acciones
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 01 acciones
Mercado Municipal Unidad Guadalupe 01 acciones
Mercado Municipal Santa María 01 acciones
Mercado Municipal Xonacatepec I 02 acciones
Mercado Municipal Xonacatepec II 01 acciones
Mercado Municipal Amalucan 02 acciones
Mercado Municipal Xonaca 01 acciones
Mercado Municipal Guadalupeano 01 acciones
Mercado Municipal Joaquín Colombres 01 acciones
Mercado Municipal Defensores de La República 01 acciones
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 01 acciones
Mercado Municipal La Merced 01 acciones
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 01 acciones
Mercado Municipal Venustiano Carranza 01 acciones
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 01 acciones
Mercado Municipal Santa Anita 01 acciones
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 01 acciones
Mercado Municipal Mayorazgo 01 acciones
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 01 acciones
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 01 acciones
Mercado de Apoyo Independencia 02 acciones
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 01 acciones
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 01 acciones
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 01 acciones

En el mes de **Diciembre** se realizaron **28 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo 2 acciones
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 1 acciones
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 1 acciones
Mercado Municipal Unidad Guadalupe 1 acciones
Mercado Municipal Santa María 1 acciones
Mercado Municipal Xonacatepec I 1 acciones
Mercado Municipal Xonacatepec II 1 acciones
Mercado Municipal Amalucan 2 acciones
Mercado Municipal Xonaca 1 acciones
Mercado Municipal Guadalupeano 1 acciones
Mercado Municipal Joaquín Colombres 1 acciones
Mercado Municipal Defensores de La República 1 acciones
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 1 acciones

Mercado Municipal La Merced 1 acciones
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 1 acciones
Mercado Municipal Venustiano Carranza 1 acciones
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 1 acciones
Mercado Municipal Santa Anita 1 acciones
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 1 acciones
Mercado Municipal San Baltazar Campeche 1 acciones
Mercado Municipal Mayorazgo 1 acciones
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 1 acciones
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 1 acciones
Mercado de Apoyo Independencia 2 acciones
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 1 acciones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-495/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se solicita se aplique el criterio 4 "no iniciado por causas externas", Debido a que es un contrato consolidado y no depende de esta Dirección de Mercados, no se podrá llevar a cabo esta actividad, se adjunta la solicitud de los servicios de control de fauna nociva para los Mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto ante la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.
- La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-975/2025, Núm. SGG-ST-1408/2025 y SGG-ST-017/2026, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad tuvo un sobrecumplimiento, debido a un crecimiento atípico en la presencia de fauna nociva (insectos, roedores y factores transmisores de enfermedades) dentro de los mercados municipales y derivado de factores climáticos como el incremento sostenido de temperaturas, la alta humedad y las condiciones propias de estos centros de abasto; se propiciaron ambientes idóneos para la proliferación de estas plagas, por lo que con la finalidad de evitar un riesgo sanitario, se realizan más actividades de las programadas. Cabe señalar que dichos servicios fue posible cubrirlos gracias a la existencia del Contrato Abierto de Prestación de Servicios CMA-LP-CONSOLIDADO-001-2025. Por tal motivo se solicitó la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" y derivado de lo anterior la actividad es evaluada en un estado aceptable.

Programado al corte:	1,380.00	Avances al corte:	1,717.00	Eficacia:	124.42%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------

Mercado Municipal 5 de Mayo (8 Atenciones),
 Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (2 Atenciones),
 Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (1 Atenciones),
 Mercado Municipal Xonacatepec I (1 Atenciones),
 Mercado Municipal Amalucan (3 Atenciones),
 Mercado Municipal Xonaca (3 Atenciones),
 Mercado Municipal Joaquín Colombres (5 Atenciones),
 Mercado Municipal Defensores de la República (5 Atenciones),
 Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 Atenciones),
 Mercado Municipal Venustiano Carranza (5 Atenciones),
 Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (9 Atenciones),
 Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atenciones),
 Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (11 Atenciones),
 Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (16 Atenciones),
 Mercado de Apoyo Independencia (6 Atenciones),
 Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (11 Atenciones),
 Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (2 Atenciones),
 Central de Abasto (56 Atenciones).

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	120.00	130.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	130.00	90.00	80.00	50.00	1380.00
REALIZADO	32.00	105.00	105.00	146.00	150.00	154.00	184.00	179.00	122.00	218.00	114.00	208.00	1,717.00

Programado al corte:	1,380.00	Avances al corte:	1,717.00	Eficacia:	124.42%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo** se realizaron **150 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (12 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (2 Atenciones),
Mercado Municipal Santa María (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (3 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (15 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (9 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (11 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (3 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (5 Atenciones),
Mercado Municipal Mayorazgo (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (16 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (4 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (16 Atenciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (8 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 Atenciones),
Central de Abasto (41 Atenciones)

En el mes de **junio** se realizaron **154 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (16 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (9 Atenciones),
Mercado Municipal Santa María (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (2 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (5 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (11 Atenciones),
Mercado Municipal Guadalupano (2 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (5 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (18 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (10 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (3 Atenciones),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (2 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (4 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (10 Atenciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (10 Atenciones),
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (1 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (8 Atenciones),
Central de Abasto (35 Atenciones).

En el mes de **julio** se realizaron **184 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (9 Atenciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (10 Atenciones)
Mercado Municipal Santa María (2 Atenciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (7 Atenciones)
Mercado Municipal Amalucan (8 Atenciones)
Mercado Municipal Xonaca (17 Atenciones)
Mercado Municipal Guadalupano (3 Atenciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (6 Atenciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (20 Atenciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (6 Atenciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (2 Atenciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (14 Atenciones)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (4 Atenciones)
Mercado Municipal Santa Anita (1 Atenciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (3 Atenciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (3 Atenciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (11 Atenciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (9 Atenciones)
Mercado de Apoyo Independencia (3 Atenciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (7 Atenciones)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (1 Atenciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (2 Atenciones)
Central de Abasto (36 Atenciones)

En el mes de **agosto** se realizaron **179 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (3 Atenciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (4 Atenciones)
Mercado Municipal Santa María (4 Atenciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (10 Atenciones)
Mercado Municipal Amalucan (4 Atenciones)
Mercado Municipal Xonaca (6 Atenciones)
Mercado Municipal Guadalupano (6 Atenciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (7 Atenciones)
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (2 Atenciones)
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (2 Atenciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (6 Atenciones)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (2 Atenciones)
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atenciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (4 Atenciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (1 Atenciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (6 Atenciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (1 Atenciones)
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones)
Mercado de Apoyo Independencia (5 Atenciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (26 Atenciones)
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión (1 Atenciones)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (9 Atenciones)
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (3 Atenciones)
Central de Abasto (61 Atenciones)

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	120.00	130.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	130.00	90.00	80.00	50.00	1380.00
REALIZADO	32.00	105.00	105.00	146.00	150.00	154.00	184.00	179.00	122.00	218.00	114.00	208.00	1,717.00

Programado al corte:	1,380.00	Avances al corte:	1,717.00	Eficacia:	124.42%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Septiembre** se realizaron **122 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo 02 Atenciones
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 03 Atenciones
Mercado Municipal Santa María 04 Atenciones
Mercado Municipal Xonacatepec I 01 Atenciones
Mercado Municipal Amalucan 02 Atenciones
Mercado Municipal Xonaca 05 Atenciones
Mercado Municipal Guadalupe 03 Atenciones
Mercado Municipal Joaquín Colombres 03 Atenciones
Mercado Municipal Defensores de La República 09 Atenciones
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 01 Atenciones
Mercado Municipal Venustiano Carranza 06 Atenciones
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 02 Atenciones
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 04 Atenciones
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 01 Atenciones
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 03 Atenciones
Mercado de Apoyo Independencia 07 Atenciones
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 01 Atenciones
Central de Abasto 65 Atenciones

En el mes de **Octubre** se realizaron **218 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo 15 Atenciones
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 12 Atenciones
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 04 Atenciones
Mercado Municipal Unidad Guadalupe 02 Atenciones
Mercado Municipal Santa María 02 Atenciones
Mercado Municipal Xonacatepec I 22 Atenciones
Mercado Municipal Amalucan 03 Atenciones
Mercado Municipal Xonaca 19 Atenciones
Mercado Municipal Guadalupe 02 Atenciones
Mercado Municipal Joaquín Colombres 08 Atenciones
Mercado Municipal Defensores de La República 22 Atenciones
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 01 Atenciones
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 02 Atenciones
Mercado Municipal Venustiano Carranza 13 Atenciones
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 02 Atenciones
Mercado Municipal Santa Anita 03 Atenciones
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 03 Atenciones
Mercado Municipal San Baltazar Campeche 05 Atenciones
Mercado Municipal Mayorazgo 04 Atenciones
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 01 Atenciones
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 01 Atenciones
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 08 Atenciones
Mercado de Apoyo Independencia 10 Atenciones
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 06 Atenciones
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 02 Atenciones
Central de Abasto 46 Atenciones

En el mes de **Noviembre** se realizaron **114 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo 07 Atenciones
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 04 Atenciones
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 05 Atenciones
Mercado Municipal Xonacatepec I 03 Atenciones
Mercado Municipal Amalucan 04 Atenciones
Mercado Municipal Xonaca 13 Atenciones
Mercado Municipal Guadalupe 08 Atenciones
Mercado Municipal Joaquín Colombres 03 Atenciones
Mercado Municipal Defensores de La República 30 Atenciones
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 01 Atenciones
Mercado Municipal Venustiano Carranza 10 Atenciones
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 02 Atenciones
Mercado Municipal Santa Anita 02 Atenciones
Mercado Municipal San Baltazar Campeche 01 Atenciones
Mercado Municipal Mayorazgo 04 Atenciones
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 01 Atenciones
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero 01 Atenciones
Central de Abasto 15 Atenciones

En el mes de **Diciembre** se realizaron **208 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (3 atenciones)
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (12 atenciones)
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (2 atenciones)
Mercado Municipal Santa María (1 atenciones)
Mercado Municipal Xonacatepec I (19 atenciones)
Mercado Municipal Amalucan (2 atenciones)
Mercado Municipal Xonaca (17 atenciones)
Mercado Municipal Guadalupe (16 atenciones)
Mercado Municipal Joaquín Colombres (1 atenciones)
Mercado Municipal Defensores de La República (21 atenciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (7 atenciones)
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (3 atenciones)
Mercado Municipal Santa Anita (4 atenciones)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 atenciones)
Mercado Municipal Mayorazgo (3 atenciones)
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (17 atenciones)
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (1 atenciones)
Mercado de Apoyo Independencia (2 atenciones)
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (10 atenciones)
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión (1 atenciones)
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (3 atenciones)
Central de Abasto (62 atenciones)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 07.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avancesal corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye con el Criterio 4: “ No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encontró “Bajo demanda” y no fue requerida, se reportó como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) La actividad finalizó con el criterio 4 del criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante Oficio Núm. SGG-ST-017/2026, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se ejecutó ningún proyecto en materia de los centros de abasto popular, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.													



COMPONENTE 08



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

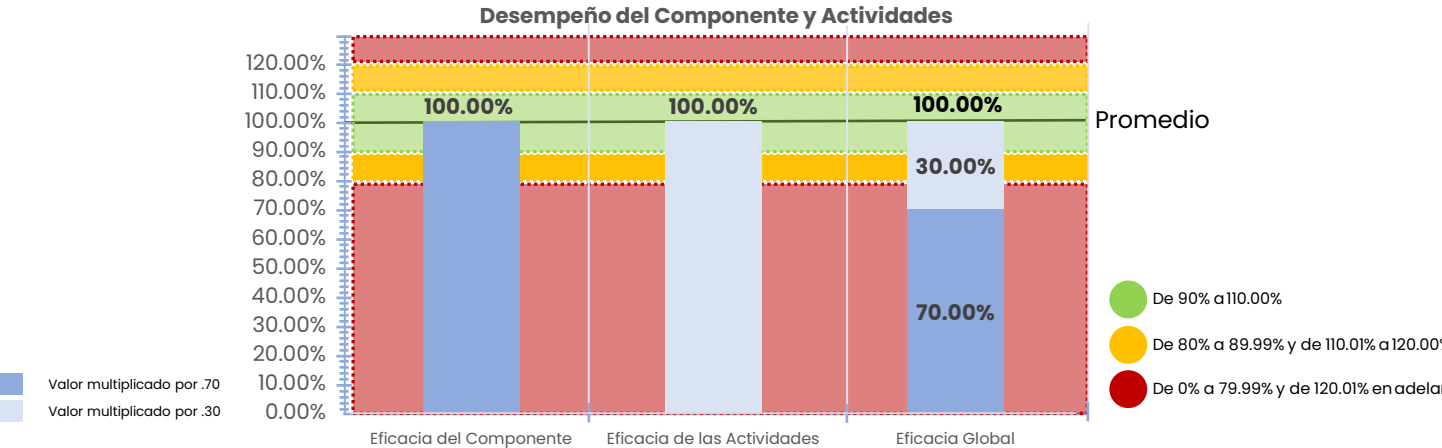
Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E10041102020825B								
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional												
Componente 08	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos								Estado Global Pronosticado:					
									Acceptable					
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) respecto de los recibidos								Estado Global Anual:					
									Acceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos jurídicos atendidos / Total de procedimientos jurídicos recibidos)*100					V1	Procedimiento Jurídico		Fija		Acumulada			
						V2	Procedimiento Jurídico		Fija		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	5.00	7.00	3.00	39.00		
0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	5.00	7.00	3.00	39.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 39 juicios , recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos en los que la Secretaría es parte, atendidos, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:														
Actividad 08.1: 39 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados.														
El objetivo es presentar la atención y seguimiento que se le da a los procedimientos jurídicos recibidos en contra de las Unidades Administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les brinda un asesoramiento jurídico para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulneró ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado														
Modificaciones presupuestales:														
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de agosto de 2025, a través de la Tabla No: SG03-14082025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 8.6 por un monto total de \$ 2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/MXN). Se solicita una ampliación para realizar capacitación y asesoría continua en el marco jurídico aplicable y el uso estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs), orientadas a la elaboración de diagnósticos territoriales y diseño de estrategias de intervención que fortalezcan la gobernabilidad y la gobernanza local. Por lo que mediante el oficio Núm. Núm. T.M.-1640/2025, el día 29.09.2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación) por un monto de \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 m.n.), cuyo avance se refleja en: Para realizar capacitación y asesoría continua en el marco jurídico aplicable y el uso estratégico de tecnologías de la información y comunicación (TICS), orientación a la elaboración de diagnósticos territoriales y diseño de estrategias de intervención que fortalezca la gobernabilidad y la gobernanza local.														
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: con fecha 09.12.2025, a través de la Tabla No: SG05-09122025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 8.5 por un monto total de -\$50,000.00 (Cincuenta mil 00/MXN). La meta programada para la actividad no se ve afectada ya que el recurso para reasignar corresponde a un ahorro.. Mediante el oficio Núm. OFICIO Núm.T.M.-2104/2025, con fecha 09-12-2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Presupuestarias Compensadas)														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 08

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo					Área funcional: E10041102020825B								
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla													
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional													
Componente 08	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos					Estado Global Pronosticado:								
						Acceptable								
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) respecto de los recibidos					Estado Global Anual:								
						Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral						
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos jurídicos atendidos / Total de procedimientos jurídicos recibidos)*100			V1	Procedimiento Jurídico	Fija		Acumulada						
				V2	Procedimiento Jurídico	Fija		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%	
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	5.00	7.00	3.00	39.00	100.00%	
0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	5.00	7.00	3.00	39.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 6.3 Atender 14 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	14.00
REALIZADO	0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	5.00	7.00	3.00	39.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	278.57%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **39 procedimientos** de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas.

Febrero: 1. Se recibió el Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 4 de febrero del 2025.

Marzo: 1. Se dio seguimiento al Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla y se rindió informe Justificado y mediante Audiencia Constitucional el 19 de Marzo del 2025 se Sobresee, **2.** se recibió el Amparo 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 11 de marzo del 2025, **3.** se recibió el Amparo 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 14 de marzo del 2025 y **4.** se recibió el Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el 26 de marzo de 2025.

Abril: 1. Se dio seguimiento al Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla y se rindió informe Justificado y mediante Audiencia Constitucional el 19 de Marzo del 2025 se Sobresee, **2.** se recibió el Amparo 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 11 de marzo del 2025, **3.** se recibió el Amparo 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 14 de marzo del 2025 y se recibió el Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el 26 de marzo de 2025. **4.** Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Mayo: 1. Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, 505/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 22 de mayo de 2025, se recibió el amparo 400/2023 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 16 de mayo del 2025, **3.** se recibió el amparo 1368/2024 del Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 22 de mayo del 2025. **4.** Se dio seguimiento al Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla y se rindió informe Justificado y mediante Audiencia Constitucional el 19 de Marzo del 2025 se Sobresee, **5.** se recibió el Amparo 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 11 de marzo del 2025, **6.** se recibió el Amparo 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 14 de marzo del 2025 y se recibió el Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el 26 de marzo de 2025. **7.** Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Junio: 1. Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, 505/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 400/2023 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 1368/2024 del Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **2.** se recibió el amparo 828/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **3.** se recibió el amparo el 3 de junio de 2025, 783/2025 del Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla recibido el 16 de junio de 2025, 355/2025 del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de México con residencia en Naucalpan de Juárez, **4.** Se recibió el 18 de junio de 2025 y el 356/2025 del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de México con residencia en Naucalpan de Juárez.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 6.3 Atender 14 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	14.00
REALIZADO	0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	0.00	0.00	5.00	7.00	3.00	39.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	278.57%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Julio: 4 nuevos **1.** Se recibió el 1ro de julio el PJE-TJA-68/2025-JO-C3-7-7 Ponencia Siete de la Tercera Sala Colegiada del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, **2.** Se recibió el 3 de julio el amparo 7/2025 del Juzgado Décimo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **3.** Se recibió el 21 de julio el amparo 1022/2025 del Juzgado Tercero de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **4.** Se recibió el amparo 1083/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla.

Agosto: 0 nuevos. Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales.

Septiembre: 0 nuevos.

Octubre: 5 Nuevos. **1.** Se recibió el 2 de octubre el RI-46/2025 Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, **2.** Se recibió el 17 de octubre el amparo 1486/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **3.** Se recibió el 22 de octubre el amparo 1428/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **4.** Se recibió el 22 de octubre el amparo 1392/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, **5.** Se recibió el 23 de octubre el amparo PJE-TJA-330/2025 de Ponencia Dos de la Primera Sala Colegiada del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla

Noviembre: 7 nuevos **1.** Se recibió el 3 de noviembre el amparo 1716/2025, del Juzgado Noveno de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla. **2.** Se recibió el 4 de noviembre el amparo 1601/2025-IV del Juzgado Cuarto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla. **3.** Se recibió el 10 de noviembre el amparo 1682/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla. **4.** Se recibió el 10 de noviembre el amparo 1684/2025- del Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla. **5.** Se recibió el 11 de noviembre el amparo 1683/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla. **6.** Se recibió el 11 de noviembre el amparo 1685/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla. **7.** Se recibió el 12 de noviembre el amparo 1573/2025- del Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla

Diciembre: 3 Nuevos **1.** Se recibió el 03 de diciembre el amparo 1845/2025 del Juzgado Octavo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla. **2.** Se recibió el 16 de diciembre el amparo 1902/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla. **3.** Se recibió el 23 de diciembre el RI-54/2025 de la Sindicatura Municipal

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025, Núm. SGG-ST-980/2025 y Núm. SGG-ST-017/2026 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivada a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia, soliciten el seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 6.3 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 reportes** de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.

1er. Reporte:
Enero a Marzo, La Dirección Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron **136 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.
La **Dirección Jurídica atendió 93 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Comisión de Gobernación, Centro Integral de Servicios, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tribunal Electoral del Estado de Puebla, Consejería Jurídica, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Regidores, Presidencia.
El **Departamento Consultivo atendió 18 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Secretario General de Gobierno, Dirección de Vía Pública, Contraloría, Subsecretaría de Gobierno, Subsecretaría de Desarrollo Político, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
El **Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 12 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Sala Regional Ciudad de México, Tribunal Electoral del Estado, Consejería Jurídica, Jefe de Departamento de Central de Abasto, Sindicatura Municipal.
El **Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 13 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico.

2do. Reporte:
Abril a Junio, La Dirección Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron **172 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.
La **Dirección Jurídica atendió 113 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Comisión de Gobernación, Centro Integral de Servicios, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tribunal Electoral del Estado de Puebla, Consejería Jurídica, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Regidores, Presidencia, Secretario de la Secretaría General de Gobierno, Subsecretaría de Gobierno y Secretaría de Abastecimiento.
El **Departamento Consultivo atendió 31 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Secretario General de Gobierno, Dirección de Vía Pública, Contraloría, Subsecretaría de Gobierno, Subsecretaría de Desarrollo Político, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Catastro, SECATI, Secretaría de Abastecimiento, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto Nacional de Migración y Departamento de Central de Abasto.
El **Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 17 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Sala Regional Ciudad de México, Tribunal Electoral del Estado, Consejería Jurídica, Jefe de Departamento de Central de Abasto, Sindicatura Municipal, Fiscalía General del Estado, Junta Auxiliar de San Miguel Cana, Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan.
El **Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 11 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico.

3er. Reporte:
Julio a Septiembre, La Dirección Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron **171 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.
La **Dirección Jurídica atendió 110 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Regidores, Presidencia, Secretario de la Secretaría General de Gobierno, Subsecretaría de Gobierno y Secretaría de Abastecimiento.
El **Departamento Consultivo atendió 34 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría, Subsecretaría de Gobierno, Subsecretaría de Desarrollo Político, Dirección de Catastro, Dirección de Mercados, Secretaría Técnica, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Catastro, SECATI, Secretaría de Abastecimiento, Instituto Mexicano del Seguro Social, SECATI, Coordinación de Regidurías.
El **Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 17 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca la Subsecretaría de Abastecimiento, la Dirección de Mercados, Ciudad Judicial, Jefe de Departamento de Central de Abasto, Sindicatura Municipal, Fiscalía General del Estado, Junta Auxiliar de San Miguel Cana, Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan.
El **Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 10 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico.

4to. Reporte:
Octubre a Diciembre, La Dirección Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron **169 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.
La **Dirección Jurídica atendió 93 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Comisión de Gobernación, Centro Integral de Servicios, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tribunal Electoral del Estado de Puebla, Consejería Jurídica, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Regidores, Presidencia.
El **Departamento Consultivo atendió 34 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Secretario General de Gobierno, Dirección de Vía Pública, Contraloría, Subsecretaría de Gobierno, Subsecretaría de Desarrollo Político, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
El **Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 32 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca la Subsecretaría de Abastecimiento, la Dirección de Mercados, Ciudad Judicial, Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, Consejería Jurídica, Fiscalía General del Estado de Puebla, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa.
El **Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 10 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.3	LA 6.3 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Hecho	
Indicador	Número de hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros, verificados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	20.00%
----------------------	-------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó la verificación de **2 hechos jurídicos** para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros.

Febrero: Se procedió a protocolizar la Fe de Hechos que quedo bajo el volumen 132 instrumento 9221, ante la Notario Publico 38, respecto a la entrega de paquetes utilizados en la Jornada de votación.

Se procedió a protocolizar la Fe de Hechos que quedo bajo el volumen 132 instrumento 9206, ante la Notario Publico 38, respecto a la entrega traslado y resguardo de material que se utilizaría en la Jornada de votación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La Dependencia mediante OFICIOS SGG-ST-495/2025, Núm. SGG-ST-1407/2025 y Núm. SGG-ST-017/2026, informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda", dado que en el periodo de abril a diciembre, se informa que la actividad está sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas soliciten la elaboración procedimientos, operativos, fe de proyectos de contratos y convenios institucionales; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 08.4	LA 6.2 Elaborar 16 proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten diversas Unidades administrativas, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	16.00	
REALIZADO	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	
Programado al corte:		16.00			Avances al corte:			5.00			Eficacia:		31.25%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 5 proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas Enero: se realizó el proyecto de convenio el 21 de enero de 2025 que tenía por objeto que el Instituto Estatal Electoral coadyuvara con el Municipio con la entrega en comodato de urnas y cancelos electorales, así como en la entrega de líquido indeleble y del listado con datos OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) con motivo de la elección de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, Puebla, en el presente año. Se realizó proyecto de convenio 22 de enero de 2025 que tenía por objeto el establecimiento de las bases de colaboración y coordinación operativa entre las partes para la ejecución de las actividades que permitan al Municipio disponer de espacios físicos en las escuelas que tiene a su cargo la Secretaría de Educación para llevar a cabo la jornada de votación; para ubicar e instalar en ellas las Mesas Receptoras de votación. Se realizó proyecto de convenio 23 de enero de 2025 que tenía por objeto que el Estado a través de la Secretaría de Seguridad Pública, colabore con el Municipio, en la dirección y resguardo y salvaguarda de la seguridad pública en el territorio del citado Municipio, el día domingo veintiséis de enero del año en curso, con el fin de garantizar el desarrollo pacífico de la jornada electoral en las elecciones de Presidentes de las Juntas Auxiliares que lo integran, para que la ciudadanía pueda ejercer plenamente sus derechos políticos electorales, quedando la seguridad pública municipal bajo la dirección del Estado a través de la Secretaría de Seguridad Pública, en su aspecto operativo dentro del territorio del Municipio. Febrero: Se realizó el proyecto de convenio 06 de febrero de 2025 que tenía por objeto que establecer mecanismos de colaboración para la atención de los y las migrantes Poblanos. Junio: Se realizó el proyecto de convenio en el mes de junio de 2025 que el OBJETO para la suscripción del CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN consiste en la realización de acciones de colaboración académica, de investigación y extensión y difusión de la cultura, de interés y beneficio mutuo, vinculadas al desarrollo de Ciudad Universitaria 2 (CU2) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla en las Juntas Auxiliares de San Pedro Zacachimalpa, Santo Tomás Chautla, San Baltazar Tetela y San Francisco Totimehuacán, todas del Municipio de Puebla.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia mediante los oficios SGG-ST-495/2025, Núm. SGG-ST-1407/2025 y Núm. SGG-ST-017/2026, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad está sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia, toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas soliciten la elaboración de proyectos de contratos y convenios institucionales; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda y fue evaluada con el Criterio 1.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.5	LA 6.6 Atender 10,000 personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1,111.00	1,111.00	1,112.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	0.00	0.00	10,000.00
REALIZADO	0.00	119.00	1,115.00	970.00	785.00	806.00	786.00	554.00	667.00	536.00	0.00	0.00	6,338.00

Programado al corte:	10,000.00	Avances al corte:	6,338.00	Eficacia:	63.38%
----------------------	-----------	-------------------	----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han atendido a **6,338 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar y que se desglosa:

Febrero: Se atendieron **119 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Marzo: Se atendieron **1,115 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Abril: Se atendieron **970 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Mayo: Se atendieron **785 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Junio: Se atendieron **806 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Julio: Se atendieron **786 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Agosto: Se atendieron **554 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Septiembre: Se atendieron **667 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Octubre: Se atendieron **536 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

El servicio militar en los hombres es obligatorio, como lo marca la ley de la materia, en cambio en las mujeres será opcional y a solicitud de las mismas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

- 1) La Dependencia mediante los OFICIOS SGG-ST-495/2025, Núm. SGG-ST-1407/2025 y Núm. SGG-ST-017/2026, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que para el cumplimiento de esta actividad se está sujeta a que los jóvenes en edad militar concluyan cada una de las etapas del proceso para obtención de la Cartilla del Servicio Militar Nacional; es decir, no todos los ciudadanos asisten a continuar con el trámite, es por ello que, la actividad está catalogada bajo demanda. Y por tal motivo se solicitó la aplicación del criterio 1: Bajo demanda, y fue evaluada en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.6	LA 6.3 Realizar 4 capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 4 capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno. 1er Trimestre Se realizó una capacitación al personal de la Dirección Jurídica en materia de la Nueva Estructura Orgánica de la Secretaría y el Nuevo Reglamento Interior , con la finalidad de poder proporcionar una asesoría correcta a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, esta se llevo a cabo el 20 de marzo del 2025, en la sala de Juntas de la Dirección Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital. 3 Mujeres, 4 Hombres; Beneficiados totales: 7 2do Trimestre Se realizó una capacitación al personal de la Dirección de Vía Pública y Departamento de Ejecución y Orden en materia de Procedimiento para la supervisión de los vendedores ambulantes, semifijos y prestadores de servicios en la vía pública , con la finalidad de poder proporcionar a la ciudadanía, esta se llevó a cabo el 23 de junio del 2025, en la sala de Juntas de la Dirección Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital. 12 Mujeres, 7 Hombres; Beneficiados totales: 19 3er Trimestre Se realizó una capacitación al personal de la Dirección Jurídica en materia del Código de Ética para las persona servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla , con la finalidad de establecer los principio, valores, reglas de integridad y compromiso que deben ser conocidas y aplicadas por todos los servidores públicos que integran la Dirección Jurídica esta se llevó a cabo el 29 de septiembre del 2025, en la sala de Juntas de la Dirección Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital. 4 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 9 4to Trimestre Se realizó una capacitación al personal de la Dirección Jurídica en materia de la Nueva Estructura Orgánica de la Secretaría , con la finalidad de establecer los principio, valores, reglas de integridad y compromiso que deben ser conocidas y aplicadas por todos los servidores públicos que integran la Dirección Jurídica esta se llevó a cabo el 19 de diciembre del 2025, en la sala de Juntas de la Dirección Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital. 4 Mujeres, 3 Hombres; Beneficiados totales: 7													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 08.7	LA 6.3 Realizar 4 reportes del apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de apoyos y seguimientos que se les da a las peticiones de las unidades administrativas, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 reportes** del apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas

1er. Reporte:

Enero a Marzo, mediante el cual se observa que están en tramite 26 amparos con lo cual esta Unidad Administrativa da apoyo y seguimiento legal a cada uno de estos procedimientos.

2do. Reporte:

Abril a junio, mediante el cual se observa que están en trámite 31 amparos con lo cual esta Unidad Administrativa da apoyo y seguimiento legal a cada uno de estos procedimientos.

El objetivo de los reportes es presentar trimestralmente que seguimiento se le da no solo a los procedimientos recibidos en el 2025 si no a los que aún no concluyen y que fueron presentados en años anteriores, pero que no por ellos se les sigue dando una atención oportuna a cualquier requerimiento emitido por las Autoridades hacia las Unidades administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les da un se les brinda un asesoramiento jurídico y contestación a los requerimientos de las Autoridades como los Juzgados de Distrito, para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnero ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado.

3er. Reporte:

Julio a Septiembre, mediante el cual se observa que están en trámite 28 amparos con lo cual esta Unidad Administrativa da apoyo y seguimiento legal a cada uno de estos procedimientos.

El objetivo de los reportes es presentar trimestralmente que seguimiento se le da no solo a los procedimientos recibidos en el 2025 si no a los que aún no concluyen y que fueron presentados en años anteriores, pero que no por ellos se les sigue dando una atención oportuna a cualquier requerimiento emitido por las Autoridades hacia las Unidades administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les da un se les brinda un asesoramiento jurídico y contestación a los requerimientos de las Autoridades como los Juzgados de Distrito, para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnero ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado.

4to. Reporte:

Octubre a Diciembre, mediante el cual se observa que están en trámite 38 amparos con lo cual esta Unidad Administrativa da apoyo y seguimiento legal a cada uno de estos procedimientos.

El objetivo de los reportes es presentar trimestralmente que seguimiento se le da no solo a los procedimientos recibidos en el 2025 si no a los que aún no concluyen y que fueron presentados en años anteriores, pero que no por ellos se les sigue dando una atención oportuna a cualquier requerimiento emitido por las Autoridades hacia las Unidades administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les da un se les brinda un asesoramiento jurídico y contestación a los requerimientos de las Autoridades como los Juzgados de Distrito, para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnero ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.8	Ejecutar 1 Proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Numero de proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada,	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que estuvo "Bajo demanda" y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La actividad finalizó con el criterio 4 del criterio 4: "No Iniciado por causas externas", dado que mediante Oficio Núm. SGG-ST-017/2026, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se ejecutó ningún proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.