



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular de Departamento de Programación del IMPLAN

Nohemí Ramírez Hernández

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Roxana Araceli Morales Gómez

*Enlace SEDEM de la Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana*

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

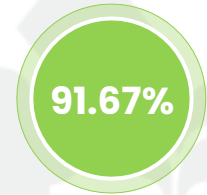
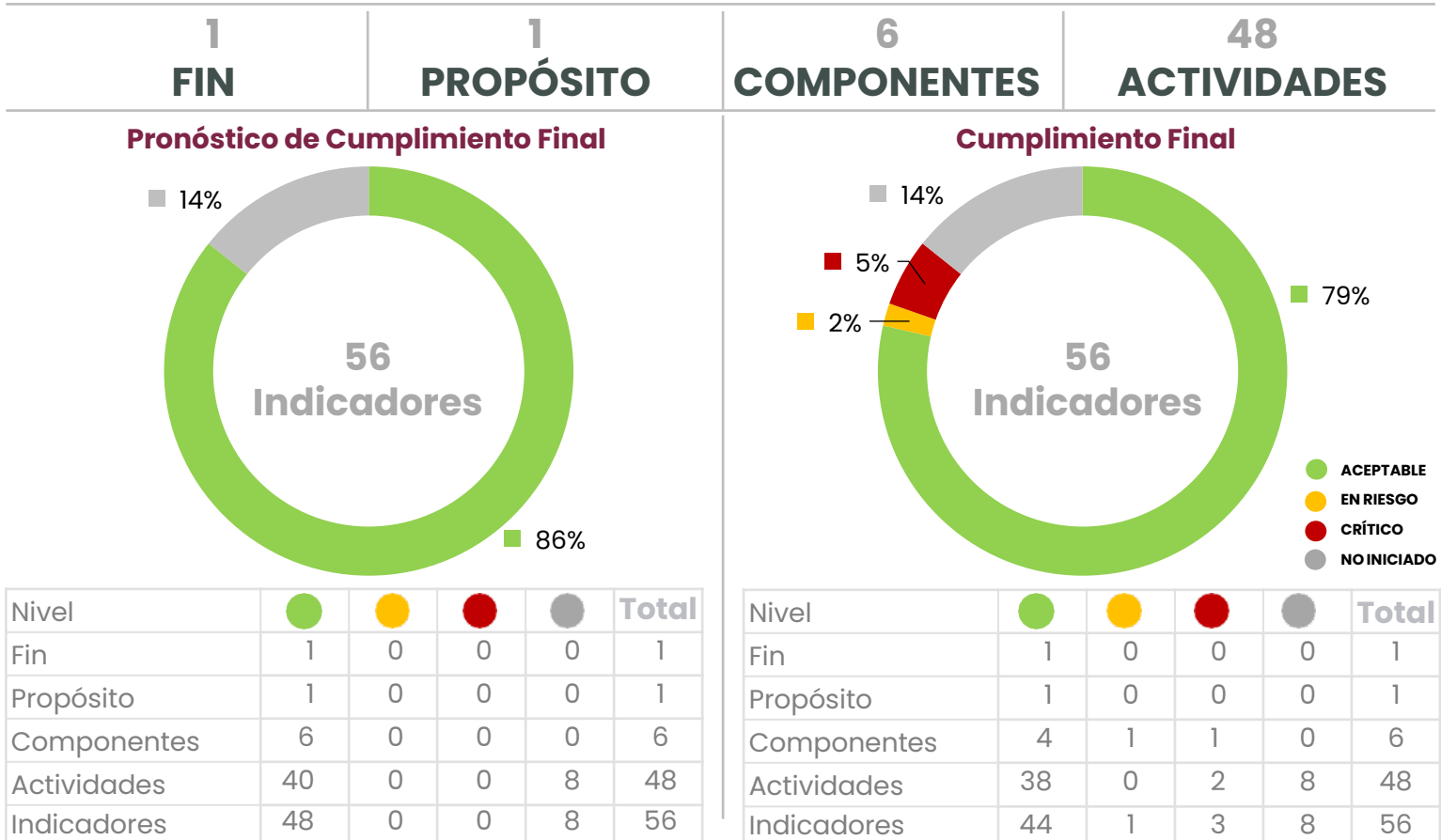
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 11: Bienestar y Participación Ciudadana
SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EFICACIA GLOBAL ANUAL
**Interpretación:**

- El **Fin** y el **Propósito** de la Dependencia concluyen en estado **"Aceptable"**, evaluados con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%, ya que sus cumplimientos fueron atendidos, rebasando incluso su meta programada, en razón de que, con el mismo recurso, se redoblaron esfuerzos para atender, de manera eficiente y efectiva, más Zonas de Atención Prioritaria urbana y a la población del Municipio de Puebla, para que cuente con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, **4** se evaluaron en estado **Aceptable** dado que cumplieron con sus metas *acorde con su programación*; **1** en estado **"En Riesgo"**, ya que el sobrecumplimiento de la meta de una de sus actividades (03.2) no justificada perjudicó su desempeño y **1** en estado **"Crítico"** ya que estuvieron por debajo de su meta establecida.
- De las **48 actividades** registradas, **38** concluyeron en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (**32** cumplieron acorde con su programación y **6** "Bajo demanda"); **8 actividades no iniciaron** (**1** Bajo Demanda y no fue requerida por lo que no fue evaluada y **7** "Preventivas"); **2** actividades fueron evaluadas en estado **"Crítico"** debido a que no cumplió con su meta programada y porque tuvo un sobrecumplimiento no justificado, respectivamente.

Los **3 indicadores** que se evaluaron en estado crítico se debieron a:

- Cuestiones externas:** En cuanto a la **Act. 03.2** porque se realizó un mayor número de Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana, con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que se determinó que su solicitud excedía el monto asignado. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apego a ninguna de las causales establecidas en los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", la meta se evalúa en estado "Crítico", evidencia de que la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido. Por otro lado, el **Componente 2** y la actividad **2.9** porque se incumplió con su meta programada particularmente por el interés de las personas migrantes originarias del Municipio de Puebla en el Programa y a su decisión de buscar empleo en zonas turísticas del país y no dentro de la entidad, por lo que únicamente se recibieron 99 solicitudes viables para ser atendidas con el programa Semilla Migrante y 5 proyectos productivos de Manos Migrantes para el Futuro.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observó que la dependencia atendió satisfactoriamente su programa presupuestarios con el 79% de sus indicadores en estado Aceptable, de un 86% programado, obteniendo una Eficacia Global del 91.67%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención eficiente al cierre del ejercicio fiscal 2025. Sin embargo, la dependencia deberá considerar el cumplimiento de sus metas efectivas en las fechas programadas para el segundo año de la administración 2024-2027, por lo que se recomienda fortalecer la gestión institucional e interinstitucional con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados.



TABLERO DE CONTROL



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Eje: 4. Bienestar para Todos								
Fin: 11. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública								
Programa presupuestario: 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana								
Propósito: 11. La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	25.00	25.00
					1.2 BD	350.00	350.00	1,713.00
					1.3 BD	56.00	56.00	11.00
					1.4	60.00	60.00	60.00
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
77.15%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	100.00%	100.00%	69.23%	2.1	3.00	3.00	3.00
					2.2	6.00	6.00	6.00
					2.3	80.00	80.00	80.00
					2.4	7.00	7.00	7.00
					2.5	24.00	24.00	24.00
					2.6	3.00	3.00	3.00
					2.7	3.00	3.00	3.00
					2.8	1.00	1.00	1.00
					2.9	200.00	200.00	104.00
					2.10	2.00	2.00	2.00
					2.11	1.00	1.00	1.00
					2.12 C4	1.00	1.00	NI
113.29%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1 BD	6.00	6.00	30.00
					3.2	7.00	7.00	38.00
					3.3 BD	50.00	50.00	50.00
					3.4	2.00	2.00	2.00
					3.5	3.00	3.00	3.00
					3.6	3.00	3.00	3.00
					3.7	3.00	3.00	3.00
					3.8	1.00	1.00	1.00
					3.9	4.00	4.00	4.00
					3.10	4.00	4.00	4.00
					3.11 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	1.00	1.00	1.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	3.00	3.00	3.00
					4.4	3.00	3.00	3.00
					4.5 BD	200.00	200.00	173.00
					4.6 C4	400.00	400.00	NI
					4.7	35.00	35.00	35.00
					4.8 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Aceptable 90.00% a 110.00%
En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje: 4. Bienestar para Todos Fin: 11. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública Programa presupuestario: 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana Propósito: 11. La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	2.00	2.00	2.00
					5.2	2.00	2.00	2.00
					5.3	2.00	2.00	2.00
					5.4	100.00	100.00	100.00
					5.5	160.00	160.00	160.00
					5.6	1.00	1.00	1.00
					5.7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C6.- LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	25.00	25.00	29.00
					6.2	24.00	24.00	24.00
					6.3	12.00	12.00	12.00
					6.4 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 11

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN SITUACIÓN DE POBREZA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS, MEJORAMIENTO EN LA VIVIENDA Y EN SU CASO LA GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA



Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$223,299,032.00	\$136,763,089.10	\$136,648,606.70	\$133,850,849.10										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
1. Humanismo con Bienestar Eje Transversal Por amor a Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública												
Indicador	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	Estado: Aceptable											
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana con necesidades de mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública)*100	V1	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Programado	Realizado								
		V2	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Fija	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00	25.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	288.00	288.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.00	231.00	80.21%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	288.00	288.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		320.84%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
La eficacia del Fin fue evaluada en estado Aceptable derivado a la aplicación del Criterio 3: “Sobrecumplimiento de Metas superiores al 110%”													
En el ejercicio 2025, a través de acciones de mejoramiento de servicios básicos se atendieron 231 ZAP (Zonas de Atención Prioritaria) urbana de las 288 ZAP’s formuladas en la Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el año 2025 (a través de las 288 AGEB (Áreas Geoestadísticas Básicas), definidas por el INEGI) y publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2024.													
Se realizaron 3,863 acciones de mejoramiento de servicios básicos:													
• 2,734 Calentadores Solares													
• 786 Tinacos													
• 313 Captadores Pluviales													
• 30 Paneles Solares													
Las Juntas Auxiliares, localidades y colonias que se atendieron fueron: Heroica Puebla de Zaragoza, Ignacio Romero Vargas, Ignacio Zaragoza, La Libertad, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan San Francisco Totimehuacán, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Pedro Zacachimalpa, San Sebastián de Aparicio, Santo Tomás Chuautla, San Miguel Canoa y Santa María Xonacatepec.													

Continúa...

Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$223,299,032.00	\$136,763,089.10	\$136,648,606.70	\$133,850,849.10										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
1. Humanismo con Bienestar Eje Transversal Por amor a Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública												
Indicador	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	Estado: Aceptable											
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana con necesidades de mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública)*100	V1	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Programado	Realizado								
		V2	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Fija	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	72.00	25.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	288.00	288.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	231.00	80.21%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	288.00	288.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		320.84%											
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-005/2026 emitido por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana se le informa al Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla las causas del sobrecumplimiento del FIN, por lo que fue evaluado bajo el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de Metas superiores al 110%", en razón de que, con el mismo recurso, se redoblaron esfuerzos para atender, de manera eficiente y efectiva, más Zonas de Atención Prioritaria urbana mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública, resaltando el compromiso de la Secretaría en contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del Municipio de Puebla en situación de pobreza.													
Cumplimiento del Indicador: 320.84%													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 11

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON MAYOR BIENESTAR SOCIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONTRIBUYENDO A INCREMENTAR SU CALIDAD DE VIDA

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

48

PROPÓSITO 11

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
1. Humanismo con Bienestar Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.		
Indicador	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana	Estado: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza Fuente: Anexo Estadístico de Indicadores de Pobreza por Municipio. CONEVAL, 2020) *100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,094.00	68,094.00	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96,584.00	96,584.00	14.19%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	141.90%

Comentarios adicionales de los Avances:
La eficacia del Propósito fue evaluada en estado Aceptable derivado a la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de Metas superiores al 110%"
El PROPÓSITO de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla es que "La población del Municipio de Puebla cuente con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida", por lo que en el ejercicio 2025 se atendieron 96,584 personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza y que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana tales como:
1. Estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (255 personas) Act. 2.1
2. Jornadas integrales de Bienestar en el Municipio de Puebla (15,775 personas) Act. 2.5
3. Apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (25 personas con el Programa Manos Migrantes y 99 personas con el Programa Semilla Migrante) Act. 2.9
4. Entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios (10 personas encargadas de los comedores y de manera indirecta 777 personas que asisten diariamente) Act. 3.3
5. Estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo (200 personas) Act. 3.6
6. Programa Presupuesto Participativo (490 personas) Act. 3.9
7. Programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del Municipio de Puebla (116 personas) Act. 4.4
11. Mejoramiento en instituciones educativas (117 personas beneficiadas directamente y de manera indirecta 49,543 niños y niñas) Act. 5.3
12. Vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (100 personas beneficiadas directamente y de manera indirecta 29,077 niños y niñas) Act. 5.4

Continúa...

PROPÓSITO 11

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana												
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
I. Humanismo con Bienestar													
Eje Transversal Por amor a Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública												
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.												
Indicador	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana			Estado: Aceptable									
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje	(Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza Fuente: Anexo Estadístico de Indicadores de Pobreza por Municipio. CONEVAL, 2020)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada								
(V1/V2) x 100		V2	Persona	Fija	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,094.00	68,094.00	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96,584.00	96,584.00	14.19%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	141.90%												
Comentarios adicionales de los Avances:													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-005/2026 emitido por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana se le informa al Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla las causas del sobrecumplimiento del PROPÓSITO, por lo que fue evaluado bajo el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de Metas superiores al 115%", detallando que, con el mismo recurso, se redoblaron esfuerzos para atender a la población del Municipio de Puebla para que cuente con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.													
Cumplimiento del Indicador: 141.90%													



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E1401441110125B		
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el ejercicio 2025 se atendieron 72 solicitudes administrativas ordinarias del Staff: Enero: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Febrero: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Marzo: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Abril: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Mayo: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Junio: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Julio: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Agosto: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Septiembre: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Octubre: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Noviembre: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Diciembre: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110125B		
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

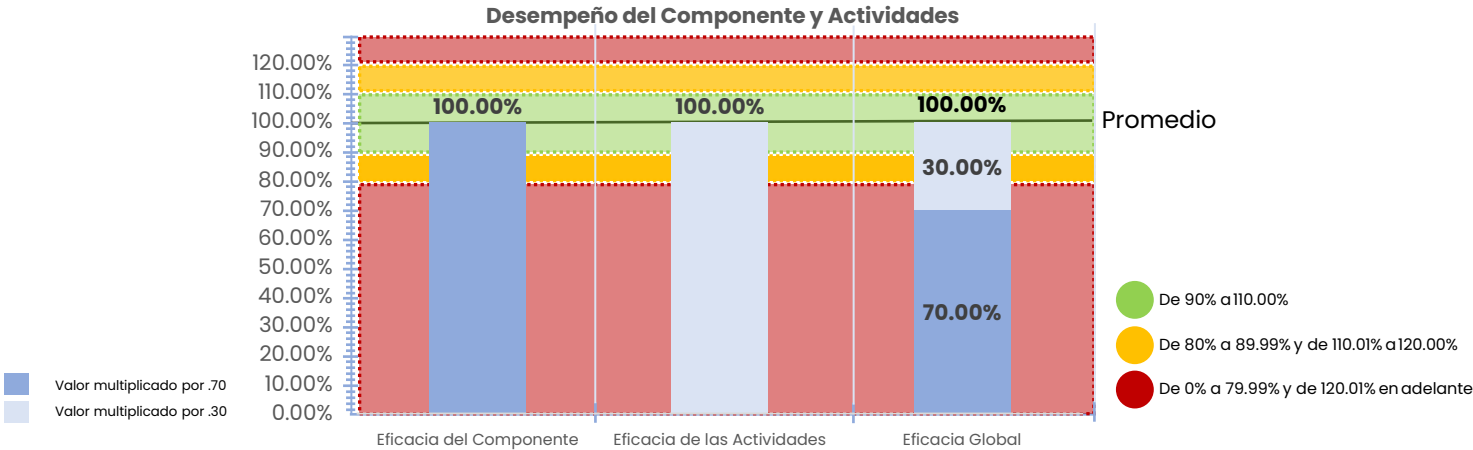
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cuarto trimestre de 2025, se realizaron **25** acciones de comprobación del pago de nómina.

Durante el **periodo enero-diciembre**, se ha realizado la entrega de nómina correspondiente al aguinaldo del ejercicio 2024 y al periodo comprendido de la primera quincena de diciembre de 2024 a la segunda quincena de noviembre de 2025.

1. Aguinaldo del ejercicio 2024: **179** tickets emitidos (**176** han sido firmados y **3** no fueron firmados).
2. Primera quincena de diciembre 2024: **179** tickets emitidos (**176** han sido firmados y **3** no fue firmado).
3. Segunda quincena de diciembre 2024: **181** tickets emitidos (**179** han sido firmados y **2** no fueron firmados).
4. Primera quincena de enero 2025: **180** tickets emitidos (**173** han sido firmados y **7** no fueron firmados).
5. Segunda quincena de enero 2025: **181** tickets emitidos (**174** han sido firmados y **7** no fueron firmados).
6. Primera quincena de febrero 2025: **183** tickets emitidos (**174** han sido firmados y **9** no fue firmado).
7. Segunda quincena de febrero 2025: **184** tickets emitidos (**182** han sido firmados y **2** no fueron firmados).
8. Primera quincena de marzo 2025: **183** tickets emitidos (**182** han sido firmados y **1** no fue firmado).
9. Segunda quincena de marzo 2025: **183** tickets emitidos (**182** han sido firmados y **1** no fueron firmados).
10. Primera quincena de abril 2025: **197** tickets emitidos (**196** han sido firmados y **1** no fue firmado).
11. Segunda quincena de abril 2025: **201** tickets emitidos (**190** han sido firmados y **11** no fueron firmados).
12. Primera quincena de mayo 2025: **191** tickets emitidos (**191** han sido firmados y **0** no fue firmado).
13. Segunda quincena de mayo 2025: **193** tickets emitidos (**190** han sido firmados y **3** no fueron firmados).
14. Primera quincena de junio 2025: **209** tickets emitidos (**206** han sido firmados y **3** no fue firmado).
15. Segunda quincena de junio 2025: **205** tickets emitidos (**204** han sido firmados y **1** no fueron firmados).
16. Primera quincena de julio 2025: **208** tickets emitidos (**208** han sido firmados y **0** no fue firmado).
17. Segunda quincena de julio 2025: **210** tickets emitidos (**202** han sido firmados y **8** no fueron firmados).
18. Primera quincena de agosto 2025: **180** tickets emitidos (**178** han sido firmados y **2** no fue firmado).
19. Segunda quincena de agosto 2025: **206** tickets emitidos (**203** han sido firmados y **3** no fueron firmados).
20. Primera quincena de septiembre 2025: **213** tickets emitidos (**210** han sido firmados y **3** no fue firmado).
21. Segunda quincena de septiembre 2025: **213** tickets emitidos (**207** han sido firmados y **6** no fueron firmados).
22. Primera quincena de octubre 2025: **214** tickets emitidos (**210** han sido firmados y **4** no fue firmado).
23. Segunda quincena de octubre 2025: **213** tickets emitidos (**206** han sido firmados y **7** no fueron firmados).
24. Primera quincena de noviembre 2025: **211** tickets emitidos (**206** han sido firmados y **5** no fue firmado).
25. Segunda quincena de noviembre 2025: **211** tickets emitidos (**208** han sido firmados y **3** no fueron firmados).

En total se emitieron **4,908** tickets, de los cuales **4,813** fueron firmados por el personal correspondiente y **95** no fueron firmados, debido a que el personal se encontraba en comisión o en periodo vacacional.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 350 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (278) recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas									Bajo demanda			Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	30.00	30.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00		20.00	350.00
REALIZADO	80.00	78.00	74.00	153.00	152.00	87.00	150.00	83.00	251.00	75.00	390.00	140.00	1,713.00	
Programado al corte:		350.00			Avances al corte:		1,713.00			Eficacia:		489.43%		
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”: Durante el ejercicio 2025, se atendieron 1,713 solicitudes administrativas recibidas: 72 ordinarias y 1,641 extraordinarias. • Enero: Se atendieron 80 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 74 extraordinarias. • Febrero: Se atendieron 78 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 72 extraordinarias. • Marzo: Se atendieron 74 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 68 extraordinarias. • Abril: Se atendieron 153 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 147 extraordinarias. • Mayo: Se atendieron 152 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 146 extraordinarias. • Junio: Se atendieron 87 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 81 extraordinarias. • Julio: Se atendieron 150 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 144 extraordinarias. • Agosto: Se atendieron 83 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 77 extraordinarias. • Septiembre: Se atendieron 251 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 245 extraordinarias. • Octubre: Se atendieron 75 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 69 extraordinarias. • Noviembre: Se atendieron 390 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 384 extraordinarias. • Diciembre: Se atendieron 140 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 134 extraordinarias.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Se atendieron todas las solicitudes administrativas que las unidades administrativas que conforman esta Secretaría solicitaron para poder realizar las gestiones de servicio, así como los trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026, se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal atendiendo a un sobrecumplimiento de la actividad y dado que estuvo evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”, se evaluó en estado aceptable.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	56.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	19.64%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda":
Al corte del cuarto trimestre de 2025, se atendieron **11** solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Para el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I; se atendieron las siguientes solicitudes de información realizadas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI):
Enero:
01. **Folio 210437024001478:** Solicitud de información referente al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
Febrero:
02. **Folio 210437025000088:** Solicitud de información referente a los Programa Sociales del Municipio de Puebla para el 2025.
Marzo:
03. **Folio 210437025000233:** Solicitud de información referente a los Programa o Planes desarrollados para artistas trans o disidentes sexuales de 2016 a la fecha.
Abril:
04. **Folio 210437025000284:** Solicitud de información referente a los emigrantes poblanos que el Ayuntamiento en administraciones pasadas ha reconocido.
Mayo:
05. **Folio 210437025000428:** Solicitud de información referente a los actos de entrega-recepción entre Titulares de la administración 2021-2024 y la actual.
Junio:
06. **Folio 210437025000509:** Solicitud de información referente al Comité de Control Interno de la administración 2021-2024 y 2024-2027.
07. **Folio 210437025000513:** Solicitud de información referente a la remodelación de la imagen urbana de la colonia Moctezuma y alrededores que se hizo en el marco de la construcción del teleférico de Puebla.
Septiembre:
08. **Folio 210437025000691:** Solicitud de información referente al recurso denominado 5 al millar.
09. **Folio 210437025000746:** Solicitud de información referente al Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para llevar a cabo la Conciliación y Celebración de Convenios o Acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de Solución de Controversias que se susciten entre los particulares y las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal centralizada y descentralizada.
Octubre:
10. **Folio 210437025000758:** Solicitud de información referente a políticas públicas con perspectiva de género para las infancias aplicadas a partir del año 2019 hasta el presente año.
11. **Folio 210437025000837:** Solicitud de información referente a los libros que hay en la Biblioteca ubicada en el Parque Gilberto Bosques Saldivar.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** Se atendieron todas las solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I, mismas que llegaron a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI). Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026**, se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad. Sin embargo y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre de 2025**, se atendieron **60** acuerdos establecidos por el Secretario de Bienestar y Participación Ciudadana en tiempo y forma, que se derivan de los diversos requerimientos de la Secretaría y demás dependencias:

Enero:

- Aprobación del listado del personal para la actividad de resguardo, partida y repartición de rosca que tendrá verificativo el 5 de enero de 2025 a las 17:00 hrs.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de diciembre de 2024.
- Aprobación de la solicitud de apoyo para la elaboración del diseño de postal digital, flyer y audio para la Jornada Imparable en el CDC San Sebastián de Aparicio.
- Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace para la elaboración y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.
- Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace de Control Interno y de Medios de Verificación.

Febrero:

- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de enero de 2025.
- Aprobación del cambio de horario, por cuestiones de logística, de la Jornada Imparable que se realizará en el Parque Biblioteca el 6 de febrero de 2025.
- Aprobación de la recalendarización del recurso del área de la Secretaría Técnica, misma que no afecta las metas, ni modifica lo proyectado en el PBR.
- Aprobación de la convocatoria a la tercera mesa de trabajo para el desarrollo del Convenio del Modelo Piloto: Producción de Vermicomposta.
- Aprobación del listado del personal que acudirá a la conferencia denominada "Combarte a la corrupción: Auditoría forense" que tendrá verificativo el 26 de febrero de 2025.

Marzo:

- Aprobación de la Misión y Visión de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- Aprobación de la evidencia fotográfica de la colocación del material proporcionado correspondiente al cuarto trimestre (octubre, noviembre y diciembre) del ejercicio 2024.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de febrero de 2025.
- Aprobación de la solicitud del diseño de la convocatoria del Programa de Apoyo a Asociaciones Civiles Imparables.
- Aprobación de la invitación al Curso de Defensa Personal en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

Abril:

- Aprobación de las acciones que esta Secretaría llevará a cabo con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAISMUN).
- Aprobación de la evidencia fotográfica de la colocación del material proporcionado correspondiente a la Declaración Patrimonial y de Interés.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de marzo de 2025.
- Aprobación de la validación del diseño de un faldón, que será utilizado por la Subsecretaría de Bienestar Social en la firma de Convenio con el Instituto Poblano de Asistencia al Migrante.
- Aprobación de la infografía de los Programas Sociales 2025 que se ejecutarán en esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Mayo:

- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de abril de 2025.
- Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio de Colaboración con la SEP.
- Aprobación de la alineación del Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030 con las líneas de acción correspondientes a cada estrategia vinculada con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 correspondientes a esta Secretaría.
- Aprobación del Plan de Acción que contiene las acciones realizadas para atender los indicadores de evaluación en estado crítico, así como los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados en el Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño (SEDEM) de esta Secretaría.
- Aprobación de la solicitud del diseño de la lona para banner para los Cursos Impartidos por el ICATEP.

Junio:

- Aprobación de la solicitud del diseño de convocatoria, banner digital y postal digital para el Programa de Equipamiento de Electrificación no convencional con Paneles Solares.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de mayo de 2025.
- Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio de Colaboración con Alimentación para el Bienestar.
- Aprobación de la información contenida en el Informe de Aplicación del Cuestionario para la Evaluación de Control Interno Institucional 2024 de esta Secretaría.
- Aprobación de la solicitud para llevar a cabo el registro del formato denominado "Volante".

Julio:

- Aprobación de la invitación para asistir a la Tercera Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de junio de 2025.
- Aprobación de la solicitud del diseño de la convocatoria del Programa Granjas para el Bienestar del Municipio de Puebla.
- Aprobación de la invitación para asistir a la Jornada Imparable en la junta auxiliar de San Baltazar Tetela.
- Aprobación de la redacción del 1er. Informe de Gobierno Municipal.

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida			Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto:

36. Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio Especifico de Colaboración con la Secretaría de Salud del Estado de Puebla.

37. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de julio de 2025.

38. Aprobación de la redacción, correspondiente al segundo corte de información, del 1er. Informe de Gobierno Municipal.

39. Aprobación del Catálogo de Puestos de esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

40. Aprobación del Plan de Acción que contiene las acciones realizadas para atender los indicadores de evaluación en estado crítico, así como los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados en el Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño (SEDEM) de esta Secretaría.

Septiembre:

41. Aprobación del Diagnóstico de Pobreza 2025 para su consideración en la focalización de los recursos en las localidades con los mayores grados de Rezago Social.

42. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de agosto de 2025.

43. Aprobación de la redacción, correspondiente al tercer corte de información, del 1er. Informe de Gobierno Municipal.

44. Aprobación de la carátula del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2025.

45. Aprobación de las evidencias de la elaboración y colocación de los carteles realizados por las unidades administrativas que conforman esta Secretaría.

Octubre:

46. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de septiembre de 2025.

47. Aprobación de la solicitud del diseño de back, flyer, postal, banner y reconocimiento para el evento "Campaña de Sensibilización en Autocuidado, Prevención de Riesgos y Estilo de Vida Saludable".

48. Aprobación de los cambios efectuados en el Catálogo de Puestos de esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

49. Aprobación de la invitación al evento "Entrega de certificados de Mejoramiento a la Vivienda del FAISMUN 2025 en el Municipio de Puebla"

50. Aprobación del listado de personas designadas para participar en la Capacitación en Herramientas de Acercamiento Comunitario.

Noviembre:

51. Aprobación de la invitación al evento "Entrega de Equipamiento Deportivo de los Centros de Desarrollo Comunitario".

52. Aprobación de la solicitud del registro del formato denominado Evaluación de la calidad del servicio en el Parque Biblioteca.

53. Aprobación de la invitación al evento "Entrega de certificados de Acciones de Mejoramiento a la Vivienda del FAISMUN 2025 en el Municipio de Puebla"

54. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de octubre de 2025.

55. Aprobación de la solicitud del diseño de back para la entrega de acciones del Programa Presupuesto Participativo.

Diciembre:

56. Aprobación de la invitación a la "Entrega de impermeabilizante" a las personas beneficiadas de la Inspectoría de los Ángeles Tetela.

57. Aprobación de las acciones previstas en materia de educación para el ejercicio 2026.

58. Aprobación de la invitación para asistir a la última Jornada Imparable del ejercicio 2025.

59. Aprobación de la revisión administrativa y en su caso registro del Código de Conducta de esta Secretaría.

60. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de noviembre de 2025.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. La ejecución de 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia estuvo programada para el mes de diciembre sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como "No Iniciada (NI)" .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 , la dependencia informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se tuvo alguna contingencia por atender, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. En el periodo de enero-diciembre , no se ejecutó algún proyecto en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de diciembre , sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como "No Iniciada (NI)" .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 , la dependencia informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".					

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E1401441110225B										
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública														
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida														
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas									Estado Global Pronosticado:					
										Aceptable					
Indicador	Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social									Estado Global Trimestral:					
										Crítico					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección de Política Social													
Tipo de Formula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
									Programado	Realizado					
									Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100					
							V2	Acción	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	100.00%		
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.00	2.00	2.00	10.00	21.00	10.00	19.00	19.00	11.00	10.00	3.00	107.00	216.00	69.23%		
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		69.23%		Eficacia de las actividades:		95.64%		Eficacia global:		77.15%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
La eficacia del componente, así como la global, se evaluaron en estado “Crítico” por cuestiones externas.															
Durante el ejercicio 2025 se realizaron 216 acciones de la estrategia para la transformación social, consistentes en:															
• Se entregaron 6 apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (Act. 2.2)															
• Se realizaron 80 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (Act. 02.3)															
• Se realizaron 24 jornadas integrales de trabajo en el Municipio de Puebla (Act. 02.5)															
• Se realizó 1 feria de saberes bioculturales en el centro de Puebla (Act. 2.8)															
• Se entregaron 104 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (Act. 2.9)															
• Se realizó 1 diagnóstico de situación de pobreza en el Municipio de Puebla (Act. 02.11)															
Modificación presupuestal:															
Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:															
El 23 de julio de 2025, mediante la Tabla No. SBPC06-23072025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 1, denominada “Realizar 3 etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)”, por un monto total de \$1,056,100.00 (Un millón, cincuenta y seis mil pesos 00/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria de la Actividad 9 hacia la Actividad 1 si afectará la meta programada, por lo que el IMPLAN consideró esta reasignación: IMPROCEDENTE PROGRAMÁTICAMENTE. El recurso permitió ampliar la cobertura, beneficiando a 255 proyectos productivos, lo que representa un incremento del 70% respecto a la meta inicialmente considerada en el Programa Puebla con Patrimonio Biocultural.															
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos:															
1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal la entrega de solo 104 apoyos El incumplimiento de la meta programada (de la actividad 02.9) se debió a factores externos a la Secretaría, particularmente al interés de las personas migrantes originarias del Municipio de Puebla en el Programa y a su decisión de buscar empleo en zonas turísticas del país y no dentro de la entidad, por lo que únicamente se recibieron 99 solicitudes viables para ser atendidas con el programa Semilla Migrante y 5 proyectos productivos de Manos Migrantes para el Futuro. En tal sentido, y dado que la misma, abona al cumplimiento del indicador del componente, este resultó perjudicado, evaluándose en estado crítico.															
Cumplimiento del Indicador: 69.23%															

Continúa...

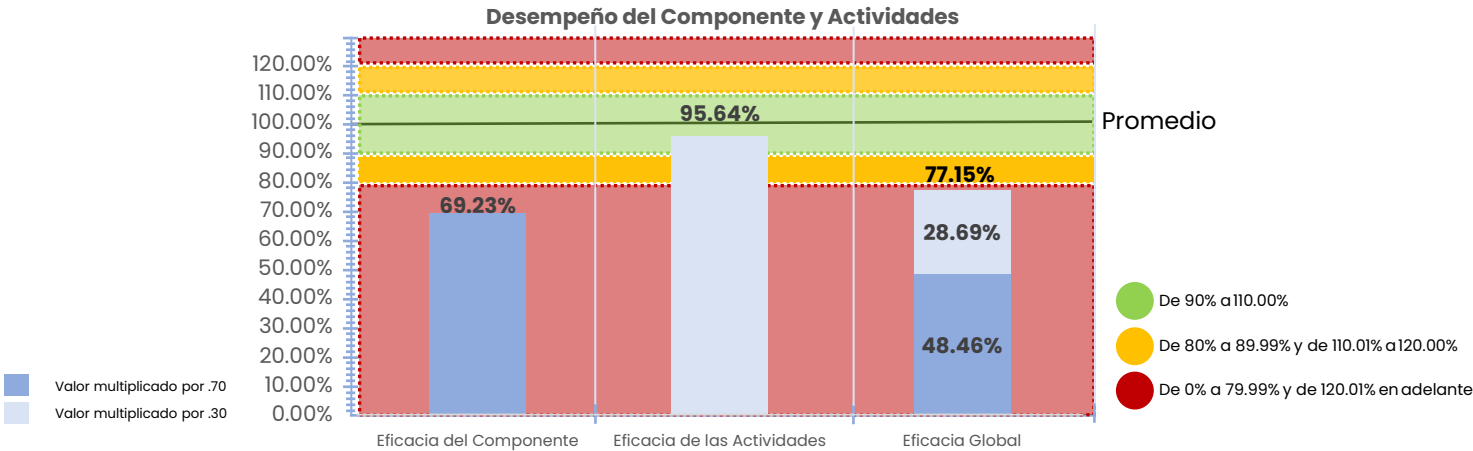


COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E14014411110225B											
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social			Estado Global Trimestral:										
				Crítico										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección de Política Social												
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
V2	Acción	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	100.00%	
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	2.00	10.00	21.00	10.00	19.00	19.00	11.00	10.00	3.00	107.00	216.00	69.23%	
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		69.23%		Eficacia de las actividades:		95.64%		Eficacia global:		77.15%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La estrategia de apoyo a Proyectos Productivos se realizó a través de la ejecución del Programa Puebla con Patrimonio Biocultural el cual buscó contribuir al fortalecimiento de las formas de vida de los pueblos reconocidos como indígenas que habitan en las juntas auxiliares e inspectorías del Municipio de Puebla, mediante el impulso de proyectos comunitarios desde una perspectiva participativa, a fin de fortalecer la identidad indígena, asegurando la sostenibilidad del patrimonio cultural y natural en las comunidades, promoviendo en todo momento la identidad indígena y la preservación biocultural.

Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron (3) etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos:

- Etapas 1:** Se llevó a cabo la planeación de la estrategia y se determinó que los apoyos del Programa serán económicos por la cantidad máxima de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) y los Proyectos Productivos a beneficiar serán determinados por el Comité Dictaminador con base en las necesidades expuestas en el proyecto de solicitud. Las categorías concursables son: Preservación de manifestaciones culturales, Seguridad alimentaria, Comercialización comunitaria y Cuidado del medio ambiente.
- Etapas 2:** Se llevó a cabo el registro de los Lineamientos del Programa ante la Contraloría Municipal y se cuenta con la convocatoria.
- Etapas 3:** Se entregaron 255 apoyos en beneficio de 158 mujeres y 97 hombres de la junta auxiliar de San Andrés Azumiatla, San Miguel Canoa, La Resurrección y San Francisco Totimehuacán, así como de la comunidad de Santa Lucía Altamirano y la inspectoría de San Miguel Espejo.

PROIGUALDAD: 158 Mujeres, 97 Hombres; Beneficiados totales: 255
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12 y LA 2.1 Entregar 6 apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Apoyo
Indicador	Número de apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla, entregados									Bajo demanda			No
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
Programado al corte:		6.00		Avances al corte:			6.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla buscó contribuir al bienestar socioeconómico de la población en situación de rezago social o pobreza mediante el impulso de la oferta de espacios de cuidado y atención de niñas y niños de 1 a 6 años en caso de diversidad funcional y de las condiciones de acceso y permanencia en el mercado laboral de las madres, padres y/o personas tutoras que buscan empleo, trabajan, estudian o tienen deseos de estudiar, con niñas y/o niños bajo su cuidado. Para el Fortalecimiento de Estancias Infantiles, se realizaron las supervisiones correspondientes a las estancias infantiles afiliadas al Programa, se realizó la instalación del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla, la Primera, Segunda, Tercera , Cuarta y Quinta Sesión Ordinaria del Comité, así como la Primera y Segunda Sesión Extraordinaria del Comité, se elaboraron y registraron los lineamientos, se difundió la convocatoria del Programa y se han realizado recorridos en las Estancias Infantiles con personal de la Contraloría Municipal y de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género con la finalidad de dar a conocer el funcionamiento del Programa. Durante el ejercicio 2025 (6) apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles afiliadas del Municipio de Puebla: Mayo: Se realizó el pago de los bimestres enero-febrero y marzo-abril: Enero: Se benefició a 797 madres, padres solos y/o personas tutoras (729 mujeres y 68 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 797 niños (369 niñas y 428 niños) de 59 estancias infantiles afiliadas al Programa. Febrero: Se benefició a 771 madres, padres solos y/o personas tutoras (693 mujeres y 78 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 771 niños (365 niñas y 406 niños) de 59 estancias infantiles afiliadas al Programa. Marzo: Se benefició a 728 madres, padres solos y/o personas tutoras (667 mujeres y 61 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 728 niños (330 niñas y 398 niños) de 56 estancias infantiles afiliadas al Programa. Abril: Se benefició a 693 madres, padres solos y/o personas tutoras (630 mujeres y 63 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 693 niños (313 niñas y 380 niños) de 56 estancias infantiles afiliadas al Programa. Julio: Se realizó el pago de los bimestres mayo-junio: Mayo: Se benefició a 880 madres, padres solos y/o personas tutoras (798 mujeres y 82 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 880 niños (412 niñas y 468 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Junio: Se benefició a 879 madres, padres solos y/o personas tutoras (797 mujeres y 82 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 879 niños (411 niñas y 468 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Septiembre: Se realizó el pago de los bimestres julio-agosto: Julio: Se benefició a 874 madres, padres solos y/o personas tutoras (797 mujeres y 77 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 874 niños (401 niñas y 473 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Agosto: Se benefició a 846 madres, padres solos y/o personas tutoras (769 mujeres y 77 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 846 niños (392 niñas y 454 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Noviembre: Se realizó el pago de los bimestre septiembre-octubre: Septiembre: Se benefició a 907 madres, padres solos y/o personas tutoras (827 mujeres y 80 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 907 niños (499 niñas y 408 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Octubre: Se benefició a 914 madres, padres solos y/o personas tutoras (833 mujeres y 81 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 914 niños (414 niñas y 500 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Diciembre: Se realizó el pago a las Estancias Infantiles afiliadas al Programa, correspondientes al bimestre noviembre-diciembre: Noviembre: Se benefició a 897 madres, padres solos y/o personas tutoras (817 mujeres y 80 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 897 niños (398 niñas y 499 niños) de 61 estancias infantiles afiliadas al Programa. Diciembre: Se benefició a 921 madres, padres solos y/o personas tutoras (841 mujeres y 80 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 921 niños (408 niñas y 513 niños) de 61 estancias infantiles afiliadas al Programa. En 2025 se otorgaron 10,107 apoyos económicos a 1,103 madres, padres y/o personas tutoras (1,006 mujeres, 97 hombres), por el concepto de atención, cuidado y desarrollo infantil de 1,120 niños (509 niñas y 611 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. NOTA: El pago se realiza directamente a las y los responsables de las estancias infantiles y depende del número de niñas y niños inscritos.													
PROIGUALDAD: 1,006 Mujeres, 97 Hombres; Beneficiados totales: 1,103 PROMUPINNA: 509 Niñas, 611 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,120 Se han entregado 10,108 apoyos en los 6 bimestres, sin embargo, los beneficiados son solo 850 madres, padres solos y/o personas tutoras ya que 1 misma persona puede recibir el apoyo en los 8 meses, por lo que la persona solo se contabiliza una sola vez. De igual manera, de acuerdo a los lineamientos del Programa, las personas beneficiadas cambian constantemente ya que deben de cumplir con los requisitos establecidos en los mismos. Por ejemplo, 1 persona puede recibir el apoyo en los 4 meses, otra persona solo recibió 1 apoyo debido a que se dio de alta en el tercer mes y alguien más pudo haber recibido el apoyo 3 meses debido a que en esos meses, el infante a quién se beneficiaba, estaban inscrito en la estancia infantil afiliada o cumplía con la edad establecida.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.3	LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 80 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4,1.2.6, 1.2.7 y 1.3.4)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Curso
Indicador	Número de cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, realizados									Bajo demanda		No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	16.00	16.00	8.00	8.00	0.00	0.00	80.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	8.00	16.00	8.00	16.00	16.00	8.00	8.00	0.00	0.00	80.00

Programado al corte:		80.00		Avances al corte:		80.00		Eficacia:		100.00%	
----------------------	--	-------	--	-------------------	--	-------	--	-----------	--	---------	--

Comentarios adicionales de los avances:

Para llevar a cabo la impartición de los cursos y talleres en los espacios comunitarios (Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldívar") se firmó un Convenio de Colaboración entre el ICATEP (Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla) y esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para el fortalecimiento del bienestar individual, familiar y colectivo en los espacios comunitarios, se elaboraron y registraron los Lineamientos para la ejecución del Programa de Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla.

Durante el ejercicio 2025 se impartieron **80 cursos y/o talleres** beneficiando directamente a 1,536 personas (1,325 mujeres, 111 hombres, 85 adolescentes mujeres y 15 adolescentes hombres):

- Abril:** Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 135 personas (113 mujeres, 15 hombres, 6 adolescentes mujeres y 1 hombres adolescentes).
- Mayo:** Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 268 personas (238 mujeres, 16 hombres, 9 adolescentes mujeres y 5 hombres adolescentes).
- Junio:** Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 182 personas (156 mujeres, 14 hombres, 9 adolescentes mujeres y 3 hombres adolescentes).
- Julio:** Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 332 personas (286 mujeres, 21 hombres, 24 adolescentes mujeres y 1 adolescente hombre).
- Agosto:** Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 318 personas (268 mujeres, 29 hombres, 20 adolescentes mujeres y 1 adolescente hombre).
- Septiembre:** Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 152 personas (136 mujeres, 7 hombres, 7 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres).
- Octubre:** Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 149 personas (128 mujeres, 9 hombres, 10 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombre).

PROIGUALDAD: 1,410 Mujeres, 126 Hombres; Beneficiados totales: 1,536.
--

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Centro
Indicador	Número de Centros de Desarrollo Comunitario, fortalecidos									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	7.00
Programado al corte:		7.00			Avances al corte:			7.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 se llevó a cabo el fortalecimiento de los 7 Centros de Desarrollo Comunitario (CDC) . Se realizaron recorridos a las instalaciones de los mismos y se mandó a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) la solicitud de las acciones de mantenimiento que se requerían. De igual manera, se llevó a cabo la instalación del equipo de seguridad (cámaras) en los 7 CDC y se hizo entrega de artículos deportivos (juego de tableros para basquetbol, balones de basquetbol, redes para los aros de los tableros de basquetbol, balones para futbol, bancos para ejercicio, redes para voleibol, almohadillas para el entrenamiento de taekwondo y artes marciales y láminas de tatami de alto rendimiento).													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 24 jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla, realizadas			Unidad de medida
				Jornada
Indicador	Número de jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el ejercicio 2025, se realizaron **24 Jornadas Integrales de Trabajo**, con el objetivo de acercar los servicios que ofrece el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla a la población vulnerable, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicios de Limpia de Puebla, la Secretaría de Medio Ambiente, el Sistema Municipal DIF, el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva, la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y demás dependencias y entidades.

- Enero:**
- CDC San Sebastián de Aparicio beneficiando directamente a **359 personas (248 mujeres y 111 hombres)**, de los cuales **23** fueron **niños (14 niñas y 9 niños)** y **29 adolescentes (7 adolescentes mujeres y 22 adolescentes hombres)**.
 - CDC San Ramón beneficiando directamente a **727 personas (610 mujeres y 117 hombres)**, de los cuales **22** fueron **niños (14 niñas y 8 niños)** y **22 adolescentes (16 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres)**.
- Febrero:**
- Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" beneficiando directamente a **536 personas (409 mujeres y 127 hombres)**, de los cuales **20** fueron **niños (7 niñas y 13 niños)** y **16 adolescentes (6 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres)**.
 - Col Santa Margarita beneficiando directamente a **1,127 personas (815 mujeres y 312 hombres)**, de los cuales **62** fueron **niños (30 niñas y 32 niños)** y **339 adolescentes (211 adolescentes mujeres y 128 adolescentes hombres)**.
- Marzo:**
- San Andrés Azumiatla beneficiando directamente a **626 personas (399 mujeres y 227 hombres)**, de los cuales **7** fueron **niños (1 niñas y 6 niños)** y **349 adolescentes (222 adolescentes mujeres y 127 adolescentes hombres)**.
 - Ignacio Zaragoza beneficiando directamente a **865 personas (666 mujeres y 199 hombres)**, de los cuales **38** fueron **niños (21 niñas y 17 niños)** y **19 adolescentes (7 adolescentes mujeres y 12 adolescentes hombres)**.
- Abril:**
- Santa María Guadalupe Xonacatepec beneficiando directamente a **696 personas (518 mujeres y 178 hombres)**, de los cuales **17** fueron **niños (14 niñas y 3 niños)** y **117 adolescentes (81 adolescentes mujeres y 36 adolescentes hombres)**.
 - Santa María Guadalupe Tecola beneficiando directamente a **690 personas (504 mujeres y 186 hombres)**, de los cuales **96** fueron **niños (50 niñas y 46 niños)** y **41 adolescentes (31 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres)**.
- Mayo:**
- La Libertad beneficiando directamente a **608 personas (448 mujeres y 160 hombres)**, de los cuales **26** fueron **niños (19 niñas y 7 niños)** y **8 adolescentes (3 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres)**.
 - San Miguel Canoa beneficiando directamente a **911 personas (676 mujeres y 235 hombres)**, de los cuales **30** fueron **niños (18 niñas y 12 niños)** y **24 adolescentes (19 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres)**.
- Junio:**
- San Pedro Zacachimalpa beneficiando directamente a **620 personas (445 mujeres y 175 hombres)**, de los cuales **39** fueron **niños (28 niñas y 11 niños)** y **14 adolescentes (6 adolescentes mujeres y 8 adolescentes hombres)**.
 - San Baltazar Campeche beneficiando directamente a **749 personas (536 mujeres y 213 hombres)**, de los cuales **31** fueron **niños (12 niñas y 19 niños)** y **35 adolescentes (14 adolescentes mujeres y 21 adolescentes hombres)**.
- Julio:**
- San Jerónimo Caleras beneficiando directamente a **686 personas (511 mujeres y 175 hombres)**, de los cuales **64** fueron **niños (44 niñas y 20 niños)** y **33 adolescentes (20 adolescentes mujeres y 13 adolescentes hombres)**.
 - San Baltazar Tetela beneficiando directamente a **381 personas (269 mujeres y 112 hombres)**, de los cuales **50** fueron **niños (25 niñas y 25 niños)** y **21 adolescentes (12 adolescentes mujeres y 9 adolescentes hombres)**.
- Agosto:**
- San Felipe Hueyotlipan, beneficiando directamente a **700 personas (538 mujeres y 162 hombres)**, de los cuales **80** fueron **niños (49 niñas y 31 niños)** y **23 adolescentes (13 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres)**.
 - Ignacio Romero Vargas, beneficiando directamente a **565 personas (412 mujeres y 153 hombres)**, de los cuales **91** fueron **niños (57 niñas y 34 niños)** y **33 adolescentes (18 adolescentes mujeres y 15 adolescentes hombres)**.
- Septiembre:**
- Santo Tomás Chaultla, beneficiando directamente a **354 personas (273 mujeres y 81 hombres)**, de los cuales **33** fueron **niños (14 niñas y 19 niños)** y **11 adolescentes (10 adolescentes mujeres y 1 adolescentes hombres)**.
 - La Margarita, beneficiando directamente a **633 personas (479 mujeres y 154 hombres)**, de los cuales **33** fueron **niños (20 niñas y 13 niños)** y **17 adolescentes (11 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres)**.
- Octubre:**
- Agus Santa, beneficiando directamente a **692 personas (536 mujeres y 156 hombres)**, de los cuales **55** fueron **niños (30 niñas y 25 niños)** y **19 adolescentes (14 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres)**.
 - San Pablo Xochimehuacán, beneficiando directamente a **591 personas (467 mujeres y 124 hombres)**, de los cuales **41** fueron **niños (21 niñas y 20 niños)** y **15 adolescentes (9 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres)**.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 24 jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Noviembre:

- La Resurrección, beneficiando directamente a 801 personas (618 mujeres y 183 hombres), de los cuales 49 fueron niños (22 niñas y 27 niños) y 25 adolescentes (20 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres).
- Balcones del Sur, beneficiando directamente a 693 personas (443 mujeres y 250 hombres), de los cuales 28 fueron niños (13 niñas y 15 niños) y 298 adolescentes (148 adolescentes mujeres y 150 adolescentes hombres).

Diciembre:

- San Miguel Espejo, beneficiando directamente a 331 personas (245 mujeres y 86 hombres), de los cuales 45 fueron niños (23 niñas y 22 niños) y 39 adolescentes (29 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres).
- Zócalo de la ciudad, beneficiando directamente a 834 personas (662 mujeres y 172 hombres), de los cuales 8 fueron niños (6 niñas y 2 niños) y 16 adolescentes (14 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres).

Con la realización de las 24 Jornadas Imparables beneficiando directamente a 15,775 personas (11,727 mujeres y 4,048 hombres), de los cuales 988 fueron niños (552 niñas y 436 niños) y 1,563 adolescentes (941 adolescentes mujeres y 622 adolescentes hombres).

PROIGUALDAD: 11,727 Mujeres, 4,048 Hombres; Beneficiados totales: 15,775

PROMUPINNA: 552 Niñas, 436 Niños, 941 Adolescentes Mujeres, 622 Adolescentes Hombres; Beneficiados: 2,551

Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio 2025 se realizaron 3 etapas para llevar a cabo el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio:

- Etapas 1:** Se remitió al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) en esta Secretaría, las necesidades de mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca; a la Dirección Jurídica, los formatos y la actualización de los lineamientos para su aprobación; y a la Secretaría Técnica, los avisos de privacidad en modalidad integral y simplificado para su revisión.
- Etapas 2:** Se firmó el Contrato con la Desarrolladora de Infraestructura Moderna S.A de C.V. para la contratación de Servicio Integral de Mantenimiento de las Instalaciones del Parque Biblioteca.
- Etapas 3:** Se realizó el mantenimiento de cubiertas, plafones, muros, pisos y banquetas; recuperación de elementos estructurales de lámina y bambú, aplicación de pintura de muros y plafones, mantenimiento y reparación de puertas, cancelería, boquillas y mobiliario sanitario; así como el suministro e instalación de dispensadores, botes de basura y equipamiento de baño y se llevó a cabo el retiro de materiales dañados. En circuitos eléctricos se efectuó el mantenimiento y corrección de la alimentación eléctrica, la reparación de contactos, el ramaleo y cableado, así como el suministro de luminarias led en áreas interiores y exteriores. Adicionalmente se realizó la instalación de 8 cámaras de videovigilancia con la finalidad de fortalecer las condiciones de seguridad del inmueble.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.12 Realizar 3 etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el ejercicio 2025 se realizaron **3 etapas** para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas:

- Etapas 1:** Se registró ante la Contraloría Municipal el formato de Diagnóstico sobre Infraestructura y Mobiliario Escolar y se firmó un Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Puebla.

El convenio tuvo por objeto establecer las bases y mecanismos de colaboración entre "LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP)" y "EL AYUNTAMIENTO" para fortalecer la atención educativa en el Municipio de Puebla. Para tal efecto, "LA SEP" proporcionará a "EL AYUNTAMIENTO" el listado de escuelas públicas de educación básica, en los niveles de preescolar, primaria y secundaria, que se ubiquen dentro de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) del ejercicio fiscal correspondiente, conforme a la información estadística con la que cuente la Dependencia. Asimismo, se establece que "LA SEP" autorizará a "EL AYUNTAMIENTO" la realización de encuestas diagnósticas en las instituciones educativas públicas ubicadas en las referidas Zonas de Atención Prioritaria, con la finalidad de recabar información que permita identificar, mediante un análisis técnico y detallado, las necesidades prioritarias que incidan en el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Con base en los resultados obtenidos, "EL AYUNTAMIENTO" podrá diseñar estrategias, programas y cursos, en función de su presupuesto autorizado, con el propósito de entregar el mayor número de apoyos, orientados a atender de manera prioritaria y oportuna a aquellas escuelas que presenten mayores carencias o necesidades urgentes en su entorno educativo.

- Etapas 2:** Se realizó el Diagnóstico sobre infraestructura y mobiliario escolar en escuelas públicas de nivel preescolar, primaria y secundaria, ubicadas en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) del Municipio de Puebla. Además, se realizaron visitas a estas escuelas, con el objetivo de brindar apoyos en infraestructura inmobiliaria en el ejercicio 2026.
- Etapas 3:** Se aplicaron 155 encuestas a escuelas públicas de nivel básico ubicadas en las ZAP del Municipio de Puebla y se identificaron los siguientes hallazgos:
Contexto Educativo
En materia de rezago educativo, en el Municipio de Puebla se registraron 175,275 personas en condición de rezago, lo que representa el 10.7 % de la población.
Resultados específicos de las encuestas
Se identificó que el 95% de las aulas, equivalente a 835 espacios, presentan algún tipo de requerimiento o se encuentran en condiciones físicas deficientes. Las principales necesidades detectadas en materia de mobiliario y equipamiento escolar se reflejan en las siguientes cifras:
 - 11,445 sillas para estudiantes
 - 9,294 mesas para estudiantes
 - 7,044 pupitres para estudiantes
 - 2,170 sillas para docentes
 - 1,950 mesas para docentes
 - 1,867 computadoras, laptops o tabletas
 - 1,789 libreros o estantes
 - 1,672 pizarrones
 - 546 pantallas*Abanderamiento escolar*
El 65% de las escuelas requiere apoyo específico para la dotación de moños y astas.
Asimismo, se identificaron necesidades complementarias, entre las que destacan:
 - Instalación de cámaras de seguridad
 - Poda de árboles
 - Suministro de pipas de agua
 - Dotación de proyectores
 - Construcción de domos*Proyección para el Ejercicio 2026*
Con base en la información obtenida del diagnóstico correspondiente al ejercicio fiscal 2026, se contempla el diseño e implementación de programas orientados a atender y mitigar las necesidades identificadas, con el objetivo de fortalecer los procesos educativos y promover el uso de herramientas tecnológicas en el aula.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	LA 1.13 Realizar 1 feria de saberes bioculturales en el centro de Puebla		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Feria
Indicador	Número de ferias de saberes bioculturales en el centro de Puebla, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La **Feria de Saberes Bioculturales** se llevó a cabo en el centro de la ciudad de Puebla en el **marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas** al mes de agosto, en colaboración con la Regidora Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables en donde se brindó el espacio a diversos artesanos de: Rosario La Huerta, Guadalupe Tecola, San Miguel Canoa, entre otros. Quienes expusieron y vendieron sus productos, con el fin de mejorar su economía.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.9	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 200 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10)		Estado	Crítico 
			Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar, entregados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	104.00	Eficacia:	52.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones externas.

Para llevar a cabo la entrega de apoyo a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana llevó a cabo la ejecución de 2 programas:

- Manos Migrantes para el Futuro.** Este Programa otorgó un apoyo de \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 MN) a **5 proyectos productivos** representados por 5 personas, y beneficiando a un total de 25 beneficiados (9 mujeres y 16 hombres) con los siguientes proyectos:
 - Abastecedora de materiales
 - Super Clean, lavandería
 - Herrería Xonacatepec
 - Cocina Anita
 - Taller de muebla Puebla
- Semilla Migrante.** Para la ejecución de este Programa, se firmó un Convenio con el ICATEP para la impartición de capacitaciones a 200 migrantes, sin embargo, se recibieron 112 solicitudes de las cuales, únicamente 99 fueron viables y se trabajó en la elaboración de un Convenio Modificatorio. Este programa consistió en la capacitación y entrega de un apoyo económico de \$10,561.00 (diez mil quinientos sesenta y un pesos 00/100 MN) **en beneficio de 99 personas migrantes** (34 mujeres y 65 hombres) de la junta auxiliar de San Pedro Zacachimalpa, Santo Tomás Chautla, Ignacio Romero Vargas, San Pablo Xochimehuacán, San Sebastián de Aparicio y de San Andrés Azumiatla.

En el ejercicio 2025 se entregaron **104 apoyos** en beneficio de 124 personas migrantes (43 mujeres y 81 hombres).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026** (cuarto trimestre), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal la entrega de solo 104 apoyos. El **incumplimiento** de la meta programada se debió a factores externos a esta Secretaría, particularmente al interés de las personas migrantes originarias del Municipio de Puebla en el Programa y a su decisión de buscar empleo en zonas turísticas del país y no dentro de la entidad, por lo que únicamente se recibieron 99 solicitudes viables para ser atendidas con el programa Semilla Migrante y 5 proyectos productivos de Manos Migrantes para el Futuro.

Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Institucional:** Fortalecer las estrategias de promoción, vinculación laboral y gestión de la demanda de los programas para apoyar a las personas migrantes, a fin de incrementar el número de personas migrantes originarias del Municipio de Puebla que soliciten y reciban apoyos para su economía familiar, mediante la diversificación de canales de difusión en comunidades de origen y lugares de destino, el establecimiento de mecanismos de coordinación con empleadores y gobiernos de zonas turísticas del país, así como el ajuste de los procesos de operación para facilitar el acceso de la población objetivo al programa. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Media).

PROIGUALDAD: 43 Mujeres, 81 Hombres; Beneficiados totales: 124

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 02.10	LA 1.13 Realizar 2 eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Evento
Indicador	Número de eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante), realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 se realizaron 2 eventos dirigidos a las personas Migrantes del Municipio de Puebla: • Evento 1. En el marco de la conmemoración del Día Internacional del Migrante, desde la sede del Congreso del Estado se llevó a cabo un evento donde se brindó un espacio institucional de diálogo y reflexión para visibilizar los derechos de la población migrante, donde, tanto el poder legislativo, el Gobierno del Estado de Puebla y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, reafirmó el compromiso de trabajar de manera coordinada por una migración con derechos, dignidad y justicia. Así mismo, se reconoció al migrante poblano como un pilar de desarrollo, identidad y fortaleza comunitaria, cuya aportación es de suma importancia. En dicho evento se contó con la presencia de diferentes líderes migrantes, los cuales compartieron sus experiencias y reforzaron que actualmente se cuenta con el apoyo gubernamental para poder atender a las y los migrantes que han sido deportados por las nuevas políticas de EEUU. • Evento 2. Mediante esta actividad, se reconoció a las y los migrantes que participaron en el "Programa Semilla Migrante", donde el objetivo principal fue dignificar el trabajo de los migrantes originarios del Municipio de Puebla, a través de proporcionarles el apoyo económico para lograr el autoempleo y/o el crecimiento de sus negocios, buscando mejorar su situación social y económica derivado de su retorno. Mediante la expedición de un documento que acredite sus conocimientos adquiridos en los EEUU, los beneficiarios cuentan con la herramienta necesaria para que en el mundo laboral, se reconozca su trabajo y las capacidades con las que cuentan en cada una de las actividades que buscan desarrollar. Así mismo, se hizo énfasis, que la mano de obra de los migrantes, es fundamental para el impulso económico de la capital, ya que, con su experiencia, suelen presentar modelos de negocios innovadores, contribuyendo a la creación de empleos y generación de ingresos a su retorno.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.11	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 1 diagnóstico de situación de pobreza en el municipio de Puebla			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de diagnósticos de situación de pobreza en el municipio de Puebla, realizados			Unidad de medida
				Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de situación de pobreza en el municipio de Puebla, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio 2025 se realizó 1 diagnóstico de situación de pobreza en el Municipio de Puebla, para lo cual se llevó a cabo un muestreo mediante encuestas a la población del Municipio de Puebla, siendo el universo de estudio, determinado con base en la población total del Municipio y empleando el método de muestreo para poblaciones finitas (se tiene una población universo de 1,692,181 y el tamaño de muestra es de 1,066 de acuerdo al cálculo de Muestra Finita con un nivel de confianza de 95% y la probabilidad de que ocurra el evento del 50% y error de estimación del 3%).

Se encuestó a un total de 1,301 personas distribuidas en las 13 localidades urbanas del Municipio, superando así el tamaño de muestra establecido, que era de 1,066 encuestas, obteniendo los siguientes resultados:

- Acreditación de la vivienda: La vivienda de 1,286 personas es de 1 nivel, 14 de 2, y 1 de 3 niveles; y la vivienda es propia de 1,288 habitantes, prestada de 9 y rentada de 4.
- Datos de la vivienda: El techo de la mayoría de las viviendas es de losa, cuenta con electricidad y agua potable, y 844 viviendas de las 1,231 que tienen baño, está techado con losa de concreto.
- Salud: Tan solo 391 personas están afiliadas a alguna institución para recibir atención médica, 906 no está afiliada y 4 no respondieron.
- Educación: 482 personas cursaron la preparatoria o bachillerato, 344 la secundaria, 172 la primaria, 81 cuenta con carrera técnica y 1 es profesionista.
- Seguridad alimentaria: 685 familias consumen alimento una vez al día, 439 dos veces al día y 154 tres veces al día.
- Transporte: 1,092 personas se trasladan a sus actividades en transporte público, 139 caminando, 27 en vehículo propio y 8 en bicicleta.
- Apoyos económicos: 933 familias no reciben ningún tipo de apoyo económico a través de algún programa social y 352 sí.
- Población indígena e inmigrante: 236 habitantes hablan alguna lengua indígena y 47 tienen algún familiar que resida en EUA u otro país.
- Enseres y bienes de la vivienda: 990 familias cuentan con refrigerador en su casa, 602 cuentan con lavadora, 1,117 tiene televisión, 63 cuentan con vehículo propio, 706 tiene un tinaco instalado y 1,229 cuenta con boiler.

La información recabada permitió, por primera vez, contar con tres estimaciones en el tiempo de los indicadores de la medición multidimensional de la pobreza a escala municipal. La comparabilidad de estos datos permite observar la evolución de la pobreza en el Municipio de Puebla entre 2010, 2015 y 2020 a este nivel de desagregación. Con este diagnóstico, se logró identificar, mediante un análisis técnico y detallado, las necesidades prioritarias que inciden en la situación de pobreza del Municipio. Con base en los resultados obtenidos, esta Secretaría podrá diseñar estrategias y programas, en función del presupuesto autorizado, con el propósito de entregar el mayor número de apoyos, orientados a atender de manera prioritaria y oportuna a aquellas personas que vivan en situación de pobreza.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.12	Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados			Unidad de medida
				Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **No Iniciada por causas externas** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre) se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal la "no realización" de la actividad y dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances durante todo el ejercicio fiscal 2025, concluye con la aplicación del criterio 4: "No iniciado por causas externas".



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E1401441110325B								
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública												
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida												
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas						Estado Global Pronosticado:						
							Aceptable						
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente						Estado Global Trimestral:						
							En Riesgo						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Anual					
Unidad Administrativa		Dirección de Programas Sociales											
Tipo de Formula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
									Programado	Realizado			
							Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada	
V2	Acción	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		144.29%		Eficacia global:		113.29%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
La eficacia global se evaluó en estado “En Riesgo”.													
Durante el ejercicio 2025, se informa la realización de 4 acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, consistentes en:													
• Se dotaron 3 Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos (Act. 3.7)													
• Se realizó 1 estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla (Act. 3.8)													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: Se realizaron 30 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a 8 inspectorías, excedían el monto asignado.													
Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-063/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal informando el sobrecumplimiento de la actividad. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los “Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal”, la meta se evaluó en estado “Crítico”, evidencia de que la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido.													
Asimismo, la dependencia se comprometió en su Plan de Acción de ASM al corte del segundo trimestre a realizar un análisis profundo y detallada de los lugares donde se ejecutará el Programa Presupuesto Participativo 2026 para determinar en la programación del ejercicio 2026 la meta correspondiente.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

Continúa...



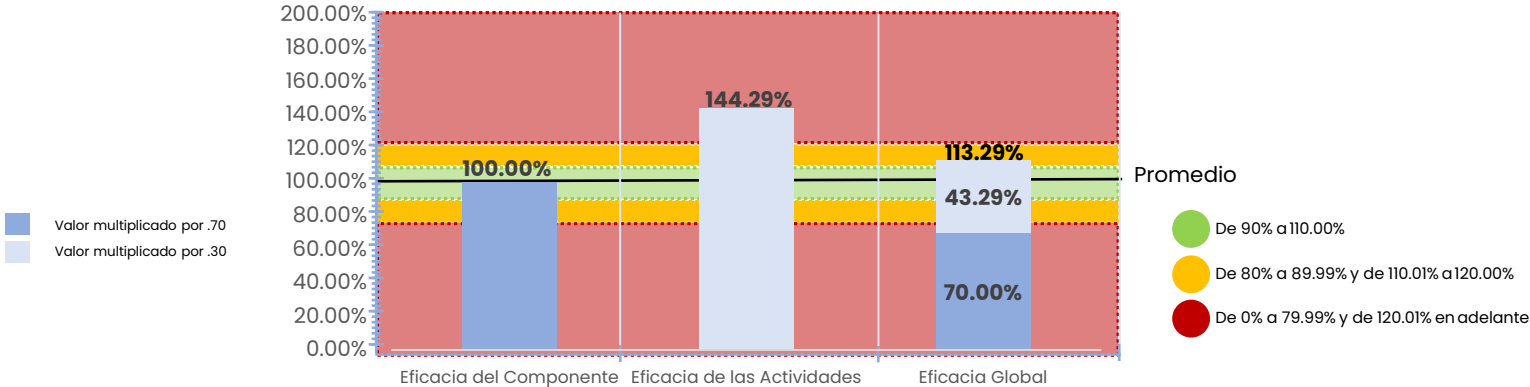
COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E14014411110325B									
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente				Estado Global Trimestral:									
					En Riesgo									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Anual						
Unidad Administrativa		Dirección de Programas Sociales												
Tipo de Formula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
					V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		144.29%		Eficacia global:		113.29%				

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	6.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	500.00%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Las Asambleas de Diagnóstico de Necesidades reflejaron el compromiso de la comunidad en la identificación y solución de problemáticas locales, con el objetivo de mejorar su calidad de vida.
Durante el ejercicio 2025 se realizaron **30 asambleas** de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo en las inspectorías del Municipio de Puebla en donde se identificaron las principales necesidades de cada comunidad y se definieron las acciones que sus habitantes desean llevar a cabo para mejorar su entorno:

- Febrero:**
1. Inspectoría de **San Isidro Tlacotepec**: Se manifestaron diversas problemáticas, entre ellas la escasez de agua, la falta de atención médica y la inhabilitación del comedor comunitario.
 2. Inspectoría de **Guadalupe Victoria Valsequillo**: Se expuso la necesidad de mejorar el sistema de drenaje y abastecimiento de agua, así como la falta de mobiliario en el parque y el deterioro del muro perimetral del panteón.
 3. Inspectoría de **San Miguel Espejo**: Los habitantes señalaron el deterioro de las escuelas y del bachillerato local, la falta de mobiliario en parques y la necesidad de rehabilitar la inspectoría.
 4. Inspectoría de **Resurgimiento Atotonilco**: Se identificó la urgencia de pavimentar calles, mejorar el alumbrado público, rehabilitar el parque y atender el deterioro de la escuela primaria.
 5. Inspectoría de **San José Chapulco**: Se destacó la necesidad de pintar las calles, dotar de mobiliario los parques, mejorar la iluminación pública y atender la falta de alcantarillado.
 6. Inspectoría de **Concepción Sur**: Se expuso la carencia de luminarias, la falta de mantenimiento en la inspectoría y el deterioro del mobiliario escolar.

- Abril:**
1. Inspectoría **Agrícola Ignacio Zaragoza**. falta de equipamiento gimnasio al aire libre, Falta juegos infantiles, falta de rehabilitación de áreas verdes, faltantes de instalación de señalética, falta de adoquinamiento.
 2. Inspectoría de **Buena Vista Tetela**. Falta de juegos en la primaria, falta de drenaje, falta de mantenimiento del espacio recreativo, falta de pavimento en algunas calles y no cuenta con huerto escolar.
 3. Inspectoría de **Buenos Aires Sur**. Manifiestan problemática de ausencia de escrituras en predios y no existen oficina de la inspectoría, ausencia de pavimentación de calles, ausencia de impermeabilización del kinder Xocoyotzin y pintura.
 4. Inspectoría de **Francisco Villa**. Los habitantes manifiestan falta de equipamiento en parques, falta de drenaje, falta de pavimentación en calles, falta de juegos en parques y rehabilitación de áreas verdes.
 5. Inspectoría de **Granjas Puebla**. Tiene como problemática la falta de rehabilitación públicos falta de agua falta de pavimentación en calles y no hay luminarias.
 6. Inspectoría de **Guadalupe Caleras**. Aquí en las personas manifiestan que tiene como problemática ausencia de señalética en la escuela Vicente Guerrero, ausencia de postes para nombrado público, falta de mobiliario escolar y falta equipamiento escolar para escuela Amado Nervo.
 7. Inspectoría de **Guadalupe Hidalgo**. Aquí los vecinos manifiestan faltan dejar eléctrica ya que está en mal estado también dicen que la escuela está muy deteriorada esto es en la telesecundaria.
 8. Inspectoría de **Jardines de San José Xonacatepec**. Los vecinos nos indican la problemática de falta de mantenimiento de espacios educativos, falta de iluminación en las calles, falta de juegos infantiles en el parque, falta drenaje y pavimentación en varias calles.
 9. Inspectoría de **La Libertad Tecola**. Los habitantes manifiestan la problemática del parque en mal estado, los caminos se encuentran en mal estado, falta de mantenimiento en parques y falta de mobiliario escolar y en mal estado el que existe en las escuelas.
 10. Inspectoría de **La Paz Tlaxcolpan**. En esta inspectoría los habitantes manifiestan la problemática de falta de mobiliario escolar, canchas en mal estado y falta de agua caliente en las casas, también mal estado del parque y áreas verdes.
 11. Inspectoría de **Los Ángeles Tetela**. Manifiestan como problemática la falta de alumbrado público y señalética, también necesitan delimitar el espacio del parque para mayor seguridad y que la cancha se quedó incompleta y los miembros de los equipos no tienen un informe deportivo.
 12. Inspectoría de **Oasis Valsequillo**. Manifiestan que faltan postes para el alumbrado de público, no tienen juegos infantiles, no tienen materiales escolares en el preescolar hace falta no tienen equipamiento de aula de medios también no tienen domo.
 13. Inspectoría de **Rosario la Huerta**. Tiene como problemática la cancho en mal estado, el camino se encuentra en mal estado, ausencia de un parque para actividad recreativas y también el mobiliario escolar en mal estado de la escuela primaria.
 14. Inspectoría de **San Cristóbal Tulcingo**. Los vecinos la problemática de falta de red alumbrado público, falta de equipamiento de gimnasio al aire libre y juegos infantiles en primario Cuauhtémoc, en la privada Zambrano falta de adoquinamiento y falta áreas verdes señalética.
 15. Inspectoría de **San José el Aguacate** La problemática es de los lixiviados de la fosa séptica presentan filtraciones a la fuente de agua deteriorado y los cubos infantiles y bancas están deterioradas falta de luminaria y los árboles del parque han crecido mucho y han tenido desprendimientos lo cual provoca riesgo para las personas.

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	6.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	500.00%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

16. Inspectoría de **San José el Rincón**. Falta de mobiliario escolar, falta de mobiliario de parques, cancha en mal estado, falta de agua caliente en las casas y falta de rehabilitación en parque y áreas verdes.
17. Inspectoría de **San José Xacxamayo**. manifiesta la falta de agua ausencia de sombra en cancha y la falta de parques también no cuentan con luminarias.
18. Inspectoría de **San Miguel La Rosa**. Los vecinos de esta inspectoría manifiestan como problemática la falta de rehabilitación del parque, la falta de luminarias, la falta de luz y agua en la inspectoría también falta rehabilitación de áreas verdes y mal estado en las calles.
19. Inspectoría de **San Miguel Xonacatepec**. Manifiestan como problemática falta de mantenimiento en escuelas falta de luminarias falta de pavimentación y falta de mantenimiento en el parque también manifiestan las escuelas les hace falta material didáctico.
20. Inspectoría de **Santa Cruz la Ixtla**. La problemática del espacio educativo es que están en mal estado la escuela primaria y es que presenta deterioro y ausencia de pavimentación en algunas de sus calles también no cuentan un parque público y ausencia de luminarias.
21. Inspectoría de **Santa Cruz Xonacatepec** Manifiestan la carencia de espacios recreativos y gimnasios al aire libre, falta de pavimentación en calles y falta de agua potable en algunas zonas.
22. Inspectoría de **Santa María Guadalupe Xonacatepec**. Los habitantes manifiestan la carencia en el mejoramiento del espacio educativo en la telesecundaria número 66
23. Inspectoría de **Santa María Tzocuilac La Cantera**. Manifiesta ausencia en rehabilitación de la inspectoría en pintura, impermeabilizante, ausencia de equipamiento en gimnasio al aire libre, ausencia en equipamiento inmobiliario escolar para el preescolar, ausencia del equipamiento inmobiliario escolar en primaria y falta de rehabilitación de cancha de fútbol.
24. Inspectoría de **San Juan Xilotzingo**. Se expuso de parte de los habitantes la carencia de luminarias, rehabilitación de la cancha de fútbol de la escuela y colocación de juegos infantiles

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Se realizaron 24 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo con la finalidad de ampliar la focalización del Programa. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025** se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal atendiendo al **sobrecumplimiento** de la actividad. Sin embargo y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.2	LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 7 asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo										Estado	Crítico	
											Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo, realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	17.00	13.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	542.86%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado “Crítico” por cuestiones administrativas.
Se realizaron **38** Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa de Presupuesto Participativo.

- Abril:** Se realizaron 17 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana en: San Isidro Tlascaltepetl, San Miguel Espejo, La Paz Tlaxcolpan, Los Ángeles Tetela, San José Xacxamayo, Rosario La Huerta, Guadalupe Hidalgo, San José El Aguacate, Santa María Tzocuilac La Cantera, San José el Rincón, Guadalupe Victoria Valsequillo, La Libertad Tecola, San José Chapulco, San Juan Xilotzingo, Buena Vista Tetela, Francisco Villa y Guadalupe Caleras.
- Mayo:** Se realizaron 13 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana en: San Cristóbal Tulcingo, Granjas Puebla, Santa Cruz Xonacatepec, Agrícola Ignacio Zaragoza, Resurgimiento Atotonilco, Jardines de San José Xonacatepec, Santa Cruz la Ixtla, Buenos Aires Sur, Concepción Sur, San Miguel Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San Miguel la Rosa y Santa María Guadalupe Xonacatepec.
- Junio:** Se realizaron 8 asambleas extraordinarias de conformación de Comités de Participación Ciudadana en las siguientes inspectorías: Resurgimiento Atotonilco, San Juan Xilotzingo, Santa Cruz Xonacatepec, San Isidro Tlascaltepetl, Jardines de Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San José Chapulco y Guadalupe Victoria Valsequillo; lo anterior, debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a estas 8 inspectorías, excedían el monto asignado

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - Se realizaron 30 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a 8 inspectorías, excedían el monto asignado. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-063/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal informando el sobrecumplimiento de la actividad. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los “Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal”, la meta se evalúa en estado "Crítico", evidencia de que la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido. Asimismo, la dependencia se comprometió en su Plan de Acción de ASM al corte del segundo trimestre a realizar un análisis profundo y detallada de los lugares donde se ejecutará el Programa Presupuesto Participativo 2026 para determinar en la programación del ejercicio 2026 la meta correspondiente.
--

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.3 Realizar 50 entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA 1.3) (Bajo demanda) (CG 4.38.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Entrega
Indicador	Número de entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios, realizados									Bajo demanda		Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
Programado al corte:		50.00			Avances al corte:			50.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Las entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios se llevaron a cabo a través del Programa "Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios", para lo cual se firmó un convenio con Alimentación para el Bienestar S.A. de C.V., se cuenta con la aprobación y publicación de los Lineamientos en la Gaceta Municipal, se llevó a cabo la difusión de la Convocatoria la cual fue pegada en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios, se publicó en la Página Oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su difusión, la cual estuvo vigente hasta el día 25 de junio. Se recibió la documentación de las personas interesadas en el apoyo. Las entregas realizadas fueron 50 (25 de insumos alimentarios y 25 de utensilios de cocina) a 10 comedores comunitarios beneficiando directamente a 10 personas encargadas de los comedores (8 mujeres y 2 hombres) y de manera indirecta se benefició a 777 personas que asisten a los comedores diariamente. 1. Casa Hogar Ejército de Salvación: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina). 2. Casa Hogar Refugio Crece A.C: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina). 3. Comedor Caritas Puebla: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina). 4. Comedor Comunitario Kali: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina). 5. Comedor Palafox Casa de la Familia: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina). 6. Comedor Palafox Nuestra Señora de los Desamparados: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina). 7. Comedor Palafox Nuestra Señora del Rosario: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina). 8. Comedor Palafox San Juan de los Lagos: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina). 9. Comedor Palafox Santa Cruz: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina). 10. Comedor Palafox Santo Ángel Custodio: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina).													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Dado que el apoyo fue entregado a las personas encargadas de los comedores y son mayores de edad, no se dispone de información PROMUPINNA.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 se realizaron 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social):					
Diagnóstico 1: El diagnóstico se levantó en 8 Juntas Auxiliares (San Pedro Zacachimalpa, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Francisco Totimehuacán , Santa María Guadalupe Tecola, La Resurrección, Santa María Xonacatepec y San Miguel Canoa) y se realizó para conocer la percepción del Programa de Apoyo a Productores y Emprendedores. Este diagnóstico permitió obtener una visión clara y directa de las condiciones en las que viven y trabajan los beneficiarios del Programa. Los resultados evidencian una serie de carencias estructurales que limitan el desarrollo económico y social de estas comunidades. Entre las problemáticas más recurrentes destacan la falta de acceso a servicios básicos como agua potable, drenaje y electricidad, así como la presencia de condiciones de inseguridad que afectan tanto la vida cotidiana como las actividades productivas de sus habitantes. A pesar de estas limitaciones, se identificó un fuerte potencial productivo y un alto grado de interés por parte de la población en emprender y mejorar sus condiciones de vida, siempre que cuenten con el acompañamiento, capacitación y recursos necesarios. Este diagnóstico no solo permitió reconocer las barreras que enfrentan las y los emprendedores locales, sino que también ofrece una base sólida para orientar de forma más estratégica los apoyos del Programa. Al atender las carencias detectadas y fortalecer las capacidades locales, se abre la posibilidad de impulsar un desarrollo económico más justo, autónomo y sostenible para estas comunidades. Diagnóstico 2: El diagnóstico se realizó a 18 asociaciones civiles beneficiadas a través del programa Apoyo a Asociaciones Civiles, con el objetivo de evaluar su funcionamiento, operación y satisfacción, presencia operativa y disponibilidad para colaborar en los procesos requeridos. Estas visitas permitieron obtener información directa sobre la atención brindada por los representantes y se realizaron en las instalaciones de cada asociación. Se cuenta con un alto nivel de satisfacción con la operación eficiente del Programa, ya que de los resultados obtenidos pudimos destacar que el 94.4% de los encuestados se declaró satisfecho/a o totalmente satisfecho/a con su participación y el 100% de ellos sí recomendaría el programa. La percepción general del proceso de inscripción es positiva, debido a que el 94.4% consideró que el proceso fue sencillo, ágil y transparente, el 100% reportó un trato amable y respetuoso por parte del personal y el 94.4% confirmó que la entrega se realizó en tiempo y forma. En cuanto a la valoración y cumplimiento, podemos destacar que el trabajo de los servidores públicos fue calificado con un 10 por el 55.6% de los encuestados; pero en cuanto a las expectativas, destaca que las respuestas se dividieron equitativamente (el 33.3% "Cumplió por mucho", el 33.3% "Cumplió", y el otro 33.3% "Esperaba más"). Por último, en cuanto a las quejas, podemos destacar qué, a pesar de la alta satisfacción, un 72.2% de los encuestados desconoce si el programa ofrece algún medio para externar una opinión o queja, y el 100% no ha presentado quejas o sugerencias, debido su desconocimiento. Por lo anterior, podemos concluir que las asociaciones contactadas y encuestadas reflejan un alto grado de conformidad con la gestión, el trato, y los resultados del Programa.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.5	LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio 2025, se realizaron **3 etapas** de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales:

La estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales consiste en dar a conocer a la ciudadanía del municipio de Puebla, las acciones de la Dirección.

- Etapas 1:** Se llevó a cabo la transferencia del recurso a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y se recibió la impresión de viniles y lonas de la formatería del Programa Presupuesto Participativo para poder llevar a cabo las Asambleas Comunitarias en las inspectorías del Municipio de Puebla (avisos de privacidad, logos del Programa y convocatorias).
- Etapas 2:** Se imprimieron los carteles del Programa de Equipamiento de Electrificación no convencional con Panel Solar para el mejoramiento de la vivienda en el Municipio de Puebla y del Programa de Sistema de Captación de Agua Pluvial para el mejoramiento de la vivienda en el Municipio de Puebla; las convocatorias del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios, del Programa Raíces de Bienestar, del Programa Huertos Aeropónicos en Casa y del Programa Granjas para el Bienestar; y se adquirieron los insumos necesarios para el evento Firma de Convenio de Colaboración entre Alimentación para el Bienestar y esta Secretaría, del Consejo de Presupuesto Participativo y de la Entrega de Apoyos del Programa Solidaridad Comunitaria.
- Etapas 3:** Se imprimieron lonas y backs para la realización de los eventos de entregas de los diversos programas de la Dirección (Raíces de Bienestar, Huertos Aeropónicos en Casa, Granjas para el Bienestar, Ciclo Verde y Presupuesto Participativo) y se imprimieron los certificados para la entrega de apoyos del Programa Mejoramiento a la Vivienda (Electrificación no convencional con Panel Solar, Sistema de Captación de Agua Pluvial, Tinacos y Calentadores Solares).



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6 y LA 1.7 Realizar 3 etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo (PROIGUALDAD 1.2.3)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Etapas			
Indicador	Número de etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante e ejercicio 2025 se realizaron 3 etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo:														
Etapas 1: Se llevó a cabo la planeación de la estrategia y se determinó que se realizará a través de la ejecución del Programa Raíces de Bienestar, el cual pretende atender la constante demanda de los productores del campo relacionada con fertilizante orgánicos para garantizar la mejora de producción en sus cosechas y como objetivo principal evitar la erosión de los suelos que se produce por ocupar fertilizantes químicos, contribuir al combate a la sequía e impulso a la producción de buenas cosechas en el municipio de Puebla, favoreciendo el rescate y mejoramiento de suelos mediante la capacitación y entrega de acaricida natural y fertilizante agroecológico (vermicomposta) a habitantes que cuenten con campos de siembra. Etapas 2: Se registraron los lineamientos del Programa ante la Contraloría Municipal y se llevó a cabo la firma del contrato "ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ACARICIDA Y FERTILIZANTE AGROECOLÓGICO PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA RAÍCES DE BIENESTAR". Etapas 3: Se obtuvieron 80 toneladas de vermicomposta (2,000 bultos) y 200 litros de acaricida agroecológico, por lo que se entregaron 200 paquetes (10 bultos de vermicomposta y 1 litro de acaricida agroecológico) en beneficio de 200 personas (131 mujeres y 69 hombres) de la junta auxiliar La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Francisco Totimehuacán, San Miguel Canoa, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Xonacatepec, Santo Tomás Chautla, La Libertad y de la cabecera municipal.														
PROIGUALDAD: 131 Mujeres, 69 Hombres; Beneficiados totales: 200														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.7	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12 Dotar 3 Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Espacio			
Indicador	Número de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos, dotados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del mes de diciembre, se llevó a cabo el procedimiento de adquisición y dotación de insumos de alimentos, fertilizantes, semillas y herramientas, mismos que fueron entregados al Coordinador de estos espacios para su almacenamiento en las instalaciones del departamento en el interior del Parque Centenario "Laguna de Chapulco", para que cuando se requiera su uso, se puedan distribuir en los 3 EFA's. a fin de contar con las condiciones necesarias para ofertar capacitaciones y talleres a escuelas y a la sociedad en general, y así promover una alimentación saludable en los 3 Espacios de Formación Agroecológicas (EFA) que tiene a resguardo esta Secretaría (Parque Centenario "Laguna de Chapulco", Parque Cerro de Amaluacan y Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar"). Adicionalmente, se ejecutó el Programa Granjas para el Bienestar del municipio de Puebla el cual consistió en la entrega de paquetes avícolas (20 gallinas de postura (aves de traspaso), 100 kilos de alimento balanceado y una capacitación técnica para el manejo preventivo (desparasitación e inmunización), nutrición y manejo productivo). Este programa beneficio a 150 personas (114 mujeres y 36 hombres) de las juntas auxiliares Guadalupe Hidalgo, Guadalupe Tecola, La Libertad, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacán, San Jerónimo Caleras, San Miguel Canoa, San Pablo Xochimehuacán, Santa María Xonacatepec, Santo Tomás Chautla, San Pedro Zacachimalpa, San Sebastián de Aparicio y Santa María Guadalupe Tecola, así como de la cabecera municipal; y en el mes de octubre se concluyeron los cursos-talleres a escuelas y sociedad en general, con el objetivo de promover una alimentación saludable, a través de la impartición de 31 talleres y 370 acciones de capacitación, beneficiando directamente a 43 personas (25 hombres y 18 mujeres).														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 03.8	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.1 Realizar 1 estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla se llevó a cabo a través del Programa Huerto Aeropónico en Casa, cuyo objetivo es contribuir al bienestar de familias en condiciones de vulnerabilidad y que no cuenten con grandes espacios en sus viviendas, mediante la capacitación y entrega de materiales e insumos para la instalación de un ecosistema aeropónico de crecimiento vertical para cultivo y producción de hortalizas con enfoque agroecológico. Se registraron los lineamientos del Programa ante la Contraloría Municipal, se llevó a cabo la publicación de la convocatoria, se firmó la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE HUERTO AEROPÓNICO EN CASA" y se benefició a 150 personas (119 mujeres y 31 hombres) a través de la entrega de Huertos Aeropónicos, con el objetivo principal de mejorar la seguridad alimentaria y la economía de familias en situación vulnerable mediante sistemas de cultivo vertical que no requieren tierra. Cada beneficiario recibió un paquete integral que incluyó: • Equipamiento: Una torre aeropónica equipada para el cultivo vertical. • Insumos: Semillas y soluciones nutritivas necesarias para el primer ciclo de producción. • Capacitación: Sesión técnica sobre el manejo del sistema, control de nutrientes y mantenimiento del huerto para asegurar la sostenibilidad del proyecto. Los apoyos fueron entregados a la junta auxiliar de San Andrés Azumiatla, Ignacio Romero Vargas, La Resurrección, San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacán, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacán, Santa María Guadalupe Tecola, Santo Tomás Chautla y de la cabecera municipal.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.9	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Etapa
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
Programado al corte:		4.00		Avances al corte:		4.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: El Programa Presupuesto Participativo involucra a las y los habitantes del Municipio de Puebla, otorgándoles la facultad de decidir, de forma democrática, la priorización en el desarrollo de acciones de carácter público que atiendan los principales problemas de su comunidad, utilizando el gasto público de manera objetiva.													
Etapas 1: Se realizaron 30 asambleas de Diagnóstico de Necesidades, las cuales reflejan el compromiso de la comunidad en la identificación y solución de problemáticas locales, con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Las Asambleas se realizaron en inspectorías del Municipio de Puebla en donde se identificaron las principales necesidades de cada comunidad y se definieron las acciones que sus habitantes desean llevar a cabo para mejorar su entorno. De igual manera, se realizaron 17 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa y se llevó a cabo la conformación del Consejo de Presupuesto Participativo. Etapas 2: Se realizaron 13 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa y una vez que se llevaron a cabo todas las asambleas programadas y se recibieron los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se detectó que en 8 inspectorías se excedía el monto asignado, por lo que se realizaron 8 asambleas extraordinarias en las siguientes inspectorías: Resurgimiento Atotonilco, San Juan Xilotzingo, Santa Cruz Xonacatepec, San Isidro Tlascaltepetl, Jardines de Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San José Chapulco y Guadalupe Victoria Valsequillo. En el mes de julio se llevó a cabo la Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo en donde se validaron 98 acciones a ejecutar en las 30 inspectorías del Municipio de Puebla. Etapas 3: Se realizaron, de forma pública y en espacios representativos de las zonas a intervenir (30 inspectorías del Municipio de Puebla), reuniones informativas, en las que se presentan las acciones viables y aprobadas a ejecutar, se llevó a cabo la Licitación Pública Nacional CMA-LP-CONSOLIDADO-013/2025, se emitió el fallo y se firmaron los contratos para la ejecución del Programa. Etapas 4: Se hizo entrega de las 98 acciones aprobadas del Programa, en las escuelas e inspectorías beneficiando directamente a 490 personas:													
Inspectoría Agrícola Ignacio Zaragoza							3. Dotación de instrumentos musicales: Secundaria Gustavo Díaz Ordaz Federal 10						
1. Instalación de juegos infantiles: Primaria Leona Vicario							4. Dotación de instrumentos musicales: Primaria Vicente Guerrero						
2. Instalación de juegos infantiles: Jardín de Niños María de Maeztu							5. Rehabilitación de áreas verdes: Rehabilitación del Parque Francisco Villa						
3. Instalación de juegos infantiles: Primaria Miguel C. Negrete							Inspectoría Granjas Puebla						
Inspectoría Buenavista Tetela							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Escuela Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria prof. Rafael Ramírez							2. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Benito Juárez						
2. Equipamiento en mobiliario escolar: Preescolar Ignacio Comonfort							3. Dotación de pintura: Escuela Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad.						
3. Dotación de impermeabilizante: Primaria prof. Rafael Ramírez							4. Dotación de pintura: Primaria Benito Juárez						
4. Dotación de pintura. Preescolar: Ignacio Comonfort							Inspectoría Guadalupe Caleras						
Inspectoría Buenos Aires							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Jardín de niños Gustavo Lezama Díaz						
1. Instalación de juegos infantiles: Preescolar indígena Moctezuma Xocoyotzin							2. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Amado Nervo.						
Inspectoría Concepción Sur							3. Instalación de juegos infantiles: Jardín de niños Gustavo Lezama Díaz						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Jardín de niños Lol-Be							Inspectoría Guadalupe Hidalgo						
2. Dotación de material didáctico: Jardín de niños Lol-Be							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Josefa Ortiz de Domínguez						
Inspectoría Oasis Valsequillo							2. Equipamiento en mobiliario escolar: Bachillerato de personas con discapacidad CBTIS N°260						
1. Opción alternativa: Baños para cancha multiusos en espacio público							3. Equipamiento en mobiliario escolar: Telesecundaria Guillermo Jiménez Morales.						
2. Opción alternativa: Suministro de material para barda perimetral a espacio verde							4. Dotación de instrumentos musicales: Primaria Josefa Ortiz de Domínguez						
3. Opción alternativa: Rehabilitación de espacio con suministro de material para gradas en cancha multiusos							5. Dotación de instrumentos musicales: Bachillerato de personas con discapacidad CBTIS N°260						
Inspectoría Rosario la Huerta							Inspectoría Guadalupe Victoria Valsequillo						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria General							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Presidente Adolfo López Mateos						
Inspectoría Francisco Villa							2. Dotación de pintura: Presidente Adolfo López Mateos						
							3. Rehabilitación de cancha en primaria Presidente Adolfo López Mateos						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Secundaria Gustavo Díaz Ordaz Federal 10													
2. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Vicente Guerrero													
Continúa...													

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.9	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Etapa
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00		Avances al corte:		4.00		Eficacia:		100.00%				
----------------------	------	--	-------------------	--	------	--	-----------	--	---------	--	--	--	--

Comentarios adicionales de los avances:

Inspectoría Jardines de Xonacatepec

Inspectoría San Isidro Tlascaltepetl

1. Dotación de impermeabilizante: En domicilios particulares de la inspectoría

2. Dotación de pintura: En domicilios particulares de la inspectoría

1. Opción alternativa: Tinacos para la comunidad, Captadores Pluviales Comunitarios, Mobiliario escolar en escuela Primaria General Indígena

Inspectoría La libertad Tecola

Inspectoría San José Chapulco

1. Instalación de gimnasios al aire libre: Parque público de la inspectoría

2. Cemento y materiales para cancha: Materiales y cantidades; para cancha en escuela Primaria Lic. Adolfo López Mateos.

1. Equipamiento en mobiliario escolar: Escuela Primaria General Ávila Camacho

2. Dotación de impermeabilizante: Escuela Primaria General Ávila Camacho

Inspectoría La Paz Tlaxcolpan

Inspectoría San José el Aguacate

1. Instalación de juegos infantiles: Jardín de Niños la Paz Tlaxcolpan

2. Instalación de juegos infantiles: Primaria Venustiano Carranza

3. Instalación de juegos infantiles: Explanada de la inspectoría

1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Aquiles Serdán

2. Equipamiento en mobiliario escolar: Telesecundaria Emiliano Zapata

3. Equipamiento en mobiliario escolar: Bachillerato Ricardo Flores Magón

4. Dotación de impermeabilizante: Primaria Aquiles Serdán

5. Dotación de impermeabilizante: Telesecundaria Emiliano Zapata

6. Dotación de impermeabilizante: Bachillerato Ricardo Flores Magón

7. Dotación de impermeabilizante: Preescolar Indígena Revolución (CEPI)

8. Instalación de juegos infantiles: Preescolar indígena Revolución (CEPI)

Inspectoría Los Ángeles Tetela

Inspectoría San José el Rincón

1. Dotación de impermeabilizante: Kinder Yolanda Benítez Gutiérrez

2. Dotación de impermeabilizante: Primaria José María Morelos y Pavón

3. Dotación de impermeabilizante: Primaria la Patria es Primero

4. Dotación de impermeabilizante: Secundaria Ignacio Comonfort Ríos

5. Dotación de impermeabilizante: Bachillerato Rufino Tamayo

6. Dotación de impermeabilizante: Inspectoría de los Ángeles Tetela

1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Gregorio Torres Quintero

2. Dotación de paquetes de libros: Primaria Gregorio Torres Quintero

Inspectoría Resurgimiento Atotonilco

Inspectoría San José Xacxamayo

1. Dotación de impermeabilizante: Escuela Primaria Santos Degollado

2. Dotación de impermeabilizante: Preescolar Indígena Atsin

3. Instalación de juegos infantiles: Escuela Primaria Santos Degollado

4. Instalación de juegos infantiles: Preescolar Indígena Atsin

5. Dotación de pintura: Escuela Primaria Santos Degollado

6. Dotación de pintura: Preescolar Indígena Atsin

1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Carmen Serdán

2. Equipamiento en mobiliario escolar: Telesecundaria Emiliano Zapata

3. Equipamiento en mobiliario escolar: Bachiller digital 40

4. Dotación de instrumentos musicales: Bachiller digital 40

5. Instalación de juegos infantiles: Primaria Carmen Serdán

Inspectoría San Cristóbal Tulcingo

Inspectoría San Juan Xilotzingo

1. Instalación de gimnasios al aire libre: Parque público de la inspectoría

2. Colocación de malla ciclónica: Malla ciclónica perimetral en cancha de la Inspectoría de San Cristóbal Tulcingo, domicilio: Josefa Ortiz de Domínguez2. s/n entre Pablo Juárez y Privada Lázaro Cárdenas 564m2 aproximados.

1. Equipamiento en mobiliario escolar: Escuela Primaria Eva Samano de López Mateos

2. Suministro de material para palapas: Escuela Primaria Eva Samano de López Mateos

3. Rehabilitación de cancha: Escuela Primaria Eva Samano de López Mateos

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.9	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Inspeoría San Miguel Espejo							Cruz la Ixtla						
1. Instalación de juegos infantiles: Avila Camacho y Francisco I Madero.							5. Instalación de juegos infantiles: Kinder Miguel Hidalgo comunitario Santa Cruz la Ixtla						
2. Dotación de pintura: Primaria Viezca y Ramírez							Inspeoría Santa Cruz Xonacatepec						
3. Dotación de pintura: Bachillerato digital 162							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Secundaria Carlos Camacho Espíritu						
4. Dotación de pintura: Telesecundaria Mariano Arista							2. Dotación de impermeabilizante: Secundaria Carlos Camacho Espíritu						
5. Dotación de pintura: Jardín de niños Tlaloc							3. Tejas y mesas para desayunador o palapas: Secundaria Carlos Camacho Espíritu						
Inspeoría San Miguel La Rosa							Inspeoría Santa María Guadalupe Xonacatepec						
1. Dotación de pintura, Instalación de juegos infantiles, Instalación de mobiliario urbano, Instalación de gimnasios al aire libre, colocación de malla ciclónica.							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Escuela Montesorri Telesecundaria						
Inspeoría San Miguel Xonacatepec							2. Equipamiento en mobiliario escolar: CAIC Guadalupe Xonacatepec						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Rafael Ramírez Castañeda							3. Instalación de gimnasios al aire libre: Inspeoría de Santa María Guadalupe Xonacatepec						
Inspeoría Santa Cruz la Ixtla							Inspeoría Santa María Tzocuilac la Cantera						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Hermanos Serdán							1. Instalación de juegos infantiles: Eliseo						
2. Equipamiento en mobiliario escolar: Kinder Miguel Hidalgo comunitario Santa Cruz la Ixtla							2. Instalación de juegos infantiles: Kinder preescolar Hermanos Serdán						
3. Dotación de impermeabilizante: Primaria Hermanos Serdán							3. Instalación de gimnasios al aire libre: Cancha de plaza cívica						
4. Dotación de impermeabilizante: Kinder Miguel Hidalgo comunitario Santa Cruz la Ixtla							4. Instalación de mobiliario urbano: Cancha de plaza cívica						



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.10 Realizar 4 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN), tiene como objetivo financiar obras y acciones sociales que beneficien directamente a la población en rezago social y pobreza extrema; es una de las principales fuentes de financiamiento para la dotación de infraestructura y servicios básicos en beneficio de la población en comento. Durante el ejercicio 2025 se realizaron 4 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025: • Etapas 1: Se cuenta con los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 que fueron publicados en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 2025. • Etapas 2: Se realizó el levantamiento de 253 Cuestionarios de Priorización de Programas Sociales en Zonas de Atención Prioritaria 2025 del Municipio de Puebla, con el objetivo de recopilar información relevante que contribuya al diseño e implementación de políticas sociales más efectivas y focalizadas (223 del Programa de Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla y 30 del Programa Equipamiento de Electrificación no Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla). • Etapas 3: Se firmó un convenio de coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla, el cual tiene por objetivo determinar, conforme a la normativa aplicable, las formas consensuadas entre las partes para intervenir en el eje del presupuesto proveniente del FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN) para el ejercicio Fiscal 2025, así como la ejecución de las acciones necesarias para el equipamiento y obras complementarias para el mejoramiento de la vivienda en el Municipio de Puebla. De igual manera, se llevó a cabo la firma de los contratos para su ejecución. • Etapas 4: A través de acciones de mejoramiento de servicios básicos se realizaron 3,863 acciones de mejoramiento de servicios básicos (2,734 Calentadores Solares, 786 Tinacos, 313 Captadores Pluviales y 30 Paneles Solares) y se atendieron 231 ZAP (Zonas de Atención Prioritaria) urbanas del Municipio de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.11	Elaborar 1 proyecto en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados			Unidad de medida
				Bajo demanda

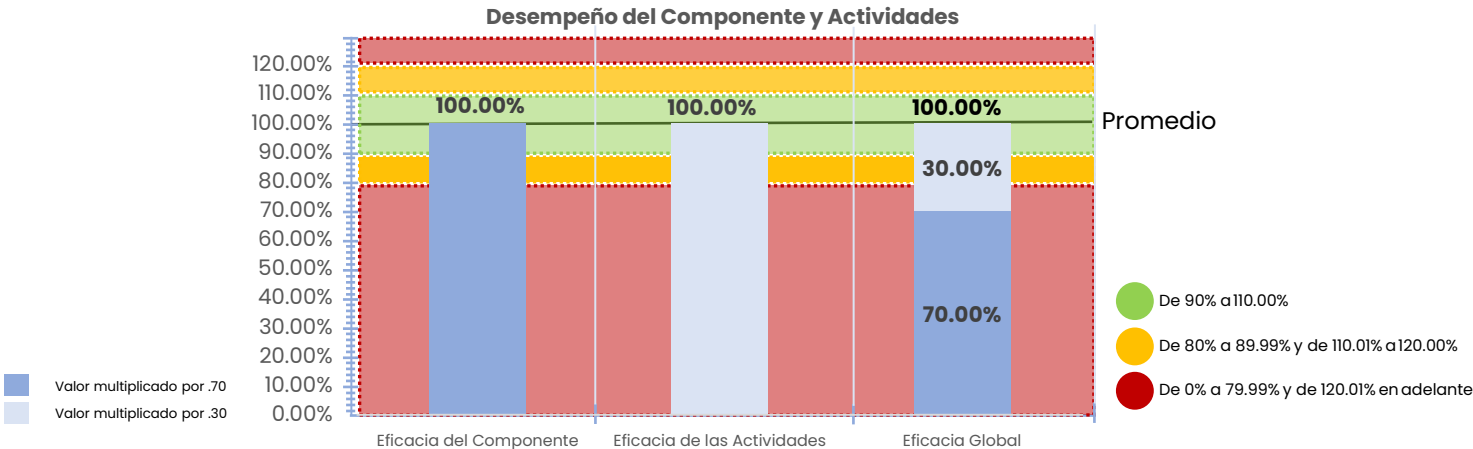
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se elaboró 1 proyecto en materia de programas sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reporta como "No iniciado" y no fue sujeta a evaluación. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización"					

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E14014411110425B												
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública														
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida														
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas				Estado Global Pronosticado:										
					Aceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar				Estado Global Trimestral:										
					Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente		Nominal	Trimestral									
Unidad Administrativa		Dirección de Vinculación Social													
Tipo de Formula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
							Programado	Realizado							
					Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar)*100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada		
V2	Acción	Acumulada	Acumulada												
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00			
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00	100.00%		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
Durante el ejercicio 2025, se informa la realización de 4 acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, consistentes en:															
• Se realizó 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable (Act. 4.1)															
• Se realizaron 3 festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia (Act. 4.3)															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.1	LA 3.5 Realizar 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable (PROIGUALDAD 2.1.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Campaña		
Indicador	Número de campañas de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Se realizó 1 Campaña de Sensibilización y Educación en Autocuidado, Prevención de Riesgos y Estilo de Vida Saludable en el Teatro Principal y en Centro Cultural San Roque y buscó promover la conciencia sobre la importancia de identificar y evitar situaciones de riesgo, lo que contribuye a reducir accidentes y proteger la salud física y mental. Además, al incentivar el autocuidado, se fortaleció la responsabilidad individual y colectiva, generando entornos más seguros en el hogar, la escuela o el trabajo. Esta campaña formó parte de las acciones de promoción comunitaria con el objetivo de fortalecer la seguridad, el bienestar y la responsabilidad individual. Se buscó promover prácticas de autocuidado y prevención de riesgos entre la comunidad para fomentar la conciencia sobre medidas de seguridad, protocolos básicos y hábitos saludables, así mismo impulsar una cultura de prevención como parte del desarrollo integral y comunitario. - En el Centro Cultural San Roque se llevaron a cabo las Obras de Teatro "La Droga" y "Ni Dios, Ni Patria, Ni Marido", contando con la asistencia de 123 personas (63 mujeres y 60 hombres). - En el Teatro Principal se impartieron las ponencias "La Ley Olimpia" a cargo de la activista Olimpia Coral Merlo, y "Herramientas con Claves para Construir Redes de Apoyo Comunitario" a cargo de la Lic. Janeth Zafra, contando con la asistencia de 500 participantes (291 mujeres y 209 hombres). La Campaña de Sensibilización en Autocuidado y Prevención de Riesgos benefició a 623 habitantes del Municipio de Puebla (354 mujeres y 269 hombres) brindándoles conocimientos prácticos y accesibles a través de la creación de ambientes más seguro donde las personas pueden identificar riesgos y actuar de manera preventiva.													
PROIGUALDAD: 354 Mujeres, 269 Hombres; Beneficiados totales: 623													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.10 y LA 1.12 Firmar 1 Convenio con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de convenios con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos, firmados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el 10 de abril de 2025, firmó (1) Convenio de Colaboración con la Asociación Civil denominada "Grupo Proactivo Mexicano A.C." , el cual tiene como objeto, la participación activa de sus miembros, en favor del mejoramiento de condiciones civiles, económicas y políticas de la población en general, de sus trabajadores, sus familias y de sus mismos agremiados; realizar acciones a favor de grupos vulnerables o que por sus condiciones, requieran atención especial; y velar por el respeto a los derechos humanos, pudiendo para ello, promover la participación ciudadana, apoyar las acciones positivas de las autoridades y celebrar alianzas y convenios con instituciones ONG's, empresas públicas y privadas nacionales y/o internacionales, para impulsar objetivos de la asociación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 2.3 Realizar 3 festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Con el propósito de promover y fortalecer la identidad cultural del Municipio a través de la exposición, venta y difusión del trabajo de artesanas y artesanos poblanos, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, a través de la Dirección de Vinculación Social, realizó 3 festivales para favorecer la integración comunitaria y crear un sentido de orgullo y pertenencia denominados: " 1er. Festival de Pertenencia Poblana, Rutas de Tradición " teniendo como sedes: 1. La Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, 2. El Parque del Carmen y 3. La Plaza de la Democracia En donde 220 artesanas y artesanos dieron a conocer sus artesanías, productos y servicios (textiles, talabartería, cerámica, joyería, herbolaria, gastronomía artesanal, madera, vidrio y otros) a través de su exposición y venta; presentación de productos y demostraciones de técnicas tradicionales; interacción directa entre visitantes y productores y actividades de promoción cultural y difusión de identidad poblana. El Objetivo del Festival fue dar a conocer los productos y servicios de los artesanos poblanos y generar autoeconomía a través de espacios seguros y accesibles para la venta directa, al mismo tiempo impulsar el reconocimiento y preservación de las expresiones artesanales locales.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.4 Implementar 3 etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla, implementadas	Bojo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
El programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla consistió en la ejecución del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) a través de la entrega de diferentes tipos de apoyo tales como molinos de nixtamal, captadores de agua pluvial, semillas de plantas, maquinaria de confección de ropa, hornos de pan, entre otros insumos. En tal sentido, se implementaron **3 etapas** del programa PISEC:

- Etapas 1:** Se desarrollaron 7 reuniones de promoción del Programa con diferentes actores y autoridades municipales de juntas auxiliares del norte y sur del Municipio de Puebla (San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa) con la finalidad del desarrollo integral en aspectos de competitividad, promoviendo la autosuficiencia e impulso económico social.
- Etapas 2:** Se emitió la convocatoria del Programa y se inscribieron las personas interesadas dentro de los tres módulos formativos a impartir, los cuales fueron 1. Desarrollo Humano y Visión Comunitaria, 2. Planeación Estratégica y 3. Educación Financiera; además de asistir a las capacitaciones referentes al apoyo solicitado, lo anterior, para fortalecer las capacidades y proyectos productivos enfocados en el Programa. En esta etapa, se logró identificar y seleccionar a los ciudadanos para ser beneficiarios del Programa PISEC.
- Etapas 3:** El Programa PISEC benefició a **116 personas** (48 mujeres y 68 hombres) en la ciudad de Puebla y 8 juntas auxiliares con potencial y condiciones adecuadas para el desarrollo de los proyectos contemplados en el programa (San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Francisco Totimehuacán, San Miguel Canoa, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Guadalupe Tecola y Santo Tomás Chautla):
 - Fomento a la Producción de Hongos Comestibles. Se beneficiaron a 20 personas con paquetes consistentes en dos pacas de paja de avena de 30 kg, costal de 5 kg de micelio hongo seta blanco semilla pleurotus ostreatus, tambo de acero con tapa y capacidad 200 lts, tanque de gas LP 20 kg con regulador y manguera, quemador de alta presión de 4" de hierro fundido, rollo con 25 bolsas de plástico biodegradable de 40X60 cm, dos litros de alcohol etílico de 96 grados, 50 etiquetas adhesivas adheribles de papel plástico, rollo de rafia blanca calibre 3 de 20 mts, 5 costales tipo arpillas de 25 kg y atomizador industrial de polietileno 1 lt.
 - Fortalecimiento de la Producción de Agave y Destilados con el subcomponente de apoyo para la producción de agave. Otorgando 78 paquetes a igual número de beneficiarios consistente en 3,000 plantas de agave Potatorum y/o Angustifolia.
 - Rehabilitación de Palenques. Se beneficiaron 18 personas con alambique de cobre y/o paquete de 3 tinas de fermentación y/o hebradora de agave con motor a gasolina de 14 HP y/o cubierta para techado de 10X6 mts y cercado perimetral de 20X20 mts.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida			Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00		200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00	
Programado al corte:		200.00			Avances al corte:			173.00			Eficacia:		86.50%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio I: “Bajo Demanda”: Durante el ejercicio 2025, se integraron 173 Comités: 143 de Contraloría Social y 30 de Participación Social, los cuales se conforman para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal y son integrados por las y los beneficiarios de los diversos programas. Febrero: Se conformaron 7 Comités de Contraloría Social: - RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, (CON UNA LONGITUD) DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LA FRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 830 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - PROYECTO INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MERCADO” SAN RAMON, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA. EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. Junio: Se conformaron 6 Comités de Contraloría Social: - MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA CALLE MANUEL ALONSO ENTRE CALLE SAUCE Y CALLE CHAPULLÍN, EN LA COLONIA MARGARITA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE 3 NORTE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. - EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. - CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL, PARA LAS OBRAS A REALIZARSE CON RECURSO FAISMUN 2025. - EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. Julio: Se conformaron 14 Comités: 14 de Contraloría Social: - CONSTRUCCION DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL EN CALLE CAMINO SAN RAFAEL ENTRE PRIVADA ÁLAMO Y CALLE SAN BARTOLOMÉ, EN LA COLONIA SAN RAFAEL XILONZINGO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR MARGINAL DE AGUAS RESIDUALES EN BARRANCA XALTONAC, EJE "B", DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIAN DE APARICIO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. - EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. - MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 5 SUR ENTRE CALLE AVENIDA 105 PONIENTE Y AVENIDA 113 PONIENTE; AVENIDA 3 SUR Y CALLE 7 SUR; CIRCUITO CENTRAL LOMA BELLA, EN LA COLONIA INFONAVIT LOMA BELLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ANAHUAC ENTRE CADENAMIENTO 0+000 O TERMINO DE ADOQUIN Y CALLE SAN JOSE; CALLE SAN JOSE ENTRE CALLE ANAHUAC Y CALLE CAMINO NACIONAL, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA - PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE LA CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - RED DE ALCANTARILLADO PLUVIAL PARA EL DESALOJO DE LAS AGUAS DE LLUVIAS EN LA UNIDAD HABITACIONAL AGUA SANTA, CEMERI, CETRAM, CECYT Y NUEVO EDIFICIO DEL PODER JUDICIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, PUEBLA.														

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel		ResumenNarrativo													
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)										Estado		Aceptable		
											Unidad de medida		Comité		
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados										Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00		
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00		
Programado al corte:		200.00			Avances al corte:			173.00			Eficacia:		86.50%		
Comentarios adicionales de los avances: Agosto: Se conformaron 20 Comités: 9 de Contraloría Social y 11 Comités de Participación Social: 1. LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 2. LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 3. LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 4. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 5. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN CALLES 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO MUNICIPIO DE PUEBLA. 6. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN CALLES 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO MUNICIPIO DE PUEBLA. 7. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN CALLES 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO MUNICIPIO DE PUEBLA. 8. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA E DE LA 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE SAN ALFONSO Y PRIVADA INDEPENDENCIA, EN LA COLONIA GUADALUPE HIDALGO 2DA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TOTIMEHUACA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 9. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTÍCULO 9 ENTRE AVENIDA CONSTITUYENTES Y ARTÍCULO 1; CALLE ARTÍCULO 1 ENTRE ARTÍCULO 9 Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACIÓN CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 10. APOYO A ASOCIACIONES IMPARABLES 11. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 12. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 13. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 14. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 15. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 16. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 17. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 18. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 19. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 20. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS Septiembre: Se conformaron 38 Comités: 35 de Contraloría Social y 3 de Participación Social: 1. "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR " LA PANGA", EN LAS LOCALIDADES DE SAN BALTAZAR TETELA Y LOS ÁNGELES TETELA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. 2. "RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA." 3. CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 4. CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EJERCITO DE ORIENTE TRAMO CALLE 5 DE FEBRERO ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y BARRANCA SAN DIEGO, EN LA COLONIA ALAMOS VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 5. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 30 NORTE ENTRE CALLE 32 NORTE Y AVENIDA 12 ORIENTE EN LAS COLONIAS XONACA, AZTECA, VISTA HERMOSA, MIGUEL ALEMAN, HUMBOLDT NORTE, RESURGIMIENTO NORTE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 6. CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION UBICADO EN RIO ALSESECA CALLE ALBERT EINSTEIN Y CALLE MORELOS COLONIA SAN LUIS GONZAGA, MUNICIPIO DE PUEBLA 7. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 8. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 9. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 10. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 11. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 12. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 13. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 14. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 15. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 16. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 17. Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.															

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Comité	
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	173.00	Eficacia:	86.50%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre: Se conformaron 38 Comités: 35 de Contraloría Social y 3 de Participación Social:

- Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.
- Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.
- EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.
- EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- *MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DEL MURO INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 904 A, COLONIA SAN MIGUELITO.
- PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE LA CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA
- REHABILITACIÓN DE TECHUMBRE EN ÁREA DE FLORES Y VARIOS DEL MERCADO INDEPENDENCIA, UBICADO EN 95 PONIENTE O 2DA PRIVADA DE CASTILLOTLA, ENTRE 11 SUR Y 13 SUR, COLONIA LOS PINOS MAYORAZGO, JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- Equipamiento de pozo profundo para agua potable denominado el carril, ubicado en calle 16 de Septiembre s/n, Colonia Santa Catarina, de la Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla, del Municipio de Puebla.
- CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR NORTE C. ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CONTENEDORES DE RESIDUOS EN EL MERCADO DE APOYO DENOMINADO: MIGUEL HIDALGO-UNIÓN, UBICADO EN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACÓZARI, COLONIA LA LOMA NORTE, MUNICIPIO DE PUEBLA.
- *ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS*.
- *ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS*.
- *ESCUELA IMPARABLE*

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	173.00	Eficacia:	86.50%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances: Octubre: Se conformaron 58 Comités: 54 de Contraloría Social y 4 de Participación Social.					
1. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 33 PONIENTE ENTRE CALLE 27 SUR Y CALLE 21 SUR; CALLE 21 SUR ENTRE CALLE 33 PONIENTE Y CALLE 19 SUR; CALLE 35 PONIENTE ENTRE CALLE 19 SUR Y AVENIDA 11 SUR, EN LAS COLONIAS, LA NORIA, BENITO JUAREZ, INFONAVIT 12 DE MAYO DE 1918, LOS VOLCANES Y GUSTAVO DIAZ ORDAZ, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA .					
2. PAVIMENTACION Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 17 B O CALLE SAUCE ENTRE AVENIDA APULCO E INICIO DE PUENTE, EN LAS COLONIAS BOSQUES DE AMALUCAN Y LA AZTECA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
3. MANTENIMIENTO INTEGRAL 2025-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
4. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
5. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
6. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
7. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
8. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
9. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
10. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
11. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
12. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE ELECTRIFICACION NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA					
13. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE ELECTRIFICACION NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA					
14. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE ELECTRIFICACION NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA					
15. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
16. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
17. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
18. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
19. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
20. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
21. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
22. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
23. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
24. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
25. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
26. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	173.00	Eficacia:	86.50%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:					
27. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
28. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
29. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
30. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
31. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
32. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
33. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
34. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
35. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
36. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
37. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
38. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
39. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
40. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
41. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
42. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
43. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
44. REHABILITACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CALLE ROMERO VARGAS ENTRE PRIVADA FELIPE BERRIOZÁBAL Y CALLE ROMERO RUBIO, PRIVADA FELIPE BERRIOZÁBAL ENTRE CALLE ROMERO VARGAS Y CALLE JUÁN TAMBORIEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN JERÓNIMO CALERAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
45. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
46. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
47. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
48. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
49. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
50. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
51. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
52. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
53. CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMAS EN PARADAS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN DIVERSOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
54. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 3 DE MAYO, ENTRE CALLE NIÑOS HÉROES Y CALLE BELLAS ARTES, EN LA COLONIA GUADALUPE EJIDO ROMERO VARGAS, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA					
55. "ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS".					
56. "ESCUELA IMPARABLE"					
57. "RAÍCES DE BIENESTAR"					
58. "HUERTO AEROPÓNICO EN CASA"					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	173.00	Eficacia:	86.50%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Noviembre: Se conformaron **19** Comités: 9 de Contraloría Social y 10 de Participación Social.

1. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE VENUS ENTRE CALLE LAGO HURON Y CALLE NEPTUNO, EN LA COLONIA FOVISSTE SAN ROQUE Y RINCON ARBOLEDAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
2. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
3. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
4. INTERVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TEMPLO DE SANTA INÉS DEL MONTEPULCIANO; UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 903 CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA, PUEBLA; 2A ETAPA
5. REHABILITACIÓN VIAL EN AVENIDA SAN MIGUEL ENTRE PROLONGACIÓN 14 SUR Y CALLE VALLE DE MÉXICO, CALLE VALLE DE MÉXICO ENTRE AVENIDA SAN MIGUEL Y CALLE SAN LÁZARO ENTRE CALLE VALLE DE MÉXICO Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS SAN MIGUEL GUADALUPE, LA CONCEPCIÓN Y SANTA LUCÍA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
6. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
7. CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMAS EN PARADAS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN DIVERSOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
8. REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE NARDOS ENTRE AVENIDA GUADALUPE O CALLE 135 PONIENTE Y AVENIDA LIMONES, EN LAS COLONIAS SAN RAMÓN CASTILLOTLA PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA Y CUARTA SECCIÓN Y SANTA CATARINA COATEPEC, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
9. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
10. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
11. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
12. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
13. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
14. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
15. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
16. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
17. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
18. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
19. PROGRAMA INTEGRAL DE SOSTENIBILIDAD Y ECONOMÍA COMUNITARIA (PISEC)

Diciembre: Se conformaron **11** Comités: 9 de Contraloría Social y 2 de Participación Social.

1. RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NIVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD, UBICADO EN CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA AHOGADA Y FRACCIONAMIENTO LOS CIPRESSES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
2. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
3. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
4. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 11 ORIENTE ENTRE BOULEVARD HEROES DEL 5 DE MAYO Y AVENIDA 26 SUR, EN LAS COLONIAS RANCHO AZCARATE, MOTOLINIA, EL ANGEL Y BARRIO DE ANALCO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
5. "MANTENIMIENTO DE PAVIMENTO ASFALTICO EN AVENIDA 15 DE MAYO ENTRE BLVD. SAN FELIPE Y BLVD. HERMANOS SERDAN DE LAS COLONIAS, ANTIGUA CEMENTERA, VILLA POSADAS, LA POZAS DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
6. REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN EN EL EDIFICIO DEL CAM (CENTRO DE ATENCIÓN MUNICIPAL), UBICADO EN AVENIDA 4 PONIENTE ESQUINA CON 11 NORTE, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
7. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
8. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
9. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
10. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
11. "GRANJAS PARA EL BIENESTAR"

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad argumentando que durante el ejercicio 2025 se integraron todos los comités solicitados por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINTRA) y dado que la actividad se encuentra etiquetada con la leyenda "Bajo Demanda", la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Conformar 400 Comités de Participación Ciudadana (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Ciudadana, conformados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	400.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el ejercicio 2025 no se conformó ningún Comité de Participación Ciudadana, y dado que la actividad está bajo demanda concluyó como No Iniciado y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, el OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal la no realización de la actividad, argumentando que, debido a las necesidades de esta Secretaría, no se conformó ningún Comité de Participación Ciudadana.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 3.2 Realizar 35 intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (PROMUPINNA VII.14) (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Intervención
Indicador	Número de intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Se realizaron 35 intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías a través del Programa de Apropiación y Reactivación de Parques Públicos, cuyo objetivo fue fortalecer el uso adecuado, seguro y responsable de los espacios públicos, promoviendo la convivencia comunitaria, el cuidado del entorno y la recuperación de áreas verdes como espacios de encuentro social. Este Programa buscó incentivar la participación ciudadana y generar sentido de pertenencia, contribuyendo a la mejora del entorno urbano y a la calidad de vida de la población. Esta iniciativa formó parte de las acciones de desarrollo comunitario orientadas a la recuperación y dignificación de los espacios públicos, con el propósito de fomentar hábitos de cuidado ambiental, convivencia pacífica y corresponsabilidad social. A través de estas acciones se impulsó una cultura de respeto por el espacio común, promoviendo el uso adecuado de los parques como áreas recreativas, culturales y familiares. Con este programa se benefició a 35 parques públicos, mediante la instalación de 17 contenedores de reciclaje que fomentan la correcta separación de residuos y el cuidado del medio ambiente, así como la colocación de 18 cerco perimetral para mascotas, los cuales contribuyen a mejorar la seguridad, el orden y la conservación de estos espacios. Estas acciones permitieron fortalecer la infraestructura básica de los parques y facilitar su uso adecuado por parte de la comunidad. El programa reforzó la importancia de la apropiación social de los espacios públicos como un elemento clave para el bienestar colectivo, al promover entornos más limpios, seguros y funcionales. Asimismo, contribuyó a la reactivación de los parques como espacios de convivencia, recreación y participación comunitaria.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 NOTA: Dado que las acciones fueron las intervenciones de los parques públicos del Municipio de Puebla no se dispone de información PROMUPINNA ya que no existe ningún registro de las personas que hacen uso de estos espacios.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.8	Elaborar 1 proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se elaboró algún proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada , y dado que la actividad estuvo “Bajo demanda”, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”													



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E14014411110525B											
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral									
Unidad Administrativa		Dirección de Promoción y Desarrollo Social												
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada							
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00	0.00	108.00	53.00	262.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	100.00%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
Durante el ejercicio 2025, se informa la realización de 262 acciones de vinculación que contribuye a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica:														
- Se realizaron 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil (Act. 5.2) - Se realizaron 100 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (Act. 5.4) - Se otorgaron 160 cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos(Act. 5.5)														
Modificación presupuestal:														
Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:														
El 19 de mayo de 2025, mediante la Tabla No. SBPC05-19052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 6, denominada “Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo”, por un monto total de \$64,000.00 (sesenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria, procedente de la Actividad 2 hacia la Actividad 6 no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E14014411110525B		
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

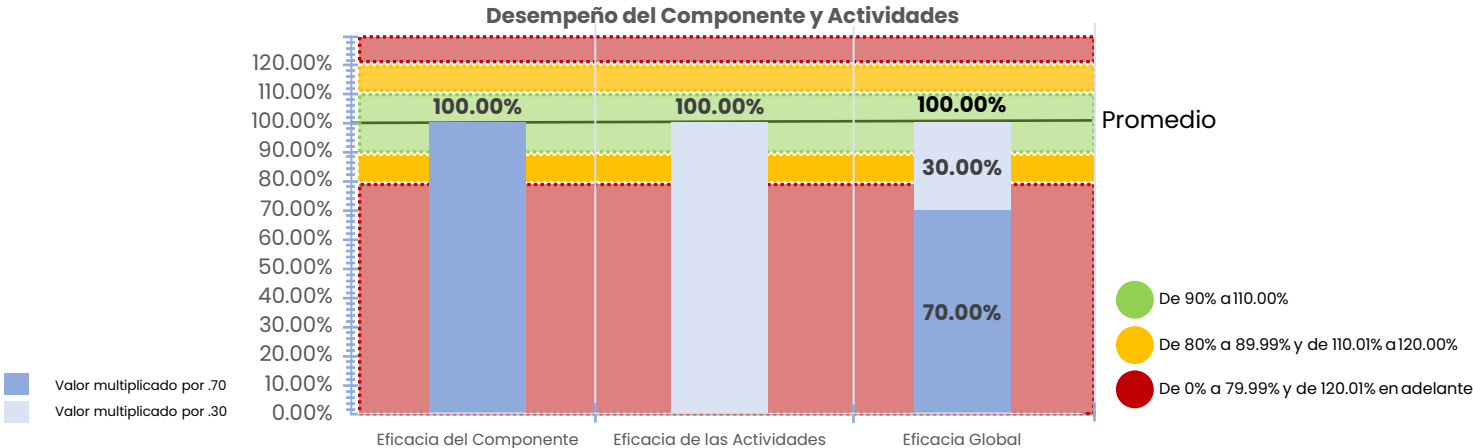
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Promoción y Desarrollo Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00	0.00	108.00	53.00	262.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 2 etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos (PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables consiste en otorgar apoyos económicos y por una sola ocasión, por un monto de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) y hasta \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), mismo que será determinado por la Comisión Dictaminadora con base en las necesidades expuestas en el proyecto de solicitud de cada asociación. Al corte del periodo que se reporta, se realizaron (2) etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos: Etapas 1: Como parte de la primera etapa, se han registrado ante la Contraloría Municipal los lineamientos del Programa y los formatos para su operación, y se cuenta con la aprobación de la convocatoria por parte de la Coordinación de Comunicación de Social. Etapas 2: Se llevó a cabo la entrega de apoyos a 30 Asociaciones Civiles beneficiando directamente a 3,902 personas (2,112 mujeres y 1,790 hombres), de los cuales 1,754 fueron niños (589 niñas y 1,165 niños) y 812 adolescentes (413 adolescentes mujeres y 399 adolescentes hombres).					
PROMUPINNA: 589 Niñas, 1,165 Niños, 413 Adolescentes Mujeres, 399 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2,566					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 se realizaron 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil: Evento 1: Se realizó, en las instalaciones de la Fundación Gabriel Pastor, un evento con Asociaciones Civiles con la finalidad de dar a conocer a esta Secretaría las actividades que desarrollan y la forma en que se apoya a la población en situación de vulnerabilidad desde sus diferentes ámbitos de acción de cada una de ellas. Este evento buscó la posibilidad de vincular los apoyos sociales con la ciudadanía. Las asociaciones y organismos con los que se realizó el evento, fueron: Mateo Quinto A.C., Coordinación Industrial XANAT, Procuración de fondos, FAN Gracias por vivir, Fundación ¿Sabías qué...?, Fundación ECHO, Drogadictos Anónimos A.C., Construyendo mis Alas A.C., Fundación Gabriel Pastor, Fundación Infantil Ronald McDonald, Asociación de Scouts de México, provincia Puebla, Prevención ANTITUS, Dirección Ifac Puebla, Fundación EVAANT, Inclusión Maximus, Fundación Trébol de Puebla, Comunidad Inclusiva Puebla, Club de Leones Puebla de los Ángeles, Greenpeace Puebla, Ilumina Mi Vida A.C., Cree Puebla, Club Rotario Puebla Barroca, Impulsora de Desarrollo Comunitario A.C. y Fundación Pies Secos. Evento 2: Se realizó la "Feria de Organizaciones Imparables" en el Zócalo de la Ciudad y se contó con la participación de 72 Asociaciones Civiles (AC), con el objetivo de generar un punto de encuentro donde las AC dieron a conocer sus proyectos, servicios y logros, estableciendo alianzas estratégicas con otras organizaciones, instituciones y con el Municipio y teniendo acceso a información y herramientas para el fortalecimiento de su operación y gestión.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.3	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8 Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas (PROMUPINNA XI.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas de mejoramiento en instituciones educativas, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 se realizaron 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas: • Etapa 1: Se elaboraron los Lineamientos para la Operación del Programa “Escuela Imparable” mismos que fueron aprobados por parte del Cabildo Municipal y publicados en la Gaceta Municipal; de igual forma, se cuenta con la Convocatoria y con el registro de los formatos por parte de la Contraloría Municipal. • Etapa 2: Se hizo entrega de 1,356 cubetas de pintura blanca y 678 cubetas de impermeabilizante a 117 escuelas del Municipio de Puebla en beneficio de 49,543 niños (24,956 niñas y 24,587 niños).													
PROMUPINNA: 24,956 Niñas, 24,587 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 49,543													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.4	LA 1.12, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 100 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (PROMUPINNA XI.2)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Vinculación			
Indicador	Número de vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
Programado al corte:		100.00			Avances al corte:			100.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Este programa hizo entrega de 100 kits (bandera reglamentaria de 90 x 158 cm, con tres cintas para su amarre, moño reglamentado tricolor y un asta bandera reglamentaria, latonada en dos tramos) a 7 escuelas de nivel preescolar, 29 de nivel primaria, 10 de nivel secundaria, 18 bachilleratos, a las 17 juntas auxiliares del Municipio y a 19 inspectorías en beneficio de 29,077 niños (14,659 niñas y 14,418 niños).														
PROMUPINNA: 14,659 Niñas, 14,418 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 29,077														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.5	LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Otorgar 160 cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Curso	
Indicador	Número de cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos, otorgados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	160.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00	52.00	160.00	
Programado al corte:		160.00			Avances al corte:			160.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Para llevar a cabo la impartición de cursos para la capacitación a ciudadanos del Municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos, se firmó el contrato con el proveedor Educación Superior Suiza, S.C. el 5 de agosto de 2025. Durante el ejercicio 2025 se impartieron 160 cursos (54 Cursos de cívica, 52 Cursos de derechos humanos y 54 Cursos de valores) en beneficio de 6,461 alumnos de bachilleratos del Municipio de Puebla abordando los siguientes temas: - En el mes de noviembre se impartieron 108 cursos (36 Cursos de cívica, 31 Cursos de derechos humanos y 41 Cursos de valores) en beneficio de 4,699 alumnos de bachilleratos del Municipio de Puebla. - En el mes de diciembre se impartieron 52 cursos (18 Cursos de cívica, 21 Cursos de derechos humanos y 13 Cursos de valores) en beneficio de 1,762 alumnos de bachilleratos del Municipio de Puebla. - Ciudadanía activa y democracia, - Derechos y responsabilidades ciudadana, - Valores éticos y responsabilidad social, - Cultura de legalidad y combate a la corrupción, y - Convivencia escolar y respeto a la diversidad.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 1.12 Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida			Convenio	
Indicador	Número de convenios de colaboración en temas de desarrollo social y educativo, firmados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Se llevó a cabo la firma del Convenio Específico con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), el cual tiene por objeto establecer las bases y mecanismos de colaboración entre este H. Ayuntamiento y la BUAP, para el desarrollo de un programa de alfabetización dirigido a 176 personas en las juntas auxiliares de San Miguel Canoa y San Francisco Totimehuacán en el marco del Programa de Alfabetización "Letras que Transforman".														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.7	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal (Bajo Demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal, elaborados.									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
----------------------	------	--	--	-------------------	--	--	----	--	--	-----------	--	--	----	--

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se elaboró algún proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal, y dado que la actividad estuvo “Bajo demanda” se reporta como **“No Iniciado”** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** De conformidad con el **OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026** (cuarto trimestre), la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			Área funcional: E14014411110625B										
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 06	LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas							Estado Global Pronosticado:						
								Aceptable						
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría							Estado Global Trimestral:						
								Aceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de Formula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado	Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100					V1	Opinión	Acumulada	Acumulada					
						V2	Opinión	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	24.00	100.00%	
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	24.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
Durante el ejercicio 2025 se emitieron 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría:														
• Enero: Se atendieron 2 opiniones jurídicas														
• Febrero: Se atendió 1 opinión jurídica														
• Marzo: Se atendieron 4 opiniones jurídicas														
• Abril: Se atendieron 4 opiniones jurídicas														
• Mayo: Se atendieron 3 opiniones jurídicas														
• Junio: Se atendieron 3 opiniones jurídicas														
• Julio: Se atendieron 2 opiniones jurídicas														
• Agosto: Se atendieron 2 opiniones jurídicas														
• Septiembre: Se atendieron 1 opiniones jurídicas														
• Octubre: Se atendieron 1 opiniones jurídicas														
• Noviembre: Se atendieron 1 opiniones jurídicas														
• Diciembre: Se atendieron 0 opiniones jurídicas														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos:														
1. Se identificó que la actividad que abona al indicador del cumplimiento depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas. Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las opiniones jurídicas solicitadas, este indicador se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. En caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario, a fin de evitar la posibilidad de que sea sujeta de observación, la evaluación, por parte de los entes auditores y cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

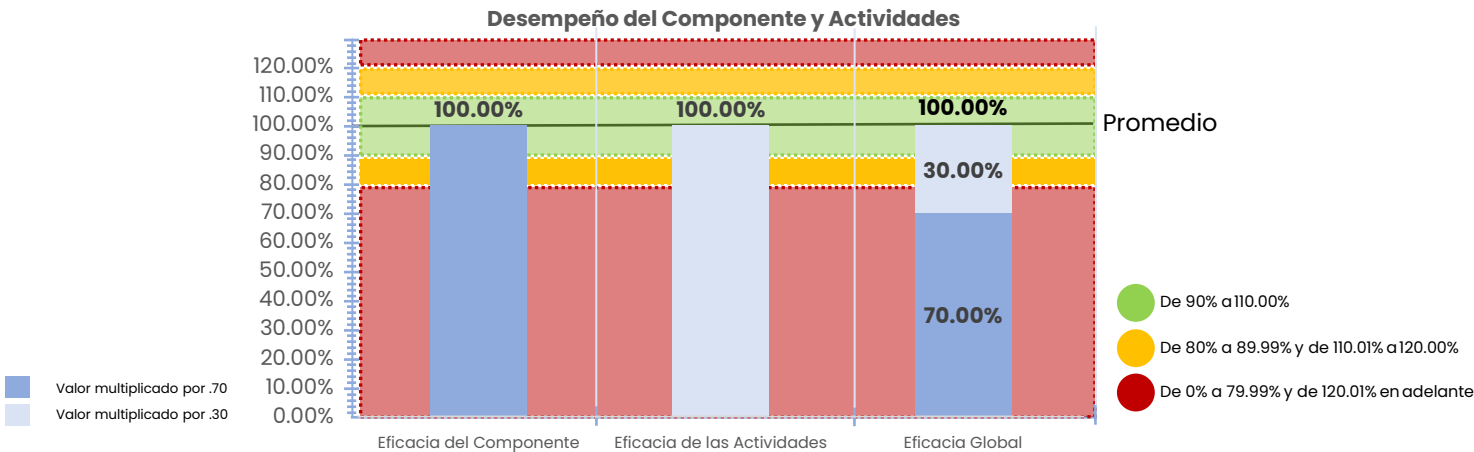


COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110625B													
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública														
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida														
Componente 06	LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Estado Global Pronosticado:													
		Aceptable													
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría	Estado Global Trimestral:													
		Aceptable													
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual										
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica													
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100			V1	Opinión	Acumulada	Acumulada								
				V2	Opinión	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00			
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	24.00	100.00%		
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	24.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	7.00	5.00	2.00	6.00	0.00	29.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	116.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".**

Al corte del **cuarto trimestre** del ejercicio 2025 se elaboraron los siguientes convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales:

Abril:

01. Convenio de colaboración con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (ICATEP), para la impartición de cursos de capacitación para el trabajo.
02. Convenio de colaboración con la Asociación Civil denominada Grupo Proactivo Mexicano A.C., para identificar y atender zonas de alta vulnerabilidad social dentro del Municipio de Puebla.
03. Convenio de colaboración con el Instituto Poblano de Asistencia al Migrante, para establecer mecanismos para la atención de las y los migrantes poblanos.

Mayo:

04. Convenio de colaboración con la Secretaría de Educación del Estado de Puebla, para establecer las bases y mecanismos de colaboración para fortalecer la atención educativa en el Municipio de Puebla.
05. Convenio de colaboración con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el uso, operación e intervención de espacios para la instalación y funcionamiento de "NODOS" en el Parque Biblioteca y los Centros de Desarrollo Comunitario

Junio:

06. Convenio Marco de colaboración con Alimentación para el Bienestar, Sociedad Anónima de Capital Variable, para establecer las bases para el suministro y entrega de productos alimentación y utensilios de cocina.
07. Convenio específico de colaboración con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (ICATEP), para la impartición de cursos para el trabajo en beneficio de las y los migrantes.

Julio:

01. Convenio específico DICONSA-CCOL-000957-2025 con Alimentación para el Bienestar, S.A. de C.V., para el fortalecimiento de seguridad alimentaria en las unidades móviles alimentarias y/o comedores comunitarios.
02. Convenio específico DICONSA-CCOL-000958-2025 con Alimentación para el Bienestar, S.A. de C.V., para el fortalecimiento de seguridad alimentaria en las unidades móviles alimentarias y/o comedores comunitarios.

Agosto:

01. Contrato de Prestación de Servicios para la "Contratación del Servicio Integral de Mantenimiento de las Instalaciones del Parque Biblioteca, Perteneciente a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana", CM-CI-SBPC-355-2025.
02. Contrato de Prestación de Servicios de "Cursos de Cultura Cívica, Valores y Derechos Humanos", CMA-LP-SBPC-284-2025.
03. Contrato de "Adquisición de 4 vehículos para la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana", CMA-LP-CONSOLIDADO-012-2025.
04. Convenio Especifico de Colaboración para el desarrollo de un Programa de Alfabetización dirigido a 176 personas en las Juntas Auxiliares de San Miguel Canoa y San Francisco Totimehuacán.
05. Convenio de Colaboración para establecer las bases y mecanismos de colaboración que permitan a LOS SSEP, brindar los servicios de su competencia en las JORNADAS IMPARABLES a cargo de Ayuntamiento.
06. Convenio de Colaboración para la Implementación de un Modelo piloto de Vermicomposta.
07. Convenio de Coordinación para intervenir en el ejercicio del presupuesto proveniente del FAISMUN para el ejercicio fiscal 2025.

Septiembre:

01. Contrato de Adquisición de paquetes de acaricida y fertilizante agroecológico para llevar a cabo el Programa "Raíces de Bienestar" CMA-CI-CONSOLIDADO-003-2025.
02. Contrato de prestación de servicios; Contratación de servicio integral para llevar a cabo el Programa "Huerto aeropónico en casa" CMA-CI-CONSOLIDADO-003-2025.
03. Contrato de Adquisición de banderas para el Programa "Abanderamiento de escuelas públicas y privadas, juntas auxiliares e inspectorías del Municipio de Puebla" CMA-CONSOLIDADO-I-004-2025.
04. Contrato de Adquisición de pintura e impermeabilizante para otorgar apoyos a instituciones educativas para el Programa "Escuela Imparable 2025" CMA-CI-SBPC-285-2025.
05. Convenio modificatorio al Convenio Especifico de colaboración CE-DG/06-03/2025.

Octubre:

22. Contrato de Adquisición para "Entrega de apoyos a instituciones educativas del Municipio de Puebla de las acciones correspondientes al Programa de Presupuesto Participativo 2025" CMA-LP-CONSOLIDADO-013-2025.
23. Contrato de Adquisición para "Suministro y distribución de bienes sociales para Inspectorías del Municipio de Puebla en el marco del Programa Presupuesto Participativo 2025" CMA-LP-CONSOLIDADO-013-2025.

Noviembre:

24. Contrato de Prestación de Servicios para el "Servicio integral para llevar a cabo la entrega de apoyos y capacitación a ciudadanos para fortalecer los aprendizajes y proyectos productivos del PROGRAMA INTEGRAL DE SOSTENIBILIDAD Y ECONOMÍA COMUNITARIA (PISEC) DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", CMA-LP-SBPC-314-2025.
25. Contrato de Adquisición para la "ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO", SECATI-SBPC-I-337-2025.
26. Contrato de Prestación de Servicios para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA "GRANJAS PARA EL BIENESTAR" DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", CMA-SBPC-I-282-2025.
27. Contrato de Prestación de Servicios para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO EVENTOS, FESTIVALES, FERIAS, Y/O CAMPAÑAS, DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO, PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", CMA-CI-SBPC-290-2025.
28. Contrato de Adquisición para el "APOYO PARA LA DIGNIFICACIÓN A PARQUES PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL PROGRAMA REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS 2025", CMA-CI-SBPC-315-2025.
29. Convenio Modificatorio al convenio específico de colaboración CE-DG/06-03/2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante los OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026(cuarto trimestre), se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **sobrecumplimiento** de la actividad y dado que estuvo **etiquetada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**, se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el ejercicio 2025 se emitieron **24 opiniones jurídicas** a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos:

Enero:

- El Departamento de Jornadas Integrales, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro del formato de lista de asistencia de Jornadas Integrales Imparables.
- La Dirección de Política Social, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro del formato de registro de asistencia mensual para las personas beneficiarias del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.

Febrero:

- Se emitió la siguiente opinión jurídica: No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo:

- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, solicitó opinión jurídica para el uso de sellos.
- La Dirección de Programas Sociales, solicitó opinión jurídica para fundamentar porque la dirección no puede ejecutar obra pública.
- La Subsecretaría de Bienestar Social, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro de un formato para la realización de encuestas de satisfacción a personas beneficiarias de la Dirección de Programas Sociales.
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro de los formatos para la Operación del Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables.

Abril:

- Revisión y registro de formatos para la ejecución de encuestas de satisfacción de la Dirección de Programas Sociales.
- Revisión y registro de formatos para la operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla
- Revisión y registro de formatos para la operación del Programa Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla.
- Revisión y registro de formatos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla.

Mayo:

- Revisión y registro de formatos para la conformación de Comité de Participación Social.
- Revisión y registro de formatos para llevar a cabo el Diagnóstico en Escuelas.
- Facultades para la conformación de Comités de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana.

Junio:

- Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Huertos Aeropónicos, Raíces de Bienestar y Granjas para el Bienestar de la Dirección de Programas Sociales.
- Solicitud de opinión respecto a estatus legal de las delegaciones de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana.
- Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios de la Dirección de Programas Sociales.

Julio:

- Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Manos Migrantes para el Futuro y Semilla Migrante de la Dirección de Política Social.
- Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Presupuesto Participativo de la Dirección de Programas Sociales.

Agosto:

- Revisión y registro de formatos de agradecimiento para la ejecución de los Programas Manos Migrantes para el Futuro y Semilla Migrante de la Dirección de Política Social.
- Revisión y registro de formatos para la ejecución del Programa Puebla con Patrimonio Biocultural de la Dirección de Política Social.

Septiembre:

- Revisión del acta para hacer constar la prestación de servicios derivados del contrato número CMA-CI-SBPC-355/2025 de la Dirección de Política Social.

Octubre:

- Revisión y actualización de formatos del Programa Escuela Imparable de la Dirección de Promoción y Desarrollo Social.

Noviembre:

- Revisión y actualización de formatos de la Dirección de Vinculación Social.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La emisión de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, se encuentran condicionadas a las solicitudes recibidas por lo cual, la actividad presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas. En el ejercicio 2025 se atendieron todas las solicitudes recibidas y mediante los **OFICIOS Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-030/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025, Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026** (cuarto trimestre), se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las variaciones en el cumplimiento de la meta.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el ejercicio 2025 se emitieron 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con el siguiente contenido:

- Enero (1):**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Febrero (1):**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Marzo (1):**
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables.
- Abril (1):**
- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la entrega de apoyos económicos para el Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
 - La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla.
 - La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la Ejecución del Programa de Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla.
- Mayo (1):**
- El Departamento de Infraestructura Social de la Dirección de Programas Sociales llevó a cabo la solicitud de revisión y de llevar a cabo las gestiones conducentes para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de los Lineamientos del Programa del Programa "Equipamiento con Calentador Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla", del Programa "Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla", "Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Municipio de Puebla" y del Programa "Equipamiento de Electrificación No Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla".
 - La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión y de llevar a cabo las gestiones conducentes para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de los Lineamientos para la Operación del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.
- Junio (1):**
- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos del Programa "Puebla con Patrimonio Biocultural" para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - La Subsecretaría de Bienestar Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos de los Programas Raíces de Bienestar y Granjas para el Bienestar del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - La Subsecretaría de Bienestar Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos del Programa Huerto Aeropónico en Casa del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos para la Operación del Parque Biblioteca perteneciente al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Julio (1):**
- Se registraron ante la Contraloría Municipal 18 instrumentos normativos competencia de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- Agosto (1):**
- La Dirección Jurídica inició la supervisión y evaluación de las etapas denominadas 1. Revisión de convocatoria para la selección de posibles beneficiarios y 2. Modalidad de adjudicación y temporalidad entre los procesos del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.
 - La Dirección Jurídica inició la supervisión y evaluación de las etapas denominadas 1. Revisión de convocatoria para la selección de posibles beneficiarios y 2. Modalidad de adjudicación y temporalidad entre los procesos del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
 - La Dirección Jurídica inició la supervisión y evaluación de las etapas denominadas 1. Revisión de convocatoria para la selección de posibles beneficiarios y 2. Modalidad de adjudicación y temporalidad entre los procesos del Programa Apoyo a Asociaciones Imparables.
- Septiembre (1):**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Octubre:**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Noviembre:**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Diciembre:**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.4	Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se realizó algún proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo demanda”, se reporta como “No Iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”													