



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Administración y
Tecnologías de la Información**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Diciembre

Cumplimiento Final

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Alondra Lima Mendoza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Eduardo Espinoza Flores

Enlace SEDEM de la Secretaría de Administración y
Tecnologías de la Información



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) o $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

89.85%

EFICACIA GLOBAL
ANUAL

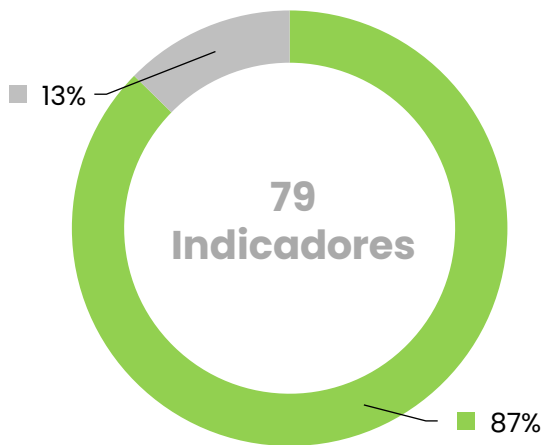
1
FIN

1
PROPÓSITO

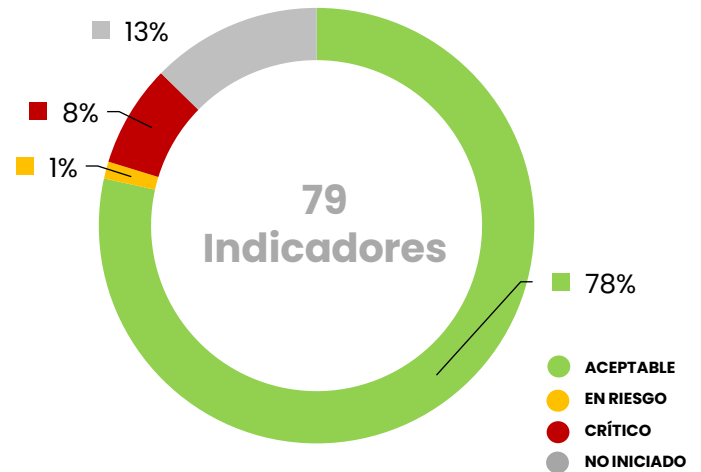
09
COMPONENTES

68
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	58	0	0	10	68
Indicadores	69	0	0	10	79

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	1	0	0	1
Componentes	8	0	1	0	9
Actividades	53	0	5	10	68
Indicadores	62	1	6	10	79

Interpretación:

- El **Fin 19**, responsabilidad de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, concluye en **estado Aceptable**, ya que se contribuyó a la mejora y modernización del Gobierno Municipal, atendándose las plataformas de servicios digitales de **10 Dependencias y Entidades**, lo que representan el **38.50%**, tal como se tenía programado, con una eficacia del **100.00%**.
- El **Propósito** de la Dependencia finalizó en **estado En Riesgo**, ya que la proporcionalidad de cumplimiento de sus componentes sobrepasó el rango del nivel Aceptable, al ubicarse en una eficacia del **110.19%** (sobrecumplimiento no justificado).
- De los **9 componentes** que integraron el Programa presupuestario, **8** culminan en **estado Aceptable**, ya que cumplieron acorde con su programación y **1** en **estado Crítico** derivado de un sobrecumplimiento no justificado.
- De las **68 actividades** registradas, **53** fueron evaluadas en **estado Aceptable** (**39** cumplieron con su programación y **14** "Bajo Demanda"), **5** en **estado Crítico** (**4** no se realizaron y **1** no alcanzó sus metas programadas) y **10 actividades concluyeron con el C4: "No Iniciado por causas externas"** (**10** actividades preventivas).

Los **6 indicadores** que fueron evaluados en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Comp. 02); derivado de un sobrecumplimiento en la participación por parte de las personas servidoras públicas a los cursos ofertados, sin que existieran elementos técnicos suficientes para validar la justificación. (**Act. 3.4 y 3.9**); relativos a un Estudio Actuarial de las Pensiones y un Sistema de Registro de Asistencia de Personal respectivamente, ya que se determinó transferir el presupuesto de dichas actividades a otros servicios no programados. (**Act. 4.9**); referente a un servicio de consultoría legal, no se inició el procedimiento de contratación ante la falta de la solicitud por parte de la Unidad requerente. (**Act. 5.6**); en cuanto a un servicio de arrendamiento de maquinaria pesada, no se recibió la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura para la contratación del servicio. (**Act. 7.3**); derivado a que sólo se tramitaron 7 de 12 adquisiciones de bienes e insumos para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento Final, se observa que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información debía cumplir con el **87%** de su programación establecida, cumpliendo con el **78%** en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del **89.85%**. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención En Riesgo, con áreas de oportunidad en (6) indicadores en estado Crítico y (1) En Riesgo por causas administrativas. En este sentido, se mantiene como área de atención el fortalecimiento de los procesos de planeación y gestión administrativa, así como la implementación de mecanismos de seguimiento y control interno, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en ejercicios subsecuentes.



TABLERO DE CONTROL



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública. Programa presupuestario 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital								
Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
94.34%	C1.- LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	91.23%	1.1 BD	180.00	180.00	124.00
					1.2	25.00	25.00	27.00
					1.3 BD	600.00	600.00	712.00
					1.4 BD	36.00	36.00	30.00
					1.5	12.00	12.00	12.00
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
					1.7 C4	1.00	1.00	NI
140.52%	C2.- LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	100.00%	100.00%	157.89%	2.1	1.00	1.00	1.00
					2.2	25.00	25.00	25.00
					2.3	6.00	6.00	6.00
					2.4	2.00	2.00	2.00
					2.5	15.00	15.00	15.00
					2.6 BD	60.00	60.00	60.00
					2.7 BD	60.00	60.00	60.00
					2.8 BD	60.00	60.00	60.00
					2.9 BD	40.00	40.00	40.00
					2.10	1.00	1.00	1.00
					2.11 C4	1.00	1.00	NI
92.64%	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	100.00%	100.00%	96.08%	3.1	1.00	1.00	1.00
					3.2	1.00	1.00	1.00
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4	1.00	1.00	0.00
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6 BD	36.00	36.00	34.00
					3.7	1.00	1.00	1.00
					3.8	1.00	1.00	1.00
					3.9	1.00	1.00	0.00
					3.10	1.00	1.00	1.00
					3.11	1.00	1.00	1.00
					3.12	1.00	1.00	1.00
					3.13	1.00	1.00	1.00
					3.14 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública. Programa presupuestario 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital								
Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
94.96%	C4.- LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	6.00	6.00	6.18	4.1 BD	1,000.00	1,000.00	1,478.00
					4.2	12.00	12.00	11.00
					4.3	24.00	24.00	26.00
					4.4	1.00	1.00	1.00
					4.5	1.00	1.00	1.00
					4.6	12.00	12.00	12.00
					4.7 BD	250.00	250.00	83.00
					4.8	12.00	12.00	12.00
					4.9	1.00	1.00	0.00
					4.10	12.00	12.00	12.00
					4.11 C4	1.00	1.00	NI
95.00%	C5.- LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	2,424.00	2,424.00	1,208.00
					5.2	12.00	12.00	12.00
					5.3 BD	10.00	10.00	11.00
					5.4	1.00	1.00	1.00
					5.5	1.00	1.00	1.00
					5.6	1.00	1.00	0.00
					5.7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C6.- LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	4.00	4.00	4.00
					6.2	4.00	4.00	4.00
					6.3	15.00	15.00	15.00
					6.4 C4	1.00	1.00	NI
97.40%	C7.- LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	100.00%	100.00%	99.86%	7.1	3.00	3.00	3.00
					7.2	10.00	10.00	10.00
					7.3	12.00	12.00	7.00
					7.4	4.00	4.00	4.00
					7.5	12.00	12.00	12.00
					7.6 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C8.- LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	150.00	150.00	165.00
					8.2	12.00	12.00	12.00
					8.3	12.00	12.00	12.00
					8.4 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C9.- LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	100.00%	100.00%	100.00%	9.1	12.00	12.00	12.00
					9.2	12.00	12.00	12.00
					9.3 BD	20.00	20.00	74.00
					9.4 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 19

CONTRIBUIR A LA
MODERNIZACIÓN DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
PUEBLA MEDIANTE UNA
PLATAFORMA DIGITAL DE
SERVICIOS MEJORADA Y
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN FORTALECIDA,
CON EL FIN DE AGILIZAR LA
GESTIÓN PÚBLICA,
INCREMENTAR LA
TRANSPARENCIA Y
FORTALECER LA CONFIANZA
CIUDADANA, REDUCIENDO LA
OPACIDAD EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.



Nombre del Eje		Eje 5. Gobierno Moderno												
Nombre del Programa Presupuestario		19. Innovación Administrativa y Transformación Digital												
Unidad Responsable		Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información												
Costo Total del Programa*														
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:										
\$1,490,608,969.00		\$1,391,616,238.18		\$1,380,326,243.44										
				\$1,316,830,791.22										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)														
Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
Eje 5. Gobierno Moderno														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.													
Indicador	Porcentaje de las dependencias y entidades del Gobierno Municipal de Puebla con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas.				Estado: Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador										
Estratégico		Eficacia		Ascendente										
				Nominal										
				Anual										
Tipo de fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida									
					Tipo de variable									
					Programado									
					Realizado									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Proporción de dependencias y entidades con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas / Proporción total de dependencias y entidades de la administración pública municipal susceptibles a contar con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica instaladas)*100			v1	Proporción									
				v2	Proporción total									
					Acumulada									
					Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.50	38.50	38.50%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.50	38.50	38.50%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:		100.00%												
Comentarios adicionales de los avances:														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se informa que, con la finalidad de contribuir a la mejora y modernización del Gobierno Municipal, se atendieron plataformas digitales de 10 Dependencias y Entidades, que representan el 38.50%, tal y como se menciona a continuación:														
1. Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional (SECATI).														
2. Instituto Municipal del Deporte de Puebla.														
3. Sistema Municipal DIF														
4. Archivo General Municipal.														
5. Coordinación de Comunicación Social.														
6. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.														
7. Oficina de Presidencia Municipal (Comité de Mejora Regulatoria)														
8. Industrial de Abastos Puebla.														
9. Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.														
10. Secretaría de Economía y Turismo.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 19

LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UN GOBIERNO QUE GESTIONA Y GARANTIZA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ, INNOVADORA Y TRANSPARENTE PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES PÚBLICAS.

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

68

PROPÓSITO 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital		
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información		
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)			
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos			
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)			
Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla			
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)			
Eje 5. Gobierno Moderno			
Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 19 Innovación Administrativa y Transformación Digital	Estado: En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa)*100	V1	Proporción de cumplimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Total de cumplimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.68	104.68	104.68%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																							
Eficacia:	110.19%																						
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se cuenta con un porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 19 "Innovación Administrativa y Transformación Digital" del 104.68% .																							
<table><tr><th>Componente</th><th>Cumplimiento (Eficacia del Componente)</th></tr><tr><td>Componente 01</td><td>91.23%</td></tr><tr><td>Componente 02</td><td>157.89%</td></tr><tr><td>Componente 03</td><td>96.08%</td></tr><tr><td>Componente 04</td><td>97.09%</td></tr><tr><td>Componente 05</td><td>100.00%</td></tr><tr><td>Componente 06</td><td>100.00%</td></tr><tr><td>Componente 07</td><td>99.86%</td></tr><tr><td>Componente 08</td><td>100.00%</td></tr><tr><td>Componente 09</td><td>100.00%</td></tr><tr><td>Proporción de Cumplimiento:</td><td>104.68%</td></tr></table>		Componente	Cumplimiento (Eficacia del Componente)	Componente 01	91.23%	Componente 02	157.89%	Componente 03	96.08%	Componente 04	97.09%	Componente 05	100.00%	Componente 06	100.00%	Componente 07	99.86%	Componente 08	100.00%	Componente 09	100.00%	Proporción de Cumplimiento:	104.68%
Componente	Cumplimiento (Eficacia del Componente)																						
Componente 01	91.23%																						
Componente 02	157.89%																						
Componente 03	96.08%																						
Componente 04	97.09%																						
Componente 05	100.00%																						
Componente 06	100.00%																						
Componente 07	99.86%																						
Componente 08	100.00%																						
Componente 09	100.00%																						
Proporción de Cumplimiento:	104.68%																						
Nota de Evaluación: La eficacia del Propósito se obtuvo a partir de la proporción de cumplimiento de los componentes alcanzada (104.68) sobre la proporción de cumplimiento de los componentes programada a alcanzar (95.00), dando como resultado 110.19% .																							

Continúa...

PROPÓSITO 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital		
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información		

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)				
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)				
Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)				
Eje 5. Gobierno Moderno				

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 19 Innovación Administrativa y Transformación Digital	Estado: En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa)*100	V1	Proporción de cumplimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Total de cumplimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.68	104.68	104.68%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	110.19%												
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0114/2026 (cuarto trimestre) dirigido al IMPLAN, se hizo de conocimiento las causas del sobrecumplimiento en el indicador del Componente 02, cuyo desempeño tuvo un efecto negativo en el mismo: En lo correspondiente al periodo enero-diciembre 2025, el sobrecumplimiento del componente fue derivado a la participación por parte de las personas servidoras públicas adscritas a las diferentes Dependencias a los cursos ofertados, así mismo, por los nuevos ingresos de personal que se sumaron a las capacitaciones. Sin embargo, las razones expuestas no corresponden a causas ajenas previstas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal; en consecuencia, no se cuenta con elementos técnicos suficientes que justifiquen la aplicación de algún criterio específico de evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: 110.19%													

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190125B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	208.00	91.23%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.23%	Eficacia de las actividades:	101.60%	Eficacia global:	94.34%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **208 solicitudes ordinarias**. El objetivo principal de las solicitudes ordinarias es informar acerca de los insumos entregados a cada Dependencia, es decir, las y los Enlaces Administrativos mediante formatos de Vales de Almacén, informan el total de insumos recibidos durante cada mes, estos insumos son de papelería, limpieza y consumibles de cómputo. (Act. 1.3)

- Enero: **1 solicitud** ordinaria atendida.
 - Febrero: **18 solicitudes** ordinarias atendidas.
 - Marzo: **18 solicitudes** ordinarias atendidas.
 - Abril: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
 - Mayo: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
 - Junio: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Julio: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
 - Agosto: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
 - Septiembre: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
 - Octubre: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
 - Noviembre: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
 - Diciembre: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 21/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI08-210725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.3, relativa a una ampliación por un monto de \$659,250.00 (Seiscientos cincuenta y nueve mil doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), para "Se requiere atender las diversas necesidades operativas, ordinarias y extraordinarias indispensables de la SECATI". Mediante OFICIO T.M.-1261/2025 de fecha 23/07/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: la modificación presupuestal permitió ampliar el fondo de la SECATI para atender necesidades operativas inmediatas, tales como la adquisición de chapas, accesorios, refacciones, materiales de oficina y limpieza, así como la comprobación de alimentos por jornadas extraordinarias, bitácoras de taxi y servicios menores.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190125B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	208.00	91.23%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.23%	Eficacia de las actividades:	101.60%	Eficacia global:	94.34%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 27/08/2025, mediante la Tabla No. SECATI09-270825, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.7, relativa a una ampliación por un monto de \$3,157,520.00 (Tres millones ciento cincuenta y siete mil quinientos veinte pesos 00/100 M.N.), para "Se requiere una ampliación líquida para la contratación del Servicio profesional para la organización y centralización documental de los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios que realizan las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el objetivo de establecer orden, sistematización y trazabilidad en la integración de los expedientes, previniendo así riesgos administrativos y posibles observaciones por parte de los entes fiscalizadores". Mediante OFICIO T.M.-1482/2025 de fecha 01/09/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: la modificación presupuestal permitirá que el servicio busque fortalecer la eficiencia, trazabilidad y transparencia en la gestión de expedientes, mediante la revisión sistemática de los flujos de trabajo, la identificación de áreas de oportunidad y emisión de recomendaciones claras y documentadas.
- El 04/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI12-041125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.4, por un monto de -\$270,000.00 (Doscientos setenta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Se requiere de una reasignación presupuestal para la adquisición de pavos y piernas destinadas al personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ya que dicha acción garantiza el cumplimiento de las metas establecidas". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1875/2025 de fecha 06/11/2025, autorizó la modificación presupuestal.
- El 06/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI13-061125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.4, por un monto de -\$14,154.00 (Catorce mil ciento cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Se requiere reasignación presupuestal para el 'Servicio de Premiación' para la celebración de orden social de la fiesta decembrina del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se garantiza el cumplimiento de las metas programadas". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1897/2025 de fecha 10/11/2025, autorizó la modificación presupuestal.
- El 29/12/2025, mediante la Tabla No. SECATI21-291225, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.3, por un monto de -\$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Derivado de un sobrante de los recursos destinados a esta actividad, se decide reasignarlos a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, para la "Adquisición de Herramienta, Materiales y Suministros para el Honorable Ayuntamiento de Puebla". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-2221/2025 de fecha 29/12/2025, autorizó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190125B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

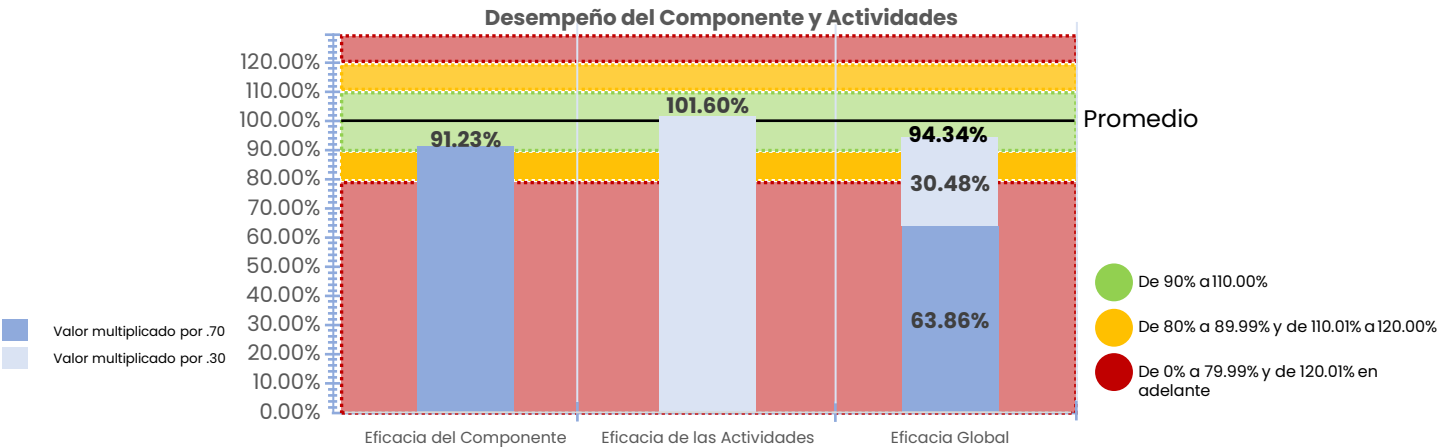
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	208.00	91.23%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.23%	Eficacia de las actividades:	101.60%	Eficacia global:	94.34%
Cumplimiento del Indicador: 91.23%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 1.8 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	16.00	14.00	16.00	16.00	13.00	16.00	16.00	14.00	14.00	14.00	14.00	180.00
REALIZADO	4.00	14.00	7.00	6.00	13.00	17.00	6.00	6.00	21.00	16.00	6.00	8.00	124.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	124.00	Eficacia:	68.89%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se recibieron y atendieron 124 solicitudes de transparencia. El objetivo de la actividad es atender inquietudes de la ciudadanía acerca de temas relacionados con el quehacer de esta Dependencia. Las solicitudes son realizadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y la Secretaría Técnica solicita la información mediante memorándum al área correspondiente de acuerdo con las atribuciones de la misma. El impacto de esta actividad es aportar información precisa y clara y de ese modo contribuir en la transparencia y rendición de información por parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a la ciudadanía. Enero: 4 solicitudes de transparencia; Febrero: 14 solicitudes de transparencia; Marzo: 7 solicitudes de transparencia. Abril: 6 solicitudes de transparencia; Mayo: 13 solicitudes de transparencia; Junio: 17 solicitudes de transparencia. Julio: 6 solicitudes de transparencia; Agosto: 6 solicitudes de transparencia; Septiembre: 21 solicitudes de transparencia. Octubre: 16 solicitudes de transparencia; Noviembre: 6 solicitudes de transparencia; Diciembre: 8 solicitudes de transparencia.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero), SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero), SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo), SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), SECATI-DGA-DPVA-0670/2025 (julio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre), SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre) y SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, lo anterior derivado a que dichas solicitudes las realiza la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que lo reportado cada mes se ve disminuido o en aumento dependiendo de la participación de los ciudadanos.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	0.00	7.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	27.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	108.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 27 acciones de comprobación de nómina. Febrero: 1. 2da quincena de octubre 880 recibos, 25 sin firma. 2. 1ra quincena de noviembre 878 recibos, 12 sin firma. 3. 2da quincena de noviembre 864 recibos, 8 sin firma. 4. 1ra quincena de diciembre 886 recibos, 15 sin firma. 5. 2da quincena de diciembre 889 recibos, 17 sin firma. 6. Aguinaldo 884 recibos, 16 sin firma. 7. 1ra quincena de enero 894 recibos, 24 sin firma. Marzo: 1. 2da quincena de enero 900 recibos, 24 sin firma. 2. 1ra quincena de febrero 906 recibos, 23 sin firma. Abril : 1. 2da quincena de febrero 898 recibos, 16 sin firma. 2. 1ra quincena de marzo 901 recibos, 16 sin firma. Mayo: 1. 2da quincena de marzo 902 recibos, 16 sin firma. 2. 1ra quincena de abril 906 recibos, 9 sin firma. Junio: 1. 2da quincena de abril 911 recibos, 11 sin firma. 2. 1ra quincena de mayo 915 recibos, 11 sin firma. Julio : 1. 2da quincena de mayo 919 recibos, 12 sin firma. Agosto: 1. 1ra quincena de junio 929 recibos, 11 sin firma. 2. 2da quincena de junio 931 recibos, 12 sin firma. 3. 1ra quincena de julio 933 recibos, 10 sin firma. Septiembre: 1. 2da quincena de julio 937 recibos, 11 sin firma. 2. 1ra quincena de agosto 935 recibos, 7 sin firma. Octubre: 1. 2da quincena de agosto 936 recibos, 8 sin firma. 2. 1ra quincena de septiembre 937 recibos, 8 sin firma. Noviembre: 1. 2da quincena de septiembre 937 recibos, 5 sin firma. 2. 1ra quincena de octubre 940 recibos, 5 sin firma. Diciembre: 1. 2da quincena de octubre 942 recibos, 4 sin firma. 2. 1ra quincena de noviembre 947 recibos, 7 sin firma.					
---	--	--	--	--	--



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 1.10 y LA 5.4 Atender 600 solicitudes administrativas ordinarias (228) y extraordinarias (372) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	1.00	74.00	71.00	61.00	63.00	55.00	65.00	67.00	42.00	69.00	84.00	60.00	712.00

Programado al corte:	600.00	Avances al corte:	712.00	Eficacia:	118.67%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **712 solicitudes a Staff**, desglosadas de la siguiente manera:

- Enero: **1** solicitud **ordinaria** atendida.
- Febrero: **74** solicitudes atendidas, de las cuales **18** fueron **ordinarias** y **56** **extraordinarias**.
- Marzo: **71** solicitudes atendidas, de las cuales **18** fueron **ordinarias** y **53** **extraordinarias**.
- Abril: **61** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **42** **extraordinarias**.
- Mayo: **63** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **44** **extraordinarias**.
- Junio: **55** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **36** **extraordinarias**.
- Julio: **65** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **46** **extraordinarias**.
- Agosto: **67** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **48** **extraordinarias**.
- Septiembre: **42** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **23** **extraordinarias**.
- Octubre: **69** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **50** **extraordinarias**.
- Noviembre: **84** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **65** **extraordinarias**.
- Diciembre: **60** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **41** **extraordinarias**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:
1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el número reportado de solicitudes administrativas depende de las solicitudes realizadas por las diferentes áreas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 1.8 Realizar 36 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo Demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	0.00	4.00	1.00	5.00	0.00	0.00	3.00	1.00	4.00	6.00	5.00	1.00	30.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	83.33%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 30 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente para cubrir gastos emergentes del área, propias de las actividades diarias de esta Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. El objetivo de esta actividad es cubrir los gastos diversos que surjan de manera emergente en las diferentes áreas de la Dependencia, estos gastos pueden ser apoyo para transporte y/o alimentos en días de jornadas extraordinarias por carga excesiva de trabajo, materiales de papelería y/o consumibles, reparaciones que no se encuentren en existencia en el catalogo del almacén y que se requieran de manera urgente. Febrero: 4 comprobaciones, Marzo: 1 comprobación, Abril: 5 comprobaciones, Julio: 3 comprobaciones, Agosto: 1 comprobación, Septiembre: 4 comprobaciones, Octubre: 6 comprobaciones, Noviembre: 5 comprobaciones, Diciembre: 1 comprobación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero), SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo), SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre), SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre) y SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: las áreas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información no realizaron solicitudes, por lo que no se reportaron más comprobaciones.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. LA 1.8, LA 5.4 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones, elaborados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las Direcciones, con las actividades realizadas para su revisión presupuestal con base en procesos internos y bajo los criterios de honestidad, transparencia y eficacia. En el reporte se reflejan datos como la descripción del gasto, fondo del cual se hizo uso del recurso, el objetivo de dicho reporte es para llevar un control del presupuesto por unidad administrativa.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó que no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron acciones (proyectos o estrategias) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó que no se ejecutaron acciones (proyectos o estrategias) de servicios administrativos y/o recursos humanos y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada. No obstante, durante el seguimiento a la Tabla de Congruencia No. SECATI09-270825, se identificó la autorización de una modificación presupuestal para la presente actividad, mediante el OFICIO T.M.-1482/2025. • Aspecto Susceptible de Mejora: 1) Institucional: Derivado de que la actividad no reportó avances y considerando que existe registro de una ampliación presupuestal autorizada para su ejecución, se recomienda a la Unidad Responsable, fortalecer los mecanismos de reporte y seguimiento de los avances en aquellos indicadores que presenten modificaciones presupuestales, especialmente en actividades de carácter preventivo, a fin de informar oportunamente el desarrollo de las acciones a implementar, y contar con elementos suficientes para valorar su contribución al cumplimiento de las metas del Programa presupuestario. (Tema: Operación; Prioridad: Media)					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190225B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección de Selección, Capacitación y Formación		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,947.00	6,947.00	157.89%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	157.89%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	140.52%

Comentarios adicionales de los avances: La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se capacitaron un total de 6,947 personas servidoras públicas del Gobierno Municipal (Act. 2.10). Modificaciones presupuestales: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 20 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI0001-20012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.11 "Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$53,109.34 (Cincuenta y tres mil ciento nueve pesos 34/100 M.N.), se requiere ampliación líquida para el pago de las colegiaturas correspondientes a 20 alumnos del mes de enero de 2025, en el marco del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. Nota: La dependencia informa que dicha petición fue cancelada por la propia Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0114/2026 (cuarto trimestre) dirigido al IMPLAN, se hizo de conocimiento que, en lo correspondiente al periodo enero-diciembre 2025, el sobrecumplimiento del componente fue derivado a la participación por parte de las personas servidoras públicas adscritas a las diferentes Dependencias a los cursos ofertados, así mismo, por los nuevos ingresos de personal que se sumaron a las capacitaciones. Sin embargo, las razones expuestas no corresponden a causas ajenas previstas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal; en consecuencia, no se cuenta con elementos técnicos suficientes que justifiquen la aplicación de algún criterio específico de evaluación. Aspecto Susceptible de Mejora: Institucional: Derivado del sobrecumplimiento registrado, y considerando que las causas informadas por la Unidad Responsable no corresponden a causas ajenas a la operación del Componente, se recomienda a la Unidad Responsable revisar la definición de sus metas establecidas, de manera que contemplen el comportamiento observado del indicador, para su consideración en ejercicios subsecuentes, a fin de prevenir riesgos de sobrecumplimientos futuros. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)					
Cumplimiento del Indicador: 157.89%					

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190225B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

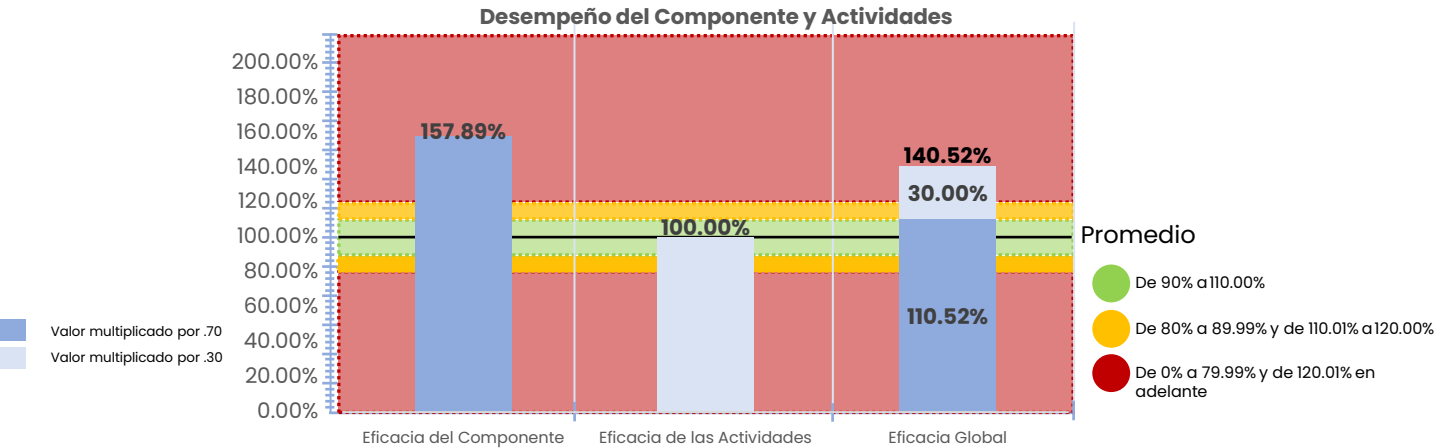
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección de Selección, Capacitación y Formación		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,947.00	6,947.00	157.89%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	157.89%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	140.52%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones de la convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de abril , se gestionó 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado. El objetivo de la actividad es fomentar el desarrollo profesional entre las y los servidores públicos que forman parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. La convocatoria fue difundida mediante Circular con fecha 28 de abril del 2025, solicitando se dé a conocer la Convocatoria 2025 del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Dicha Convocatoria, así como el formato "Solicitud del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas", se consultan a través de la plataforma INTRANET: https://intranet.pueblacapital.gob.mx/index.php/inicio , en el apartado Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.					
PROIGUALDAD: 23 Mujeres, 25 Hombres; Beneficiados totales: 48					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **25 cursos** de capacitación en diferentes temas, tal y como se desglosa a continuación:

1. Feminismo, género y educación

Ponente: Sandra Velasco Cervantes

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 26, 29 y 30 de septiembre

Duración: 6 horas.

2. Reciprocidad, equidad y cooperación

Ponente: Sandra Velasco Cervantes

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 26, 29 y 30 de septiembre

Duración: 6 horas.

3. Violencia, masculinidades y discriminación

Ponente: Sandra Velasco Cervantes

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 26, 29 y 30 de septiembre

Duración: 6 horas.

4. Estereotipos de género

Ponente: Sandra Velasco Cervantes

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 10, 13 y 14 de octubre

Duración: 6 horas.

5. Micromachismos

Ponente: Laura Paulina Ibarra López

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 10, 13 y 14 de octubre

Duración: 6 horas.

6. Respeto a la diversidad cultural

Ponente: Sandra Velasco Cervantes

Modalidad: A distancia vía zoom.

Fechas de impartición: 10, 13 y 14 de octubre

Duración: 6 horas.

7. Mi identidad, mi orientación, mi sexualidad

Ponente: Sandra Velasco Cervantes

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 15, 16 y 17 de octubre

Duración: 6 horas.

8. Violencia de género

Ponente: Laura Paulina Ibarra López

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 15, 16 y 17 de octubre

Duración: 6 horas.

9. Inclusión de la discapacidad

Ponente: Sandra Velasco Cervantes

Modalidad: A distancia vía zoom.

Fechas de impartición: 15, 16 y 17 de octubre

Duración: 6 horas.

10. LGTBIQ + diversidad sexual y de género

Ponente: Sandra Velasco Cervantes

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 20, 21 y 22 de octubre

Duración: 6 horas.

11. Reforma Constitucional en materia de Derechos Humanos

Ponente: María Fernanda Contreras Santillana

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 20, 21 y 22 de octubre

Duración: 6 horas.

12. Heridas de la infancia – Cicatrices en el adulto

Ponente: María del Rocío Aguilar Ángeles

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 20, 21 y 22 de octubre

Duración: 6 horas.

13. Cultura de discriminación en las personas de la tercera edad

Ponente: Iván Jurado González

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 23, 24 y 27 de octubre

Duración: 6 horas.

14. Lenguaje de señas mexicanas

Ponente: Iván Jurado González

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 23, 24 y 27 de octubre

Duración: 6 horas.

15. Aplicaciones móviles de inclusión

Ponente: Gabriela Leticia Ramírez López

Modalidad: A distancia vía zoom.

Fechas de impartición: 23, 24 y 27 de octubre

Duración: 6 horas.

16. Derechos civiles y políticos en la equidad de género

Ponente: Yasser Alejandro del Castillo García

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 27, 28 y 29 de octubre

Duración: 6 horas.

17. Depresión y ansiedad ¿cómo repercute el trabajo?

Ponente: Sandra Velasco Cervantes

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 27, 28 y 29 de octubre

Duración: 6 horas.

18. Bienestar, equidad y derechos humanos

Ponente: Yasser Alejandro del Castillo García

Modalidad: A distancia vía zoom.

Fechas de impartición: 28, 29 y 30 de octubre

Duración: 6 horas.

19. Diferencias entre acoso y hostigamiento sexual

Ponente: Yasser Alejandro del Castillo García

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 28, 29 y 30 de octubre

Duración: 6 horas.

20. Construir relaciones para la equidad de género

Ponente: Laura Paulina Ibarra López

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 30 y 31 de octubre y 3 de noviembre

Duración: 6 horas.

21. Prevención de la violencia laboral

Ponente: Yasser Alejandro del Castillo García

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 31 de octubre, 03 y 04 de noviembre

Duración: 6 horas.

22. Teorías de género y su cruce con el feminismo, masculinidades y discriminación

Ponente: Sandra Velasco Cervantes

Modalidad: A distancia

Fechas de impartición: 04, 05 y 06 de noviembre

Duración: 6 horas.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 25 cursos de capacitación en diferentes temas, tal y como se desglosa a continuación:					
23. Desarrollo humano y realización personal Ponente: Laura Paulina Ibarra López Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 10, 11 y 12 de noviembre Duración: 6 horas.		24. Ética y Derechos Humanos Ponente: Liliana Méndez Ochoa Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 24, 25 y 26 de noviembre Duración: 6 horas.		25. Nuevo sistema de justicia laboral en los Derechos Humanos Ponente: Yasser Alejandro del Castillo García Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 24, 25 y 26 de noviembre Duración: 6 horas.	
PROIGUALDAD: 627 Mujeres, 265 Hombres; Beneficiados totales: 892					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 6 cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 6 cursos de inducción en las siguientes fechas: 1. 04 de abril de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas. 2. 11 de abril de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas. 3. 08 de mayo de 2025, en un horario de 12:30 a 13:30 horas. 4. 17 de julio de 2025, en un horario de 13:00 a 14:00 horas. 5. 29 de septiembre de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas. 6. 25 de noviembre de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas. Los cursos de inducción se llevaron a cabo en Avenida Reforma 113, Colonia Centro. Impartidos por Randa Nacer López. Objetivo de los cursos: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos. En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a 243 personas servidoras públicas de manera presencial.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 1.5 , LA 1.6 y LA 1.9 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de inducción para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 2 cursos de inducción . 1.- La actividad se llevó a cabo el día 11 de febrero del actual en avenida Reforma, número 113, quinto piso, Colonia Centro. 2.- La actividad se llevó a cabo el día 25 de agosto del actual en avenida Reforma, número 113, quinto piso, Colonia Centro. Objetivo del curso: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos. En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a 129 personas prestadoras de Servicio Social y Prácticas Profesionales de manera presencial.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 15 capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a cultura organizacional, liderazgo organizacional, control interno y comunicación asertiva	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 15 capacitaciones , desglosados de la siguiente manera:					
1. Programación Neurolingüística (PNL) Ponente: Sandra Velasco Cervantes Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 31 de octubre, 03 y 04 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 2. Estrategias de negociación y resolución de problemas Ponente: Liliana Méndez Ochoa Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 31 de octubre, 03 y 04 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 3. Gestión del talento humano Ponente: David Moisés Terán Pérez Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 05, 06 y 07 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 4. Gestión de la resistencia al cambio Ponente: David Moisés Terán Pérez Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 05, 06 y 07 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 5. Desarrollo del liderazgo sustentado en los principios del PNL Ponente: Sandra Velasco Cervantes Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 05, 06 y 07 de noviembre 2025 Duración: 6 horas.					
6. Liderazgo negativo y relaciones negativas en el trabajo Ponente: David Moisés Terán Pérez Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 10, 11 y 12 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 7. Gestión de crisis y resiliencia Ponente: David Moisés Terán Pérez Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 10, 11 y 12 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 8. Pensamiento estratégico y toma de decisiones Ponente: Liliana Méndez Ochoa Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 13, 14 y 18 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 9. Auditoría y control interno Ponente: María Isabel Roca Gutiérrez Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 13, 14 y 18 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 10. Fomento de la confianza en el liderazgo Ponente: Laura Paulina Ibarra López Modalidad: A distancia Fechas de impartición: : 13, 14 y 18 de noviembre 2025 Duración: 6 horas.					
11. Habilidades Interpersonales Ponente: Liliana Méndez Ochoa Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 19, 20 y 21 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 12. Herramientas filosóficas para la vida Ponente: Laura Paulina Ibarra López Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 19, 20 y 21 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 13. Tecnología: Innovación y Flexibilidad Ponente: Gabriela Leticia Ramírez López Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 19, 20 y 21 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 14. Desarrollo comunitario y gestión social Ponente: David Moisés Terán Pérez Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 24, 25 y 26 de noviembre 2025 Duración: 6 horas. 15. Comunicación asertiva Ponente: Liliana Méndez Ochoa Modalidad: A distancia Fechas de impartición: 24, 25 y 26 de noviembre 2025 Duración: 6 horas.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona servidora pública	
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público", certificadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se certificaron 60 personas servidoras públicas. Objetivo: Desarrollar líderes efectivos en el sector público que fomenten la ética, la transparencia y la eficiencia en la gestión gubernamental. Temario: - Principios del liderazgo en el sector público. - Ética y valores en la función pública. - Comunicación efectiva y toma de decisiones. - Motivación y gestión de equipos de trabajo. - Resolución de conflictos y manejo de crisis. - Implementación de estrategias de liderazgo en la administración municipal.					
PROIGUALDAD: 41 Mujeres, 19 Hombres; Beneficiados totales: 60					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona servidora pública	
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público", certificadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se certificaron 60 personas servidoras públicas. Objetivo: Fomentar y desarrollar habilidades para la mejora de la productividad en las personas servidoras públicas. Temario: - Fundamentos de la productividad en el sector público. - Planeación y gestión estratégica de recursos. - Evaluación del desempeño y mejora continua. - Innovación y uso de tecnología en la administración pública. - Gestión del tiempo y optimización de procesos. - Indicadores de desempeño y medición de impacto.					
PROIGUALDAD: 36 Mujeres, 24 Hombres; Beneficiados totales: 60					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	8. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicios públicos municipales" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicios públicos municipales", certificadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se certificaron 60 personas servidoras públicas. Objetivo: Formar personas servidoras públicas capaces de gestionar eficientemente los servicios públicos municipales, garantizando calidad y accesibilidad para la ciudadanía. Temario: - Marco normativo de los servicios públicos municipales. - Planeación y gestión de infraestructura y recursos. - Políticas públicas y su impacto en la comunidad. - Transparencia y rendición de cuentas en la administración municipal. - Participación ciudadana en la mejora de servicios. - Gestión financiera y presupuestaria en servicios municipales.					
PROIGUALDAD: 30 Mujeres, 30 Hombres; Beneficiados totales: 60					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.9	9. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 40 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA II.3)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal", certificadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se certificaron 40 personas servidoras públicas. Objetivo: Capacitar a las personas servidoras públicas en la integración de la perspectiva de género en las políticas, programas y acciones del gobierno municipal. Temario: - Conceptos clave de la perspectiva de género. - Normatividad y marco legal en materia de equidad de género. - Análisis y diseño de políticas públicas con enfoque de género. - Estrategias para la transversalización en la gestión municipal. - Indicadores de equidad y evaluación de impacto. - Mecanismos de prevención y atención a la violencia.					
PROIGUALDAD: 34 Mujeres, 6 Hombres; Beneficiados totales: 40 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.10	10. LA 1.5 y LA 1.6 Elaborar 1 reporte de los servidores públicos que fueron capacitados	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los servidores públicos que fueron capacitados, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de diciembre se elaboró 1 reporte de los servidores públicos capacitados del mes de enero hasta el mes de noviembre del actual. Se capacitó a un total de 6,947 personas servidoras públicas, de las cuales 4,201 fueron mujeres, 2,741 fueron hombres y 5 se identificaron como "otro". Es importante precisar que el reporte es un conteo general de las capacitaciones impartidas en distintos temas, de los cuales la gran mayoría se encuentran reportados y desglosados en las actividades que conforman el componente 2. Nota de la dependencia: Los cursos terminan en el mes de noviembre para poder contar con un periodo de revisión e integración de información y de ese modo contar con las evidencias correspondientes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de talento humano, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.					



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190325B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección para la Administración del Personal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas) * 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.08%	Eficacia de las actividades:	84.62%	Eficacia global:	92.64%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de mayo , se encuestaron a 2,982 trabajadores , de los cuales 1,451 son mujeres y 1,531 hombres, de estos 2,865 contestaron con nivel satisfactorio obteniendo un porcentaje de satisfacción del 96.08% (Act. 3.1) Es importante mencionar que los 2,982 son una muestra que se obtiene utilizando una fórmula estipulada en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI en Igualdad Laboral y No Discriminación.					
Modificaciones presupuestales: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:					
- El 02/09/2025, mediante la Tabla No. SECATII0-020925, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente al Componente 03, que implicó una transferencia entre actividades del mismo componente, donde la Actividad 4 transfirió -\$496,600.00 a la Actividad 14 por \$496,600.00: "Se requiere reasignación presupuestal para realizar la contratación relativa al "Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del honorable ayuntamiento del municipio de Puebla". Se considera esta actividad preventiva dado que las credenciales pueden reforzar la identidad institucional, el reconocimiento y el sentimiento de pertenencia entre las personas servidoras públicas, contribuyendo a un clima organizacional más inclusivo, equitativo y motivador". Mediante OFICIO Núm. TM/DGE/DECP/TR/225/2025 de fecha 04/04/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: fue recibido por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, la orden Compromiso Núm. 65, referente al Servicio de impresión de credenciales institucionales por la cantidad de \$1,671,035.68, asimismo se tramitaron las Ordenes de Pago 366 y 622, mismas que ampara los pagos realizados a ese contrato. - El 02/09/2025, mediante la Tabla No. SECATIII-020925, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.14, por un monto de \$334,207.00 (Trescientos treinta y cuatro mil doscientos siete pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una ampliación: "Se requiere ampliación líquida para realizar la ampliación del 20% del contrato relativo al "Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del honorable ayuntamiento del municipio de Puebla", lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a la credencialización del 100% de las personas servidoras públicas con identificación institucional. Se considera esta actividad preventiva dado que las credenciales pueden reforzar la identidad institucional, el reconocimiento y el sentimiento de pertenencia entre las personas servidoras públicas, contribuyendo a un clima organizacional más inclusivo, equitativo y motivador". Mediante OFICIO T.M.-1593/2025 de fecha 19/09/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: se solicitó a la Dirección Jurídica de la SECATI, la realización del Convenio Modificatorio, en espera de su entrega para así tramitar la Orden compromiso correspondiente.					

Continúa...



COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190325B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección para la Administración del Personal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas) * 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.08%	Eficacia de las actividades:	84.62%	Eficacia global:	92.64%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 04/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI12-041125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.7, por un monto de \$270,000.00 (Doscientos setenta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Se requiere que esta actividad reciba la reasignación presupuestal de la Actividad 4 del Componente 1, para la adquisición de pavos y piernas destinadas al personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, toda vez que dicha acción garantiza el cumplimiento de las metas establecidas". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1875/2025 de fecha 06/11/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.
- El 06/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI13-061125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.8, por un monto de \$14,154.00 (Catorce mil ciento cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Se requiere que esta actividad reciba \$14,154.00, para el "Servicio de Premiación" para la celebración de orden social de la fiesta decembrina del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1897/2025 de fecha 10/11/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.
- El 07/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI14-071125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente al Componente 03, derivadas de las siguientes actividades: Actividad 10 (\$230,105.75), Actividad 11 (\$230,105.75), Actividad 12 (\$230,105.75) y Actividad 13 (\$230,105.75), que en conjunto representan un monto total de \$920,423.00 (Novecientos veinte mil cuatrocientos veintitrés pesos 00/100 M.N.), correspondientes a una reasignación presupuestal: "Se llevó a cabo el procedimiento de adjudicación "Servicio integral de plataformas para la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional" en la partida presupuestal 35301, correspondiente a instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información. Sin embargo, se requiere de reasignación presupuestal para concluir el mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1920/2025 de fecha 12/11/2025, autorizó la modificación presupuestal por un monto de \$920,423.58 (Novecientos veinte mil cuatrocientos veintitrés pesos 58/100 M.N.), conforme a lo señalado en el oficio referido. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190325B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección para la Administración del Personal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas) * 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.08%	Eficacia de las actividades:	84.62%	Eficacia global:	92.64%

Comentarios adicionales de los avances: Modificaciones presupuestales: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El 12/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI15-12I125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente al Componente 03, derivada de las siguientes actividades: Actividad 10 (\$31,199.80), Actividad 11 (\$31,199.81), Actividad 12 (\$31,199.80) y Actividad 13 (\$31,199.81), que en conjunto representan un monto total de \$124,799.22 (Ciento veinticuatro mil setecientos noventa y nueve pesos 22/100 M.N.), correspondientes a una Ampliación Líquida: "Se llevó a cabo el procedimiento de adjudicación "servicio integral de plataformas para la Dirección. [sic] General de Desarrollo y Formación Profesional", en la partida presupuestal 35301, correspondiente a instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información. Sin embargo, se requiere de ampliación líquida por parte de la Tesorería Municipal para concluir el mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe mencionar que el presente movimiento presupuestal no implica modificación a la programación original". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1907/2025 de fecha 11/11/2025, autorizó la modificación presupuestal por un monto de \$124,798.64 (Ciento veinticuatro mil setecientos noventa y ocho pesos 64/100 M.N.), conforme a lo señalado en el oficio referido. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: 1) La eficacia de las actividades no alcanzó el estado de cumplimiento favorable en virtud de que las Actividades 3.4 y 3.9 no presentaron avances en el cumplimiento de sus metas, por lo que obtuvieron porcentajes de eficacia del 0.00%, derivado de retrasos administrativos en los procesos de adjudicación y de ajustes presupuestales realizados durante el ejercicio fiscal, informados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión mediante los oficios mencionados en las actividades en cuestión.					
Cumplimiento del Indicador: 96.08%					

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190325B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

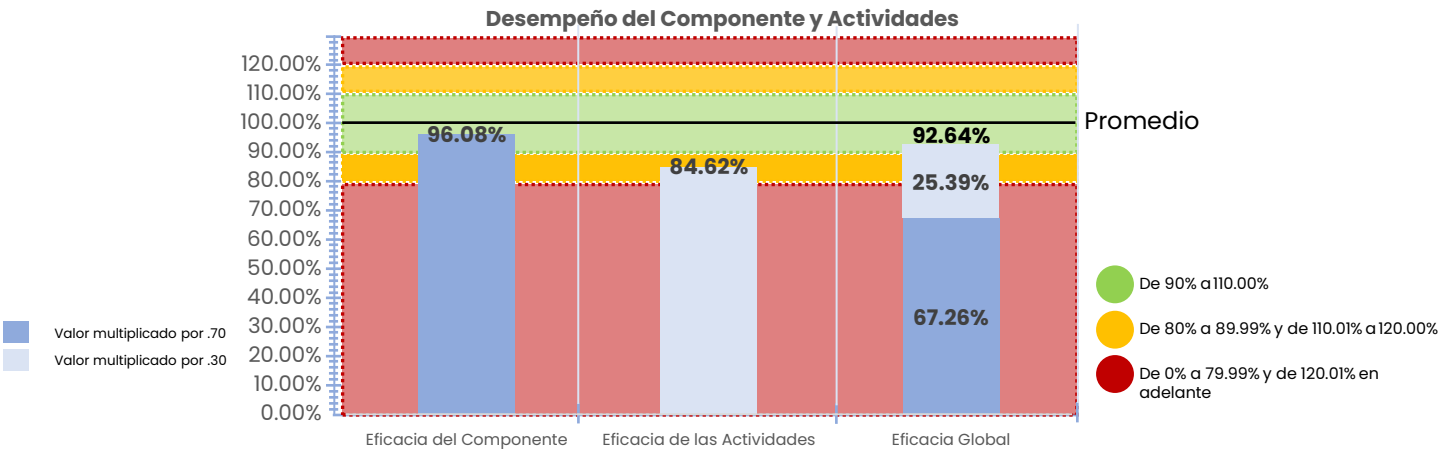
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección para la Administración del Personal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas) * 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.08%	Eficacia de las actividades:	84.62%	Eficacia global:	92.64%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.7 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del clima laboral, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de mayo del actual, se encuestaron a 2,982 trabajadores , de los cuales 1,451 son mujeres y 1,531 hombres, de estos 2,865 contestaron con nivel satisfactorio obteniendo un porcentaje de satisfacción del 96.08% .					
PROIGUALDAD: 1,451 Mujeres, 1,531 Hombres; Beneficiados totales: 2,982					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.7 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño al personal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de agosto , se realizó 1 evaluación del desempeño . Como objetivo principal de la actividad es valorar el capital humano, dentro de la evaluación en comento, se llevó a cabo la medición de competencias del personal como lo son disposición y actitud, así como relaciones laborales, toma de decisiones, entre otras, lo anterior con la finalidad de detectar fortalezas y debilidades, las cuales al ser observadas pueden ser atendidas a través de un programa de capacitación que contribuya tanto al desarrollo personal como profesional. La evaluación se realizó en la plataforma del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
PROIGUALDAD: 2,837 Mujeres, 3,658 Hombres; Beneficiados totales: 6,495					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de medicamento y material de curación, para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en diferentes edificios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de medicamento y material de curación, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de diciembre , se realizó 1 adquisición de medicamento y material de curación. Objetivo: Contribuir al bienestar de las personas servidoras públicas que forman parte de este Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ya que podrán acudir al área de Seguridad e Higiene de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de esta Secretaría, con la finalidad de que sean atendidos por algún síntoma y/o malestar. - Proveedor: Centro de Productos Médicos S.A. de C.V. - Monto: \$442,881.18 - Medicamentos adquiridos: analgésicos, antibióticos, antiinflamatorios, material de curación como guantes de látex, gasa simple estéril, venda autoadherible, jeringa de plástico. - Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Crítico
Actividad 3.4	4. LA 1.4 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla				
				Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para a la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores, contratados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presentó avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo), SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), SECATI-DGA-DPVA-0670/2025 (julio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre), SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre) y SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre), se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: no se tuvo avance de la actividad derivado a que el área hace de conocimiento que, derivado de un análisis a las necesidades de la Dirección de Desarrollo y Formación Profesional, se tomó la determinación de realizar una transferencia presupuestal con la finalidad de cubrir el "Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla", lo anterior, en virtud de que la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios establece en su artículo 18, fracción IV, la obligación de incluir en los proyectos de Presupuestos de Egresos, un Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores, esta misma Ley establece que dicho Estudio Actuarial deberá actualizarse como mínimo cada cuatro años. El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla realizó la contratación del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores en el mes de octubre del año 2023, por lo cual, se encuentra vigente la obligación legal conforme a lo estipulado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Aspecto Susceptible de Mejora: Institucional: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se observó que la Unidad Responsable no consideró la vigencia normativa del Estudio Actuarial durante el proceso de programación de sus metas, y considerando las acciones comprometidas en los Planes de Acción de los trimestres correspondientes orientadas a mejorar la planeación y el cumplimiento de las metas programadas, se identifica que, al cierre del ejercicio, el indicador concluyó sin presentar avances. En este sentido, se reitera la recomendación de fortalecer los mecanismos internos de planeación y análisis normativo en la definición de metas e indicadores, así como valorar la pertinencia de programar este tipo de actividades en ejercicios subsecuentes, a fin de asegurar un uso más eficiente de los recursos y de las capacidades institucionales. (Tema: Normativa; Prioridad: Alta)					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 3.5	5. LA 1.4 Contratar 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado				
				Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios profesionales para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT, gestionados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de mayo , se contrató 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante IMSS e INFONAVIT. PRESTADOR DE SERVICIOS: DAVID ALEJANDRO DURAN ROSALES. MONTO TOTAL: \$1,612,400.00. El objetivo del servicio es presentar los avisos de las solicitudes de dictámenes ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, estos avisos son aquellos que presenta el patrón o sujeto obligado para la presentación del dictamen sobre el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Seguro Social y sus reglamentos le imponen.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 1.4 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del timbrado de la nómina y finiquitos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	34.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	94.44%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 34 acciones del timbrado de nómina y finiquitos.					
Enero 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de enero, 7,821 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de enero, 7,925 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.			Julio 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de julio, 8,074 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de julio, 8,264 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 24 timbres.		
Febrero 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de febrero, 7,831 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de febrero, 7,868 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 122 timbres.			Agosto 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de agosto, 8,011 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de agosto, 8,242 timbres.		
Marzo 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de marzo, 6,652 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de marzo, 7,784 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 100 timbres.			Septiembre 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de septiembre, 8,066 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de septiembre, 8,212 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 32 timbres.		
Abril 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de abril, 7,874 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de abril, 8,122 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 407 timbres.			Octubre 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de octubre, 8,359 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de octubre, 8,238 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 57 timbres.		
Mayo 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de mayo, 7,973 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de mayo, 8,193 timbres.			Noviembre 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de noviembre, 8,229 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de noviembre, 8,236 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 27 timbres.		
Junio 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de junio, 8,049 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de junio, 8,223 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 60 timbres.			Diciembre 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de diciembre, 16,144 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de diciembre, 10,959 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 75 timbres.		

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 1.2 y LA 1.4 Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de productos alimenticios, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de diciembre , se realizó 1 adquisición de productos alimenticios. Objetivo: Se realizó la compra de pierns y pavos con el propósito de contribuir a la economía familiar del personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, los apoyos fueron entregados de conformidad a la Clausula 95 de las Condiciones Generales de Trabajo que se celebraron con el Sindicato, el Ayuntamiento de Puebla se comprometió a entregar dicho apoyo al personal de base en la primera quincena de mes de diciembre del dos mil veinticinco. Proveedor: Mexnología, S.A. de C.V. Monto: \$2,316,582.00					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de diciembre , se contrató 1 servicio integral para las fiestas decembrinas. Objetivo: Con el objetivo de incentivar al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y generar buen clima laboral, se llevó a cabo el convivio navideño, dicho festejo ofreció entre otros beneficios la generación de un ambiente fraterno, cordial y de compañerismo entre el personal del H. Ayuntamiento. Proveedor: MC Freshness Quality & Taste Monto: \$4,176,000.00					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.9	9. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio del Sistema de Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Incluye pago de servicio de actualización y mantenimiento)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios del sistema de registro de asistencia de personal, contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presentó avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), SECATI-DGA-DPVA-0670/2025 (julio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre) y SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre), se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informó que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Invitación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Nota: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional. Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre), se informó que derivado de un análisis de a las necesidades de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, se tomó la determinación de realizar una reasignación presupuestal con la finalidad de cubrir la ampliación del "Servicio de Mantenimiento y Soporte Técnico a las Plataformas Tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". Dicha reasignación se justifica en virtud de que, durante el ejercicio fiscal en curso, se ha registrado un incremento en la demanda de soporte, mantenimiento y actualización de sistemas, derivado de la incorporación de nuevos procesos digitales, mayor cantidad de usuarios activos y la interconexión. Aspecto Susceptible de Mejora: Institucional: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas en los Planes de Acción de los trimestres correspondientes orientadas a mejorar la planeación y el cumplimiento de las metas programadas, se identifica que, al cierre del ejercicio, el indicador concluyó sin presentar avances. En este sentido, se reitera la recomendación de fortalecer los mecanismos de planeación y seguimiento interno, especialmente en actividades sujetas a procesos de adjudicación, así como el análisis previo de las necesidades institucionales, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas y una asignación más congruente de los recursos en ejercicios subsecuentes. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.10	10. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente para los servidores públicos de las Dependencias y Entidades pertenecientes al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios del sistema de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató 1 servicio del fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma virtual de quejas y denuncias. Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Proveedor: OFG MIZZA DINÁMICOS, S.A. de C.V. El monto de la contratación es global de todas las plataformas.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.11	11. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar l servicio de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital, contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico para garantizar la mejora de los procesos y así gestionar los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Objetivo: Optimizar los procesos que gestionan los expedientes de las personas servidoras públicas con el propósito de asegurar su alineación con los estándares actuales de funcionalidad, accesibilidad y eficiencia. Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Proveedor: OFG MIZZA DINÁMICOS, S.A. de C.V. El monto de la contratación es global de todas las plataformas. Tipo de soporte realizado: Actualización integral de la generación del formato "Documento Personal" (DP), implementando un nuevo diseño del formato con base a lo autorizado por la Contraloría Municipal y con identificador FORM.246.2025/SECATLDGDFP/J/2427, conforme a los lineamientos proporcionados por la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional para garantizar que su presentación refleje criterios de claridad, orden y cumplimiento normativo, mismo que se proporcionara. Implementación del formato FORM.246.2025/SECATLDGDFP/J/2427 "Documento Personal" (DP), con el objetivo de maximizar la eficiencia, trazabilidad y seguridad en la gestión documental del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, lo anterior, permitirá alcanzar beneficios estratégicos clave como: • Reducción significativa de los tiempos administrativos. • Automatizar de manera integral el flujo de trabajo desde la captura inicial de su validación. • Aseguramiento de la integridad y precisión de los datos. • Seguimiento en tiempo real de cada etapa del proceso. • Gestión segura y confidencial de la información. • Eliminación del uso de papel. • Generación automática de repostes y análisis estadísticos.
--

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.12	12. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas digitales parametrizadas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas. Objetivo: Obtener mejoras continuas en seguridad integral, funcionalidad y facilidad de uso, atendiendo puntualmente los requerimientos de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional. Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Proveedor: OFG MIZZA DINÁMICOS, S.A. de C.V. El monto de la contratación es global de todas las plataformas. Tipo de soporte realizado: Implementación de medidas avanzadas de seguridad mediante autenticación reforzada, incluyendo validación del número de control interno del usuario: - Configuración flexible que permita ejecutar las Pruebas Psicométricas Digitales Parametrizadas tanto en entornos presenciales como remotos, asegurando una operación ágil y consistente en cualquier escenario. - Gestión individualizada de accesos, directamente vinculados a registro de usuario, para asegurar que solo la persona autorizada pueda visualizar y responder la evaluación asignada. Esta gestión robustecerá la transparencia del proceso y la fiabilidad de los resultados. - Desarrollo de capacidades técnicas que permitan el registro concurrente de múltiples usuarios, facilitando así la gestión eficiente de procesos de evaluación masiva. - Generación automática de claves únicas e irrepetibles.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.13	13. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna de los colaboradores del H. Ayuntamiento	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de aplicación móvil para la comunicación interna, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna. Objetivo: Habilitar la integración de la aplicación móvil con los procesos automatizados, permitiendo a las personas servidoras públicas consultar de forma segura sus registros y recibir alertas desde dispositivos Android e IOS, asegurando una experiencia accesible, segura y alineada con la estrategia de comunicación digital interna, así como desarrollar e integrar herramientas que mejoren significativamente la experiencia de uso y la funcionalidad del entorno móvil, permitiendo a las personas servidoras públicas interactuar de forma más efectiva con la información institucional. Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Proveedor: OFG MIZZA DINÁMICOS, S.A. de C.V. El monto de la contratación es global de todas las plataformas.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.14	14. Realizar 1 proyecto de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de clima organizacional, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no hubo recursos extraordinarios, por lo que no se ejecutó algún proyecto y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada. No obstante, durante el seguimiento a las Tablas de Congruencia No. SECATII0-020925 y SECATIII-020925, se identificó la autorización de una modificación presupuestal para la presente actividad, mediante el OFICIO T.M.-1593/2025.

• Aspecto Susceptible de Mejora:

- Institucional:** Derivado de que la actividad no reportó avances y considerando que existe registro de una modificación presupuestal autorizada para su ejecución, se recomienda a la Unidad Responsable, fortalecer los mecanismos de reporte y seguimiento de los avances en aquellos indicadores que presenten modificaciones presupuestales, especialmente en actividades de carácter preventivo, a fin de informar oportunamente el desarrollo de las acciones a implementar, y contar con elementos suficientes para valorar su contribución al cumplimiento de las metas del Programa presupuestario. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Media)

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190425B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma V1/V2$	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	414.00	202.00	208.00	3,041.00	6.18
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	52.00	38.00	52.00	492.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	97.09%	Eficacia de las actividades:	90.00%	Eficacia global:	94.96%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron en un promedio de 6.18 días las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área. (Act. 4.10) Modificaciones presupuestales: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: - El día 21 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI003-21012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.11 "Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$160,000.00 (Ciento sesenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere Ampliación Líquida para contratar el servicio integral de suministro, instalación y puesta en marcha de alarmas para la Tesorería Municipal, la Secretaría General de Gobierno y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. Mediante OFICIO Núm. T.M.-217/2025 de fecha 13/02/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: Mediante el OFICIO Núm. SECATI-0041/2025 la SECATI solicitó ampliación de recurso, cabe señalar que el proceso de adjudicación se encuentra en curso, por la Dirección de Adjudicaciones. - El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.2 "LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)" por un monto total de \$240,000.00 (Doscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere reasignación para la adquisición de box lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe destacar que el ajuste presupuestal no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta original. Mediante OFICIO T.M.-578/2025 de fecha 03/04/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: se solicitó se realice la Orden Compromiso, referente al Convenio Modificatorio por la cantidad de \$240,000.00.

Continúa...



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190425B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma V1/V2$	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	414.00	202.00	208.00	3,041.00	6.18
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	52.00	38.00	52.00	492.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	97.09%	Eficacia de las actividades:	90.00%	Eficacia global:
				94.96%

Comentarios adicionales de los avances:				
Modificaciones presupuestales:				
- El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.7 "LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)" por un monto total de \$340,000.00 (Trescientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere reasignación para la contratación de servicios de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe destacar que el ajuste presupuestal no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta original. Mediante OFICIO T.M.-578/2025 de fecha 03/04/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: fue recibido por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, la orden Compromiso Núm. 59, referente al convenio modificadorio por la cantidad de \$340,000.00, asimismo se tramitaron las Ordenes de Pago 355 y 356, mismas que amparan los pagos realizados a ese compromiso. - El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.5 "LA 2.2 y LA 3.4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento" por un monto total de -\$843,151.00 (Ochocientos cuarenta y tres mil ciento cincuenta y un pesos 00/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de herramientas y máquinas-herramienta (Adquisición de Cortasetos de Batería, Desmalezadora, Escalera de Extensión, Hidrolavadora para Limpieza en áreas verdes), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. Mediante OFICIO T.M.-1001/2025 de fecha 18/06/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. - El 16/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI07-160725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de diversas modificaciones presupuestales correspondientes al Componente 04, derivadas de las siguientes actividades: Actividad 1 (-\$4,721,422.00), Actividad 2 (-\$1,006,490.00), Actividad 4 (-\$19,511.91), Actividad 5 (-\$1,850,382.80) y Actividad 7 (-\$440,000.00), correspondientes a reasignaciones, que en conjunto representan un monto total de -\$8,037,806.71 (Ocho millones treinta y siete mil ochocientos seis pesos 71/100 M.N.) para "Se requiere este recurso reorientado de los conceptos descritos para llevar a cabo la adquisición de vehículos para garantizar la operatividad del Ayuntamiento del Municipio de Puebla". Mediante OFICIO T.M.-1238/2025 de fecha 17/07/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. - El 12/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI16-121125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 4.2, por un monto de \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación líquida: "Se requiere de ampliación líquida por parte de Tesorería Municipal para dotar de tonners y consumibles de cómputo para todas las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado del cierre del ejercicio 2025. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1782/2025 de fecha 23/10/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.				

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: P10045519190425B												
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.														
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.														
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado			Estado Global Pronosticado:											
				Acceptable											
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza			Estado Global Trimestral:											
				Acceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Gestión		Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual										
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales													
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
Promedio Σ V1/V2	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100		V1	Día	Fija	Acumulada									
			V2	Requisición	Fija	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	414.00	202.00	208.00	3,041.00	6.18		
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	52.00	38.00	52.00	492.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		97.09%		Eficacia de las actividades:		90.00%		Eficacia global:		94.96%					
Comentarios adicionales de los avances:															
Modificaciones presupuestales:															
- El 18/11/2025, mediante la Tabla No. SECAT117-181125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 4.1, por un monto de \$56,000.00 (Cincuenta y seis mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación líquida: "Se requiere de ampliación líquida por parte de la Tesorería Municipal para dotar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores ubicados en los inmuebles propiedad, en uso y/o a resguardo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-2059/2025 de fecha 05/12/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal. - El 25/11/2025, mediante la Tabla No. SECAT119-25112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 4.7, por un monto de \$2,200,000.00 (Dos millones doscientos mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación líquida: "Se requiere la ampliación líquida para el servicio de otros arrendamientos destinados a diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado del cierre del ejercicio 2025. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1860/2025 de fecha 03/11/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal. - El 10/12/2025, mediante la Tabla No. SECAT120-101225, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 4.2, por un monto de \$12,400,000.00 (Doce millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación líquida: "Se requiere una ampliación líquida para la adquisición de combustible para el parque vehicular del honorable ayuntamiento del municipio de Puebla, derivado del cierre del ejercicio 2025." La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-2130/2025 de fecha 12/12/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal. - El 29/12/2025, mediante la Tabla No. SECAT121-291225, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 4.1, por un monto de \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Se requiere la reasignación para llevar a cabo la "Adquisición de Herramienta, Materiales y Suministros para el Honorable Ayuntamiento de Puebla". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-2221/2025 de fecha 29/12/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.															
Cumplimiento del Indicador: 97.09%															

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190425B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

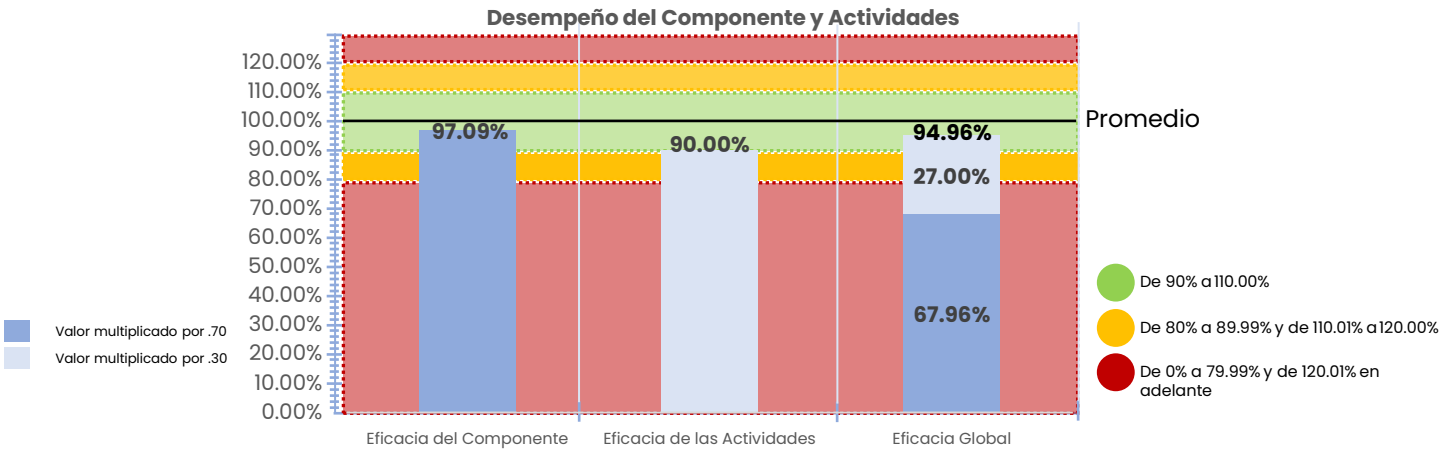
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\sum V1/V2$	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	414.00	202.00	208.00	3,041.00	6.18
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	52.00	38.00	52.00	492.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	97.09%	Eficacia de las actividades:	90.00%	Eficacia global:	94.96%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 3.5 Atender 1,000 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	100.00	100.00	110.00	110.00	100.00	110.00	100.00	100.00	70.00	30.00	1,000.00
REALIZADO	133.00	55.00	133.00	114.00	99.00	173.00	148.00	83.00	63.00	180.00	172.00	125.00	1,478.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	1,478.00	Eficacia:	147.80%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 1,478 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles (mobiliario, limpieza, eléctrico, pintura entre otros) de las diferentes dependencias que los solicitaron mediante SIREA, desglosada de la siguiente manera: Enero: 133 ordenes de mantenimiento; Febrero: 55 ordenes de mantenimiento; Marzo: 133 ordenes de mantenimiento. Abril: 114 ordenes de mantenimiento; Mayo: 99 ordenes de mantenimiento; Junio: 173 ordenes de mantenimiento. Julio: 148 ordenes de mantenimiento; Agosto: 83 ordenes de mantenimiento; Septiembre: 63 ordenes de mantenimiento. Octubre: 180 ordenes de mantenimiento; Noviembre 172 ordenes de mantenimiento; Diciembre: 125 ordenes de mantenimiento.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero), SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero), SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo), SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), SECATI-DGA-DPVA-0670/2025 (julio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre), SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre) y SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre), se informó el sobrecumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: es derivado a que las solicitudes recibidas son directamente de las necesidades de cada una de las Dependencias que forman parte de este H. Ayuntamiento de Puebla.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del programa anual de dotación racional de insumos, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	2.00	0.00	4.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	91.67%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutaron 11 acciones del programa anual de dotación. Enero: - Acción 1. Adquisición de combustible para el parque vehicular del Honorable Ayuntamiento de Puebla (Del 01 de Enero del 2025 al 14 de octubre del 2027). - Acción 2. Adquisición de garrafones de agua purificada para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Marzo: - Acción 3. Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. - Acción 4. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla. - Acción 5. Adquisición de materiales e insumos de limpieza para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Acción 6. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Abril: - Acción 7. Adquisición de Box Lunch y servicio integral de coffee break para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Mayo: - Acción 8. Contratación del servicio de gas LP para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Acción 9. Adquisición de vestuario, uniformes y prendas de seguridad para el personal del Sindicato del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ejercicio 2025. - Acción 10. Servicio de elaboración de sellos para las diferentes dependencias que integran el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Acción 11. Adquisición de uniformes para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 2.2 Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Bien inmueble
Indicador	Número de bienes inmuebles, arrendados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	108.33%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se arrendaron 26 bienes inmuebles . Los inmuebles arrendados corresponden a las 19 dependencias, sin embargo, aumenta el número porque se toman en cuenta los almacenes y los espacios para resguardo de vehículos oficiales, asimismo es importante mencionar que se da el caso que una dependencia por su operatividad tiene más de un inmueble arrendado a su resguardo.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 2.2 y LA 3.4 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Póliza
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles, contratadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento. Prestador de servicios: SEGUROS VE POR MÁS, S.A., GRUPO FINANCIERO VE POR MÁS. Monto: \$22,295,023.01					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 2.2 y LA 3.4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de bienes muebles, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó 1 adquisición de bienes muebles, con el objetivo de mejorar el espacio y las condiciones laborales de las y los servidores públicos. - Monto: \$5,014,007.20 - Proveedor: Ana Luisa Carrillo Astudillo - Insumos: Mobiliario como escritorios de diversos tamaños con forme a las necesidades de las unidades administrativas requirentes, credenciales, libreros de diversos tamaños, archiveros, sillas y estantes para documentación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de bienes muebles, generadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se generaron 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles. Enero: Se cuenta con un total de 33,029 bienes muebles en el inventario del sistema. Febrero: 349 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,025 bienes muebles en el inventario del sistema. Marzo: 297 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,049 bienes muebles en el inventario del sistema. Abril: 296 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,089 bienes muebles en el inventario del sistema. Mayo: 431 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,100 bienes muebles en el inventario del sistema. Junio: 436 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,130 bienes muebles en el inventario del sistema. Julio: 523 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,179 bienes muebles en el inventario del sistema. Agosto: 268 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,217 bienes muebles en el inventario del sistema. Septiembre: 174 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,255 bienes muebles en el inventario del sistema. Octubre: 134 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,289 bienes muebles en el inventario del sistema. Noviembre: 193 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,316 bienes muebles en el inventario del sistema. Diciembre: 1,112 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 34,388 bienes muebles en el inventario del sistema.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	20.00	25.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	5.00	250.00
REALIZADO	0.00	19.00	28.00	6.00	0.00	12.00	4.00	5.00	3.00	1.00	0.00	5.00	83.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	33.20%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 83 servicios relacionados a las jornadas integrales. Febrero: • 19 arrendamientos. Marzo: • 26 arrendamientos. • 2 box lunch Abril: • 6 arrendamientos. Junio: • 11 impresiones • 1 Box Lunch Julio: • 4 impresiones Agosto: • 2 Box Lunch • 3 impresiones Septiembre: • 1 Box Lunch • 2 impresiones Octubre: • 1 Box Lunch Diciembre: • 5 impresiones					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo), SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), SECATI-DGA-DPVA-0670/2025 (julio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre) y SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la actividad depende directamente de las solicitudes que realicen las diferentes dependencias para la realización de eventos.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.2 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos del servicio de seguridad privada, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 12 pagos del servicio de seguridad privada. El objetivo de la actividad es mantener la seguridad de las y los servidores públicos, así como de los diferentes inmuebles que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Empresa contratada: AUTORITAS MÉXICO, S.A. de C.V. • Primer pago: \$5,087,441.00 • Segundo pago: \$4,595,108.00 • Tercer pago: \$5,087,441.00 • Cuarto pago: \$4,923,330.00 • Quinto pago: \$5,087,441.00 • Sexto pago: \$4,923,330.00 • Séptimo pago: \$5,087,441.00 • Octavo pago: \$5,087,441.00 • Noveno pago: \$4,923,330.00 • Décimo pago: \$5,087,441.00 • Onceavo pago: \$4,923,330.00 • Doceavo pago: \$5,087,441.00					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.9	9. LA 1.2 y LA 2.2 Contratar l servicio de consultoría legal administrativa		Estado	Crítico
			Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de consultoría legal administrativa, contratados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presentó avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), SECATI-DGA-DPVA-0670/2025 (julio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre), SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre) y SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se inició el procedimiento, ante la falta de solicitud por parte de la Unidad requirente. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, se precisa que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Institucional: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando que la Unidad Responsable no realizó un compromiso de acciones de mejora mediante los Planes de Acción de los trimestres correspondientes, se identifica que, al cierre del ejercicio, el indicador concluyó sin presentar avances. En este sentido, se reitera la recomendación de fortalecer los mecanismos institucionales de planeación y seguimiento interno, así como el análisis previo de las necesidades y condiciones requeridas para la ejecución de la actividad, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas en ejercicios subsecuentes. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.10	10. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos.		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 12 reportes , atendiendo en un promedio de 6.18 días las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.11	II. Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no hubo recursos extraordinarios, por lo que no se ejecutó algún proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada. No obstante, durante el seguimiento a la Tabla de Congruencia No: SECATI003-21012025, se identificó la autorización de una modificación presupuestal para la presente actividad, mediante el **OFICIO T.M.-217/2025**.

• Aspecto Susceptible de Mejora:

- 1) **Institucional:** Derivado de que la actividad no reportó avances y considerando que existe registro de una modificación presupuestal autorizada para su ejecución, se recomienda a la Unidad Responsable, fortalecer los mecanismos de reporte y seguimiento de los avances en aquellos indicadores que presenten modificaciones presupuestales, especialmente en actividades de carácter preventivo, a fin de informar oportunamente el desarrollo de las acciones a implementar, y contar con elementos suficientes para valorar su contribución al cumplimiento de las metas del Programa presupuestario. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Media)

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190525B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo órdenes de servicio a vehículos, mismos que corresponden a vehículos oficiales de la SSC; de los cuales, 192 fueron preventivos y con diagnostico autorizado. (Act. 5.1) Modificaciones presupuestales: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: - El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de ~\$580,000.00 (Quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.), se disminuirán de esta actividad, en la que ya ocurrió el procedimiento de adjudicación y del que resultó una economía. Mediante OFICIO T.M.-578/2025 de fecha 03/04/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. - El día 10 de abril de 2025, a través de la Tabla No: SECATI-05-10042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de ~\$1,300,000.00 (Un millón trescientos mil pesos 00/100 M.N.), la actividad corresponde a la contratación del seguro de bienes patrimoniales (Vehículos). Se disminuirán \$1,300,000.00 de esta actividad, en razón de que resultó una economía. Mediante OFICIO T.M.-0655/2025 de fecha 16/04/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. - El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.3 "LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)" por un monto total de ~\$1,315,147.58 (Un millón trescientos quince mil ciento cuarenta y siete pesos 58/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de impuestos y derechos (Pago de reemplacamiento, verificación, tenencias, control vehicular, etc.), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. Mediante OFICIO T.M.-1001/2025 de fecha 18/06/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. - El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de ~\$841,701.42 (Ochocientos cuarenta y un mil setecientos un pesos 42/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de seguro de bienes patrimoniales (Vehículos), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. Mediante OFICIO T.M.-1001/2025 de fecha 18/06/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal.					
---	--	--	--	--	--

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190525B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificaciones presupuestales:					
- El 16/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI07-160725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 5.4, relativa a una reasignación, por un monto de \$8,037,806.71 (Ocho millones treinta y siete mil ochocientos seis pesos 71/100 M.N.), para "Se requiere este recurso reorientado de los conceptos arriba descritos para llevar a cabo la adquisición de vehículos para garantizar la operatividad del Ayuntamiento del Municipio de Puebla". Mediante OFICIO T.M.-1238/2025 de fecha 17/07/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: fue recibido por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, la orden Compromiso Núm. 87, referente a la adquisición de vehículos por la cantidad de \$8,329,360.98, asimismo se tramita la Orden de Pago 623, mismas que ampara el pago realizado a ese compromiso. - El 19/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI18-191125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 5.1, por un monto de \$56,500.00 (Cincuenta y seis mil quinientos pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación Líquida: "Se requiere de Ampliación Líquida por parte de la Tesorería Municipal para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de bicicletas asignadas a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-2060/2025 de fecha 05/12/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal. - El 30/12/2025, mediante la Tabla No. SECATI22-301225, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 5.5, por un monto de \$962,222.94 (Novecientos sesenta y dos mil doscientos veintidós pesos 94/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación líquida: "Se requiere una ampliación líquida para llevar a cabo la "Contratación del Servicio de Póliza de Seguro para el Parque Vehicular el Honorable Ayuntamiento de Puebla". Lo anterior se determino derivado de la compra de vehículos nuevos adquiridos durante el ejercicio fiscal 2025 y con la finalidad de dar la cobertura correspondiente. El presente movimiento presupuestal no implica modificación programática." La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-2178/2025 de fecha 19/12/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.					

NOTA TÉCNICA: El cumplimiento del indicador del Componente depende de un dato que solo puede conocerse durante la propia ejecución de la actividad que lo abona, ya que, de acuerdo con la variable 2 de su método de cálculo, depende de las órdenes con diagnóstico autorizado, por lo que se evalúa objetivamente, prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.					
---	--	--	--	--	--

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P100455191905258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

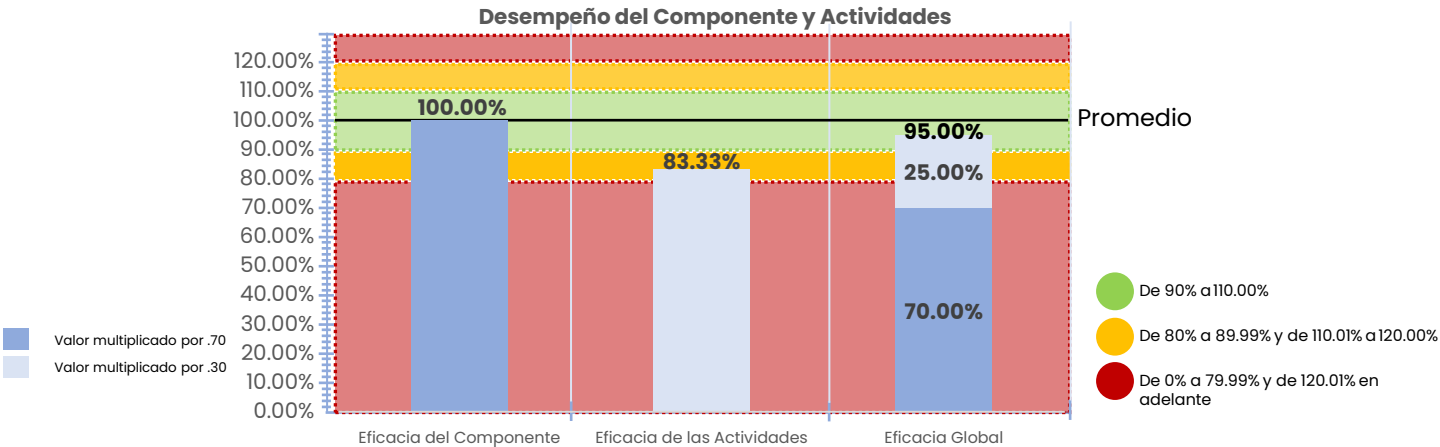
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) La eficacia de las actividades no alcanzó el estado de cumplimiento favorable en virtud de que la Actividad 5.6 no presentó avances en el cumplimiento de sus metas, por lo que obtuvo un porcentaje de eficacia del 0.00% , derivado de que no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, situación informada a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión mediante los oficios mencionados en la actividad en cuestión.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 2,424 servicios de mantenimiento preventivo (824) y/o correctivo (1,600) a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	74.00	100.00	200.00	300.00	350.00	300.00	300.00	300.00	200.00	200.00	100.00	2,424.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322.00	239.00	118.00	109.00	129.00	162.00	129.00	1,208.00

Programado al corte:	2,424.00	Avances al corte:	1,208.00	Eficacia:	49.83%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo 1,208 órdenes de servicio a vehículos, mismos que corresponden a vehículos oficiales de la SSC; de los cuales, 192 fueron preventivos y 1,016 correctivos: Junio: 77 mantenimientos preventivos y 245 mantenimientos correctivos. Julio: 60 mantenimientos preventivos y 179 mantenimientos correctivos. Agosto: 2 mantenimientos preventivos y 116 mantenimientos correctivos. Septiembre: 16 mantenimientos preventivos y 93 mantenimientos correctivos. Octubre: 7 mantenimientos preventivos y 122 mantenimientos correctivos. Noviembre: 13 mantenimientos preventivos y 149 mantenimientos correctivos. Diciembre: 17 mantenimientos preventivos y 112 mantenimientos correctivos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero) y SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo) la dependencia informó a la Contraloría Municipal que la actividad no se llevó a cabo debido a que el contrato está en proceso de formalización. Nota aclaratoria: Durante el periodo de enero-marzo del presente (primer trimestre 2025) fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, la Unidad Administrativa (Dirección Jurídica) estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización. Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril) y SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: por el cambio de titulares en el área responsable del componente, el formato mediante el cual se realizan los reportes se encuentra en proceso de validación, motivo por el cual no se reportó información. Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0670/2025 (julio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre), SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre) y SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre), se informó que se realizaron menos servicios de mantenimientos de los que se tenían programados. La actividad esta etiquetada como Bajo demanda.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario del padrón vehicular, generadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se generaron 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento. Al corte se cuenta con un parque vehicular de 1,642 de los cuales: • 1,242 corresponden a vehículos de las dependencias incluyendo a SSC, • 160 maquinaria pesada, lanchas y bicicletas, • 119 más por desincorporar, • 116 unidades se encuentran en el ministerio público por robo o siniestros y • 5 vehículos que se encuentran en espera de reparación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular, tramitados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	110.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se tramitaron 11 pagos , mismos que correspondieron a la verificación y control vehicular. El objetivo de la actividad es contribuir a que la emisión de contaminantes y gases de efecto invernadero esté en los niveles permitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla.					
Primer trimestre: Pagos Verificación Vehicular: 1. Febrero: \$54,308.00 2. Marzo: \$45,843.97 Pago Control Vehicular: 3. Marzo: \$1,092,880.00	Segundo trimestre: Pagos Verificación Vehicular: 4. Abril: \$75,988.00 5. Mayo: \$89,176.00 6. Junio: \$53,380.00	Tercer trimestre: Pagos Verificación Vehicular: 7. Julio: \$43,960.00 8. Septiembre: \$97,340.00	Cuarto trimestre: Pagos de Verificación Vehicular: 9. Octubre: \$62,172.00 10. Noviembre: \$48,356.00 11. Diciembre: \$3,140.00		

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 1.3 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de adquisiciones de parque vehicular, gestionadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de abril se gestionó 1 adquisición , de 3 vehículos para la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Es importante mencionar que la adquisición la realizan las dependencias que cuentan con el recurso, por lo que esta dirección autoriza el uso de la partida presupuestal al ser centralizada a la SECATI. El objetivo de la adquisición es garantizar la mejora y el cumplimiento efectivo de las actividades de la Secretaría, fortaleciendo la capacidad operativa de la misma y permitiendo el traslado eficiente y seguro del personal a realizar diversas actividades institucionales.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular, contratadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Prestador de servicios: HDI Seguros SA de CV. El objetivo es salvaguardar los bienes muebles municipales, así como su patrimonio y como su contenido.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.6	6. LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 servicio de arrendamiento de maquinaria pesada para diferentes trabajos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de arrendamiento de maquinaria pesada contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presentó avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero), SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo), SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), SECATI-DGA-DPVA-0670/2025 (julio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre), SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre) y SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, derivado a que no se recibió la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, por lo que no se inició el trámite correspondiente. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, se identificó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Interinstitucional: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando que la Unidad Responsable no realizó un compromiso de acciones de mejora mediante los Planes de Acción de los trimestres correspondientes, se identifica que, al cierre del ejercicio, el indicador concluyó sin presentar avances. En este sentido, se reitera la recomendación de fortalecer los mecanismos de seguimiento y coordinación interinstitucional, así como de realizar de manera oportuna las gestiones necesarias ante las instancias involucradas que permitan la ejecución de la actividad, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas en ejercicios subsecuentes. (Tema: Operación; Prioridad: Alta)					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.7	7. LA 3.4 Ejecutar 1 proyecto en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.					



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: P10045519190625B										
Fin 19		Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.														
Propósito 19		La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.														
Componente 06		LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada								Estado Global Pronosticado:						
										Acceptable						
Indicador		Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento								Estado Global Trimestral:						
										Acceptable						
Tipo			Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Gestión			Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual				
Unidad Responsable			Dirección de Sistemas													
Tipo de fórmula		Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
										Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100					V1	Mantenimiento		Acumulada		Acumulada				
										V2		Mantenimiento		Acumulada		Acumulada
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00				
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	15.00				
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																
Eficacia del componente:			100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 15 mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento (Act. 6.3). Modificaciones presupuestales: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 21 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI002-21012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.2 "LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)" por un monto total de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), se requiere Ampliación Líquida para contratar un servicio de mantenimiento que permita mitigar riesgos operativos y mantener el portal oficial del H. Ayuntamiento de Puebla. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. Nota: La dependencia informa que dicha solicitud no fue aprobada por la Tesorería Municipal.																
Cumplimiento del Indicador: 100.00%																

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190625B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 06	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

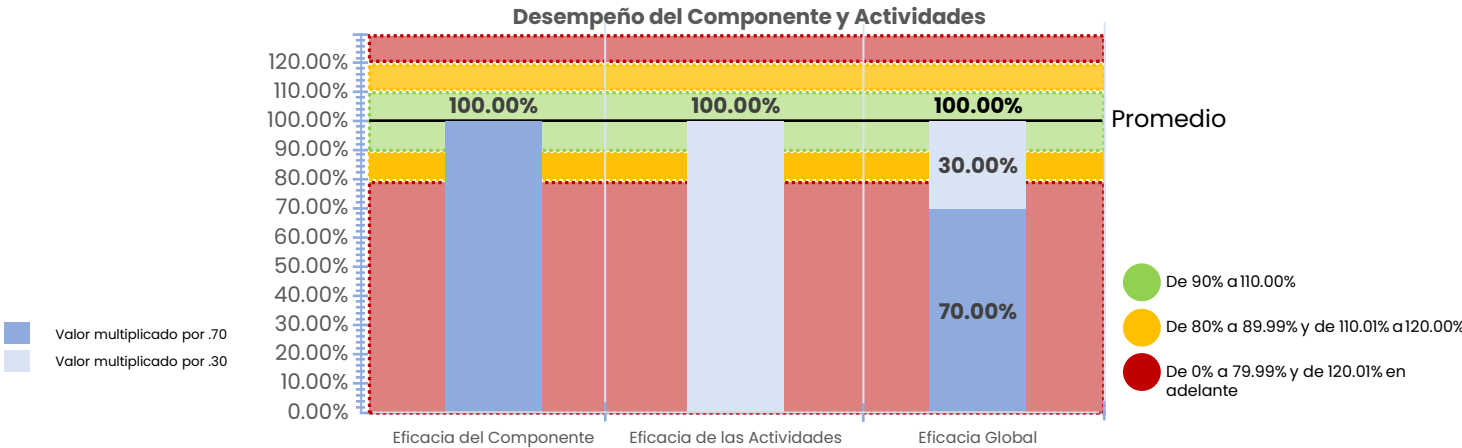
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Sistemas		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento (PPA 2.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de 1,191,402 sesiones en el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025. El sitio Web http://pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos. Enero – Marzo: 360,264 Abril – Junio: 241,724 Julio – Septiembre: 239,513 Octubre – Diciembre: 349,901					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al Sitio Web de datos abiertos del Gobierno Municipal, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de 72,576 sesiones en el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025. El sitio Web https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos. Enero – Marzo: 17,961 Abril – Junio: 16,546 Julio – Septiembre: 17,795 Octubre – Diciembre: 20,274					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 4.1 Realizar 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (PPA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a las plataformas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Junio: 2 mantenimientos. 1 Servicio de mantenimiento y soporte de la herramienta de la inteligencia de datos para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 1 Servicio de renovación de la arquitectura híbrida virtualizada para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Julio: 5 mantenimientos. 1 Servicio de soporte de mantenimiento, configuración e implementación para la plataforma de sistematización de procesos gubernamentales enfocados a la ciudadanía, gestión interna y seguimiento para el Honorable del Municipio. 1 Servicio de análisis y optimización de procesos administrativos para la gestión documental de los expedientes digitales e implementación de centros de tratamiento documental para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 1 Servicio de mantenimiento y soporte del sistema SAP para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 1 Servicio integral de los sistemas de información geográfica para áreas estratégicas vinculadas a la plataforma del catastro multifinalitario del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 1 Renovación de Licenciamiento correo electrónico Exchange Online. Noviembre: 5 mantenimientos. 1 Servicio de renovación de licenciamiento Microsoft Office 365. 1 Servicio de accesibilidad Web Universal mediante la "Plataforma Inklusión" para los portales institucionales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 1 Servicio de alojamiento, administración, operación, monitoreo y soporte para el sistema de atención ciudadana inteligente para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 1 Servicio de implementación de atención ciudadana automatizada a través del uso del lenguaje natural denominada "conecta con el gobierno de la Ciudad de Puebla", a cargo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 1 Servicio de procesos y controles basado en el uso de directorios activos y controladores de dominio con procesamiento administrado para los dispositivos que se conectan a la infraestructura del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Diciembre: 3 mantenimientos. 1 Servicio de mantenimiento y soporte para la App Puebla Móvil a través de incorporación de nuevas funcionalidades para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 1 Servicio de derechos de actualización y nuevas versiones del software SAP (SAP Enterprise Support). 1 Servicio de información especializada para la toma de decisiones informadas a través de la herramienta KRONTRACE para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. Desarrollar 1 proyecto de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos de la plataforma digital, desarrollados			Unidad de medida
				Proyecto
Indicador	Número de proyectos de la plataforma digital, desarrollados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos de la plataforma digital y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.					



COMPONENTE 07



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190725B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 07	LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Tecnológica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	100.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	741.00	717.00	744.00	743.00	719.00	740.00	720.00	744.00	8,748.00	99.86%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.86%	Eficacia de las actividades:	91.67%	Eficacia global:	97.40%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se tuvo un porcentaje del **99.86% de horas** de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores). (Act. 7.5)

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 21/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI08-210725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 7.1, por un monto de -\$659,250.00 (seiscientos cincuenta y nueve mil doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), para lo siguiente: "Dado que se generó una economía en la partida de gasto 31701 'servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información', es que se reorientarán \$659,250.00 a la Actividad 3 del Componente I". **Nota:** La dependencia informó que esta parte de la modificación presupuestal no procede ya que no fue una reasignación, sino una ampliación.
- El 07/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI14-071125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente al Componente 07, derivadas de las siguientes actividades: Actividad 1 (~\$45,000.00), y Actividad 2 (~\$875,423.00), que en conjunto representan un monto total de ~\$920,423.00 (Novecientos veinte mil cuatrocientos veintitrés pesos 00/100 M.N.), correspondientes a una reasignación presupuestal: "Derivado de una economía, se requiere de reasignación presupuestal para el "Servicio de mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". Dicha reasignación no afecta el cumplimiento de la meta". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1920/2025 de fecha 12/11/2025, autorizó la modificación presupuestal, conforme a lo señalado en el oficio referido.

Cumplimiento del Indicador: 99.86%

Continúa...



COMPONENTE 07



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190725B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 07	LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

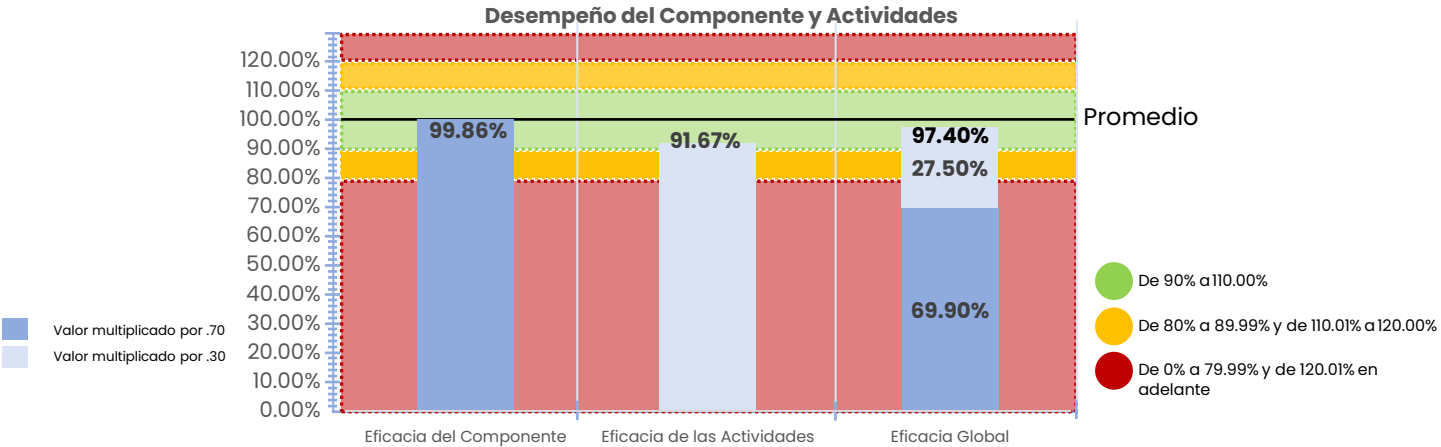
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Tecnológica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	100.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	741.00	717.00	744.00	743.00	719.00	740.00	720.00	744.00	8,748.00	99.86%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.86%	Eficacia de las actividades:	91.67%	Eficacia global:	97.40%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 1.2 Contratar 3 servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA 4.2.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios digitales, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de abril se llevaron a cabo 3 contrataciones de servicios, desglosados de la siguiente manera: 1. Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 2. Servicio de 500 puntos de internet público gratuito vía Wi-Fi para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3. Servicio de conectividad privada y servicio de enlaces dedicados de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: La Dependencia informó que no se pueden obtener los datos de cuantas personas acceden a la plataforma debido a que no se solicitan datos específicos para poder ingresar.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 2.2 Realizar 10 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	4.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 10 mantenimientos a la infraestructura tecnológica. El objetivo es contribuir con la mejora de las actividades requeridas en las diferentes dependencias del Ayuntamiento del Municipio de Puebla: Julio: 1. Equipos multifuncionales (impresión, digitalización y fotocopiado) para diferentes dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Noviembre: 1. Servicio de mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 2. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al centro de datos y sites principales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de radios de dos vías, red sectorial y torres de comunicación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 4. Servicio de soporte técnico especializado a equipos de conectividad para infraestructura de alto desempeño del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 5. Servicio integral para el fortalecimiento de la ciberseguridad para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Diciembre: 1. Servicio de suministro e instalación de infraestructura para la conectividad integral de alto desempeño para el procesamiento de datos e información de distintas Dependencias. 2. Servicio de mantenimiento y soporte técnico a la infraestructura Oracle del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3. Servicio de renovación de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral y filtrado de contenido para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 4. Servicio de levantamiento inventario tecnológico para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	3. LA 1.2 y LA 2.2 Tramitar 12 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de bienes e insumos, tramitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	3.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00	7.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	58.33%
----------------------	-------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se tramitaron 7 adquisiciones de bienes e insumos: Julio: 1. Licenciamiento tecnológico zoom. 2. Licenciamiento de certificados digitales. 3. Renovación de licencias Creative Cloud. Octubre: 1. Adquisición de equipamiento tecnológico para la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Diciembre: 1. Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 2. Adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información y comunicaciones para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3. Renovación de licencias de antivirus del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo), SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), SECATI-DGA-DPVA-0670/2025 (julio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre), SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre) y SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encuentran en proceso de digitalización. • Aspecto Susceptible de Mejora: 1) Institucional: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador, y considerando que la Unidad Responsable señaló en los Planes de Acción de los trimestres correspondientes que se esperaba cumplir en tiempo y forma conforme al calendario programado, se identifica que, al cierre del ejercicio, el indicador concluyó con incumplimiento de su meta establecida, derivado de retrasos en la digitalización del contrato. En este sentido, se reitera la recomendación de fortalecer la planeación y seguimiento de los procesos administrativos, así como implementar oportunamente las acciones de mejora necesarias para corregir rezagos, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas en ejercicios subsecuentes. (Tema: Operación; Prioridad: Alta)					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	4. LA 4.1 y LA 4.2 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de proyectos de dictámenes técnicos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 4 reportes de proyectos de 69 dictámenes tecnológicos, los cuales consisten en realizar servicios de mantenimientos a plataformas y aplicaciones, renovaciones de licenciamientos, adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo, lo anterior, para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del H. Ayuntamiento. ¿Qué contienen los reportes?: - Número consecutivo. - Número de Dictamen Técnico. - Nombre del Proyecto del Dictamen Técnico. - Nombre de la Dependencia solicitante. - Fecha de emisión del Dictamen Técnico. ¿Quién hizo el reporte?: - Personal del Departamento de Normatividad Informática. ¿Qué impacto tuvo el reporte?: - Listado de los proyectos en materia de tecnologías de la información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 4.1 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación. Se tuvo un porcentaje del 99.86% de horas de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores) El reporte lo genera el Departamento de Administración de Infraestructura de la Dirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección General de Gobierno Electrónico de la SECATI, en caso de no contar con servicio de red, el impacto es en todas las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	6. Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de tecnologías de la información, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos de tecnologías de la información y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.					

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190825B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 08	LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

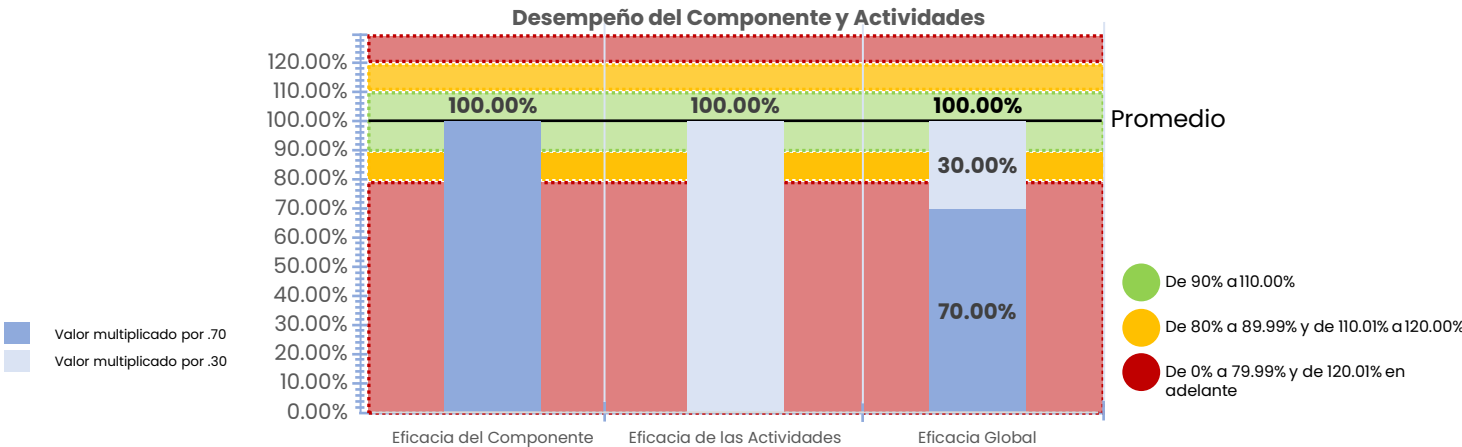
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados)*100	V1	Contrato	Fija	Acumulada
		V2	Contrato	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	30.00	2.00	7.00	10.00	28.00	33.00	165.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	30.00	2.00	7.00	10.00	28.00	33.00	165.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron 20 Contratos de Adquisición, 95 Contratos de Prestación de Servicios, 29 Contratos de Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, 1 Contrato de donación de bienes muebles, 12 Convenios modificatorios de prestación de servicios, 1 Convenio de Colaboración Académica, 2 Convenios de Colaboración Comercial; 1 Convenio modificatorio de adquisición, 2 Convenios interinstitucionales de colaboración, 2 Convenios de terminación anticipada al contrato de prestación de servicios; dando un total de 165 contratos y/o convenios. (Act. 8.1)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 150 contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Contrato	
Indicador	Número de contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	12.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.00	9.00	8.00	27.00	150.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	30.00	2.00	7.00	10.00	28.00	33.00	165.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	165.00	Eficacia:	110.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **20** Contratos de Adquisición, **95** Contratos de Prestación de Servicios, **29** Contratos de Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, **1** Contrato de donación de bienes muebles, **12** Convenios modificatorios de prestación de servicios, **1** Convenio de Colaboración Académica, **2** Convenios de Colaboración Comercial; **1** Convenio modificatorio de adquisición, **2** Convenios interinstitucionales de colaboración, **2** Convenios de terminación anticipada al contrato de prestación de servicios; dando un total de **165 contratos y/o convenios**, desglosados de la siguiente manera:

Abril: 28

- Contratos de Prestación de Servicios: **10**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **14**
- Contratos de donación de bienes muebles: **1**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **2**
- Convenio de Colaboración Académica: **1**

Mayo: 13

- Contratos de Prestación de Servicios: **2**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **6**
- Contratos de Adquisición: **3**
- Convenio de Colaboración Comercial: **2**

Junio: 14

- Contratos de Prestación de Servicios: **4**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **8**
- Contratos de Adquisición: **1**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **1**

Julio: 30

- Contratos de Prestación de Servicios: **25**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **1**
- Contratos de adquisición: **3**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **1**

Agosto: 2

- Contratos de Prestación de Servicios: **1**
- Contratos de Adquisición: **1**

Septiembre: 7

- Contratos de Prestación de Servicios: **3**
- Contratos de Adquisición: **2**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **2**

Octubre: 10

- Contratos de Prestación de Servicios: **7**
- Contratos de Adquisición: **1**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **1**
- Convenio Modificatorio de adquisición: **1**

Noviembre: 28

- Contratos de Prestación de Servicios: **22**
- Contratos de Adquisición: **2**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **2**
- Convenio interinstitucional de colaboración: **1**
- Convenio de terminación anticipada al contrato de prestación de servicios: **1**

Diciembre: 33

- Contratos de Prestación de Servicios: **21**
- Contratos de Adquisición: **7**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **3**
- Convenio de terminación anticipada al contrato de prestación de servicios: **1**
- Convenio interinstitucional de colaboración: **1**



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Bitácora
Indicador	Número de bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas, elaboradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron 12 bitácoras de 15 asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Enero: 1 Asesoría Jurídica. 1. Se solicitó asesoría relativa a la CIRCULAR SECATI-ST-0019/2025, con la finalidad de tener claridad en lo solicitado y reportar en tiempo y forma. Febrero: 2 Asesorías Jurídicas. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000099. 2. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000134. Marzo: 2 Asesorías Jurídicas. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000295. 2. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000296. Abril: 1 Asesoría Jurídica. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de Carta Responsiva para la "Feria de Comercios imparables 2025". Mayo: 1 Asesoría Jurídica. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000437. Junio: 2 Asesorías Jurídicas. 1. Asesoría jurídica y análisis de un Convenio de Colaboración en el Colegio de Puebla. 2. Asesoría jurídica y análisis de un Convenio de Colaboración en la Escuela Libre de Derecho de Puebla. Julio: 1 Asesoría Jurídica. 1. Asesoría jurídica relativa a Informe justificado de Expediente. Agosto: 1 Asesoría Jurídica. 1. Asesoría jurídica relativa a contestación de ampliación de demanda en el Expediente 87/2022-JCA-002-6. Septiembre: 1 Asesoría Jurídica. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000746. Octubre: 1 Asesoría Jurídica. 1. Asesoría jurídica relativa a la revisión de 9 lineamientos de la Dirección General de Gobierno Electrónico. Noviembre: 1 Asesoría Jurídica. 1. Asesoría jurídica relativa a la revisión del convenio interinstitucional de colaboración para el uso y aprovechamiento de espacios para el evento denominado "Día Internacional Contra la Corrupción" Diciembre: 1 Asesoría Jurídica. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 760437026000007.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	3. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 registros de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración sea parte	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Registro	
Indicador	Número de registros de seguimiento a juicios de amparo, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron 12 registros de seguimiento a juicios de amparo. La actividad tiene como objetivo llevar a cabo el correcto seguimiento a los Juicios de Amparo en los que es parte la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ya sea que alguna de las unidades administrativas fue señalada como autoridad responsable o por ser coadyuvantes en alguna otra unidad en la remisión de información. Enero: 4 seguimientos a juicios de amparo; Febrero: 3 seguimientos a juicios de amparo; Marzo: 3 seguimientos a juicios de amparo. Abril: 3 seguimientos a juicios de amparo; Mayo: 3 seguimientos a juicios de amparo; Junio: 4 seguimientos a juicios de amparo. Julio: 6 seguimientos a juicios de amparo; Agosto: 6 seguimientos a juicios de amparo; Septiembre: 6 seguimientos a juicios de amparo. Octubre: 6 seguimientos a juicios de amparo; Noviembre: 5 seguimientos a juicios de amparo; Diciembre: 5 seguimientos a juicios de amparo.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.4	4. Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en temas jurídicos, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos en temas jurídicos y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.					

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190925B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 09	LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

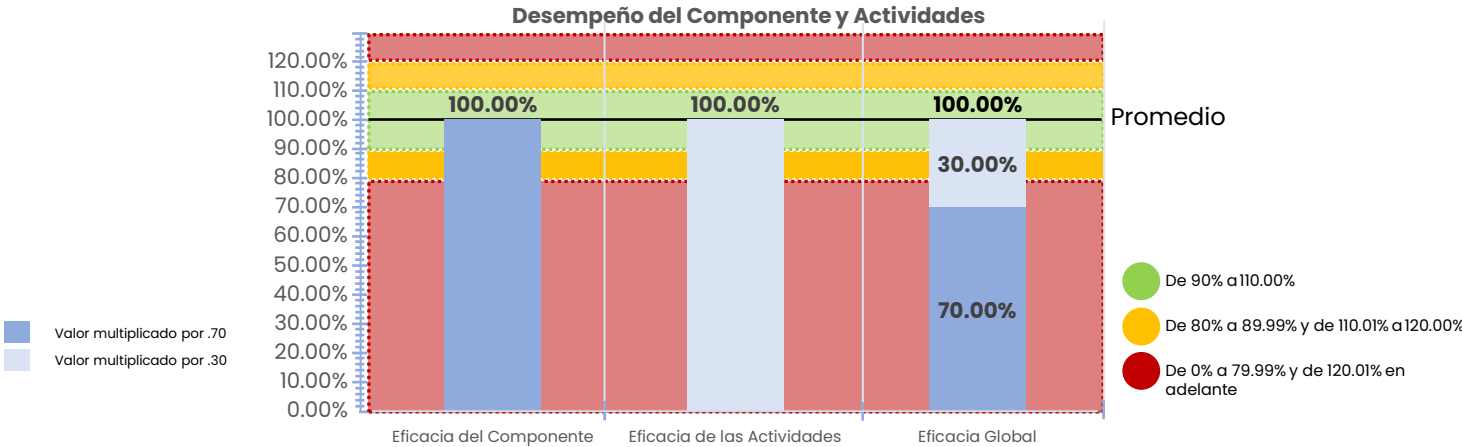
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Adjudicaciones		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones / Total de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones) * 100	V1	Calendario	Acumulada	Acumulada
		V2	Calendario	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron 12 calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones. (Act. 9.1)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	1. LA 2.2 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Calendario	
Indicador	Número de calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El objetivo de la actividad es programar las fechas de los procedimientos, en dichos calendarios se informan lo siguiente: Nombre del Procedimiento, Fecha de publicación de la convocatoria, Fecha Junta de Aclaraciones, Fecha Presentación y Apertura Técnica, Fecha Apertura Económica, Fecha del Fallo Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron 12 calendarios , los cuales engloban 74 programaciones de las adjudicaciones por el Comité Municipal de Adjudicaciones. Enero: 9 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Febrero: 5 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Marzo: 6 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Abril: 5 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Mayo: 8 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Junio: 4 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Julio: 6 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Agosto: 5 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Septiembre: 6 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Octubre: 5 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Noviembre: 6 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Diciembre: 9 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 2.2 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los procedimientos de adjudicación, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El objetivo de la actividad es tener un control del estatus de los procedimientos realizados cada mes, en dicho reporte se puede obtener la siguiente información: nombre del procedimiento, descripción del mismo, y estatus. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron 12 reportes de los procedimientos de adjudicaciones desarrollados, los cuales engloban 350 procedimientos. Enero: 7 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Febrero: 6 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Marzo: 7 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Abril: 15 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Mayo: 11 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Junio: 17 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Julio: 65 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Agosto: 25 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Septiembre: 35 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Octubre: 48 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Noviembre: 25 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Diciembre: 89 procedimientos de adjudicaciones desarrollados.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	5.00	8.00	4.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	9.00	74.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	370.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se gestionaron 74 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios. Enero: 9 1. Servicio de pipas de agua potable, fumigación y adquisición de garrafones para el Honorable Ayuntamiento de Puebla. 2. Servicio de limpieza para los inmuebles pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Puebla. 3. Contratación consolidada del servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para diferentes Entidades y Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. 4. Servicio de monederos electrónicos para despensa dispersión para el personal adscrito al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. 5. Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa en el Municipio de Puebla. 6. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del Ayuntamiento de Puebla. 7. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en vía pública en diversas zonas del Municipio de Puebla. 8. Servicio integral de suministro e instalación de sistemas de capacitación de agua pluvial en el Municipio de Puebla. 9. Contratación consolidada del servicio de vigilancia. Febrero: 5 1. Contratación consolidada de seguros para bienes muebles e inmuebles contenidos y parque vehicular para Secretaría de Administración y Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla. 2. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alumbrado público del Municipio de Puebla. 3. Servicio para el mantenimiento de grandes parques áreas verdes que están a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Puebla. 4. Servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de los residuos peligrosos biológicos – infecciosos de mascotas y/o fauna nociva a cargo de la Dirección de Protección Animal dependiente de la Secretaría de Medio Ambiente. 5. Rotulación para vehículos operativos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Marzo: 6 1. Servicio de gestión integral de limpieza urbana. 2. Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento de Puebla, Servicio de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento de Puebla, Servicio de internet público gratuito wi-fi para el Honorable Ayuntamiento de Puebla. 3. Servicio de suministro de alimentos para cadetes y personal en capacitación. 4. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla. 5. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla. 6. Servicio de mantenimiento a las calles, camellones, parques y jardines del Municipio de Puebla. Abril: 5 1. Adquisición consolidada de materiales, útiles y equipos menores de oficina. 2. Adquisición consolidada de materiales e insumos de limpieza para diferentes dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnología. 4. Adquisición de uniformes y prendas de seguridad para el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. 5. Servicio Integral de prevención en salud del Sistema Municipal DIF.					
---	--	--	--	--	--

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	5.00	8.00	4.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	9.00	74.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	370.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo: 8

- Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el Municipio de Puebla.
- Servicio de impresión y materiales para la difusión de programas para diversas dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Adquisición de Box Lunch y servicio integral de coffee break para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el Municipio de Puebla.
- Adquisición consolidada de combustible para el instituto Municipal de Planeación y el Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Contratación de Servicio Integral para la instalación y suministro de elementos de confinamiento para la implementación y mantenimiento de infraestructura ciclista en el Municipio de Puebla.
- Adquisición consolidada de uniformes y prendas de seguridad para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y para el personal de base del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Servicio de implementación de la aplicación móvil "La Ciudad como Museo" para la difusión del Patrimonio del Centro Histórico del Municipio de Puebla.

Junio: 4

- Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular y maquinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Adquisición de despensas y desayunos fríos para los programas de alimentación imparable SMDIF.
- Servicio para la plantación de distintas especies arbóreas y de plantas para mejorar y recuperar el ecosistema urbano y rural en el Municipio de Puebla.
- Servicio Integral de pintura en guarniciones y banquetas de los espacios públicos del Municipio.

Julio: 6

- Adquisición consolidada de vehículos para diversas Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Servicio de mantenimiento y reparación de mobiliario urbano de los espacios públicos del Municipio de Puebla.
- Servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de los residuos peligrosos biológicos-infecciosos de mascotas y/o fauna nociva a cargo de la Dirección de Protección Animal dependiente de la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Puebla.
- Servicio de mantenimiento general y correctivo a las fuentes a cargo del Municipio de Puebla.
- Servicio para impartir cursos de cultura cívica, valores y derechos humanos.
- Servicio de asistencia en gestión del cobro del impuesto predial y derechos por servicios de recolección, transporte y disposición final de desechos y/o residuos sólidos y en la actualización de la información catastral.

Agosto: 5

- Servicio de conservación y mantenimiento menor de los inmuebles que ocupan las diversas dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el ejercicio 2025.
- Adquisición de vehículos para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Servicio integral para eventos de la Secretaría de Economía y Turismo 2026.
- Servicio de consultoría integral para la Gestión de Proyectos Estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico.
- Servicio de aplicación de pintura en los sardineles de los camellones y banquetas de los espacios públicos del Municipio.

Septiembre: 6

- Adquisición de equipamiento tecnológico para la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Renovación de licencia de plataforma para la geolocalización, videovigilancia y conectividad de dispositivos de vehículos policiales.
- Adquisición de medicinas y productos farmacéuticos para el Sistema Municipal DIF 2025.
- Entrega de apoyos a instituciones educativas y suministro y distribución de bienes sociales para inspectorías del Municipio de Puebla.
- Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Contratación del servicio de dispersión de saldo a monederos electrónicos certificados con chip como apoyo de útiles escolares para los hijos de los elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	5.00	8.00	4.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	9.00	74.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	370.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Octubre: 5					
1. Servicio integral para el arrendamiento instalación y retiro de elementos decorativos alusivos a la celebración del día de muertos 2025 en el Centro Histórico del Municipio de Puebla".					
2. Servicio integral para llevar a cabo la entrega de apoyos y capacitación a ciudadanos para fortalecer los aprendizajes y proyectos productivos del programa integral de sostenibilidad y economía comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla .					
3. Contratación consolidada de diversos servicios de tecnologías de la información para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
4. Adquisición de mezcla asfáltica en frío para mantenimiento vial en el Municipio de Puebla.					
5. Adquisición consolidada de mobiliario y equipo de oficina para la Tesorería Municipal, Instituto Municipal del Deporte y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
Noviembre: 6					
1. Servicio de capacitaciones especializadas para elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
2. Adquisición de motocicletas para la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
3. Adquisición de Box Lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
4. Servicio de banquete para fiesta decembrina del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Servicio de premiación para la celebración de orden social de la fiesta decembrina del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, solicitados por Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
5. Adquisición consolidada de piñatas, pavos y despensas para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
6. Adquisición de vehículos para la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
Diciembre: 9					
1. Servicio de gestión integral de limpieza urbana (en la modalidad de contrato abierto).					
2. Contratación del servicio de póliza de seguro para la casa habitación para contribuyentes.					
3. Contratación consolidada del servicio de suministro de monederos electrónicos para la por Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
4. Adquisición de box lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
5. Servicio de recolección, traslado y custodia de valores para el ejercicio 2026.					
6. Contratación consolidada de servicios de impresión para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
7. Servicio de suministro de pipas de agua potable para las diferentes Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
8. Servicio de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnológica de las comisarías sala de emergencias y oficina de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
9. Licenciamiento para el sistema de atención de llamadas de emergencia a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
• Hallazgo:					
1) Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero), SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero), SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo), SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), SECATI-DGA-DPVA-0670/2025 (julio), SECATI-DGA-DPVA-0741/2025 (agosto), SECATI-DGA-DPVA-0819/2025 (septiembre), SECATI-DGA-DPVA-0971/2025 (octubre), SECATI-DGA-DPVA-1082/2025 (noviembre) y SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el sobrecumplimiento de la actividad se debe a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados, así como de los tiempos que las mismas van determinando de acuerdo con las necesidades que se van generando en el día a día de la Administración Pública, por lo que su realización depende de las solicitudes de terceros.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.4	4. Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de procedimientos de adjudicación, gestionados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026 (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos en materia de procedimientos de adjudicación y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.					