Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Instituto Municipal de Planeación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Aminta Marín Ramírez
Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
	ESTADOS	**RANGOS**
	Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
	En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
	Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
	No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

PROGRAMAS TRANSVERSALES

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp. 23: Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

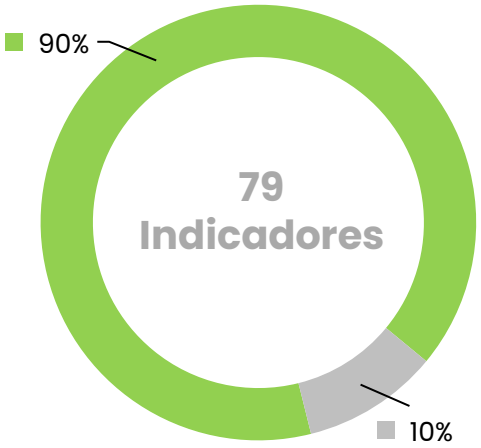
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

97.18%

EFICACIA GLOBAL ANUAL (ENERO – DICIEMBRE)

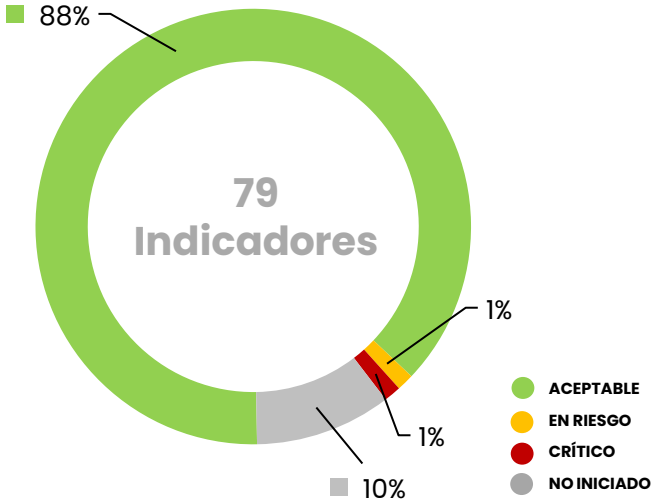
1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	60	0	0	8	68
Indicadores	71	0	0	8	79

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	58	1	1	8	68
Indicadores	69	1	1	8	79

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se evaluaron en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron satisfactoriamente con sus metas programadas. Por cuanto hace al Fin, se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%, debido a que el desempeño del indicador relativo al *"Índice de Planeación Municipal"* resultó evaluado en estado "Óptimo" de conformidad con la revisión realizada por la institución de educación superior asignada y en cuanto al Propósito el promedio de eficacia de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática tuvo una eficacia del 105.16%.
- Los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Instituto, se evaluaron en estado **"Aceptable"** cumpliendo con sus metas programadas.
- De las **68 actividades** registradas, **58** se evaluaron en situación "**Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**49** tal y como lo establecía su programación, **1** fue evaluada con el "Criterio 3" y **8** con el criterio 1: Bajo Demanda), **1** en estado **"En Riesgo"** ya que obtuvo un porcentaje del 83.34% y **1** en estado **"Critico"** dado que obtuvo una eficacia del 66.67%.
- **8 actividades no iniciaron** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante todo el año (Actividades preventivas), por lo que concluyeron con la asignación del criterio 4 "No iniciada por causas externas".
- Finalmente, los indicadores en estado **"En Riesgo" (1) y "Crítico" (1)** fueron evaluadas de esta manera derivado del proceso de renovación en el que se encontraban los consejos.

Con los resultados obtenidos al cierre del ejercicio fiscal 2025, la entidad cumplió con el 88% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 90% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 97.18%, concluyendo en un rango aceptable de cumplimiento, garantizando un óptimo desempeño y cumplimiento de sus metas y objetivo del ejercicio fiscal 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
95.76%	C01.- LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	93.94%	1 BD	150.00	150.00	160.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3 BD	80.00	80.00	111.00
					4 BD	60.00	60.00	41.00
					5	12.00	12.00	12.00
					6	26.00	26.00	26.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
					8 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C02.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4 BD	6.00	6.00	6.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C03.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4 BD	1.00	1.00	2.00
100.00%	C04.- LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3	5.00	5.00	5.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5 BD	1.00	1.00	1.00
100.00%	C05.- LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	8.00	8.00	8.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4	3.00	3.00	3.00
					5	6.00	6.00	6.00
					6	3.00	3.00	3.00
					7	2.00	2.00	2.00
					8 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C06.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	3.00	3.00	3.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5 BD	37.00	37.00	37.00
					6	6.00	6.00	6.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8	1.00	1.00	1.00
					9 C4	1.00	1.00	NI
99.69%	C07.- LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	99.28%	1	132.00	132.00	132.00
					2	6.00	6.00	5.00
					3	3.00	3.00	2.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	4.00	4.00	4.00
					6	3.00	3.00	3.00
					7 C3	2.00	2.00	3.00
					8	2.00	2.00	1.00
					9 BD	1.00	1.00	1.00
100.00%	C08.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	11.00	11.00	11.00
					3	26.00	26.00	26.00
					4	26.00	26.00	26.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Aceptable 90.00% a 110.00%

En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.30%	C09.- LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3	104.00	104.00	104.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5 C4	1.00	1.00	NI
					6	11.00	11.00	12.00
					7	2.00	2.00	2.00
					8	8.00	8.00	8.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	1.00	1.00	1.00
					11 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, LA OFERTA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES, EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL.

FIN 23

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$32,071,045.00	$42,265,042.93	$42,265,042.93	$42,265,042.93

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
5. Gobierno Transformador y de Resultados

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Indicador	Índice de Planeación Municipal (INAFED)			**Estado: Aceptable**	
Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**	
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación				

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Otras	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla	V1	índice	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del fin:	125.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Propósito evaluado con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%:

La metodología de medición de avances de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED, evalúa el cumplimiento de los municipios con base en indicadores de gestión y desempeño. El indicador relativo al ***"Índice de Planeación Municipal"*** se obtuvo a partir del cumplimiento de los siguientes requerimientos: Variable 1: Lineamientos de planeación municipal con todos los elementos; Variable 2: Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal con todos los elementos; Variable 3: Con objetivos, estrategias y metas; Variable 4: Con enfoque inclusivo; Variable 5: Con enfoque resiliente; Variable 6: Que sea sostenible; Variable 7: Fichas de indicadores del Plan Municipal de Desarrollo.

Los resultados obtenidos en la Plataforma SiGuía a cargo del INAFED dieron un porcentaje de: 100.00% en estado "Óptimo".

Cumplimiento del Indicador: 125.00%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm.: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 23

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPONENTES	09
ACTIVIDADES	68

PROPÓSITO 23

Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
17 Alianzas para Lograr Objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana				
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática			**Estado: Aceptable**	
Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**	
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación				

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Promedio Σ V1 / V2	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	799.28	799.28	99.91
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	105.16%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el ejercicio 2025, los componentes a cargo de las unidades administrativas que integran al IMPLAN, obtuvieron una eficacia en sus componentes del:

- Componente 2 (Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados): 100.00%
- Componente 3 (Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas): 100.00%
- Componente 4 (Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas): 100.00%
- Componente 5 (Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados): 100.00%
- Componente 6 (Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados): 100.00%
- Componente 7 (Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida): 99.28%
- Componente 8 (Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas): 100.00%
- Componente 9 (Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado): 100.00%

A través del cumplimiento de los componentes en cuestión, se logró la contribución al fortalecimiento del Sistema Municipal de Planeación Democrática, logrando una sumatoria total de 799.28%, **obteniendo con ello una eficacia total de 105.16%**

Cumplimiento del Indicador: 105.16%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	124.00	93.94%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.94%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	95.76%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el primer trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:

En el mes de enero se gestionaron las siguientes 6 solicitudes administrativas ordinarias:

- Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por um monto de $112.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $882.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $65.00
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $1,094.98
- Se adquirió Micrófono con el Proveedor lo mejor en electrónica, por un monto $499.00

En el mes de febrero se gestionaron las siguientes 11 solicitudes administrativas ordinarias:

- Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $52.00
- Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $732.00
- Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de $300.00
- Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de $600.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $290.00
- Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de $435.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $140.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $415.00

En el mes de marzo se gestionaron las siguientes 8 solicitudes administrativas ordinarias:

- Adquisición de toner para impresoras con el Proveedor Rosa Maria Mora Rodríguez, por um monto de $1,198.48
- Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $1,199.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $441.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $637.00
- Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de $1,019.96
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $729.99
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $69.00

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	124.00	93.94%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.94%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	95.76%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el segundo, tercer y cuarto trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:

A partir del mes de abril, la atención de estas solicitudes ordinarias se enfocó en el seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano del Instituto y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional. De conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 dieron atención al cumplimiento de la meta y atendiendo el compromiso establecido en su Plan de Acción de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):

- En el mes de abril, mayo, junio, así como en julio, agosto y septiembre y octubre, noviembre y diciembre **se atendieron 11 solicitudes ordinarias, referente a las 11 Unidades Administrativas** conformadas por: Coordinación General, Coordinación Administrativa, Dirección de Planeación Estratégica, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, Dirección de Vinculación Interinstitucional. Departamento de Programación, Departamento de Evaluación y Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.

Adicionalmente, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN12-18092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.6 "LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina", por un monto total de $472,527.04 (Cuatrocientos setenta y dos mil, quinientos veintisiete pesos 04/MXN) para cubrir el pago de la prima de antigüedad del personal del Instituto Municipal de Planeación con más de 15 años de servicio que se separe de su empleo, de acuerdo con los artículo 162 fracción I, 485 y 486 de la Ley Federal del Trabajo.

Cumplimiento del indicador: 93.94%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

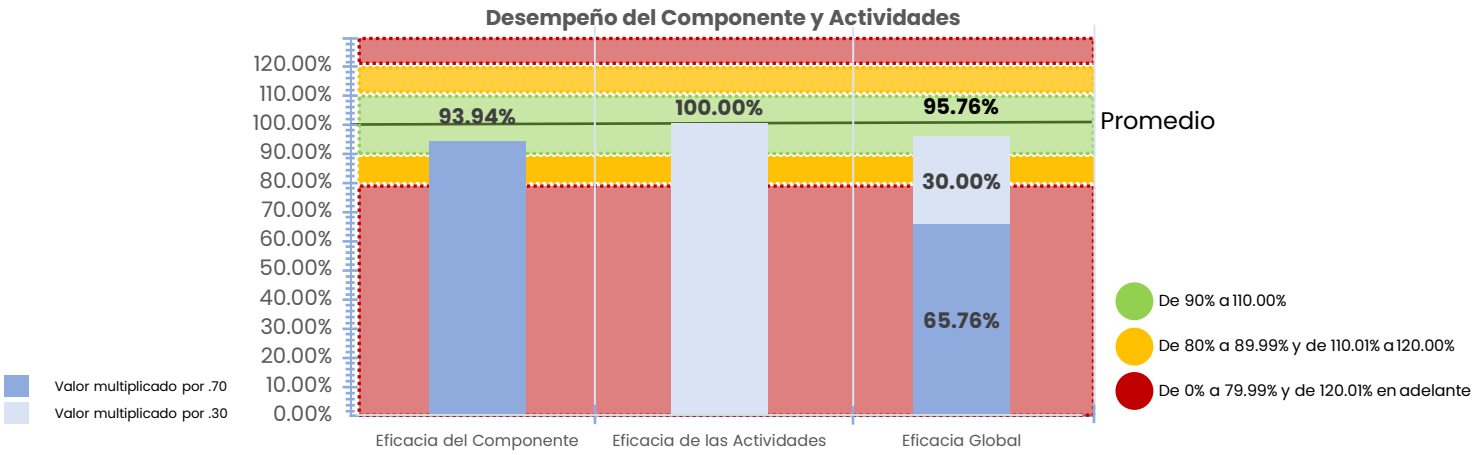
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	124.00	93.94%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.94%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	95.76%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	160.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	106.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda"

En el periodo enero-diciembre de 2025, **se atendieron 160 solicitudes administrativas** las cuales fueron:

Enero: Se atendieron **17** solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por um monto de $112.00
2. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $140.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $882.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
5. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de $300.00
6. Se adquirió café con el Proveedor Industrial cafetalera jalapeña, por un monto de $358.00
7. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de $279.00
8. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de $561.00
9. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de $58.00
10. Se adquirieron insumos con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $70.00
11. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $65.00
12. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $1,094.98
13. Se adquirió Micrófono con el Proveedor Lo mejor en electrónica, por un monto $499.00
14. Servicio de estacionamiento por un monto de $60.00
15. Servicio de Autolavado por un monto de $110.00
16. Servicio de mantenimiento de chapa con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto $574.20
17. Servicio de soldadura de mueble por un monto de $80.00

Febrero: Se atendieron **17** solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirió reloj con el Proveedor Distribuidora Liverpool , por un monto de $486.75
2. Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $52.00
3. Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $732.00
4. Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de $300.00
5. Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de $600.00
6. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
7. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
8. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
9. Se adquirieron vasos con el Proveedor Didu Fiestas S de RL de CV, por un monto de $286.80
10. Se adquirieron cafeteras con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $1,798.00
11. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $290.00
12. Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de $435.00
13. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $140.00
14. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $415.00
15. Se adquirió Botonera elevador de vidrios con el Proveedor Juan Ignacio Sánchez Amaro, por un monto de $788.80
16. Servicio de cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto $580.00
17. Servicio de estacionamiento por un monto de $10.00

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	160.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	106.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: Se atendieron **27** solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Adquisición de tóner para impresoras con el Proveedor Rosa Maria Mora Rodriguez, por um monto de $1,198.48
2. Se adquirió caja de papel tamaño cartacon el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $1,199.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $441.00
5. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $637.00
6. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $37.00
7. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $243.50
8. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Didu fiestas S de Rl de CV, por um monto de $280.80
9. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $75.00
10. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de $200.00
11. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $60.00
12. Consumo de alimentos con el Proveedor Flor Espinoza Rodríguez, por um monto de $665.00
13. Consumo de alimentos con el Proveedor Leopoldo Rodríguez Gómez, por um monto de $250.01
14. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $50.00
15. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de $96.00
16. Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de $1,019.96
17. Pago de retención la Secretaria de Finanzas del Estado de Puebla por un monto de $211.31
18. Servicio de Autolavado por un monto de $90.00
19. Servicio de Autolavado por un monto de $90.00
20. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $729.99
21. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $69.00
22. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de $628.00
23. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de $628.00
24. Servicio de estacionamiento por un monto de $40.00
25. Servicio de estacionamiento por un monto de $50.00
26. Servicio de traslado por un monto de $101.29
27. Pago de membresía CAPCUT por un monto de $165.00

Abril : Se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Mayo: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Junio: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	160.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	106.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Agosto: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Septiembre: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Octubre: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Noviembre: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Diciembre: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025, IMPLAN-UT-034/2025, IMPLAN-UT-048/2026 se remitieron las justificaciones de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, ya que, la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

1. ENERO (1 reporte):

Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de dispensador de agua; Software Integral, Licenciamiento anual; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Guillermo Diego Gaitán, Arrendamiento de multifuncionales; Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de insumos.

2. FEBRERO (1 reporte):

Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3, Pago del arrendamiento de oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Next Core Consulting, Pago de membresía; HDI Seguros SA de CV, Pólizas de seguros de automóviles; ODEEMMA Grup de Negocios SA de CV, Mantenimiento y soporte de servidor; Guillermo Diego Gaytán, Arrendamiento de multifuncionales y Salvador Stefanni Zanella, Mantenimiento de bicicletas.

3. MARZO (1 reporte):

Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular; Andiamo Producciones SA de CV, Servicio integral de instalación y elaboración de ofrenda; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Timbres para nomina; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Versión Noi 11.00; Norma Mitzouko Villanueva Paulette, Servicio de muestra de cine y talleres; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular y Mazars Auditores S de RL de CV, Servicio de auditoría externa 2024.

4. ABRIL (1 reporte):

Sicont México, Onlinet Sa de Cv, V1xtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponali Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de CV, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores.

5. MAYO (1 reporte):

Sicont México, Onlinet Sa de Cv, V1xtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponali Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de C.V y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores

6. JUNIO (1 reporte):

Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Jessica Reina Serrano, Computo Contable Soft SA de CV, Raúl Tame Alvear, Juan Manuel Hernández Fuentes, Fideicomiso Delta3, Teléfonos de México SAB de CV, Deadeye Caital SA de CV, Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Servicios Profesionales V&Q, Easycode S de RL de CV, Gewissheit SA de CV, R A 4 Business Technology SA de CV, Comercializadora y suministros Farlex, Ruixvve Prefesional SA de CV, Lesgri SC, Autoritas México SA de CV, Shila Consulting SA de CV, Distribuidora de Productos Marttus, Digital City SA de CV y Servicios sopor SA de CV.

7.JULIO (1 reporte):

Doinglobal, Capacitación; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Servicio de licenciamiento; Jesús Emanuel Jiménez Castaños, Mantenimiento de vehículo; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, Capacitación; Comisión Federal de Electricidad; Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Mantenimiento de luminarias del inmueble y Imagen y Publicidad para tu empresa SA de CV, Adquisición de señalética.

8. AGOSTO (1 reporte):

Servicio Integrales de Capacitación y Consultorio en Gestión de Riesgos y Protección Civil, Elaboración del Programa Interno de Protección Civil 2025; Imagen y Publicidad para tu empresa SA de CV, Adquisición de señalética; Computadoras e Instalaciones KB SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Carlos Flores Martínez; Servicio de Recarga de extintores, Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Flytte Ting SA de CV, Adquisición de llantas; Soluciones Integrales de Mantenimiento y Aseo SA de CV, Servicio de integral de mantenimiento de cámaras y circuito cerrado; Gobemar SA de CV, Servicio de fumigación; Autotransportes del Valle de Atlixco SA de CV, Servicio de transporte; Kani proyecciones y Publicidad SA de CV, Servicio Integral para evento Puebla en orden Puebla segura; Rikevar SC, Servicio profesional para la impartición de curso; Degaysa SC, Servicio integral de consultoría para la medición de las dinámicas; Vofari SA de CV, Servicio profesional para la elaboración de un estudio para la identificación de barreras; JR Intercontrol SA de CV, Arrendamiento de multifuncional; Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores; Servicios profesionales por auditoría externa; Mac Computerfixers SA de CV, Pago por el servicio de consulta digital; Pérez y Pérez Estrategias Corporativas, Servicio Integral para evento del COPLADEMUN y Terrahome TH Construcciones, Remodelación y adecuación de la sala de lactancia.

9. SEPTIEMBRE (1 reporte):

Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Transportes SERMATSU SA de CV, Servicio de transporte; Publicidad Enfoque y talento SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, Capacitación; Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Servicio de mantenimiento; Gobemar, Servicio de fumigación; Orlo Optimizadora de Insumos Operativos SA de CV, Adquisición de material de limpieza; Grupo Empresarial Gose SA de CV, Adquisición de material de papelería; Rodolfo Cortezano Oliver, Adquisición de anuncio luminoso; Unión iberoamericana Municipalistas, Pago de Membresía; Roció Condado Carrillo, Servicios Profesionales y Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Servicios Profesionales.

10.OCTUBRE (1 reporte):

Negotiorum y Asociados Despacho Jurídico y contable, Servicio profesional de diagnóstico de vivienda; Shasanvi SA de CV, Pago por el servicio profesional de vivienda; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Fideicomiso Delta3, Pago por el consumo de agua potable y alcantarillado; Publicidad Enfoque y talento SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Mantenimiento y reparación eléctrica y sanitaria; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Evaluare Expertos en Políticas Públicas; Servicios Profesionales por evaluaciones de Fondos Federales; Jessica Reina Serrano, Pago por el servicio de otros arrendamientos; Douranuma SA de CV, Actualización de la plataforma de mapas web; Servicios SOPOR SA de CV, Servicio de limpieza de las oficinas del IMPLAN; Comisión Federal de Electricidad, Servicio de energía eléctrica de las oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Computadoras e Instalaciones KB SA de CV, Pago por el servidor web WPS de sistemas de información geográfica, Kani Proyecciones y Publicidad SA de CV, Consumo de alimentos; Diaz Fernández HARP y Silva SC, Primer pago por el servicio de consultoría integral; Luis Ahued Martínez, Adquisición de chalecos y Asesores Producción y Servicios Vital Méndez, Elaboración de video institucional para comparecencia, desarrollo visual, edición de contenido y diseño.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

11. NOVIEMBRE (1 reporte):

Publicidad Enfoque y talento SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Digital City SA de CV, Adquisición de toners; Fantasy Box Comercializadora, Adquisición de arreglo floral; Diaz Fernández HARP y Silva SC, Servicio de consultoría integral; JR Intercontrol, Pago por el arrendamiento de multifuncional; Neubox Internet SA de CV, Pago por el arrendamiento de multifuncional; Vicino Dieños Participativos de Procesos Comunitarios SA de CV, Pago por el servicio de capacitaciones; Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores SC, Pago por servicio de auditoría externa; Comisión Federal de Electricidad, Pago por el servicio de energía eléctrica; Dafne Lucina Borromeo Badillo, Pago por el servicio de estudio hídrico y Global Alummni Corp, Pago por capacitación.

12. DICIEMBRE (1 reporte):

Diaz Fernandez Harp y Silva, Servicio de consultoría integral; Common Sense Consultores, Servicio profesional por evaluación externa especifica; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Samantha Contreras Mendoza, Servicio integral de insumos y logística para la realización de eventos; Common Sense Consultores, Servicio profesional por evaluación externa especifica; Gamaliel Soluciones y Productos SA de CV, Adquisición de sellos; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Gamaliel Soluciones y Productos SA de CV, Adquisición de Hornos de Microondas; Centro de capacitación y formación profesional roque y asociados, Servicio profesional por diseño de encuesta; Kaslu Empresarial SA de CV, Servicio profesional por mantenimiento de inmueble; Servicios Sopor SA de CV, Servicio de limpieza de las oficinas del IMPLAN; Publicidad Enfoque y Talento, Suscripción del GPT; Gobemar SA de CV, Servicio de fumigación; Supert TH Comerciante SA de CV, Servicio profesional por plataforma web; Ferrenoz 2J, Servicio profesional por plataforma web registro de oficios; Constructora Dreamvior SA de CV, Mantenimiento de inmueble; Servicios Sopor SA de CV, Servicio de limpieza de las oficinas del IMPLAN; Mac computerfixer, Servicio profesional de consulta digital; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Sinergia de enegeticos SA de CV, Combustible; Wsr Integral SA de CV, Servicio Profesional para la identificación de potencial; Fideicomiso Delta3, Servicio de agua potable y drenaje de las oficinas; JR Intercontrol, Pago por el arrendamiento de multifuncional; Gamaliel Soluciones y Productos SA de CV, Adquisición de dispositivos informáticos; Bookids SA de CV, Servicio integral para evento; Grex Corporativo de la Angelópolis SC, Servicio profesional de evaluación de la infraestructura ciclista; WSR Integral SA de CV, Servicio Profesional para la identificación de potencial; Entornos imprenta Digital SA de cv, Carpetas con serigrafia; Mac computerfixer, Servicio profesional de consulta digital; Soucit, Servicio profesional por análisis hídrico; Dafne Borromeo Badillo, Servicio profesional estudio en materia del agua; Alfonso Cruz Perez, Servicio de otros arrendamientos; Cynthia Huguet Jiménez Meza, Servicios profesionales por video institucional; Unión iberoamericana de Municipalistas, Despacho Contable y asesores fiscales 333, Servicios profesionales por informe de gobierno; Vicino Dieños Participativos de Procesos Comunitarios SA de CV, Pago por el servicio de capacitaciones; Alejandro Aguirre Tanus, Servicio profesional por diagnostico; Centro iberoamericano de desarrollo estratégico urbano, Membresia CIDEU; Grex Corporativo de la Angelopolis SC, Servicio profesional de evaluación de la infraestructura ciclista; Servicios Sopor SA de CV, Servicio de limpieza; Jorge Becerril Sánchez, Pago por el servicio del aire acondicionado; Autoritas México SA de CV; Servicio de vigilancia; Eventos y banquetes ft s de RL de CV, Servicio integral para evento de vinculación consejos; Grupo Tecpalife, Servicio profesional de evaluación primaria de perfil de residencia; Eslabon gestión de capital humano SA de cv, Servicio profesional de estudio de riesgos en la circulación ciclista; Darknology, Servicio profesional de diagnóstico del programa parcial de desarrollo urbano; Constructora Dreamvior SA de CV, Servicio profesional por la propuesta de diseño del espacio publico; RUHM Consultores, Servicio profesional de elaboración de programa; Zuria Consultores SA de CV, Servicio profesional para la elaboración de fundamentos; Servicios corporativos KK SA de CV, Servicio profesional para la elaboración de metodología y Fideicomiso Delta3, Servicio de agua potable y drenaje de las oficinas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	7.00	14.00	6.00	111.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	111.00	Eficacia:	138.75%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda
Al corte del **cuarto trimestre** del año, se atendieron un total de **111 solicitudes jurídicas**:

- **Enero.** No se recibieron solicitudes jurídicas.
- **Febrero**.
  1. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto Tecnológico de Puebla.
  2. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con la Universidad del Valle de Puebla.
  3. Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo para el seguimiento a la Agenda 2030.
  4. Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo de atención a las causas de violencia.

- **Marzo**.
  1. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.
  2. Convenio modificatorio al contrato de Auditor Externo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024.
  3. Análisis jurídico en los puntos de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
  4. Análisis jurídico del guion de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
  5. Revisión del formato de constancia de nombramiento de Persona Consejera.
  6. Solicitud para la validación y registro de formatos ante la Contraloría Municipal.
  7. Creación del Dictamen de adquisición de consumibles de computo.
  8. Creación del Dictamen de materiales e insumos de limpieza.
  9. Creación del Dictamen de materiales útiles y equipos menores

- **Abril.**
  1. Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
  2. Revisión legal del convenio de confidencialidad con la Alianza Industrial del Futuro
  3. Análisis jurídico de los puntos de acuerdo de la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  4. Análisis jurídico del guion correspondiente a la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  5. Revisión legal del convenio de colaboración con IEXE Universidad
  6. Análisis jurídico del guion correspondiente a la cuarta sesión extraordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN
  7. Dictamen de excepción a la Licitación Pública para la contratación de la PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
  8. Revisión legal del convenio de colaboración con la universidad Cuauhtémoc.

- **Mayo.**
  1. Contrato de ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  2. Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  3. Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  4. Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Evaluación, respecto del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025.
  5. Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Programación, respecto a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.
  6. Análisis Jurídico del punto de acuerdo por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
  7. Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
  8. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Adquisición Multianual de Combustible para el Parque Vehicular del Instituto Municipal de Planeación.
  9. Certificación de información a petición de la Coordinación Administrativa, referente a la Información Financiera del mes de marzo y abril 2025.
  10. Revisión Legal del Convenio de Colaboración entre el Instituto Municipal de Planeación y el Colegio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	7.00	14.00	6.00	111.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	111.00	Eficacia:	138.75%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Junio.**
  1. (1) Certificación de los Contrataciones realizadas con las Personas Morales DIGITAL CITY MÉXICO, S.A. DE C.V., OPTIMIZADORA DE INSUMOS OPERATIVOS, S.A. DE C.V. y GRUPO EMPRESARIAL GOSE, S.A. DE C.V.
  2. Análisis Jurídico del siguiente punto de acuerdo por el que se aprueba la participación del Instituto Municipal de Planeación a través del Titular para la elección de la Vicepresidencia de la Zona Sur, periodo 2025-2027.
  3. Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
  4. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación del Servicio de Consulta Digital Ciudadana para Instrumentos de Planeación, Sistemas de Información y Desarrollo de Proyectos.
  5. Solicitud de análisis jurídico de dos puntos de acuerdo para la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  6. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  7. (2) Certificaciones del Informe Individual del Ayuntamiento 2023 para el Departamento de Programación, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  8. (7) Certificaciones de Información Financiera del mes de mayo para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  9. Análisis jurídico del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación de Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), de fecha veintidós de mayo.
  10. (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  11. (1) Certificación de la Contratación realizada con la Persona Moral SINERGIA DE ENERGETICOS, S.A. DE C.V.
  12. (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2023 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  13. (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  14. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación de Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) Y Fondo De Aportaciones Para El Fortalecimiento De Los Municipios Y De Las Demarcaciones Territoriales Del Distrito Federal (FORTAMUN) 2024.
  15. Se celebró el contrato de ADQUISICIÓN MULTIANUAL DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.
  16. Convenio de colaboración académica con el Colegio de Puebla, A.C.

- **Julio**
  1. Contrato de: Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) y Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) 2024.
  2. Análisis Jurídico del punto de acuerdo por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del IMPLAN; punto de acuerdo por el que se aprueban los formatos trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera del segundo trimestre del 2025
  3. Análisis Jurídico del guion correspondiente a la novena sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN
  4. Elaboración y análisis jurídico del punto de acuerdo para la aprobación del PMD
  5. Dictamen de excepción a la licitación pública para la contratación del servicio profesional para la Evaluación de la Infraestructura Ciclista del Municipio de Puebla.
  6. Certificaciones de información financiera del Instituto, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoria Superior del Estado.
  7. Contrato de: Servicio de Consulta Digital Ciudadana para Instrumentos de Planeación, Sistemas de Información y Desarrollo de Proyectos para el Instituto Municipal de Planeación.
  8. Certificaciones correspondientes al informe individual derivado de la fiscalización superior de la cuenta pública 2023, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoria Superior del Estado.
  9. Certificaciones de información financiera del Instituto, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoria Superior del Estado.
  10. Certificación de la versión vigente del Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027 para la Dirección de Planeación Estratégica, la cual se entregó a la Tesorería Municipal y a la a la Auditoria Superior del Estado.
  11. Certificaciones de información relativa a la Auditoria de Desempeño 2023 para el Departamento de Programación, que se entregó a la Contraloría Municipal

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	7.00	14.00	6.00	111.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	111.00	Eficacia:	138.75%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Agosto**
  1. Análisis y opinión jurídica en los puntos de acuerdo para la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  2. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  3. Análisis y opinión jurídica en los puntos de acuerdo para la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  4. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  5. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del Servicio de Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas Presupuestarios Ejercicio Fiscal 2025.
  6. Certificación correspondiente al Anexo número 12 "Constancia de asistencia de los Auditores Externos", para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
  7. Dos certificaciones correspondientes a la información financiera del Instituto para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
  8. Certificación correspondiente al Anexo número 6 "Informe de Auditoría y su seguimiento", para la coordinación Administrativa, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
  9. Cinco certificaciones correspondientes a la información financiera del Instituto para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
  10. Certificación de los Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño y de las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, para el Departamento de Evaluación, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
  11. Certificación de la información programática y las obligaciones de transparencia para el Departamento de Evaluación, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
  12. Certificación correspondiente al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal para la Dirección Estratégica, información que se entregó a la Tesorería Municipal
  13. Certificación relacionada a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestales del segundo trimestre, para el Departamento de Programación, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
  14. Certificación correspondiente a las obligaciones de transparencia, para la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
  15. Revisión del Guion de COPLADEMUN, para la Dirección de Planeación Estratégica.

- **Septiembre**
  1. Contratación multianual para el Servicio de Consultoría Integral para la Gestión de Proyectos Estratégicos, el Seguimiento del Cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, Asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico.
  2. Análisis Jurídico de los siguientes puntos de acuerdo: por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del IMPLAN, por el que se autoriza la reasignación presupuestal solicitada por la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN y por el que se autoriza la solicitud de ampliación presupuestal a la Tesorería Municipal para cubrir pago de la prima de antigüedad del personal del IMPLAN.
  3. Análisis jurídico del Guion para la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  4. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del "Servicio para la integración y elaboración del Primer Informe de Gobierno del Honorable Ayuntamiento de Puebla".
  5. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación para "Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos"
  6. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación para "Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla".
  7. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del "Servicio Profesional para la Identificación de potencial de aprovechamiento Óptima del Suelo y Mejoramiento Urbano de la Zona Resurgimiento-América Sur del Municipio de Puebla".
  8. Se realizó la certificación del Contrato celebrado con la Persona Moral DIAZ, FERNÁNDEZ, HARP Y SILVA, S.C., mismo que se reportó a la Contraloría Municipal.
  9. Se realizó certificación para la Coordinación Administrativa, de la información financiera del Instituto Municipal de Planeación, correspondiente al mes de agosto.
  10. Se realizó certificación para la Dirección de Planeación Estratégica, de las Actas de la primera y segunda sesión ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), administración 2024-2027.
  11. Se remitió a través del Oficio Núm. IMPLAN-CG-978/2025 al C. Enrique Juárez Vasconcelos, Consejero Jurídico del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para firma del Presidente Municipal Constitucional, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), misma que fue aprobada en la Tercera Sesión Ordinaria del día veintiuno de agosto de dos mil veinticinco.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	7.00	14.00	6.00	111.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	111.00	Eficacia:	138.75%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Octubre**
  1. Análisis y opinión jurídica en los puntos de acuerdo para la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  2. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  3. Contrato para el servicio de "Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el Municipio de Puebla.
  4. Contrato para el servicio de "Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos".
  5. Certificación correspondiente a la información financiera correspondiente al mes de septiembre del Instituto para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
  6. Certificación para la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, mediante el cual se requirió la certificación de dos discos que contienen información acerca de informes, memorándums y oficios de la Unidad Administrativa.
  7. Certificación para la Coordinación Administrativa, de la información de nóminas del Instituto Municipal de Planeación.

- **Noviembre**
  1. Análisis Jurídico de los puntos de acuerdo para la Décima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  2. Análisis jurídico del Guion para la Décima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  3. Análisis jurídico de la contestación que se dará al C. Alberto Javier Segovia Blumenkron, Subcontralor de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mediante el cual señala la existencia de una Queja respecto a los Consejos de Participación Ciudadana, con número de expediente Núm. Q-189/2025.
  4. Se elaboraron las Actas de la Primera Sesión Extraordinaria de los siguientes Comités Sectoriales: Comité de Población Municipal (COMUPO) y Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (GUMPEA).
  5. Análisis jurídico del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, así como la elaboración del Punto de Acuerdo por el que se aprueba el Calendario de Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, Administración 2024-2027, para el ejercicio fiscal 2026.
  6. Análisis Jurídico de los puntos de acuerdo para la Séptima Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  7. Análisis jurídico del Guion para la Séptima Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  8. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del nombramiento de la persona Titular de la Secretaría de los Consejos de Participación Ciudadana.
  9. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento efectuado por el C. Alberto Javier Segovia Blumenkron, Subcontralor de Combate y la Corrupción y Rendición de Cuenta de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
  10. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
  11. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C., Externos, relativo a los meses de julio, agosto y septiembre del ejercicio fiscal 2025.
  12. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Tesorería Municipal relativo a las Obligaciones de Transparencia en materia de desempeño, del tercer trimestre de 2025.
  13. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, relativo a los Estados Financieros del Instituto.
  14. Se remitió a través del Oficio Núm. IMPLAN-CG-1264/2025 al C. Enrique Juárez Vasconcelos, Consejero Jurídico del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para firma de la persona Suplente al Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), misma que fue aprobada en la Cuarta Sesión Ordinaria del día veinte de noviembre de dos mil veinticinco.

- **Diciembre**
  1. Se remitió el Acta COPLADEMUN/ORD/03/2025 debidamente firmada a la Dirección de Planeación Estratégica, para los trámites a los que haya lugar.
  2. Análisis Jurídico de los puntos de acuerdo para la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  3. Análisis jurídico del Guion para la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  4. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento de Puebla.
  5. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, relativo a los Estados Financieros del Instituto.
  6. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Tesorería Municipal, relativo al acta de la tercera sesión ordinaria del COPLADEMUN.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025, IMPLAN-UT-034/2025 y IMPLAN-UT-048/2026 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por las áreas del Instituto y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda",. fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	60.00
REALIZADO	3.00	3.00	6.00	0.00	5.00	5.00	7.00	3.00	2.00	0.00	5.00	2.00	41.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	68.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda
En el periodo **enero – diciembre de 2025**, se atendieron **41 solicitudes de información** recibidas por el Enlace de Transparencia, descritas a continuación:

- **ENERO**. Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** Monto de los pasivos y acreedores diversos, o ADEFAS, en el ejercicio 2024, **2.** Fórmulas activas del consejo de participación Ciudadana de bienestar animal, nombres de sus integrantes y currículum vitae de cada uno de ellos. **3.** La C. Sandra Castro Sedano, trabajo en el H. Ayuntamiento interna o externamente.
- **FEBRERO**. Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** listado de los servidores públicos sancionados. **2.** Carta urbana digital y tabla de compatibilidades vigentes para el municipio de puebla. **3.** El Sr Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla.
- **MARZO**. Se atendieron (6) solicitudes de información acerca de: **1.** Todos los contratos que se han realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaría o como se denomine. **2.** Planos Poligonales de las colonias que pertenecen al municipio de Puebla y son colindantes con el Municipio de Cuautlancingo, entre otras la de San José del Puente, en formato PDF. **3.** informe si el ciudadano DANIEL OMAR HERNANDEZ SANCHEZ labora en dicha institución. **4.** Cartografía de Juntas auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y Kmz. **5.** ¿A qué cantidad ascendían los pasivos con fecha de corte 14 de octubre de 2024?. **6.** copia certificada del PLANO OFICIAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL PRIMER ORDEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- **ABRIL:** No se recibieron solicitudes de información.
- **MAYO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025. **2**. Solicito se me informe si se encuentra laborando el C. Daniel Omar Hernández Sánchez. **3**. Dependencia o entidad en la que elaboró el C. Leonardo Manzano Ortega. **4**. Solicito saber si la unidad vehicular con número SP64182 está inscrita a su municipio?. **5.** Respecto a los actos de entrega – recepción, entre titulares de la administración 2021 – 2024 , ¿Quiénes tuvieron observaciones?.
- **JUNIO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Número de programas presupuestarios para el ejercicio 2025**. 2**. Padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y el ejercicio 2025**. 3**. Acta de instalación del Comité de Control Interno (de la administración 2021-2024).**4**.¿El ayuntamiento ha tenido o tiene relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera?. **5**. Documento denominado "Indicadores de Resultados (IR)" correspondientes al primer trimestre de 2025.
- **JULIO**. Se atendieron (7) solicitudes de información acerca de: 1. información del señor Aleksandr Agüero Vlasenko, si está laborando, 2. información de Aleksandr Agüero Vlasenko, 3. El municipio incluye en alguno de sus planes o programas de desarrollo urbano el instrumento denominado "transferencia de edificabilidad", 4. 2. información sobre Aleksandr Agüero Vlasenko, 5. "Solicito conocer el nombre del proveedor que elaboró el Plan de Desarrollo Municipal y/o Plan Municipal de Desarrollo, 6. información de la ciudadana Merillela Arreola Ferreyra, 7. cédula profesional de todos los Secretarios, Directores Generales, Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Encargados de Despacho.
- **AGOSTO.** Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: 1. solicito conocer su Plan Municipal de Desarrollo, 2. Cuál es la entidad, la empresa, persona física o persona moral que se encuentra elaborando el Atlas de Riesgos. 3. Información sobre documentación de integrantes del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar.
- **SEPTIEMBRE.** Se atendieron (2) solicitudes de información acerca de: 1. Fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar, 2. Número total de tramites de finiquito laboral que se encuentran en proceso actualmente en el H. Ayuntamiento de Puebla.
- **OCTUBRE:** No se recibieron solicitudes de información.
- **NOVIEMBRE.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: 1. Conocer la situación fiscal que entregó la empresa TIJANSTER, S.A. DE C.V en 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025. 2.Bitácoras de servicio, registros de combustible y control de uso de las unidades vehiculares del Ayuntamiento en el 2025. 3. Informe detallado de cuantas cerradas, privadas, calles, caminos, avenidas, bulevares y/o carreteras se encuentran identificadas con "portalillo". 4. Programa anual de evaluación 2025, así como los informes finales. 5. Registro del C. Ernesto V. Raesfeld.
- **DICIEMBRE**. Se atendieron (2) solicitudes de información acerca de: 1. Integración de las personas consejeras del Consejo de Participación Ciudadana de Seguridad Pública del Municipio de Puebla para el periodo 2023 y 2024. 2. Informes sobre el C. Armando Arguelles Rocha.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**: A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025, IMPLAN-UT-034/2025 y IMPLAN-UT-048/2026 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por los ciudadanos y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, monitoreados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre del 2025** se monitorearon **12 Acuerdos**, descritos de la siguiente forma:

- **ENERO:** El 23 de enero de 2025 se celebró la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Formatos de Ley Disciplinaria Financiera, Correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.
- **FEBRERO:** El 18 de febrero de 2025 se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2025; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MARZO:** El 18 de marzo de 2025 se celebró la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **ABRIL:** El 14 de abril de 2025 se celebró la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MAYO :** El 15 de mayo de 2025 se celebró la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JUNIO:** El 17 de junio de 2025 se celebró la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de mayo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JULIO:** El 14 de julio de 2025 se celebró la Novena Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de junio de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **AGOSTO:** El 19 de agosto de 2025 se celebró la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de julio de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **SEPTIEMBRE:** El 17 de septiembre de 2025 se celebró la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de agosto de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **OCTUBRE:** El 22 de octubre de 2025 se celebró la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **NOVIEMBRE:** El 18 de noviembre de 2025 se celebró la Décima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de octubre de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **DICIEMBRE:** El 17 de diciembre de 2025 se celebró la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – diciembre de 2025, se realizaron 26 acciones de pago de nómina al personal del IMPLAN, descritos a continuación:

- **ENERO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.
- **FEBRERO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 55 personas.
- **MARZO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- **ABRIL (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- **MAYO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- **JUNIO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas
- **JULIO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- **AGOSTO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- **SEPTIEMBRE (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- **OCTUBRE (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- **NOVIEMBRE (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- **DICIEMBRE (4):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 55 personas.
  Pago de Prima Vacacional a 55 personas.
  Pago de Aguinaldo a 55 personas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
La ejecución de 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia estuvo programada para el mes de **diciembre** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se tuvo alguna contingencia por atender, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230225B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

- En el mes de diciembre se elaboró 1 diagnóstico urbano para la redensificación habitacional, consistente en un análisis del polígono denominado Resurgimiento-América Sur, en el cual se estudiaron aspectos como inmuebles sub utilizados o abandonados, transporte público, equipamiento urbano, vialidades, ciclovías, banquetas, mobiliario urbano, dinámica social y económica, con la finalidad de identificar el potencial de redensificación urbana de la zona y así, diseñar proyectos habitacionales, de mejora de la imagen urbana y la movilidad. El documento se complementó con información cartográfica y estadística así como información levantada en campo. (Act. 02.1)
- En el mes de noviembre, se elaboró 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio, el cual consistió en estudiar la región hidrológica en la que se encuentra el municipio, la cuenca y sub cuenca hidrológica, todos los cuerpos de agua, su potencial de inundación o desbordamiento, así como la contaminación de los mismos y la infraestructura urbana, lo cual permitirá conocer y gestionar de manera adecuada los recursos hídricos disponibles y prever su distribución sin comprometer el suministro a futuro. Servirá además de insumo para una política pública con estrategias y líneas de acción que faciliten el diseño de planes de emergencia y estrategias preventivas, la planificación del crecimiento urbano y la toma de decisiones informadas en favor de un municipio más sustentable en alineación con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, el Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027. (Act. 02.2)

Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:

- El 30 de mayo de 2025, mediante la Tabla No. IMPLAN07-30052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 3, denominada *"Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)"*, por un monto total de $14,066.80 (catorce mil sesenta y seis pesos 80/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria, procedente de las Actividades 1 y 5 hacia la Actividad 3 y no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas. Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/034/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal para la contratación del servicio de renta de equipo audiovisual, con el propósito de desarrollar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, correspondiente a la administración 2024-2027. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./124/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar dicho recurso. En este sentido, y derivado de la instrucción de llevar a cabo las sesiones del COPLADEMUN de manera presencial, se realizó la contratación de un servicio con el objetivo de contar con los insumos necesarios para el desarrollo de dichas sesiones.
- El 03 de noviembre de 2025, mediante la Tabla No. IMPLAN14-03112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 2, denominada *"Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio"*, por un monto total de $55,000.00 (cincuenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.). Se requirió la reasignación del recurso para contratar un servicio profesional para la elaboración de un análisis hídrico del municipio de puebla, el cual servirá como insumo para la formulación de una política pública en materia de agua. Este análisis permitirá conocer y gestionar de manera adecuada los recursos hídricos disponibles, así como prever su correcta distribución sin comprometer el suministro. Asimismo, para facilitar el diseño de planes de emergencia, estrategias preventivas, la planificación del crecimiento urbano y la toma de decisiones informadas en favor de un municipio más sustentable. Esta reasignación presupuestaria procede de las Actividades 1 y 3 hacia la Actividad 2 y no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230225B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

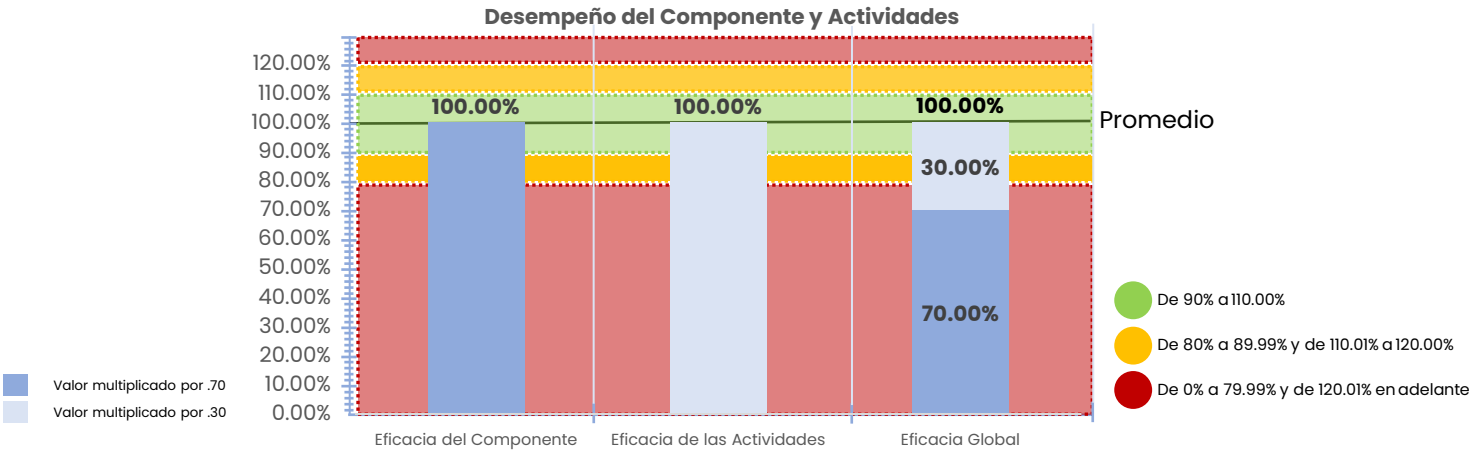
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 Diagnóstico Urbano para la redensificación habitacional (PVMP 4.11.52)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de Diagnósticos Urbanos, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de diciembre **se elaboró 1 diagnóstico urbano para la redensificación habitacional**, consistente en un análisis del polígono denominado Resurgimiento-América Sur, en el cual se estudiaron aspectos como inmuebles sub utilizados o abandonados, transporte público, equipamiento urbano, vialidades, ciclovías, banquetas, mobiliario urbano, dinámica social y económica, con la finalidad de identificar el potencial de redensificación urbana de la zona y así, diseñar proyectos habitacionales, de mejora de la imagen urbana y la movilidad. El documento se complementó con información cartográfica y estadística así como información levantada en campo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Cabe señalar que la actividad se reportó como no iniciada en el mes de octubre a través del MEMORANDUM No. IMPLAN-D.P.E.-121/2025 y se notificó de su cumplimiento por medio del MEMORANDUM No. IMPLAN-D.P.E.-167/2025.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.2 Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de noviembre, **se elaboró 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio**, el cual consistió en estudiar la región hidrológica en la que se encuentra el municipio, la cuenca y sub cuenca hidrológica, todos los cuerpos de agua, su potencial de inundación o desbordamiento, así como la contaminación de los mismos y la infraestructura urbana, lo cual permitirá conocer y gestionar de manera adecuada los recursos hídricos disponibles y prever su distribución sin comprometer el suministro a futuro.

Servirá además de insumo para una política pública con estrategias y líneas de acción que faciliten el diseño de planes de emergencia y estrategias preventivas, la planificación del crecimiento urbano y la toma de decisiones informadas en favor de un municipio más sustentable en alineación con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, el Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de febrero se **realizó la primera acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

1. El 20 de febrero del 2025, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia de 93 de los 123 integrantes del Comité. En la sesión se aprobó el acta de la Primera Sesión Extraordinaria de Instalación del COPLADEMUN 2024-2027, se aprobó la propuesta de acciones a realizar por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana con el FAISMUN, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Seguimiento a la Agenda 2030, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Atención a las Causas de la Violencia y se presentó la propuesta de la Alianza Universitaria por el Municipio Abierto de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

En el mes de mayo se **realizó la segunda acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

2. El 22 de Mayo del 2025, se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 77 asistentes de los 123 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución del recurso federal del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), para el Ejercicio Fiscal 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la Secretaría de Seguridad Ciudadana, así como el informe por parte del Titular del Instituto Municipal de Planeación, respecto de la atención a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 y respecto a la actualización del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 para su alineación con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2024-2030 y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2025-2030.

En el mes de agosto se **realizó la tercera acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

3. El 21 de Agosto del 2025, se realizó la Tercera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 73 asistentes de los 101 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución del recurso federal del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), para el Ejercicio Fiscal 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Secretaría de Medio Ambiente así como el informe por parte del Titular del Instituto Municipal de Planeación, respecto de las acciones de vinculación con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Alcaldía de Medellín, Colombia en materia de seguridad ciudadana y convivencia como parte de las actividades de la Comisión de Atención a las Causas de la Violencia.

En el mes de noviembre se **realizó la cuarta acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

4. El 20 de Noviembre del 2025, se realizó la Cuarta Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 72 asistentes de los 104 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución de los recursos federales del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) y del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN), para el cierre del ejercicio 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos, Organismo Operador del Servicio de Limpia y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda
Al corte del **cuarto trimestre** el año, **se realizaron 6 asesorías**, descritas de la siguiente manera:

Por medio de la Circular/008/IMPLAN/CG/DPE/2025 se informó a las Dependencias y Entidades municipales que la Dirección de Planeación Estratégica otorga asesorías en materia de políticas, planes y programas municipales a las dependencias o entidades que lo soliciten, dando acompañamiento técnico y asesoría en su elaboración.

1. Para el 25 de febrero se realizó una reunión en las oficinas del CAM donde se asesoró a cuatro integrantes del Departamento de Gestión de la Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de gestión de la vivienda, elaboración de diagnósticos, propuestas de reforma al COREMUN y gestión de talleres de planeación, con el objetivo de dar acompañamiento técnico en la elaboración de posibles programas o políticas en las temáticas antes mencionadas.
2. Para el 27 de febrero, en coordinación con el Departamento de Programación del IMPLAN, se asesoró a tres integrantes de la Coordinación de Desarrollo Infantil en materia de actualización del PROMUPINNA en las oficinas del IMPLAN con el objetivo de orientar los trabajos de estructuración del Programa, elaboración de ejes, estrategias, metas y líneas de acción para la generación del PROMUPINNA para la administración en turno.

Por medio del MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.P.E.-051/2025, se informó:

3. Para el 15 de abril se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN donde se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Movilidad e infraestructura en materia de elaboración de instrumentos de planeación y participación ciudadana, abordando metodologías para su elaboración, elementos básicos del marco jurídico, estructura de objetivos, elaboración de ejes, estrategias y líneas de acción, así como la corresponsabilidad sectorial y evaluación. En cuando a la participación ciudadana se presentaron ejemplos de los ejercicios realizados por el IMPLAN, metodologías participativas, logística y ejecución del Protocolo para Consultas a Pueblos Originarios.
4. Para el 25 de abril de igual forma se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN en la cual se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de vivienda y elaboración de planes, programas y políticas públicas, abordando temas como metodologías, instrumentos jurídicos, estructura de los instrumentos de planeación y un panorama general del Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla, además se capacito mediante una presentación general sobre qué son las políticas públicas y cómo diseñarlas e implementarlas desde el ámbito municipal

5. El día 22 de julio de 2025 se llevó a cabo una reunión en las instalaciones del IMPLAN, en la cual se brindó asesoría técnica a cuatro integrantes de la Secretaría de Medio Ambiente, con el objetivo de apoyar en la elaboración de un instrumento de planeación en materia hídrica. Durante la sesión se abordaron temas clave como la metodología a implementar, el cálculo del presupuesto requerido y su correspondiente programación para su aplicación, así como la estructura general del documento. Esta asesoría tuvo como finalidad sentar las bases para una adecuada planeación y distribución de los recursos, así como para definir el plan de trabajo a ejecutar durante el año 2026. Contar con un documento de planeación en materia hídrica es fundamental para garantizar una gestión eficiente, sostenible y equitativa del recurso agua. Este tipo de instrumento permite identificar las problemáticas actuales, prever escenarios futuros, establecer prioridades de atención y coordinar esfuerzos institucionales. Además, facilita la toma de decisiones informadas, el acceso a financiamiento y el cumplimiento de normativas ambientales, lo cual es esencial ante el contexto actual de cambio climático y presión sobre los recursos naturales.

Por medio del MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.P.E.-096/2025 se informó del cumplimiento anticipado de la siguiente asesoría:

6. Mediante el oficio SPISG/567/2025, emitido por la titular de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, y derivado de los acuerdos tomados en la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva, se solicitó realizar una mesa de trabajo el 14 de agosto de 2025, con el fin de revisar el contenido y los indicadores del anteproyecto del PROIGUALDAD, así como atender las recomendaciones realizadas. Durante la mesa de trabajo, se brindó asesoría a tres integrantes de la Secretaría, explicándoles los principales hallazgos en el documento, principalmente en los apartados del diagnóstico estadístico, el diagnóstico participativo, y se señaló la necesidad de municipalizar los indicadores del programa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 5.4 Renovar 1 membresía con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Membresía
Indicador	Número de membresías con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), renovadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Por 4to. Año consecutivo, **se renovó la membresía CIDEU** por medio del pago correspondiente, mismo que fue realizado el 21 de febrero del 2025 **con la finalidad de contar con capacitaciones y talleres virtuales de especialización y profesionalización** para todas las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. El costo de la membresía fue de 4,500 US o $89,721 MN. La renovación de la membresía brinda acceso a cursos y talleres como:

- Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano
- Curso: Ciudades Hexagonales
- Webinario Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín
- Taller Visión global, acción local: Cooperación Internacional para la financiación al desarrollo; Webinario
- Mujeres en Resiliencia, liderazgo y buenas prácticas locales con posicionamiento internacional
- Webinario: Transformando residuos en energía limpia. Central Térmica a Biogás.
- XXVII Congreso CIDEU en Tunja, Colombia
- Side-event de CIDEU: Smart City Expo World Congress en Barcelona.
- Seminario Presencial de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano en Barcelona.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 1 Diagnóstico en materia de combate a la corrupción	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de Diagnósticos en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de agosto se reporta la realización de 1 diagnóstico en materia de combate a la corrupción, mismo que se trabajó en coordinación con la Contraloría Municipal en el marco de la Actualización de la Política Municipal Anticorrupción. Dicho diagnóstico ofrece un análisis integral que permite conocer las diferentes manifestaciones, causas y efectos de la corrupción. Su elaboración se logró en parte, por el proceso de participación ciudadana coordinado por la Contraloría Municipal y por medio de información de fuentes oficiales y se conforma de un apartado de *Antecedentes* con el contexto internacional, nacional y municipal, algunas conclusiones parciales y la presentación de los resultados de los foros mencionados así como de la encuesta ciudadana en línea y conclusiones generales. Lo anterior permitirá el establecimiento adecuado de ejes, estrategias y líneas de acción para combatir y prevenir los actos de corrupción y sus causas tanto dentro como fuera del Ayuntamiento de Puebla y en sus procesos y servicios a la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230325B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre del 2025, se realizaron 3 acciones de planeación estratégica participativa municipal, descrita de la siguiente manera:

- Se realizó **1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico**, que consistió en el "Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral" en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades "Alfonso Vélez Pliego" BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.
- Se **realizó 1 acción se seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla (PMDU)** consistente en la atención a las observaciones técnicas a la propuesta de zonificación secundaria (carta urbana) del PMDU realizadas por la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, relativas a la inclusión de áreas verdes, equipamientos urbanos, espacios públicos recreativos, coeficientes de utilización del suelo, y uso de suelo industrial. Se integraron también, a la zonificación secundaria, las áreas destinadas a servicios públicos definidas en los decretos del ejecutivo del estado que regularizan a diferentes asentamientos humanos del municipio. De igual forma, se llevó a cabo un análisis del sobre los posibles impactos del cambio climático en el municipio de Puebla para el mediano y largo plazo, lo que permitió fortalecer el diagnóstico del Programa Municipal de Desarrollo Urbano e integrar estrategias en esta temática. Adicionalmente, se realizó un levantamiento sobre barreras en el espacio público en vialidades de la zona adyacente al Hospital de Traumatología y Ortopedia del IMSS, a fin de fortalecer el diagnóstico del PMDU y definir proyectos de mejoramiento de la accesibilidad universal en equipamientos urbanos.
- Se **elaboró 1 actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable del Municipio de Puebla**, cuyo objetivo es conformar un sistema de movilidad urbana seguro, accesible, equitativo y sustentable, mediante el mejoramiento de la infraestructura vial; la promoción de la cultura de la movilidad; la conformación de un sistema de transporte público multimodal e integrado; la gestión eficiente del tránsito vehicular; y el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de la movilidad, con el fin de impulsar el desarrollo sostenible y la competitividad urbana del municipio. La actualización se desarrolló a partir de una revisión documental de información técnica y normativa, así como de la realización de talleres de participación ciudadana, los cuales permitieron identificar las principales problemáticas y necesidades de la población. Asimismo, se obtuvo información relevante sobre los medios de transporte más utilizados, la dinámica urbana del municipio, la condición de la infraestructura vial, los tiempos de traslado y las dificultades de accesibilidad que enfrenta la población, integrando además sus propuestas para la definición de estrategias, acciones y proyectos del programa.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230325B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:

- El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 "Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $464,000.00 (Cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio de consulta digital ciudadana para instrumentos de planeación, sistemas de información y desarrollo de proyectos para el Instituto Municipal de Planeación; con la finalidad de contar con una plataforma digital que permita conocer de manera directa las necesidades y propuestas de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Puebla, a través de herramientas de participación ciudadana, lo que contribuirá a la construcción de documentos de planeación democráticos e inclusivos.
- Además, el día 20 de agosto de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN10-20082025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 "Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $1,160,000.00 (Un millón, ciento sesenta mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio para la integración y elaboración del Primer Informe de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla. Una vez que sean aprobadas por la Tesorería, se reportarán los impactos esperados al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de las actividades.
- Del mismo modo, el día 10 de abril de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN03-10042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 1, denominada "Realizar una acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico", por un monto total de $46,000.00 (cuarenta y seis mil pesos 00/MXN). Esta reasignación presupuestaria, de la Actividad 2 a la Actividad 1, no afectó de ninguna forma el cumplimiento de las actividades programadas. Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/025/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal y se anexó la tabla de valoración aprobada por el Departamento de Programación del IMPLAN. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./094/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar el recurso.
- Al corte del cuarto trimestre 2025, se reporta en materia de modificación presupuestal que, el 03 de noviembre de 2025, mediante la Tabla No. IMPLAN15-03112025 el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada para la actividad 03.3 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla(PMUS7.1.5)(CG 5.62.1) por un monto total de $14,000.00 (Catorce mil pesos 00/MXN) para la contratación de un Servicio Integral de insumos y apoyo logístico para la realización de diversas reuniones de trabajo del Instituto Municipal de Planeación para la Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el municipio de Puebla. Cabe mencionar que esta reasignación presupuestaria, de la Actividad 2 a la Actividad 3, no afecto de ninguna forma al cumplimiento de las mismas. Lo anterior, con la intención de incorporar a la ciudadanía en la construcción del Programa de Movilidad Urbana Sustentable del Municipio de Puebla, a través de espacios de diálogo que permitieron identificar colectivamente las principales problemáticas de movilidad urbana del municipio y recopilar propuestas de solución integrales, a fin de orientar las estrategias y líneas de acción del PMUS.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230325B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

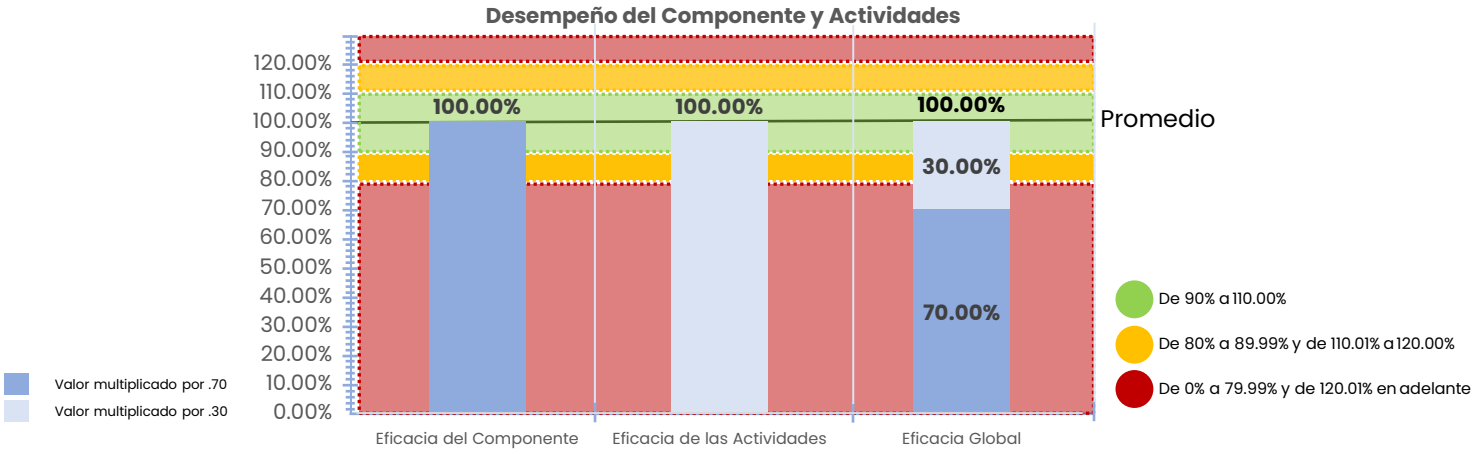
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.1 y LA 1.6 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8) (CG 5.60.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El 24 de abril de 2025 se realizó **1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico**, que consistió en el *"Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral"* en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades "Alfonso Vélez Pliego" BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. En el evento, los expertos analizaron las problemáticas principales que enfrenta el Ayuntamiento para la conservación del patrimonio histórico-cultural, tanto material como inmaterial del Centro Históricos de Puebla, así como las áreas de oportunidad en materia de planificación urbana para esta zona de la ciudad.

En particular se analizaron las causas del deterioro de las edificaciones históricas, la pérdida de expresiones culturales de la población, los rezagos en servicios públicos e infraestructura en los barrios históricos, la dinámica de despoblamiento y abandono de vivienda, la especialización económica de los primeros cuadros del Centro Histórico, y los efectos urbanos y sociales de la actividad turística. Igualmente, los expertos propusieron enfoques de planificación urbana que deben incluirse en los instrumentos de planeación municipal, como el Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico y el Plan de Manejo del Centro Histórico, a fin de avanzar en la conservación del patrimonio material e inmaterial.

Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.

Como productos principales del conversatorio se encuentran los siguientes:

- Relatoría en la que se registran los temas expuestos por los expertos
- Documento "Planeación, Origen y Esencia del Centro Histórico" en el que se analizar el papel de la planificación urbana en el desarrollo histórico del Centro Histórico.
- Reporte de actividad que presenta la numeraria de asistentes al evento mas un reporte fotográfico.

PROIGUALDAD: 32 Mujeres, 30 Hombres; Beneficiados totales: 62.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) (CG 5.61.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de octubre se reporta la **realización de 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla (PMDU)** consistente en la atención a las observaciones técnicas a la propuesta de zonificación secundaria (carta urbana) del PMDU realizadas por la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, relativas a la inclusión de áreas verdes, equipamientos urbanos, espacios públicos recreativos, coeficientes de utilización del suelo, y uso de suelo industrial. Se integraron también, a la zonificación secundaria, las áreas destinadas a servicios públicos definidas en los decretos del ejecutivo del estado que regularizan a diferentes asentamientos humanos del municipio.

De igual forma, se llevó a cabo un análisis del sobre los posibles impactos del cambio climático en el municipio de Puebla para el mediano y largo plazo, lo que permitió fortalecer el diagnóstico del Programa Municipal de Desarrollo Urbano e integrar estrategias en esta temática. Adicionalmente, se realizó un levantamiento sobre barreras en el espacio público en vialidades de la zona adyacente al Hospital de Traumatología y Ortopedia del IMSS, a fin de fortalecer el diagnóstico del PMDU y definir proyectos de mejoramiento de la accesibilidad universal en equipamientos urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PMUS 7.1.5) (CG 5.62.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, elaboradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se elaboró una actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable del Municipio de Puebla, cuyo objetivo es conformar un sistema de movilidad urbana seguro, accesible, equitativo y sustentable, mediante el mejoramiento de la infraestructura vial; la promoción de la cultura de la movilidad; la conformación de un sistema de transporte público multimodal e integrado; la gestión eficiente del tránsito vehicular; y el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de la movilidad, con el fin de impulsar el desarrollo sostenible y la competitividad urbana del municipio.

La actualización se desarrolló a partir de una **revisión documental de información técnica y normativa, así como de la realización de talleres de participación ciudadana,** los cuales permitieron identificar las principales problemáticas y necesidades de la población. Asimismo, se obtuvo información relevante sobre los medios de transporte más utilizados, la dinámica urbana del municipio, la condición de la infraestructura vial, los tiempos de traslado y las dificultades de accesibilidad que enfrenta la población, integrando además sus propuestas para la definición de estrategias, acciones y proyectos del programa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
En el periodo de enero-diciembre, se ejecutaron (2) proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada:

1. Se llevó a cabo la contratación del ***servicio de consulta digital ciudadana para instrumentos de planeación, sistemas de información y desarrollo de proyectos del Instituto Municipal de Planeación.*** Lo anterior, con la finalidad de contar con una plataforma digital que permitiera conocer de manera directa las necesidades y propuestas de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Puebla; dicha herramienta contribuyó a los procesos de participación ciudadana para la elaboración del Programa de Movilidad Urbana del Municipio de Puebla. Durante este proceso, se registró en la plataforma una participación total de 1536 personas, de las cuales 864 fueron mujeres, 665 hombres y personas prefirieron no contestar. Esta encuesta aporto información clave sobre los patrones de desplazamiento, percepciones y necesidades de la población. Estos resultados constituyeron un insumo fundamental para la formulación, priorización y diseño de estrategias, políticas públicas y proyectos orientados al fortalecimiento de una movilidad urbana sustentable, segura, eficiente e inclusiva.
2. Por otro lado, se solicitó la suficiencia presupuestal para llevar a cabo el ***Servicio para la integración y elaboración del Primer Informe de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla,*** destinada a la elaboración del referido informe, con la finalidad de analizar y organizar la información proporcionada por las dependencias y entidades destacando los logros y metas alcanzadas en la administración durante el primer año de gestión. Es importante destacar que el informe de gobierno constituye una herramienta fundamental de rendición de cuentas y transparencia, ya que permite informar a la ciudadanía sobre el uso de los recursos públicos, las acciones realizadas y los resultados alcanzados durante un periodo determinado. Asimismo, facilita la evaluación del cumplimiento de metas y compromisos institucionales, apoya la toma de decisiones informadas para mejorar las políticas públicas y fortalece la legitimidad y credibilidad del gobierno ante la sociedad. Al mismo tiempo, funciona como un mecanismo de comunicación institucional y memoria administrativa, contribuyendo a una gestión pública más eficiente, coordinada y orientada a resultados.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el cuarto trimestre, se realizaron **10 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales**, consistentes en:

- En el mes de febrero se realizaron cinco (5) solicitudes de proyectos ejecutivos estratégicos mediante oficio a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como también de aquellos proyectos que se encuentran en etapa de formulación o los que no se alcanzaron a ser programados en el Programa presupuestario de este año. (Act. 04.3)
- En el mes de diciembre se realizó un (1) estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla (San Pedro Zacachimalpa). (Act. 04.1)
- En el mes de noviembre y diciembre se reportaron cuatro (4) capacitaciones las cuales abordaron técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos, distribuidas en sesiones presenciales y virtuales para 4 grupos de dependencias y entidades de la administración municipal. (Act. 04.2)

Por otro lado, mediante el Oficio Núm. T.M.-0961/2025, el día 11 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una ampliación (líquida) presupuestal por un monto de $8,120,000.00 (Ocho millones ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2025, cuyo impacto se ve reflejado en la optimización de la gestión de proyectos estratégicos y el fortalecimiento de la gestión interinstitucional. El tipo de modificación presupuestal corresponde a la fracción b) Adecuaciones presupuestarias establecido en el artículo 3 de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2021-2024. Conforme al artículo 4 fracción XIII del Reglamento Interior del IMPLAN, la causa de la modificación presupuestal emana de la lectura, discusión y aprobación por mayoría, del Punto de Acuerdo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Administración 2024-2027, celebrada de manera virtual el 18 de marzo de 2025. Derivado de lo anterior, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/CG/014/2025, la Coordinación General del IMPLAN, instruyó a la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos a realizar las gestiones administrativas y legales para la contratación del servicio de consultoría. Durante el período junio – septiembre 2025, se informa que en seguimiento a la autorización presupuestal para la contratación del servicio previamente referido, el Comité de Adjudicaciones de la SECATI emitió el fallo correspondiente para la contratación del servicio en comento. Por lo que, en apego al fallo, el 23 de septiembre de 2025, se firmó el CONTRATO MULTIANUAL IMPLAN/DDBP/LPN/13/2025.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral: Aceptable	

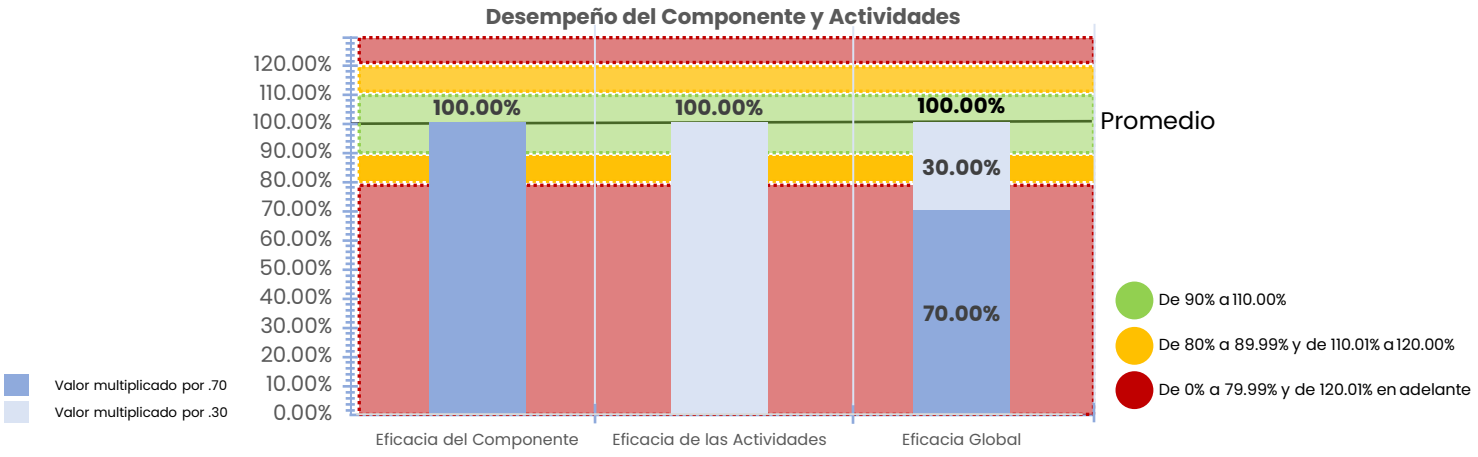
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios técnicos en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, desarrollados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el cuarto trimestre del 2025, se realizó (1) estudio técnico mediante contrato núm. IMPLAN/DDBP/PAICT/15/2025, el cual tuvo como objetivo: elaborar un diagnóstico urbano-social cuya finalidad consiste en analizar las oportunidades de aprovechamiento del agua pluvial como estrategia sustentable para la mitigación de la condición de vulnerabilidad de los habitantes de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa, ante los efectos del desarrollo urbano y el cambio climático.
Para ello el estudio se desarrolló mediante una serie de análisis y procesamiento de información de fuentes oficiales para caracterizar el territorio correspondiente a la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa y valorar su potencial de gestión pluvial. Las actividades que se ejecutaron para tal fin, consistieron en el desarrollo de la investigación de gabinete, la elaboración de cartografía temática, así como ejercicios de participación ciudadana para conocer el panorama de las necesidades hidrosociales de la población.
Dentro de los principales hallazgos hechos durante el proceso, se encuentra la presencia de una red de drenaje existente en la junta auxiliar bajo jurisdicción municipal que está siendo afectada por el desarrollo urbano desordenado de la zona. Como resultado del estudio se cuenta con un análisis integral y una serie de estrategias orientadas a la separación de agua pluvial y en especial a la regeneración ecológica. El impacto del estudio consiste en fungir como insumo para un análisis urbano-ambiental de mayor alcance contemplando al zona sur oriente del municipio de Puebla en un programa parcial de desarrollo urbano.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de noviembre y diciembre, el prestador del servicio VICINO, DISEÑO PARTICIPATIVO DE PROCESOS COMUNITARIOS, S.A.S, entregó lo requerido en el contrato IMPLAN/DDBP/PAICT/16/2025 respecto a cuatro (4) capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo proceso participativos.
Cada una de las capacitaciones constó de 2 sesiones presenciales en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación, 2 sesiones virtuales, trabajo individual y un foro de cierre. Para llevar a cabo las 4 capacitaciones se conformaron 4 grupos de 12 dependencias y entidades municipales, conformados por: la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría Ejecutiva de Presidencia, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Sistema Municipal DIF y el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
Se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- CAPACITACIÓN 1
  Sesiones presenciales:
  30 de octubre de 2025, Grupo 1 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 2 de 14:00 a 17:00 hrs.
  31 de octubre de 2025, Grupo 3 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 4 de 14:00 a 17:00 hrs.
- CAPACITACIÓN 2
  Sesiones virtuales:
  6 de noviembre de 2025, Grupo 1 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 2 de 14:00 a 17:00 hrs.
  7 de noviembre de 2025, Grupo 3 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 4 de 14:00 a 17:00 hrs.
- CAPACITACIÓN 3
  Sesiones presenciales:
  10 de noviembre de 2025, Grupo 1 de 9:30 a 12:30 hrs
  11 de noviembre de 2025, Grupo 3 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 4 de 14:00 a 17:00 hrs.
  19 de noviembre de 2025, Grupo 2 de 14:00 a 17:00 hrs.
- CAPACITACIÓN 4
  Sesiones virtuales:
  20 de noviembre de 2025, Grupo 1 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 2 de 14:00 a 17:00 hrs.
  21 de noviembre de 2025, Grupo 3 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 4 de 14:00 a 17:00 hrs.

En total participaron 62 personas, de las cuales, el 58% fueron mujeres mientras que el 42% fueron hombres. El temario general desarrolló aspectos como: fundamentos del acercamiento comunitario, etapas y niveles de participación, participación de grupos históricamente vulnerados, integración de la participación comunitaria en proyectos estratégicos, técnicas de diseño participativo, resolución de conflictos en los procesos de planeación participativa así como espacios para reflexionar sobre los conocimientos y herramientas compartidas, a través de sesiones virtuales y de un foro integrador de finalización, realizado el 28 de noviembre de 2025. El objetivo de las capacitaciones fue brindar a las personas servidoras públicas herramientas metodológicas y prácticas en materia de procesos participativos que permitan fortalecer sus capacidades de relación con la ciudadanía, a través de un modelo híbrido (teórico-práctico) y adaptable, basado en principios de, soluciones estructurales, aprendizaje horizontal e innovación cívica.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El impacto de la actividad se centró en la capacidad de las personas responsables de desarrollar programas o proyectos estratégicos para hacerlo de manera participativa, inclusiva y sostenible de tal manera que sean candidatos a ser registrados en el Banco de Proyectos del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
Los entregables que comprobaban el cierre de las capacitaciones, se hicieron llegar a esta Unidad por la parte proveedora:

1. El 13 de noviembre de 2025, a través del Oficio con el Asunto: "primera entrega correspondiente a las 2 primeras capacitaciones de acuerdo con el Contrato IMPLAN/DDBP/PAICT/16/2025"
2. El 15 de diciembre de 2025, a través del Oficio con el Asunto "segunda entrega correspondiente a las 2 últimas capacitaciones de acuerdo con el Contrato IMPLAN/DDBP/PAICT/16/2025"

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 2.1 y LA 2.2 Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **primer trimestre** del año, se realizaron 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos a:
1. Secretaría de Movilidad e Infraestructura
2. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonial Cultural
3. Secretaría de Medio Ambiente
4. Secretaría de Servicios Públicos
5. Secretaría de Economía y Turismo

Respecto a las propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos en su ámbito de competencia a fin de ser registradas y resguardadas en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla, se obtuvo respuesta favorable de la Secretaría de Medio Ambiente la cual remitió por la vía digital la ficha de proyectos estratégicos; la Secretaría de Servicios Públicos mediante Oficio Núm. SSP-108/2025, informó que no se contaba con propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos para el presente ejercicio fiscal, mientras el resto no se tuvo respuesta alguna.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cuarto trimestre **se elaboraron (4) reportes** con 68 acciones para la integración a la cartera de proyectos en seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente. Mediante correo institucional se reportó a la Titular de la Unidad Técnica del Instituto Municipal de Planeación, los avances al respecto., correspondientes a:

Acciones contempladas en el **primer reporte**:

1. 23 de enero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg-Alemania para establecer fechas que derivaran en proyectos conjuntos para el 2025.

2. 28 de enero, primera sesión extraordinaria del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, para conocer el Plan de trabajo 2025, el municipio de Puebla reiteró su colaboración con la red.

3. 18 de febrero, reunión con CIDEU para retroalimentar las acciones de 2025, enfatizando la procuración de fondos internacionales.

4. 20 de febrero, participación en la sesión del webinario: ACI Medellín, de iniciativa local a modelo internacional, para conocer la conformación de la Agencia de Cooperación de dicho municipio.

5. 25 de febrero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg Alemania y la Secretaría de Medio Ambiente Municipal para hacer una selección preliminar de los proyectos susceptibles a financiamiento.

6. 25 de febrero, sesión informativa de CIDEU, acerca del Programa de Cooperación Triangular de la AECID, para conocer la convocatoria directamente de la Agencia de Cooperación Española.

7. 6 de marzo, primera sesión del Taller Visión global, acción local: cooperación internacional para la financiación al desarrollo, para identificar mecanismos de financiación para gobiernos locales.

8. 12 de marzo, reunión virtual con la Unidad de Ideas del Municipio de Reconquista, Argentina, el Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla e IMPLAN para analizar temáticas en el marco de la iniciativa de Cooperación Triangular de la AECID.

9. 12 de marzo, reunión virtual con el municipio de Santiago de los caballeros, República Dominicana, a fin de analizar la posibilidad de llevar a cabo un programa de mentoría entre ambas ciudades en materia de instrumentos de planeación de la movilidad urbana.

10. 20 de marzo, encuentro de alcaldes de Wolfsburg, Alemania y Puebla, México. En donde se presentó la recapitulación de las acciones llevadas a cabo de octubre de 2024 a la fecha, con el objeto de dar inicio formal a los trabajos institucionales para la procuración de fondos en acciones específicas a favor del medio ambiente y la mitigación del cambio climático.

11. 20 de marzo, segunda sesión virtual, del curso de financiamiento de la cooperación de CIDEU, con la presentación de Pablo Felipe Corrales Ortiz, con el objetivo de profundizar en la noción de Demanda de cooperación en un escenario local y como conectarlo con la agencia global. 12. 03 de abril, se realiza la tercera sesión virtual del taller denominado: Visión Global, Acción Local: Cooperación Internacional para la Financiación al Desarrollo organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín. En la sesión se abordaron los criterios para la priorización de proyectos, con la presentación de Laura Restrepo de la ACI Medellín.

Acciones contempladas en el **segundo reporte**:

12. 03 de abril, se realiza la tercera sesión virtual del taller denominado: Visión Global, Acción Local: Cooperación Internacional para la Financiación al Desarrollo organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín. En la sesión se abordaron los criterios para la priorización de proyectos, con la presentación de Laura Restrepo de la ACI Medellín.

13. 10 de abril, se participó en una reunión informativa convocada por CIDEU en colaboración con personal de World Resources Institute WRI sobre el Premio Ross Centar Prize for Cities, a fin de aclarar las bases y alcances generales para los miembros de la red CIDEU, invitándolos a participar en la convocatoria.

14. 15 de abril, se realiza la primera sesión virtual entre el municipio de Santiago de los Caballeros, República Dominicana y el municipio de Puebla, México, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando las generalidades del Programa de Movilidad Urbana Sustentable vigente para Puebla, a fin de dar a conocer sus alcances y que Santiago de los Caballeros pueda tomarlo como referencia para el desarrollo de su propio programa.

15. 16 de abril, se realiza reunión virtual con la Secretaría de Medio Ambiente, el enlace del municipio de Wolfsburg, la representante de la asociación Engagement Global y personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, en el marco de la iniciativa Cooperaciones Municipales por el Clima, a fin de actualizar el estatus de la convocatoria de financiamiento internacional denominada Fondo de proyectos menores de política municipal para el desarrollo (FPK)

16. 22 de abril, se lleva a cabo la segunda sesión virtual con el Municipio de Santiago de los Caballeros de Republica Dominica, Personal de Planeación Estratégica y Personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos del IMPLAN, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando en particular temas relacionados a la seguridad vial en las ciudades y los elementos que la componen.

17. 29 de abril, se realizó la tercera Sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, organizada por el CIDEU. En esta sesión, la Dirección de Diseño y Banco de proyectos expuso la importancia de incorporar la visión de un Sistema Integrado de Transporte dentro del desarrollo del Plan de Movilidad para la municipalidad de Santiago de los Caballeros. Asimismo, se presentaron ejemplos que, bajo las líneas estratégicas del PMUS para el municipio de Puebla, han sido implementados en los últimos años.

18. 30 de abril, se llevó a cabo la sesión de presentación de la Especialización en pensamiento estratégico urbano, promovido por CIDEU. En ella la organización comentó el panorama de las implicaciones y las temáticas a abordar además de la presentación entre los participantes y los profesores a cargo de los módulos de estudio.

19. 6 de mayo, se realizó la cuarta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, en donde se realizó un análisis de sus instrumentos de población y se promovió la generación de un árbol de problemas, a través de un ejercicio práctico para contribuir a la conformación del Plan de Movilidad Urbana del municipio socio.

20. 7 de mayo, se llevó a cabo el primer webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se planteó las tendencias globales urbanas y sus efectos en las ciudades, como la metropolización, el cambio climático, entre otros conceptos que tratan de describir y explicar dichos fenómenos.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Acciones contempladas en el **segundo reporte**:

21. 15 de mayo, se realizó la quinta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla. En esta sesión se abordó el tema de perspectiva de género y cómo este enfoque puede ser integrado a la planeación en materia de movilidad urbana. Además el municipio socio presentó el árbol de problemas trabajado para una retroalimentación por parte de la Dirección de Planeación Estratégica.

22. 21 de mayo, se realizó el segundo webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), abordando la Unidad 2. Agendas internacionales como los Objetivos para el Desarrollo Sostenible y su aplicación a escala local, con el ejemplo de la Agenda 2030 en Zaragoza España, un proyecto piloto de aplicación de los ODS.

23. 27 de mayo, se llevó a cabo la primera reunión de "Microrred de Estrategias Urbanas", con el tema de movilidad, la cual, busca generar lazos entre ciudades pares para desarrollar redes de conocimiento que abonen a la implementación de estrategias sostenibles en temas de movilidad urbana. El objetivo de esta primera sesión fue conocer a los equipos de cada ciudad participante, conocer las bases del funcionamiento de la microrred, y comenzar a trabajar en los temas que cada ciudad considera como prioritarios para abordar la problemática de la movilidad. Las sesiones se llevarán a cabo una vez por mes hasta noviembre.

24. 28 de mayo, se participó en el inicio de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil) así como la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas y Consejo para el Desarrollo Estratégico de Santiago. En la sesión se presentó la experiencia de Ciudad de México en la recuperación de espacio público, a través de la estrategia de bajo-puentes.

25. 4 de junio, se realizó el tercer webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se trató el tema de la igualdad de género a través de la charla de Laura Pérez de ONU-Mujeres. Comentando sobre ejemplos de incorporación de la temática en políticas territoriales, como las manzanas de cuidado en Colombia.

26. 11 de junio, se realizó el cuarto y último webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó factores estratégicos de la planeación urbana, y el papel de la toma de conciencia en el ejercicio de la participación ciudadana.

27. 17 de junio, se realizó la segunda sesión de la Microrred de Movilidad de la CIDEU. El tema principal fue el sistema de transporte público y cómo diseñar estrategias y políticas para su mejoramiento. La sesión se dividió en dos secciones, en la primera, Fernando Páez, Director de WRI Colombia, seguido por una actividad en equipos en las que cada ciudad exponía los retos y los avances en este tema.

28. 18 de junio, se realizó el primer webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por (CIDEU), en el que se abordó la evolución de la planificación estratégica urbana, manifestada en lo que se, identifica como tres generaciones de planes, la primera enfocada a la transformación física del territorio, la segunda en la gobernanza democrática, y la tercera condicionada por las agendas globales.

29. 25 de junio, se llevó ca cabo la segunda sesión de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil). En la sesión se presentaron los instrumentos de planeación y gestión urbana que tienen Monterrey y Bogotá para sus zonas centrales. Segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica.

30. 25 de junio, se realizó el segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica.

31. 26 de junio, la Directora de Diseño y Banco de Proyectos participó en la primera sesión virtual del taller denominado "Estrategias para una gobernanza democrática territorial en ciudades y metrópolis iberoamericanas", una iniciativa conjunta entre el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Asociación AERYC. 32.-El 02 de julio, se llevó a cabo el tercer Webinar de especialización del módulo 2, titulado Gobernanza y Gestión Relacional, dentro del marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU. En este evento participó Karen Labrador Araujo, integrante de la organización civil Colombia Líder, quien compartió su experiencia sobre el impacto de la participación ciudadana en la vida pública y destacó la relevancia de una adecuada comunicación en las acciones del gobierno.

Acciones contempladas en el **tercer reporte**:

32.-El 02 de julio, se llevó a cabo el tercer Webinar de especialización del módulo 2, titulado Gobernanza y Gestión Relacional, dentro del marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU. En este evento participó Karen Labrador Araujo, integrante de la organización civil Colombia Líder, quien compartió su experiencia sobre el impacto de la participación ciudadana en la vida pública y destacó la relevancia de una adecuada comunicación en las acciones del gobierno.

33.- El 10 de julio, se llevó a cabo la reunión virtual vía zoom de la segunda sesión del Taller de Gobernanza Democrática Territorial organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, durante la sesión se abordó el ejercicio práctico de dos ciudades respecto a la identificación de actores estratégicos para intervenir en un proceso participativo.

34.- El 15 de Julio, se llevó a cabo la tercera sesión de la Microrred de Movilidad Urbana, promovida por CIDEU, donde participaron miembros de distintas ciudades de Iberoamérica. En esta sesión se abordó la temática de movilidad ciclista, donde se nos presentó al representante de "EnCicla" (Sistema de Bicicletas Públicas del Valle de Aburrá, Colombia) quien expuso, bajo su experiencia, los beneficios que trae consigo la implementación de un sistema de estas características en las ciudades latinoamericanas. Como siguiente punto en la agenda de trabajo, se establecieron mesas de diálogo entre los representantes de las ciudades participantes.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Acciones contempladas en el **tercer reporte**:

35.- El 15 de julio, se realizó la presentación de las instructoras del Seminario: Lucia Bellocchio y Silvia Llorente y la facilitadora Cindy García, la instructora Lucia Bellocchio expuso el tema: ¿Qué es una ciudad sostenible e inteligente? Posteriormente la instructora Silvia Llorente expuso los siguientes temas: Lista de verificación: transversalidad de género y Herramientas para la transversalización de la perspectiva de género en el sector público, se realizaron actividades de observación urbana en la zona conocida como La Habana vieja, donde se asignaron zonas por cada equipo de trabajo para analizar la dinámica territorial.

36.- El 16 de julio, durante este día de manera teórica la instructora Silvia Llorente expuso las 3 fases para la realización de un diagnóstico con enfoque de género aplicado a la planeación estratégica: Fase 1 Planificación, Fase 2 Recolección y Fase 3 Análisis de Género. Así también durante este día por cada equipo de trabajo se analizaron propuestas de problemas públicos para trabajar los conceptos y herramientas aprendidas en la parte teórica. Por su parte la instructora Lucia Bellocchio, abordó temas para visualizar la importancia de poner a las personas como protagonistas de la planeación, de Antropología Urbana, Ciber antropología o antropología digital y expuso las 8 herramientas básicas para estudiar el espacio público, de igual forma compartió herramientas para el análisis del espacio urbano como: mapas de empatía, mapas de experiencia, mapas de actores y mapas de sentimientos, estas herramientas por la tarde se aplicaron en una investigación en campo en calles de La Habana.

37.- El 16 de julio, se llevó a cabo el cuarto Webinar del módulo 2, titulado Estrategia, transiciones y cambios de marcos mentales, en el marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico CIDEU, durante el evento, se comentaron las implicaciones de la planificación estratégica, desde los paradigmas convencionales. Se destacó cómo esta perspectiva requiere una transformación en la manera de pensar y un enfoque diferente al abordar las diversas temáticas de la ciudad.

38.- El 17 de julio, por Silvia Llorente se abordaron los siguientes subtemas: lista de verificación del diagnóstico de género, el diseño con enfoque de género y planteamiento de metas y objetivos de un problema público. Por su parte Lucia Bellocchio expuso algunas metodologías para la planificación incorporando la perspectiva de género (World Building: metodología recomendada para explorar). Durante este día se tuvo la oportunidad de presentar una práctica exitosa por parte de la ciudad de Puebla en materia de perspectiva de género, en este contexto se presentaron los resultados del Proceso de Participación Ciudadana llevado a cabo por el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través del IMPLAN para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, en donde se dieron a conocer los resultados del diagnóstico realizado para el PMD gracias a la información recolectada de necesidades, problemáticas y propuestas en el foro con mujeres. Por la tarde se acudió a visita de campo al Centro de Reciclaje La Mina ubicado en La Habana, al cual acudieron los participantes, instructoras y facilitadoras del Seminario.

39.- El 18 de julio, Silvia Llorente expuso los siguientes subtemas: importancia del monitoreo en la implementación de políticas públicas, de lo cual se realizó un ejercicio práctico de establecer metas e indicadores para una política pública. Se dio oportunidad a que representantes de otras ciudades expusieran las prácticas exitosas en su ciudad con enfoque de perspectiva de género. Por su parte, personas de la ciudad anfitriona presentaron el Proyecto Click derecho de La Habana y la Red colaborativa de mujeres del Centro Histórico de La Habana. Por parte de las instructoras se expusieron los temas de evaluación y seguimiento con enfoque de género. Finalmente se llevó a cabo un recorrido de campo en la zona del Capitolio de La Habana.

40.- Del 9 de junio al 20 de julio, personal del IMPLAN participó en 6 webinarios sincrónicos en el marco del curso denominado: "Herramientas para la transformación de las ciudades contemporáneas", cuyo objetivo fue abordar los retos de las ciudades contemporáneas priorizando la aplicación práctica de conceptos, estrategias y herramientas para crear ciudades más amables, saludables y resilientes. A través de un análisis crítico de diversos casos de estudio se dieron a conocer distintas soluciones para aprender a seleccionarlas, evaluarlas y adaptarlas a cada contexto.

41.- El 23 de Julio, se realizó de manera virtual, la tercera Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, en esta ocasión fue el turno de la ciudad de Puebla de presentar los retos que enfrenta la zona de monumentos, para que el resto de ciudades participantes puedan brindar retroalimentación y propuestas de acción para la atención de los retos mencionados.

42.- El 24 de Julio, se realizó vía zoom la tercera y última sesión Taller de Gobernanza Democrática Territorial organizado por CIDEU, durante la sesión se realizó una recapitulación de las sesiones anteriores y se abordó el tema de la gestión del conflicto en los procesos participativos para la promoción de planes, programas y proyectos estratégicos.

43.- El 12 de agosto, se realizó reunión virtual vía zoom de la cuarta sesión de la Microrred de Movilidad, en el cual se abordaron temas estratégicos y retos en materia de seguridad, a nivel municipal. Por su parte, Puebla cuenta con el Programa de Movilidad Urbana Sustentable, el cual, contempla un subprograma de Seguridad Vial en el que se establece una serie de estrategias para darle seguimiento a la materia. La principal dependencia que ejecuta estas acciones es la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.

44.- El 13 de agosto se realizó el primer Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, comentando la temática principal, enfocada a la definición de prospectiva y prospectiva estratégica, como un concepto clave para avanzar en el establecimiento de imaginarios futuros consensuados con diversos actores y el establecimiento de metodologías para construirlo.

45.- El 20 de agosto, se realizó vía zoom la cuarta Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, abordando el caso de recuperación del centro histórico de El Salvador en cuanto al comercio en vía pública y el caso de Santiago de los Caballeros, en materia de seguridad vial en los centros históricos.

46.- El 20 de agosto, se realizó vía zoom el segundo Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, denominado Mega tendencias para la gestión del territorio. Se comentaron las definiciones, alrededor de aquellos factores y tendencias a nivel mundial, relacionados con la tecnología, globalización y transición energética, que si bien se consumen recursos naturales y se extraen para generar beneficios económicos y solventar necesidades, a su vez derivan en el incremento al PIB. Sin embargo, no se tienen o no se crean los mecanismos y las capacidades para regenerar los recursos naturales.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Acciones contempladas en el **tercer reporte**:
Programa de Mentorías Cooperación Climática Wolfsburg – Puebla

47.- El 04 de septiembre, se llevó a cabo el tercer Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, en el cual se dieron a conocer las principales herramientas de prospectiva para crear escenarios, diagnosticar analizar y encontrar estrategias que coadyuven en la construcción del futuro, dichas herramientas son de gran utilidad para la prospectiva estratégica y por ende la planeación.

48.- El 10 de septiembre, se realizó el cuarto Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU denominado, "Enfoque orientado por Misiones", el cual propone que los gobiernos deben desempeñar un papel activo en la configuración y dirección de la economía, en lugar de solo enfocarse en una función pasiva o solo reguladora.

49.- El 17 de septiembre, se realizó vía zoom la quinta Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, en la cual la ciudad de Zaragoza, España expusó las buenas prácticas que realiza en torno a la promoción de vivienda social y colectiva, así como los retos que enfrente al momento de implementar la política pública en materia de vivienda con enfoque social.

50.- El 24 de septiembre, se realizó el primer Webinar del módulo 4 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU denominado "Principios para la gestión del Plan", Se hizo referencia a los criterios que abordan la gestión de la estrategia, para lograr la gestión de un plan, entre ellos la gestión relacional, liderazgo político, incubación de proyectos y la cooperación, considerando que la realidad de las ciudades es diversa y aunque las estrategias locales suelen ser impulsadas por gobiernos locales es necesario coordinar agentes.

51.- El 17 de julio, se llevó a cabo la primera reunión virtual vía zoom, para el arranque de la mentoría entre Medellín y Puebla en materia de atención de las causas de la violencia. Durante la sesión, se realizó la presentación de los equipos de trabajo y se tomaron los primeros acuerdos para establecer un plan de trabajo que se acorde a los objetivos que busca la ciudad de Puebla.

52.- El 30 de julio, se realizó la segunda sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, en donde se presentaron los sistemas de información con los que cuenta Medellín así como la información robusta y sistematizada que les permite llevar a cabo la toma de decisiones de manera acertada y oportuna.

53.-El 12 de agosto, se desarrolló la tercera sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, en donde se presentó la estructura y funcionamiento de la subsecretaría operativa de seguridad de la alcaldía de Medellín, a fin de entender cómo se lleva a cabo está tarea relevante en ciudades que han implementado buenas prácticas en la materia.

54.- El 19 de agosto, se realizó vía zoom la cuarta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, bajo la temática titulada Parceros, en donde se describió la manera en que se atiende a los jóvenes que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para poder prevenir o recuperarlos de su incursión en grupos criminales. La implementación de su política pública se encuentra totalmente focalizada.

55.- El 22 de agosto, se llevó a cabo la quinta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla titulada gobierno local, con la participación de Laura Hernández, Subsecretaria de Gobierno Local y Convivencia de Medellín, quien brindó su experiencia comentando las acciones que realiza su unidad para fortalecer la seguridad y convivencia ciudadana, a través de estrategias que promuevan la civilidad, el control de problemáticas familiares y sociales, con las figuras de inspectorías especializadas en diferentes temáticas como protección animal, las corregidurías que atienden las zonas rurales y las comisarías de la familia. Lo cual promueve el orden público y la protección de los derechos de la ciudadanía.

56.- El 25 de agosto, se desarrolló vía zoom la sexta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla bajo la temática de espacio público, en donde la Subsecretaría de Espacio Público de Medellín, a través de sus diferentes coordinaciones, describió las estrategias implementadas en torno al espacio público, en específico, respecto al aprovechamiento económico del mismo por parte de los ciudadanos y la estrategia de comunicación para cuidar de dicho espacio.

57.- El 29 de septiembre, tuvo lugar una última sesión convocada por CIDEU, a fin de dar una retroalimentación y evaluación de la mentoría realizada. En esta reunión ambos equipos tuvieron la oportunidad de exponer sus aprendizajes y la manera en que éstos podrán ser puestos en práctica. Se intercambiaron agradecimientos y la mentoría se evaluó como satisfactorio y con expectativas superadas por parte de los participantes.

58.- El 03 de septiembre, se envió un mail a Nadine Thoss para dar seguimiento a la asignación de fondos federales para Alemania a fin de contar un monto de referencia para la solicitud de recurso extraordinario.

59.- El 15 de septiembre, se estableció contacto con Sophie Wilmanowski, en enlace en el municipio de Wolfsburg para preguntar sobre el mismo tema de financiamiento a proyectos con el fondo denominado *Kleinprojektefonds.* Obteniendo como respuesta que ya se encontraba en comunicación con Nadine Thoss y que el recurso aunque ya se encontraba disponible aún requiere de tiempo para su gestión por lo que es probable que la ejecución del proyecto conjunto se realice en el primer trimestre de 2026.

60.- El 25 de septiembre, se puso en contacto Sophie Wilmanowski con la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, a fin de analizar la viabilidad de participar en un intercambio de expertos para dar atención a las problemáticas ambientales identificadas en la cooperación climática entre ambos municipios.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Acciones contempladas en el **cuarto reporte**:

61.-El 08 de octubre, se llevó a cabo el segundo webinar del módulo 4, de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano organizada por CIDEU, en donde se abordó la convivencia entre el pensamiento estratégico y la gestión de proyectos estratégicos, el papel del capital social. Se contó con la participación de Kepa Korta, quien refirió que la necesidad de establecer confianza entre los principales actores que intervienen en la creación de un plan estratégico.

62.-El 14 de octubre, se realizó vía zoom la sexta sesión de la Microrred de Movilidad Urbana Sustentable, se abordó el tema de la unificación de sistemas de recaudo y el uso de tecnologías. El objetivo de esta reunión fue explorar la manera en que los sistemas de recaudo para el transporte público permiten mejorar la eficiencia del sistema, encaminando su esquema de funcionamiento a modos más integrados y sustentables para así, mejorar la experiencia de la ciudadanía y promover su uso. En esta sesión se contó con la presencia de expertos en la materia provenientes de Colombia y Argentina. Quienes expusieron su experiencia para la implementación de estos sistemas, presentando los retos, las oportunidades y las áreas susceptibles de mejora.

63.-El 21 de octubre, se llevó a cabo el tercer webinar del módulo 4, de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano organizada por CIDEU, bajo la temática de: "La gestión de proyectos estratégicos. Oficinas y responsabilidades de gestión", durante la sesión se expuso la importancia de institucionalizar las oficinas estratégicas que orienten el despliegue de objetivos, recursos, y la planificación para incubar proyectos. Así como desarrollar la confianza en los diferentes actores que abonen a la estrategia.

64.-El 29 de octubre, se llevó a cabo el cuarto webinario del módulo 4, de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano organizada por CIDEU, en la sesión se consideró la importancia de monitorear y dar seguimiento a la estrategia a través de herramientas digitales que funcionen como tableros de control, ya que son funcionales para concentrar datos y brindar información a través de gráficos y tablas condensadas.

65.- El 18 de noviembre se realizó vía zoom la séptima y última sesión virtual de la Microrred de Movilidad Urbana Sustentable, abordando el tema de la perspectiva de género en la movilidad urbana. En esta sesión, se contó con la presentación de Paola Tapia, Directora de Transporte Público del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones de Chile, quien expuso el proceso por el cual se ha ido incorporando la perspectiva de género como parte de la política pública de movilidad en Chile. Por otro lado, como parte de las actividades de cierre de la Microrred, tanto las moderadoras como los miembros del programa, realizamos un recuento de las experiencias y los aprendizajes obtenidos durante los meses que duró la Microrred.

66.-El 25 de noviembre se llevó a cabo la sesión de cierre de la XX Edición de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano organizada por CIDEU, abordando la importancia y trascendencia del curso en nuestras áreas, y en la que se dieron a conocer opiniones de los participantes respecto a la especialización, su organización, plataforma y contenido, haciendo enfatizando su utilidad, además de identificar áreas de oportunidad para próximas ediciones.

67.-El 26 de noviembre se realizó vía zoom la séptima sesión virtual de la Microrred de Rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y vivienda, abordando el tema de mecanismos innovadores para el financiamiento de la vivienda social y colectiva en el ámbito municipal.

68.-El 09 de diciembre personal de la Dirección participó en el seminario en línea denominado: ¿Qué actores se necesitan para una cooperación municipal exitosa? El mapeo de actores, organizado por la Agencia de Servicio para los Municipios en Un Mundo (SKEW por sus siglas en alemán), en donde se pusieron a prueba las herramientas y métodos prácticos con ejemplos propios a fin de obtener enfoques concretos para diseñar y consolidar cooperaciones municipales de forma sostenible. De igual forma se expuso el caso exitoso de la Municipalidad de Tunuyán, Argentina y Eltville/Universidad de Geisenheim.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el cuatro trimestre de 2025, se implementó el ***"Servicio de Consultoría Integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico"*** derivado del CONTRATO MULTIANUAL IMPLAN/DDBP/LPN/13/2025, cuyo objetivo es fortalecer la gestión de proyectos estratégicos, mediante el desarrollo e implementación de instrumentos metodológicos para la planificación, estructuración, monitoreo de las acciones de gobierno en tiempo real mediante plataformas tecnológicas con base en indicadores clave, así como la evaluación de proyectos estratégicos municipales, a fin de potenciar el impacto del cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027.
Durante el cuarto trimestre de 2025, el servicio se concentró en el desarrollo metodológico para la estructuración y priorización de proyectos estratégicos, así como en la definición de parámetros para el seguimiento ejecutivo de los proyectos, además de la implementación y capacitación respecto a dos herramientas tecnológicas para el desarrollo del servicio. El impacto del servicio se centra en procurar que el Ayuntamiento de Puebla cuente con un modelo robusto de gestión de proyectos, asegurando que los proyectos estratégicos y prioritarios de gobierno tenga un impacto real, verificable y medible en el desarrollo de la ciudad.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230525B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Del periodo de **enero a diciembre** de 2025**, se realizaron (14) vínculos para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores:**

- En el periodo enero – diciembre de 2025, **se realizaron (8) alianzas con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales** para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Act 05.2).
- Se realizaron **(4) acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla,** para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona (Act. 05.3)
- Se establecieron **(2) alianzas con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades** (Act. 05.7).

Adicionalmente, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de junio de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN06-02062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 05.4 "LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito" por un monto total de $44,052.52 (Cuarenta y cuatro mil, cincuenta y dos pesos 52/MXN) para curbir las necesidades de la actividad, consistente en la adquisición de insumos necesarios para el desarrollo del encuentro Ciudades que inspiran.

Asimismo, el día 20 de agosto de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN11-20082025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 5.1 "LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales" por un monto total de $20,420.00 (Veinte mil, cuatrocientos veinte pesos 00/MX), provenientes de la actividad 5.3 para realizar el evento "Puebla en orden, Puebla Segura" con el propósito de adquirir los insumos necesarios para el desarrollo de dicho encuentro. Además, se solicitó la modificación para la actividad 5.6 "LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.1, V.2 y V.3)" por un monto total de $7,027.48 (Siete mil, veintisiete pesos 48/MXN) provenientes de la actividad 5.3 y 5.4 para cubrir los gastos de la membresía correspondiente, a fin de continuar siendo parte de la Unión Iberoamericana de Municipalistas.

Dichas reasignaciones no implicaron modificación programática ni afectaron el cumplimiento de las actividades en cuestión.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230525B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	Estado Global Trimestral: Aceptable	

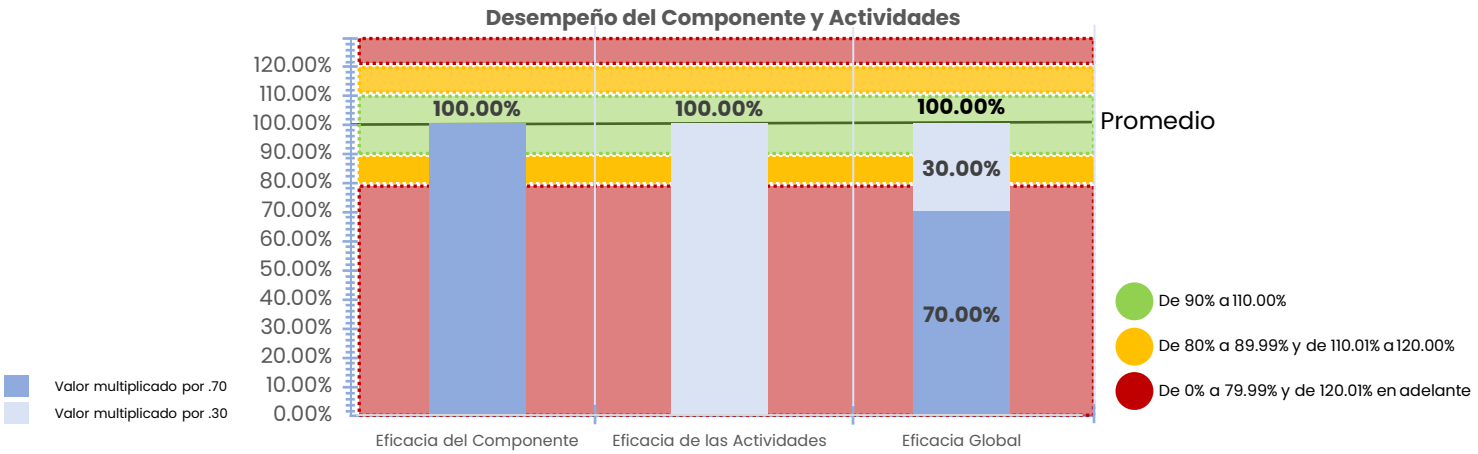
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de mayo, se realizó (1) acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, descritas a continuación:

La Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) ha llevado a cabo un **proceso estratégico para identificar asociaciones nacionales e internacionales** que promueven el intercambio de información y experiencias entre gobiernos municipales y/o locales. Como parte de este esfuerzo, se elaboró un cuadro comparativo que permitió analizar y valorar las distintas organizaciones existentes en términos de sus beneficios, áreas de acción, y oportunidades de colaboración. Asimismo, se realizó una presentación detallada de cada asociación identificada, destacando su relevancia en el ámbito del desarrollo municipal y la planificación territorial. Entre las asociaciones con las que se ha establecido contacto destacan la **Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM**) y la **Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP).** Derivado del proceso de identificación y análisis de asociaciones, en el mes de septiembre se concretó el pago de la membresía con la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM), al considerarse la opción más adecuada por su reconocimiento internacional, la amplitud de su red de colaboración y las oportunidades que brinda para fortalecer el intercambio de experiencias y la profesionalización en la gestión municipal.

Como resultado de este proceso, se llevaron a cabo reuniones virtuales con ambas organizaciones, con el objetivo de conocer sus mecanismos de colaboración y definir líneas de acción conjunta. Derivado de estas gestiones, se concretó el pago de la membresía con la AMIMP, lo cual formaliza nuestra afiliación a esta importante red nacional. De igual manera, mantenemos un contacto constante con la UIM, con quienes hemos colaborado activamente mediante la participación en eventos clave, como **la VII Cumbre Iberoamericana de Agendas Locales de Género y el XV Congreso Iberoamericano de Municipalistas**. Estas acciones forman parte del compromiso del IMPLAN por fortalecer sus vínculos institucionales, ampliar el intercambio de buenas prácticas y fomentar una visión global en la planeación municipal.

Adicionalmente y derivado del cumplimiento de esta actividad el pasado miércoles 11 de junio, la ciudad de Puebla fue anfitriona de la **Asamblea Regional AMIMP 2025**, celebrada en el Centro Expositor. El evento reunió a representantes de institutos municipales de planeación de distintas regiones del país, consolidándose como un espacio estratégico de diálogo, coordinación y fortalecimiento institucional. la asamblea combinó actividades de gobernanza interna, entre ellas la elección del nuevo Vicepresidente Regional de la Zona Sur, cargo que fue otorgado al Coordinador General del IMPLAN Puebla, Jesús Sánchez Reliac, quien representará a la región durante el periodo junio 2025 – junio 2027. Además, se impulso la participación de los integrantes en la actualización y fortalecimiento del marco legal de la planeación urbana, con la participación de actores clave del ámbito legislativo, técnico y municipal. Entre los ejes abordados destacaron la justicia territorial, la participación ciudadana, la sostenibilidad y los derechos humanos como principios fundamentales en los procesos de desarrollo urbano.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Alianza
Indicador	Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero–diciembre de 2025, **se realizaron 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información,** fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

1. El **11 de febrero de 2025** en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Puebla (ITP), **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP) formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer la vinculación académica y profesional entre ambas instituciones**. En el evento participaron la Rectora del ITP, Yeyetzin Sandoval González, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac, quienes destacaron la importancia de esta alianza para el desarrollo de proyectos estratégicos en beneficio de la comunidad. Este convenio permitirá la implementación de programas de capacitación, investigación y prácticas profesionales, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre el sector académico y el ámbito de la planeación municipal. Con ello, se busca generar soluciones innovadoras y sostenibles que contribuyan al crecimiento y mejora del entorno urbano.

2. El **12 de febrero de 2025** en punto de las 10:00 hrs. el **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Universidad del Valle de Puebla (UVP) firmaron un convenio de colaboración con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto en materia de planeación, desarrollo urbano y formación académica**. La firma tuvo lugar en las instalaciones de la UVP, con la participación de la Rectora de la UVP, María Hortensia Irma Lozano e Islas, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac. Este acuerdo permitirá el desarrollo de proyectos de investigación, la realización de prácticas profesionales y la implementación de programas de capacitación dirigidos tanto a estudiantes como a profesionales del sector. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la innovación, la sostenibilidad y la mejora de la planificación municipal en beneficio de la comunidad.

3. El **13 de febrero** en punto de las 10:00 hrs**.** en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana Campus Puebla la Dirección de Vinculación Interinstitucional del **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una reunión con representantes de la Universidad Iberoamericana de Puebla con el propósito de fortalecer la colaboración académica entre ambas instituciones.** Durante el encuentro, se discutieron diversas estrategias para impulsar proyectos conjuntos que fomenten la investigación, el análisis urbano y la generación de propuestas innovadoras en beneficio del desarrollo sostenible del municipio. Asimismo, se exploraron oportunidades para la participación de estudiantes y docentes en iniciativas del IMPLAN, promoviendo un enfoque interdisciplinario y aplicado a la planeación urbana. Esta reunión refuerza el compromiso del IMPLAN de establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior para enriquecer la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas con base en el conocimiento académico y la investigación especializada.

4. El **4 de marzo** a las 10:30 hrs. en las instalaciones del **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), se llevó a cabo una reunión con representantes de la Universidad Tecnológica de Puebla (UTP). El objetivo de este encuentro fue establecer un primer acercamiento entre ambas instituciones e iniciar la revisión del documento para la firma del convenio de colaboración académica.** Durante la reunión, se abordaron aspectos clave del convenio y se exploraron diversas oportunidades para la participación de estudiantes de la UTP en el IMPLAN, incluyendo la posibilidad de realizar prácticas profesionales y servicio social en distintas áreas estratégicas. Este primer acercamiento refuerza el compromiso del IMPLAN y la UTP por impulsar la vinculación académica y fomentar el desarrollo profesional de los estudiantes a través de experiencias prácticas que contribuyan al crecimiento de la ciudad.

5. El **13 de marzo del presente año** en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto de Administración Pública**, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto de Administración Pública (IAP) formalizaron un convenio de colaboración académica con el propósito de fortalecer la capacitación y el desarrollo profesional en materia de planeación y administración pública.** A través de este acuerdo, ambas instituciones impulsarán proyectos conjuntos, cursos y talleres que fomenten el intercambio de conocimientos y buenas prácticas. Con esta alianza, el IAP y el IMPLAN reafirman su compromiso con la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública en beneficio de la sociedad.

6. El **18 de junio del presente año**, el **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)** del H. Ayuntamiento de Puebla y la **IEXE Universidad formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer los lazos entre el ámbito académico y la gestión pública**. La firma del convenio representa un compromiso mutuo para impulsar proyectos conjuntos, actividades de investigación aplicada, desarrollo de diagnósticos territoriales, así como la vinculación de estudiantes mediante prácticas profesionales y servicio social. De igual manera, se contempla la organización de foros, talleres y espacios de capacitación orientados a la planeación urbana, el análisis de políticas públicas y la innovación en la gestión del territorio. Este acuerdo permitirá enriquecer las capacidades técnicas del IMPLAN al integrar el conocimiento generado desde la academia, al tiempo que ofrecerá a las y los estudiantes de IEXE Universidad una oportunidad valiosa para aplicar sus saberes en contextos reales que contribuyen al desarrollo ordenado y sustentable del municipio de Puebla. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la formación de profesionales altamente capacitados y con la construcción de ciudades más equitativas, eficientes y sostenibles.

7. El **jueves 4 de septiembre**, en la **Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla** (BUAP), se sostuvo una **reunión entre representantes** de dicha facultad y del **Instituto Municipal de Planeación** (IMPLAN). El propósito de este encuentro fue avanzar en la revisión del documento que dará formalidad al convenio de colaboración académica entre ambas instituciones. Durante la sesión se dialogó sobre los principales puntos del acuerdo, incluyendo la firma de un convenio de colaboración específico, la invitación a la Facultad de Administración de la BUAP a formar parte de los Consejos de Participación Ciudadana, así como la posibilidad de participar de manera conjunta en congresos y foros organizados tanto por la universidad como por el IMPLAN. Este encuentro refleja la voluntad conjunta de ambas instituciones por consolidar alianzas estratégicas que fortalezcan la vinculación académica y contribuyan al desarrollo de proyectos en beneficio de la ciudad y de la comunidad universitaria.

8. El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la **Facultad de Ciencias Políticas de la BUAP** iniciaron en **octubre** un proceso de colaboración académica para fortalecer la formación de los estudiantes y acercarlos a los procesos de planeación municipal. Como resultado del trabajo coordinado durante ese mes, se definieron los contenidos y la logística de una plática especializada sobre planeación y presupuestación municipal. Finalmente, en el mes de **noviembre** se llevó a cabo dicha plática, impartida por las áreas de Planeación Estratégica y Programación del IMPLAN, brindando a los alumnos conocimientos clave sobre el ciclo de la planeación, la elaboración de programas y el presupuesto basado en resultados. Esta actividad consolidó la colaboración entre ambas instituciones y reforzó las competencias profesionales del estudiantado.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 5.5 Realizar 4 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-diciembre de 2025, **se realizaron (4) acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada** del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona:

1. **El viernes 24 de enero a las 11:45 horas,** a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla**, se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos,** en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. El propósito del evento fue **fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer la colaboración intermunicipal**. Durante esta reunión, el IMPLAN de Puebla presentó un compendio de buenas prácticas en materia de planeación estratégica y desarrollo urbano sostenible, destacando modelos exitosos implementados en su municipio. Este espacio permitió compartir experiencias, generar aprendizajes mutuos y establecer bases para la adopción de estrategias que promuevan un desarrollo ordenado y eficiente en beneficio de la comunidad de Cuautla.

2. El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) de Puebla brindó al municipio de Coronango un ciclo de capacitaciones en modalidad presencial y en línea sobre **Presupuesto Basado en Resultados (PbR)** y **Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)**, concluyendo estas en el mes de julio de 2025. Participaron 22 representantes municipales, incluido el Presidente Municipal en la sesión presencial. Las sesiones se enfocaron en fortalecer las capacidades técnicas en planeación, presupuestación y evaluación de programas, utilizando herramientas como la Metodología del Marco Lógico. El proceso concluyó en julio, reafirmando el compromiso de impulsar una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a resultados.

3. El municipio de Coronango, con el acompañamiento del IMPLAN de Puebla, participó en el **Smart City Expo LATAM Congress 2025**, realizado en el Centro Expositor de Puebla. El evento reunió a autoridades, expertos y ciudades de todo el mundo para abordar temas de innovación urbana, movilidad inteligente, sostenibilidad y cambio climático. El municipio de Coronango también asistió a la **Asamblea Regional de la AMIMP 2025**, lo que le permitió conocer dinámicas de colaboración entre institutos de planeación. Estas actividades fortalecieron su conocimiento en modelos de planeación territorial, ampliaron su red de contactos y contribuyeron a profesionalizar su gestión pública.

4. El municipio de Coronango participó en el taller **"Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible: La Ciudad"**, organizado por el IMPLAN Puebla en la Universidad IEU e impartido por **Bernd Pfannenstein, director de la Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC)**. La capacitación abordó la integración de género y derechos humanos en la planeación urbana, el rol municipal en la construcción de ciudades equitativas y estrategias de desarrollo sostenible. La asistencia permitió fortalecer capacidades institucionales, promover el intercambio de buenas prácticas y avanzar hacia una gestión pública más incluyente, eficiente y orientada a resultados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – diciembre de 2025, se atendieron 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, descritas a continuación:

1. En seguimiento a las acciones derivadas del convenio entre **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)** y la Universidad del Valle de Puebla (UVP), la Dirección de Vinculación Interinstitucional **atendió la convocatoria de la UVP para promover buenas prácticas y fortalecer el desarrollo profesional:** Como parte de esta colaboración, el IMPLAN participó en el **programa ESPECIALÍZATE:** "Amplía tus oportunidades laborales", el cual ofreció capacitaciones gratuitas para el personal del IMPLAN y el público en general. A través de webinars, máster class y talleres, en modalidad tanto en línea como presencial, esta iniciativa busca ampliar conocimientos y habilidades en diversas áreas, estas capacitaciones se llevaron a cabo del 26 al 29 de marzo del presente año.

   Los webinars, máster class y talleres fueron los siguientes:

   - Impacto de los nuevos aranceles en la era Trump: Retos y estrategias legales para empresas.
   - Gamificación y Realidad Aumentada en el aula.
   - "Innovación y liderazgo: transformando profesionales en agentes de cambio".
   - Litigio estratégico en Derechos Humanos.
   - Rol del Psicopedagogo en Equipos Interdisciplinarios.
   - Propiedad Industrial: protege, innova y crece.
   - Retos de la educación 2030: metodologías de la enseñanza para las nuevas generaciones.
   - Conservación y mantenimiento de inmuebles históricos. Un estudio de caso de la Biblioteca Palafoxiana.
   - Semana laboral de 40 horas: Cómo impacta en la gestión contable y la administración empresarial.
   - IA aplicada al impulso empresarial.
   - Equipos de trabajo de gran impacto para la alta dirección.
   - Viajes que marcan. El poder del turismo de experiencias.
   - Importancia de contar con las certificaciones de organizaciones de salud.

2. Con el propósito de fortalecer la cooperación internacional y la gestión local sostenible, el Gobierno de la Ciudad realizó el encuentro internacional **"Ciudades que Inspiran: Innovación y Colaboración Urbana Latinoamericana".** El evento reunió a **40 representantes de 9 municipios de Brasil y uno de República Dominicana**, así como a **autoridades municipales de Puebla**, para compartir experiencias y generar propuestas conjuntas ante los desafíos urbanos actuales. Las sesiones de trabajo abordaron temas clave como planeación urbana, movilidad, medio ambiente, servicios públicos y seguridad. Participaron activamente las secretarías municipales vinculadas con dichos temas, además del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Secretaría Ejecutiva de Presidencia, fortaleciendo con ello la coordinación interinstitucional. El encuentro se llevó a cabo en la Secretaría de Seguridad Ciudadana y el Salón de Protocolos del Palacio Municipal. La acción permitió visibilizar buenas prácticas implementadas en el municipio de Puebla y establecer vínculos institucionales con los gobiernos participantes, abriendo la posibilidad de formalizar mecanismos de cooperación técnica, intercambios institucionales y proyectos conjuntos de innovación urbana. Esto contribuirá a fortalecer las capacidades técnicas del municipio, generar redes de colaboración internacional y mejorar las políticas públicas urbanas desde una perspectiva compartida.

3. El **16 de octubre**, el Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN), a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional, envió al **Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSL)** las **Bases y la Convocatoria del Concurso Internacional "Escobas 2026"**, coordinando los rubros a considerarse para la postulación del Municipio de Puebla. Asimismo, se compartió el antecedente del galardón previamente obtenido, anexando el dossier del programa *Puntos Verdes*, con el cual se obtuvo la *Escoba de Oro* en la XVII Convocatoria 2020/21, así como el acta de premiación correspondiente. De manera complementaria, se remitió el Programa de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla, aprobado en 2021, como insumo para la articulación de las acciones a postularse.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el Memorándum Núm.IMPLAN-DVI-063/2025, se reporta que en el mes de octubre se llevó a cabo (1) acción anticipada, que corresponde a la entrega de las Bases del Concurso Internacional "Escobas 2026" al Organismo Operador del Servicio de Limpia, con el propósito de promover la participación del Municipio de Puebla en dicho certamen. Este concurso, organizado por la Asociación Técnica para la Gestión de Residuos y Medioambiente (ATEGRUS), reconoce las buenas prácticas e innovaciones en materia de limpieza urbana, gestión de residuos y sostenibilidad ambiental. El envío de la información se efectuó de manera anticipada con el fin de facilitar la planeación, integración y registro oportuno del proyecto que representará al municipio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 5.4 Realizar 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – diciembre de 2025, se realizaron 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

1. Etapa 1: Por parte de la **Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN)** en busca del fortalecimiento del desarrollo laboral y personal del equipo de trabajo, **se llevó a cabo un ejercicio de evaluación diagnóstica del 04 al 12 de febrero a través de una encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación.** El objetivo principal de esta encuesta fue analizar el nivel de conocimiento, percepción y actitudes del personal respecto a los temas mencionados, con el fin de identificar áreas de oportunidad y diseñar estrategias de capacitación más pertinentes y efectivas. Asimismo, los datos obtenidos permitieron evaluar el impacto de las acciones formativas y su alineación con los principios de equidad e inclusión dentro del entorno laboral. Para el levantamiento de esta información, se tomaron en cuenta todas las áreas del Instituto Municipal de Planeación, teniendo una muestra de 18 personas: 9 hombres y 9 mujeres. Tras la aplicación de la encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación, se identificó la necesidad de profundizar en el concepto de Violencia de Género, Interseccionalidad y Derechos Humanos.

2. Etapa 2: Con base en los resultados de la encuesta aplicada al equipo de trabajo del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, y en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer**, durante el mes de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional llevó a cabo diversas actividades orientadas a profundizar en temas de Violencia de Género y Derechos Humanos**. Entre dichas actividades, se organizaron muestras de cortometrajes dirigidos por mujeres, con el propósito de facilitar la comprensión de estos temas a través de recursos audiovisuales. Estas proyecciones también contaron con la participación de ciudadanía interesada en la temática, y se llevaron a cabo en las siguientes sedes:
   - San Baltazar Campeche – 13 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia**: **Ciudadanía**: 57 mujeres y 1 hombre / **IMPLAN**: 8 mujeres y 8 hombres / **TOTAL**: 74 personas.
   - San Jerónimo Caleras – 20 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia**: **Ciudadanía**: 49 mujeres y 3 hombres / **IMPLAN**: 6 mujeres y 4 hombres / **TOTAL**: 62 personas.

   Como cierre de estas actividades, se impartió un taller formativo sobre equidad de género en el Instituto de Estudios Universitarios (IEU) el 27 de marzo, de 11:00 a 12:30 horas. Asistencia: **Ciudadanía**: 19 mujeres y 27 hombres / **IMPLAN**: 3 mujeres y 3 hombres / **TOTAL**: 52 personas.

El objetivo de estas actividades fue promover la sensibilización y el entendimiento sobre la violencia de género y los derechos humanos, mediante el uso de material audiovisual y espacios formativos dirigidos tanto al personal institucional como a la ciudadanía.

3. Etapa 3: Como parte del programa de capacitación dirigido al personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), el pasado viernes 13 de junio **se llevó a cabo el taller "Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible: La Ciudad"**, en las instalaciones de la Universidad IEU. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer el desarrollo laboral y personal del equipo del IMPLAN, incorporando una perspectiva de género y derechos humanos en los procesos de planeación urbana y toma de decisiones. El taller, organizado por el propio Instituto, permitió compartir herramientas prácticas y aprendizajes clave para impulsar una visión de ciudad más incluyente, equitativa y sostenible, en consonancia con los principios del desarrollo sostenible.

   - Universidad IEU– 13 de junio de 2025, de 12:00 a 14:00 horas. **Asistencia Ciudadanía**: 12 mujeres y 9 hombres / **IMPLAN**: 11 mujeres y 7 hombres / **TOTAL**: 39 personas.

El taller fortaleció las capacidades del personal del IMPLAN al brindar herramientas prácticas para incorporar la perspectiva de género, derechos humanos y sostenibilidad en su trabajo. Además, fomentó la colaboración, el análisis crítico y el compromiso con una planeación urbana más incluyente.

4. Etapa 4: El pasado **viernes 22 de agosto** personal del Instituto Municipal de Planeación de Puebla asistió a la Magna Conferencia **"Género y Políticas Públicas: Herramientas para la Igualdad y la Justicia"**, impartida por la **Dra. Amneris Chaparro Martínez**. Esta actividad se desarrolló en el marco de la Actividad 5, LA 5.4, correspondiente al programa de capacitación del IMPLAN, que contempla seis etapas dirigidas a fortalecer el desarrollo laboral y personal del personal con perspectiva de género y derechos humanos. La conferencia brindó a las y los asistentes herramientas conceptuales y prácticas para incorporar la perspectiva de género en la formulación y evaluación de políticas públicas, contribuyendo así a la construcción de un entorno laboral más inclusivo y al fortalecimiento del compromiso institucional con la igualdad y la justicia social. De manera complementaria, se difundió a todo el personal una **infografía sobre los Derechos y Obligaciones de la Familia**, que resalta principios como la igualdad, la no discriminación y la importancia de generar espacios seguros y respetuosos en el hogar, la comunidad y el trabajo. El conocimiento de estos derechos y obligaciones permite construir relaciones basadas en la **confianza, el respeto y la solidaridad**, fortaleciendo la cohesión familiar y contribuyendo al desarrollo integral de sus miembros.

   - Magna Conferencia: Género y Políticas Públicas: Herramientas para la Igualdad y la Justicia – 22 de agosto de 2025, de 12:00 a 14:00 horas. **Asistencia**: **IMPLAN**: 3 mujeres y 4 hombres / **TOTAL**: 7 personas.

5. Etapa 5: El pasado **29 de octubre**, la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN), como parte de las seis etapas del programa de capacitación dirigido al personal del Instituto para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, difundió el **Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexuales**. Esta acción tuvo como propósito establecer las bases de actuación para la implementación uniforme, homogénea y efectiva de los procedimientos orientados a prevenir, atender y sancionar el hostigamiento y acoso sexual en las dependencias y entidades de la Administración Pública.

6. Etapa 6: Por parte de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN), y como parte de la **etapa final del Programa de Capacitación para el Personal del IMPLAN**, se llevó a cabo la aplicación de la **Evaluación Final**, con la finalidad de medir el nivel de aprovechamiento de los contenidos impartidos en materia de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, no discriminación, derechos y obligaciones de la familia, así como prevención del hostigamiento y acoso sexual. Para el levantamiento de la información se consideró la participación de las 11 áreas que conforman el Instituto Municipal de Planeación de Puebla, obteniéndose un total de 32 respuestas, correspondientes a 17 mujeres y 15 hombres. Los resultados evidenciaron un alto nivel de comprensión de los temas abordados, lo que permitió constatar la efectividad del programa y reafirmar el compromiso institucional del IMPLAN con la capacitación continua y la construcción de entornos laborales incluyentes y libres de violencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.1, V.2 y V.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – diciembre de 2025, **se realizaron 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomentó la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos,** descrito a continuación:

1. **El 4 de febrero de 2025**, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo un **evento interno en conmemoración del Día Mundial contra el Cáncer**, con el objetivo de generar consciencia sobre la importancia de la prevención, detección temprana y tratamiento de esta enfermedad. Durante la actividad, el personal del IMPLAN recibió información donde se abordaron temas clave sobre factores de riesgo, medidas de prevención y la relevancia del apoyo emocional para pacientes y familiares. Además, se fomentó el diálogo y la reflexión sobre la adopción de hábitos saludables como parte del bienestar integral. Este evento reafirma el compromiso del IMPLAN con la promoción de la salud y el bienestar de su equipo de trabajo, impulsando iniciativas que contribuyan a una mayor sensibilización y prevención de enfermedades dentro y fuera del entorno laboral. (se concientizó sobre el tema) .
2. El pasado **martes 10 de junio** el personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) asistió a la ponencia titulada **"Planeación Urbana en México: Innovación territorial desde la gestión pública",** impartida por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta acción fue coordinada por la dirección de Vinculación Interinstitucional en el marco de Smart City LATAM Congress 2025. Durante la presentación, se destacó la importancia de fortalecer la planeación urbana como una herramienta clave para enfrentar los retos de las ciudades mexicanas, promoviendo estrategias innovadoras de gestión del territorio. El Coordinador General del IMPLAN subrayó la necesidad de implementar políticas públicas que fomenten la igualdad, la inclusión social, así como el diseño urbano con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, garantizando que todas las personas puedan ejercer su derecho a la ciudad en condiciones de equidad. Esta participación reafirma el compromiso del IMPLAN de Puebla con el desarrollo urbano sostenible y humano, centrado en las personas y en la construcción de ciudades más justas e incluyentes.
3. El pasado **lunes 4 de agosto** se realizó en la ciudad de Puebla la mesa de trabajo **"Puebla en orden, Puebla segura: vinculación global por una ciudad imparable"**, un espacio de diálogo entre el **Municipio de Puebla** y representantes de la **Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC)**. El objetivo principal del encuentro fue fomentar la implementación de herramientas innovadoras para la construcción de ciudades seguras, posicionando a Puebla Capital como una ciudad modelo en esta materia. Esta iniciativa marca el inicio de una nueva etapa de vinculación institucional y proyección internacional de la ciudad, en el marco del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. La actividad fue organizada por el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) de Puebla y permitió el intercambio de experiencias, buenas prácticas y enfoques estratégicos en materia de seguridad y desarrollo urbano sostenible, reafirmando el compromiso con el fortalecimiento de políticas públicas orientadas al bienestar y la seguridad ciudadana.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el Oficio Núm. IMPLAN-UT-032/2025, se reporta que en el mes de agosto se llevó a cabo (1) acción, que corresponde a la organización del evento *"Puebla en orden, Puebla segura: vinculación global por una ciudad imparable"*, como parte de la vinculación entre el Municipio de Puebla y la Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC). Este evento se realizó de manera anticipada debido a la necesidad de ajustar las agendas de los participantes, lo que permitió atender oportunamente la dinámica de trabajo y fortalecer la proyección de Puebla en el marco del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

PROIGUALDAD: 34 Mujeres, 35 Hombres; Beneficiados totales: 69
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. No se contó con la asistencia de niñas, niños ni adolescentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 5.3 y LA 5.4 Establecer 2 alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Alianza
Indicador	Número de alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, establecidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – diciembre de 2025**, se estableció 2 alianzas con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades**, descrito a continuación:

1. El pasado **jueves 10 de abril** la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una **reunión con representantes de Smart City** con el objetivo de presentarse formalmente y fortalecer los lazos de colaboración entre ambas instituciones. Durante el encuentro, se revisaron aspectos logísticos clave relacionados con la participación en **el Smart City Expo LATAM Congress, en su 10ª edición**, que se llevó a cabo del 10 al 12 de junio del presente año en la ciudad de Puebla. Se discutieron temas como la organización de actividades, la coordinación de espacios y la presencia institucional en el evento. Derivado de esta vinculación, también se abordaron posibles futuras colaboraciones orientadas a impulsar campañas conjuntas y estrategias globales enfocadas en el desarrollo y fortalecimiento de ciudades inteligentes y sostenibles. Ambas partes manifestaron su interés en establecer un trabajo coordinado que permita promover soluciones innovadoras y sostenibles para el entorno urbano. Esta reunión representa un primer paso en el fortalecimiento de una relación estratégica que contribuirá al impulso de proyectos de alto impacto para las ciudades.

2. El pasado **18 de septiembre**, el **Instituto Municipal de Planeación** (IMPLAN) sostuvo una reunión con el representante del **CIHALC**, en la cual se revisaron los preparativos de la **Cumbre CIHALC**, que se llevará a cabo en la ciudad de Puebla. Durante el encuentro se destacó la próxima convocatoria internacional de buenas prácticas de Metrópolis y Gobiernos Locales, enfocada en el desarrollo territorial, urbano y metropolitano, así como en la promoción de la participación ciudadana en las ciudades. Esta reunión representa un paso importante para fortalecer la colaboración internacional, posicionar a Puebla como un referente en materia de planeación y gestión urbana, y generar espacios de intercambio que contribuyan al diseño de políticas públicas más innovadoras, incluyentes y sostenibles en beneficio de la ciudad y sus habitantes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230625B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo correspondiente que se informa, se realizaron **11 productos de información geo estadística:**

1. **Febrero 2025.** Se publicó en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.
2. **Abril 2025.** Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx
3. **Junio 2025**. Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de futbol, básquet, baseball, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.
4. **Agosto 2025**. Se publicó en la plataforma SIGEM la capa vectorial relativa a la actualización correspondiente del equipamiento urbano público de 2025 bajo el control y resguardo del H. Ayuntamiento de Puebla. Los principales elementos de esta capa contiene: canchas deportiva de futbol, básquetbol y béisbol; áreas de usos múltiples, parque lineales, parques de bolsillo; jardines; plazas y rotondas, entre otros.
5. **Septiembre 2025.** Se actualizó la plataforma web referente a la carta urbana, la cual ahora es más amigable para el usuario mediante funcionalidades como: ventana responsiva, la cual permite ajustarse a los distintos tamaños de pantalla ya se de una laptop o pc, tablets y hasta pantallas de celular. Se incluyeron también una sección para permitir convertir coordenadas entre decimal, grados y UTM, además se realizó un cambio de diseño que se ajusta a los colores y logotipos de la nueva administración. La nueva plataforma web de la Carta Urbana digital esta operando para su consulta en: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/CartaUrbana/
6. **Septiembre 2025.** Se realizó la encuesta-sondeo municipal de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales cuyo objetivo fue conocer la percepción de la ciudadanía, a través de información representativa sobre el grado de satisfacción, disponibilidad y evaluación de la calidad de los servicios públicos proporcionados por el gobierno municipal en los últimos 12 meses, a partir de un sondeo aplicado a la población mayor de 15 años y que habiten dentro de los límites de la Unidad Territorial de Primer Orden (UTPO).
7. **Octubre 2025**. Se publicó en la plataforma del SIGEM, la capa vectorial correspondiente a la actualización del equipamiento urbano público de 2025. Esta nueva capa esta disponible para consulta en la dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx
8. **Noviembre 2025**. Se elaboró la actualización al Inventario de Espacios Públicos Recreativos (IEPR) 2025. Las actividades realizadas consistieron en la recopilación de datos, estandarización de los mismos y el procesamiento y generación de la información tabular y geográfica, dando como resultado una capa vectorial en formato shape para su visualización en el portal web del sigem. Se generó un mapa en formato digital km para Google maps con la ubicación de los mercados municipales, que permitirá al OOSL mejorar las rutas de recolección de residuos.
9. **Noviembre 2025**. Se elaboró la actualización de los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2025, para esto se revisaron las fuentes de información disponibles y vigentes con las cuales se pudieran obtener los datos relativos a algunos de los indicadores y procesarlos en las fichas correspondientes.
10. **Diciembre 2025**. Desde octubre se fue solicitando distintos tipos y formatos de información geoestadísticas a las dependencias que llevan alguna actividad o proceso estadístico y/o geográfico que sean de utilidad y pueda ser divulgado en la plataforma web del SIGEM. Dependiendo del tipo de información, a cada dependencia se le hizo la solicitud puntual del tipo de información y formato requerido.
11. **Diciembre 2025**. Se incluyó en la plataforma del SIGEM la capa vectorial relativa a la ubicación del biciestacionamiento masivo en el Municipio de Puebla, esta capa se agregó como parte de la infraestructura ciclista del ayuntamiento. Esta capa esta disponible para consulta en la liga: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230625B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	Estado Global Trimestral: Aceptable	

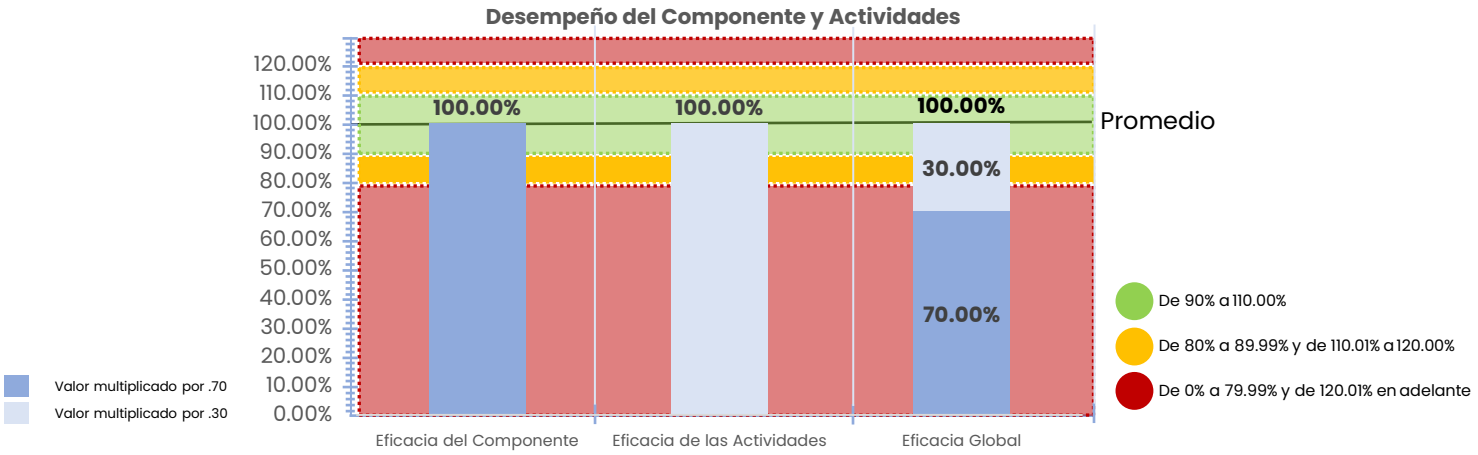
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas municipales de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre se realizó la encuesta-sondeo municipal de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales** cuyo objetivo fue conocer la percepción de la ciudadanía, a través de información representativa sobre el grado de satisfacción, disponibilidad y evaluación de la calidad de los servicios públicos proporcionados por el gobierno municipal en los últimos 12 meses, a partir de un sondeo aplicado a la población mayor de 15 años y que habiten dentro de los límites de la Unidad Territorial de Primer Orden (UTPO).

Se realizó de forma digital compartiendo la liga, la cual estuvo vigente entre el 11 y el 25 de septiembre. Mediante este sondeo, la ciudadanía pudo evaluar 7 dependencias y/o organismos como: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Seguridad Ciudadana, Servicios Públicos, Agua de Puebla, Movilidad e Infraestructura, Medio Ambiente y Contraloría Municipal; respondiendo a 88 preguntas agrupadas en 13 temáticas. El sondeo 2025 presentó los siguientes resultados:

- Del perfil de los encuestados: A) Mujeres: 52.3%. Hombres: 47.32. B) Rangos de Edad: 31-40 años: 30.6%. | 41 a 50 años: 29.34% | 21 a 30 años: 20.19% | 51 a 60 años: 12.6%.
- Extracto de la evaluación ciudadana para algunos servicios: A) ¿Cuenta con servicio de Agua Potable?: Si: 93.3% | No: 5.68%. B) ¿Como califica la calidad del servicio de agua potable?: Aceptable: 56.47% | Inaceptable: 21.77%. C) ¿Cómo califica el servicio de pavimentación?: Muy Inaceptable: 40.8% | Inaceptable: 31.23%. D) ¿Cómo califica el servicio de recolección de basura?: Aceptable: 71.29% | Muy aceptable: 19.24%. E) ¿Cómo se sintió durante el trayecto de su casa al trabajo/escuela/etc ?: Inseguro: 44.16% | Seguro: 36.28%. | Muy Inseguro: 16.09% F) En los últimos 12 meses ¿Ha hecho uso de la infraestructura ciclista?: No: 78.16% | Si: 20.57%.

Liga a resultados: https://ti.implanpuebla.gob.mx/ResultadosSSPM2025/

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** De acuerdo con el OFICIO Núm. IMPLAN-UT-023/2025, se reportó que, la actividad no pudo ejecutarse en el plazo establecido debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujo) así como la metodología de aplicación para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio. Por tal motivo se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre y poder contar con un instrumento definitivo y válido.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 3.1 Realizar 1 Actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizado	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Noviembre. 2025.- A partir de la solicitud de información relativa a la intervención realizada en el ultimo año a espacios públicos recreativos dentro del territorio municipal, se efectuaron distintas actividades o etapas desde la obtención de la información, validación y ajustes, procesamiento y generación de información tabular y geográfica con la finalidad de obtener un nuevo insumo actualizado, dando como resultado una capa de información vectorial para su uso, gestión y manejo dentro de la plataforma del SIGEM.
Esta nueva capa contiene entidades poligonales de los espacios públicos recreativos dentro del territorio municipal, la cual es convertida a formato shape para actualizar la plataforma web del SIGEM para consulta pública..
La nueva capa actualizada y disponible en la plataforma web del SIGEM con los espacios públicos recreativos, contiene 429 elementos de los cuales:

- Área Deportiva: 88
- Jardín: 137
- Parque: 179
- Plaza: 16
- Otro: 9

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El **25 de abril** de realizó la **primera capacitación programada** en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataforma SIG a dependencias y entidades del Ayuntamiento. En esta ocasión se contó con personal adscrito a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Municipio de Puebla. Para realizar esta capacitación se dividió en 2 grandes temas: Sistemas de Información Geográfica y Puebla en Datos. La capacitación se realizó vía zoom con 8 asistentes en un horario de 10:00 a 11:00hrs. La primera pare de la capacitación fue impartida por Emmanuel Gavi, el cual detalló el uso y funcionalidades tanto del SIGEM como de la Carta Urbana Digital, donde la primera plataforma permite a las dependencias visualizar distintas capas geográficas, mapas temáticos y puntos de interés que permitan a los trabajos de la Secretaria del Bienestar hacer referencia y documentar sus actividades o programas. La Carta Urbana Digital también les permite hacer ejercicios relativos al uso de suelo urbano, apoyándolos en toma de decisiones en sus programas. Sobre la información estadística y numérica del municipio, esta fue explicada por Gabriel Ramos, señalando la gran cantidad de datos estadísticos de diversas temáticas las cuales están en constante actualización.

El **16 de julio de 2025**, de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, personal del Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal, impartió **una capacitación** a personal adscrito a la Dirección de Información y Estadística de esta Dependencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. En esta sesión se instruyó a este personal en el manejo de la plataforma denominada Power BI, se les proporcionó una sesión en la cuál se les presentó las ventajas de usar esta herramienta en el desempeño diario de sus actividades, así mismo, se llevó a cabo un ejercicio utilizando los propios datos generados por su Dependencia para transformarlos en productos visualmente atractivos e interactivos, creando paneles que les permita analizar y compartir de manera más eficiente, en términos generales los asistentes conocieron que el uso de una herramienta como Power BI podría coadyuvar con sus labores al ser aplicado para el análisis y visualización de datos relevantes a través de la creación de paneles e informes interactivos para visualizar datos sobre incidentes, delitos, tiempos de respuesta, ubicación de recursos, monitoreo de tiempo de respuesta y demás actividades relativas a sus labores de seguridad en beneficio de la ciudadanía.

El **27 de octubre de 2025**, de manera presencial en las instalaciones del Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSL) del H. Ayuntamiento de Puebla, se impartió la capacitación al personal adscrito a ese organismo, sobre el proceso de vectorización de sus rutas de recolección de desechos por el concesionario PALA, así como los hallazgos encontrados una vez vectorizada las rutas y procesadas en el sistema de información geográfica. Durante la sesión de capacitación se presentó a los asistentes el detalle de proceso de vectorización y los avances de la digitalización, donde cada a polígono de las distintas rutas fueron incluidos los atributos de: días, horario y las colonias que cada ruta recorre. Dentro de lo distintos hallazgos comentados durante el proceso de capacitación fueron: Rutas que se traslapan en algunas zonas o colonias. Colonias o zonas que no fueron cubiertas en el documento maestro de rutas de la concesionaria PALA, siendo la zona noreste la mas notoria. Rutas que circulan donde no existen vialidades. Estos hallazagos permitieron corregir y complementar el master de rutas de la concesionaria PALA.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 3.1 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Conjunto	
Indicador	Número de conjuntos de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal, recabados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Desde el mes de octubre se solicitó distintos tipos y formatos de información geoestadísticas a las dependencias que llevan alguna actividad o proceso estadístico y/o geográfico que sean de utilidad y pueda ser divulgado en la plataforma web del SIGEM. Dependiendo del tipo de información, a cada dependencia se le hizo la solicitud puntual del tipo de información y formato requerido:
La Secretaría de Movilidad e Infraestructura entregó las calles peatonales, incidentes de trafico/tránsito del 2019 a 2025, ubicación de parques/jardines/espacios recreativos, polígonos del programa "Estaciónate Aquí", infraestructura ciclista y los bici-estacionamientos. La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana proporcionó las ubicación de las estancias infantiles. El Instituto Municipal del Deporte, proporcionó los espacios públicos recreativos intervenidos en los últimos 12 meses. La Secretaría General de Gobierno proporcionó la ubicación de los mercados municipales y la ubicación de los tianguis por cada día de la semana. La Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionó la capa de información geográfica de los asentamientos humanos y la Secretaría de Servicios Públicos, remitieron la ubicación de las fuentes atendidas por la secretaría.
Dichos trabajos se concluyeron conforme a lo programada hasta el mes de diciembre, por el procesamiento y carga de la información recolectada.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Producto
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00

Programado al corte:	37.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda
En el periodo enero-diciembre se **entregaron 37 productos derivados de trabajos y análisis geoestadísticos**, tal y como se desglosan a continuación:

Enero 2025.

1. Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte de diciembre de 2024. La estadística incluye los 5 delitos con mayor incidencia de 2024, la incidencia acumulada anual del robo de vehículos automotor de 2015-2024, los 5 tipos de robo mas reportados durante 2024 y el porcentaje de casos de violencia familiar en 2024.
2. Elaboración de mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación y polígonos de cobertura de las Zonas de Atención Prioritaria 2025 donde se identifican los agebs urbanos que cumplen con las condiciones de muy alto y alto grado de marginación o rezago social o condiciones de pobreza mayor al 34%. Este mapa digital en kmz para formato de Google maps, permite visualizar el identificador único de cada ageb con su grado de rezago social, lo cual permite ubicar cada zona de atención prioritaria de forma geoespacial.
3. Geolocalización y posterior elaboración del mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación de cada una de las 30 inspectorías del municipio de Puebla. Cada punto geográfico de la inspectoría contiene el nombre de la inspectoría.

Febrero 2025

1. Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a enero de 2025. La estadística incluye los 5 tipos de robo mas reportados durante enero 2025
2. Cuadro estadístico por colonia y junta auxiliar con el resultado de la encuesta en Materia de Satisfacción de Servicios Públicos Municipales 2024 sobre el número de pepenadores o recolectores voluntarios. Al no solicitar la encuesta un numero cuantitativo sobre ese indicador, se entregó en el reporte el resultado afirmativo o negativo por parte del ciudadano si en su colonia existen personas recicladoras o recolectores voluntarios(pepenadores)
3. Revisión y adecuación de producto cartográfico en formato digital shape con el Inventario de Espacios Públicos Recreativos 2024 ajustados y alineados a la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDATU-2021, mediante la cual permite apoyar a los gobiernos locales con sus procesos de planeación a través de a homologación de la terminología, los contenidos y metodologías en materia de espacios públicos..
4. Georeferenciación para elaboración de una mapa en línea con los inmuebles que actualmente el H. Ayuntamiento de Puebla tiene en arrendamiento, la información contenida en cada punto de la ubicación de cada inmueble contiene el nombre de la dependencia o unidad administrativa

Marzo 2025

1. Actualización de la información estadística y gráficos del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a febrero de 2025. La estadística y gráficos incluyen los delitos mas reportados al mes de febrero y los tipos de robo mas reportados. La información puede ser consultada a través del enlace https://implan.pueblacapital.Gob.mx/puebla-en-datos/category/4-seguridad-publica
2. Se procesó un cuadro estadístico en Excel desagregado por junta auxiliar con información sociodemográfica como población analfabeta, con discapacidad y población indígena incluyendo a los afromexicanos, esta información se complementa con lo previamente entregado como zonas de rezago social, escuelas por grado agrupadas por publicas y privadas.
3. Se elaboró un mapa en formato PDF para impresión con dimensiones de 120x90cms con las vialidades principales del municipio de Puebla, estas están jerarquizadas como vía primaria, vía subregional y vía regional.
4. Se elaboró una análisis y validación detallada y pormenorizada de la ubicación de las inspectorías municipales, para esto se tomó como parámetros los instrumentos relativos a la marginación urbana y rezago social, principalmente a su ubicación en las Zonas de Atención Prioritarias 2025 o en su caso el índice de marginación por ageb 2020 del CONEVAL.

Abril 2025

1. Actualización de información y gráficas sobre Seguridad Pública para la página Puebla en Datos con fecha del mes de marzo 2025 tomando los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. En esta ocasión los temas reportados fueron Delitos con mayor casos reportados al mes de marzo 2025, tipos de robos mas reportados en el mes de marzo, porcentaje de casos de violencia familiar al mes de marzo 2025 y porcentaje de robos a transeúntes en vía pública al mes de marzo.
2. A raíz de una solicitud ciudadana, se elaboró un mapa identificando las colonias del municipio de Puebla que colindan con el municipio de Cuautlancingo, el mapa incluyó 27 colonias colindantes, incluyendo a la colonia San José del Puente la cual no es colindante, pero fue expresamente solicitada por el ciudadano.
3. Para efectos de un análisis que involucran distintas capas de información, el coordinador del IMPLAN nos solicitó georreferenciar en una capa independiente las acciones e intervenciones programadas en el Programa Anual de Obra Pública Municipal 2025 (PAO 2025) de la Secretaria de Movilidad e Infraestructura. El PAO 2025 incluía entre otros acciones de pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de vías, rehabilitación de vaso regulador en ríos y construcción de un bachillerato.

Mayo 2025

1. A solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana solicitó una matriz de datos que incluyera: datos poblacionales, educativos de salud y vivienda desagregados por junta auxiliar.. Esta información buscaba reflejar la calidad de vida básica y el acceso a los servicios fundamentales.. Entre los principales datos incluidos en esta matriz fueron población por rangos de edad, grado escolar cursado, población afiliada y no afiliada a servicios de salud y características de las viviendas.
2. También a solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, solicitó información relativa a las características económicas de la población del Municipio de Puebla todo esto desagregado por junta auxiliar. Los datos socioeconómicos se centran en indicadores que revelan la organización económica de la sociedad, participación de la población en actividades productivas y población desocupada. Los principales datos que se incluyeron PEA por rangos de edad y población desocupada por rangos de edad, entre otros.
3. A solicitud de personal de la Secretaría de Servicios Públicos, se entregó un mapa digital en formato KML con la ubicación de las inspectorías bajo rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla, este archivo es para su despliegue y visualización en plataformas como Google Maps, Google Earth, MyMpas o Qgis.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Producto	
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00

Programado al corte:	37.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	37.00

Comentarios adicionales de los avances:

Junio 2025

1. Se actualizó le información estadística y gráficas del apartado de seguridad pública con información actualizada del Secretariado Ejecutivo del Sistema de Seguridad Pública. Entre la información actualizada se encuentra Delitos mas reportados, tipos de robos mas reportados, porcentaje de casos reportados de violencia familiar y porcentaje de robo a transeúntes en vía pública.
2. Se elaboró un mapa con el cruce entre el grado de rezago social e incidencia delictiva en el municipio de Puebla. Este mapa fue elaborado representada la incidencia delictiva como mapa de calor y poder visualizar la relación geoespacial del numero de incidentes delictivos y las áreas geoestadísticas por grado de rezago social.

Julio 2025

1. Se actualizó la información y gráficas del apartado Seguridad Pública al mes de junio, tomando como fuente de información el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública al 18 de julio de 2025. Entre los principales componentes se encuentran; delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayos casos reportados; % de casos reportados de violencia familiar; % de robos a transeúntes en vía pública.
2. Se elaboró un mapa que muestra los puntos dentro del municipio en los cuales ha habido una mayor concentración del servicio de "descacharrización", estos puntos fueron representados mediante un mapa de calor.
3. Se elaboró un mapa haciendo un ejercicio mediante el cual se ubican los predios con el estado de "baldío" en un rango de 1km de distancia del periférico ecológico, con la restricción de seleccionar aquellos predios baldíos con mas de 1000.00 cuadrados de área.

Agosto 2025

1. Se realizó la actualización de información estadística y gráficas sobre seguridad pública al mes de julio en e portal Puebla en Datos, donde se toma como fuente la información generada por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Entre los principales casos se presentan: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos reportados; % de casos reportados de violencia familiar y % de robos a transeúnte en vía pública.
2. Se actualizó el mapa con la georreferenciación de la ubicación de las entidades, dependencias, módulo de cobro y las unidades de atención SMDIF dentro de los límites territoriales del municipio de Puebla capital. Este mapa se generó en la plataforma Google MyMaps
3. A solicitud del OOSL se inició la digitalización vectorizada y georreferenciada de las distintas rutas de recolección de residuos sólidos urbanos concesionada a la empresa "Promotra Ambiental de la Laguna S.A. de C.V". Todo esto con la finalidad identificar posibles rutas o zonas duplicadas, huecos o vacíos en los polígonos de las rutas. La primera etapa se conformó por 43 polígonos ubicados al norte del municipio las cuales integran 37 rutas de recolección.

Septiembre 2025

1. Actualización de las estadísticas y gráficas del apartado de Seguridad Pública al mes de agosto, tomando como fuente la información del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Entre los principales indicadores se encuentran: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos de reportes; % de casos reportados de violencia familiar y % de robos a transeúnte en vía publica, entre otros.
2. Se continuaron los trabajos de digitalización y vectorización de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos para el municipio de Puebla. En esta etapa se detectaron rutas que compartían áreas de recolección, así como áreas no atendidas o trazos de ruta que se ubican fuera de los límites del ayuntamiento. También en esta etapa se llevaron a cabos ajustes de líneas y trazos en los polígonos para que no corten o crucen manzanas habitadas o intransitables. Finalmente, en esta etapa se esta elaborando un resumen de los hallazgos de las rutas de recolección de residuos sólidos para que el OOSL pueda tomar las decisiones correspondientes.

Octubre 2025

1. Se actualizaron las estadísticas y gráficas referentes al apartado de seguridad pública del mes de septiembre para la página del IMPLAN de Puebla en Datos, tomándose como fuente de información los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Publica. Entre los principales indicadores actualizados están: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos reportados; Porcentaje de casos reportados de violencia familiar y porcentaje de robos a transeúnte en vía pública.
2. Como parte del primer informe de gobierno Municipal, se actualizaron y elaboraron los mapas relativos a las Zonas de Atención Prioritaria 2025, así como la ubicación georreferenciada de las inspectorías municipales y el mapa de inventario de espacios públicos recreativos para el municipio de Puebla. Estos mapas permitieron desagregar las distintas acciones de gobierno y resaltar aquellas que se hicieron en algunas de las zonas de atención prioritaria.
3. Se llevó a cabo la tercera etapa de digitalización de las rutas de recolección de residuos sólidos por la concesionara PALA. Esta etapa de vectorización continuo tomando como base el documento llamado Master de Rutas. Esta etapa consolidó 46 polígonos ubicados principalmente en la zona sur y sur-oriente del municipio, la cual se conformó por 21 rutas de recolección. Esta etapa permitió detectar rutas que se traslapan, zonas de la ciudad son rutas que las cubran y ajustes de los propios mapas del master de ruta que en algunas rutas se incluían caminos intransitables.
4. Se dio respuesta a una solicitud de transparencia la cual un ciudadano solicitaba la cantidad y ubicación de alguna cerrada, privada, calle, camino, avenida, boulevard o carretera identificada o nombrada como "PORTALILLO", "DEL PORTALILLO" o "CERRADA DEL PORTALILLO". Para esto se elaboró el reporte con los datos de geolocalización y elementos viales que dieran respuesta a la solicitud ciudadana, el reporte incluía una tabla en Excel con los datos relativos a la vialidad con el nombre requerido y un archivo KML para Google Maps con la ubicación.

Noviembre 2025.

1. Se actualizaron las graficas y estadísticas del apartado de seguridad pública del mes de octubre para la página del IMPLAN de Puebla en Datos, tomándose como fuente de información los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Publica. Entre los principales indicadores actualizados están: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos reportados; Porcentaje de casos reportados de violencia familiar y porcentaje de robos a transeúnte en vía pública.
2. A solicitud del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se elaboro un mapa web con la ubicación de los mercados municipales, esto con la finalidad de mejorar y eficientar las rutas de recolección de residuos particularmente en los mercados públicos.
3. Se llevó a cabo la cuarta etapa de vectorización de las rutas de recolección de residuos sólidos de la concesionaria PALA. Esta etapa de vectorización continuo tomando como base el documento llamado Master de Rutas, la cual se georreferenciaron 13 polígonos correspondientes a 2 rutas de recolección, resultado de los ajustes y hallazgos previamente identificados y mostrados al personal de esa dependencia.

Diciembre 2025.

1. Se elaboró un mapa web para el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Ayuntamiento de Puebla con la ubicación de los centros educativos o escuelas del ámbito privado de todos los niveles que se encuentren dentro de los límites del territorio del ayuntamiento. Para esto se colocó un "pin" en cada una de las escuelas, colegios o centros educativos, permitiendo visualizar la concentración o dispersión de estos en el territorio.
2. Con la información proporcionada por la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, se elaboró un mapa con la visualización de los polígonos referentes a los asentamientos regulares e irregulares dentro del Municipio de Puebla, esta información esta actualizada al año 2024.
3. Se elaboró un mapa con la ubicación de las localidades urbanas y rurales dentro del territorio del Municipio de Puebla, esta capa de información vectorial es un insumo obtenido del Marco Geoestadístico Nacional de 2024 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dado que la actividad se encuentra alineada con la L.A. 1.9, esta versa de la siguiente manera: *"Realizar estudios, campañas y acciones de identificación de problemas públicos, prevención de accidentes, riesgos e inseguridad con perspectiva de niñez y adolescencia"*, siendo esta una acción administrativa, no se reportan beneficiados al respecto.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.6	LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – diciembre** 2025, se reportan **cuatro actualizaciones** al mapa web de la plataforma SIGEM, con la finalidad de mantener la información actualizada para su consulta y análisis:

1. **Febrero 2025.** Se publica en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.
2. **Abril 2025.** Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx
3. **Junio 2025**. Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de futbol, básquetbol y béisbol, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.
4. **Agosto 2025**. Se publicó en la plataforma SIGEM la capa vectorial relativa a la actualización correspondiente del equipamiento urbano público de 2025 bajo el control y resguardo del H. Ayuntamiento de Puebla. Los principales elementos de esta capa contiene: canchas deportiva de futbol, básquetbol y béisbol; áreas de usos múltiples, parque lineales, parques de bolsillo; jardines; plazas y rotondas, entre otros.
5. **Octubre 2025**. Se publicó en la plataforma del SIGEM, la capa vectorial correspondiente a la actualización del equipamiento urbano público de 2025. Esta nueva capa esta disponible para consulta en la dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx
6. **Diciembre 2025**. Se incluyó en la plataforma del SIGEM la capa vectorial relativa a la ubicación del biciestacionamiento masivo en el Municipio de Puebla, esta capa se agregó como parte de la infraestructura ciclista del ayuntamiento. Esta capa esta disponible para consulta en la liga: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.7	LA 3.1 Actualizar 1 plataforma de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Plataforma
Indicador	Número de plataformas de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1. **Se actualizó la plataforma web referente a la carta urbana**, la cual ahora es más amigable para el usuario mediante funcionalidades como: ventana responsiva, la cual permite ajustarse a los distintos tamaños de pantalla ya se de una laptop o pc, tablets y hasta pantallas de celular. Se incluyeron también una sección para permitir convertir coordenadas entre decimal, grados y UTM, además se realizó un cambio de diseño que se ajusta a los colores y logotipos de la nueva administración. La nueva plataforma web de la Carta Urbana digital esta operando para su consulta en: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/CartaUrbana/

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.8	LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Noviembre 2025. Se elaboró la actualización de los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2025, para esto se revisaron las fuentes de información disponibles y vigentes con las cuales se pudieran obtener los datos relativos a algunos de los indicadores y procesarlos en las fichas correspondientes. Primeramente la metodología consistió en estandarizar los datos obtenidos, corregir formatos, convertir variables a tipo numérico y generar una estructura común que permita compararse entre los nuevos indicadores y los anteriores. Finalmente se calcularon los cambios porcentuales interanuales para cada indicador actualizado, lo que permitió evaluar el nuevo nivel alcanzado en el cumplimiento de cada objetivo. Lo resultados generales muestran que el comportamiento de los ODS no es homogéneo: algunos presentan avances constantes, mientras otros muestran variaciones irregulares, con períodos de mejora seguidos por retrocesos o estancamiento. Dentro de las actualizaciones recientes 2025 se incluyen:
1.- Hambre Cero (ODS 2).
2.- Salud y Bienestar (ODS 3).
3.- Igualdad de Género (ODS 5).
4.- Trabajo Decente y Crecimiento Económico (ODS 8).
5.- Paz, Justica e Instituciones Sólidas (ODS 16)
6.- Alianza para lograr Objetivos (ODS 17)
Esta actualización permite tener una visión global del desempeño de los ODS, no centrada en un solo indicador, sino en patrones generales de avance, resultando útil para la toma de decisiones, ya que permite identificar áreas donde el progreso es lento o irregular y que sería necesario reforzar estrategias, mejorar la coordinación institucional y/o fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. No se reportan beneficiados al ser una actividad administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	5.00	8.00	1.00	137.00	99.28%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.28%	Eficacia de las actividades:	100.63%	Eficacia global:	99.69%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron (137) convocatorias de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:

- **Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- **Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y** se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- **Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025,** en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.
- **Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025,** en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.
- **Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo la **emisión de la Convocatoria** a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025, donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización**.**
- **Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.
- **Julio:** En el mes de Julio se realizaron **4 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca el seguimiento a la participación en SIPINNA estatal por el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y la Adolescencia y el Informe de la segunda caravana "la tradición nuestra vida" del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.
- **Septiembre:** En el mes de septiembre se realizaron **2 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** llevándose a cabo la Instalación de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y de Bienestar Animal.
- **Octubre:** En el mes de octubre se realizaron **5 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana**, llevándose a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y Bienestar Animal, así mismo se instaló el Consejo de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente.

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	5.00	8.00	1.00	137.00	99.28%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	99.28%	Eficacia de las actividades:	100.63%	Eficacia global:	99.69%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron (123) convocatorias de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:

- **Noviembre:** En el mes de noviembre se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** llevándose a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad, Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, así mismo se instaló el Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- **Diciembre:** En el mes de diciembre se realizo **1 convocatoria a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** se llevo a cabo a través de sesión solemne la instalación del Consejo de Participación Ciudadana de Seguridad Pública.

Modificación presupuestal:

Por otro lado, se informa que se remitió el Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/45/2025 a la Coordinación Administrativa con la solicitud de reasignación presupuestal de $5,388.20 del área funcional P10045523230725B del componente 07, actividad 8 a la actividad 3; lo anterior derivado de la solicitud de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana de realizar las sesiones de la Junta Directiva en un lugar con accesibilidad para personas discapacitadas, así como con la finalidad de llevar a cabo las gestiones correspondientes de dicha actividad, las cuales consistieron en la renta de mobiliario (mesas, sillas, manteles), así como de equipo de audio que incluyó micrófonos, bocinas, consola y el personal técnico encargado de su operación y logística. La presente reasignación no implicó modificación programática y no afectó el cumplimiento de la meta.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 22 de diciembre de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN17-22122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 07.9 "Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada" por un monto total de $32,596.52 (Treinta y dos mil quinientos noventa y seis pesos 52/MXN) con el objetivo de elaborar la metodología de talleres de participación ciudadana, mismo que fue solicitado mediando el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-SECPC-0107/2025 de fecha 24 de diciembre de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"**253** convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva".* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"**138** convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva".* Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina.

Cumplimiento del indicador: 99.28%

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral: Aceptable	

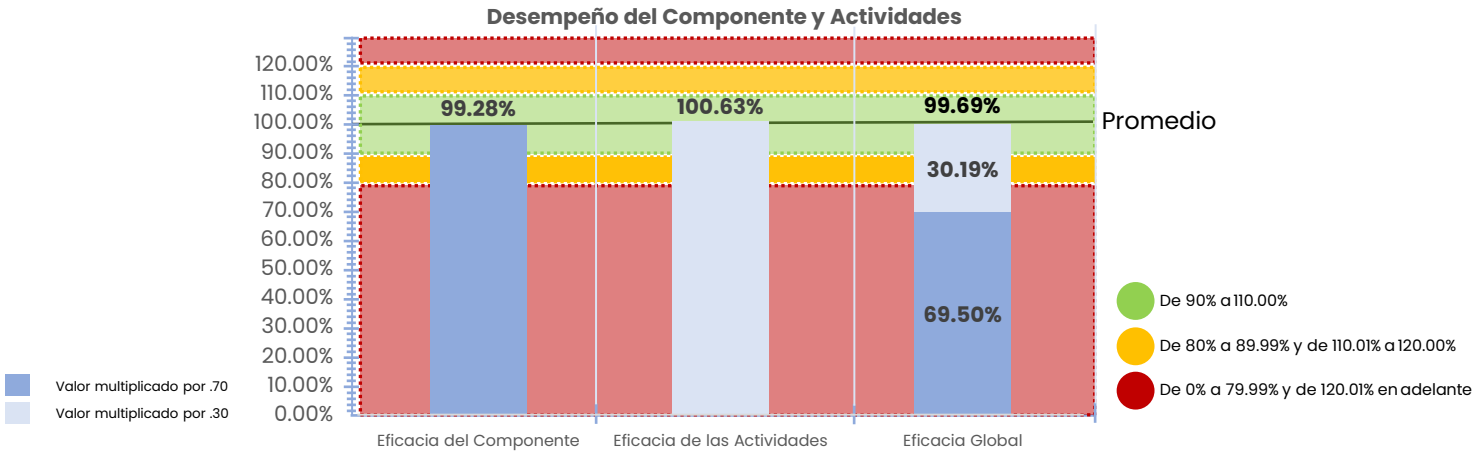
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	5.00	8.00	1.00	137.00	99.28%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.28%	Eficacia de las actividades:	100.63%	Eficacia global:	99.69%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 5.1 Realizar 132 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.00
REALIZADO	22.00	22.00	22.00	18.00	20.00	8.00	4.00	0.00	2.00	5.00	8.00	1.00	132.00

Programado al corte:	132.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron (132) convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana, descritas a continuación:

- **Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación de la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de Puebla; Aimé Guerra Pérez y del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos con la presentación del "Programa de Alumbrado Público" por Clemente Gómez Medina, Titular de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Puebla.
- **Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la vinculación del Sistema Municipal DIF, el Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la participación de la Regidora Presidenta de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, Maricela Reyes Rosete y la Presentación del Manual detallado de la Metodología de priorización dirigida a todos los Consejos de Participación Ciudadana.
- **Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la organización de la Ofrenda Prehispánica "El Tlalmanalli" en el Zócalo de la ciudad de Puebla, del Consejo de Bienestar Animal con la asistencia y presentación de Carlos Gallina; Director del Centro de Bienestar Animal del Municipio de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la presentación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.
- **Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Turismo con la reunión con el Comité de Turismo y Convenciones de Tijuana y del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal con la reunión de presentación del tema "Familia Multiespecie" ante la Dirección de Bienestar Animal de la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento de Puebla.
- **Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación del mapa colaborativo de las comisiones del consejo de normatividad, reglamentación, obras y proyectos; y del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la propuesta de participación en el programa radiofónico infantil "El reino inquieto".
- **Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.
- **Julio:** En el mes de Julio se realizaron **4 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca el seguimiento a la participación en SIPINNA estatal por el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y la Adolescencia y el Informe de la segunda caravana "la tradición nuestra vida" del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.
- **Septiembre:** En el mes de septiembre se realizaron **2 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** llevándose a cabo la Instalación de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y de Bienestar Animal.
- **Octubre:** En el mes de octubre se realizaron **5 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana**, llevándose a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y Bienestar Animal, así mismo se instaló el Consejo de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente.
- **Noviembre:** En el mes de noviembre se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** llevándose a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad, Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, así mismo se instaló el Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- **Diciembre:** En el mes de diciembre se realizo **1 convocatoria a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** se llevo acabo a través de sesión solemne la instalación del Consejo de Participación Ciudadana de Seguridad Pública.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar **242** convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)".* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar **132** convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones."* Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA. Nota: Se identificó que la Línea de Acción XV.2 del PROMUPINNA no resulta aplicable en la presente actividad, por lo que se invita a prescindir de ella en los futuros ejercicios fiscales desde el momento de la programación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 5.1 Realizar 6 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	En Riesgo
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.34%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada "En Riesgo":

En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron (5) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:

- **Enero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- **Febrero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- **Marzo (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.
- **Abril (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025**,** en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.
- **Mayo (1)** Se llevó a cabo la emisión de la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025**,** donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar **11** convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana".* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar **6** convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana."* Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina. Asimismo, se justifica el incumplimiento debido al proceso de renovación en el que se encontraban los consejos, argumentando que no se contaba con Presidencia de Comisión Ejecutiva o Mesa Directiva para poder realizar la sesión con la Junta Directiva.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 5.1 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron 2 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Enero:** El 28 de febrero se llevó a cabo la primera sesión de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla. Durante la sesión, se hizo entrega al Presidente Municipal, José Chedraui Budib, del Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana correspondiente al año 2024. Asimismo, el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación, Jesús Sánchez Reliac presentó la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027. El evento contó con la asistencia de los integrantes de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, integrantes de la Secretaría Ejecutiva y el Regidor Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, Samuel Hernández Carranza.
2. **Mayo:** El 27 de mayo a las 17:00 horas en el Patio del Palacio Municipal se llevó a cabo Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva donde se procedió a la lectura de la orden del día, en el punto número 1; lista de asistencia, declaratoria del quórum legal y apertura de la sesión informando a los presentes que debido a la falta de quórum la sesión se daría por cancelada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana,* **la meta programada en el mes de septiembre***"*. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana",* **esta meta fue reprogramada para el mes de diciembre**. Sin embargo y derivado del proceso de renovación en el que se encontraban los consejos, la Unidad Responsable argumentó que no se contaba con Presidencia de Comisión Ejecutiva o Mesa Directiva para poder realizar la sesión con la Junta Directiva.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Se deberá ajustar la planeación anual de sesiones de la Junta Directiva a los tiempos formales de renovación e instalación de los Consejos de Participación Ciudadana, a fin de asegurar que, al momento de ejecutar la actividad, existan órganos directivos debidamente integrados y en posibilidad jurídica de sesionar.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el mes de agosto, **se llevó a cabo la publicación oficial de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en la Gaceta Municipal**, en la página oficial del H. Ayuntamiento de Puebla, en las redes sociales del Instituto Municipal de Planeación, así como en diversos medios de comunicación, entre ellos *Diario Cambio*, *El Sol de Puebla* y *La Jornada de Oriente*. El propósito de esta difusión fue invitar y recibir nuevos perfiles de personas interesadas en integrarse como consejeras a alguno de los Consejos de Participación Ciudadana.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso";* **la meta programada en el mes de julio**. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso";* **esta meta fue reprogramada para el mes de agosto.**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Febrero:** El 17 de febrero del presente año, a las 18:00 horas, se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a las nuevas personas consejeras de los 22 Consejos de Participación Ciudadana; se abordaron los siguientes temas:
   - ¿Qué son los Consejos de Participación Ciudadana?
   - Atribuciones y temáticas
   - Derechos y obligaciones
   - Faltas y sanciones
   - Atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana

La capacitación contó con la asistencia de 35 participantes.

2. **Abril:** El 30 de abril del presente año, a las 17:24 horas se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a los Consejos de Participación Ciudadana con el tema "Sistema Municipal de Participación Ciudadana incidente en la gestión pública: un nuevo programa social para lograr un desarrollo justo, equitativo y sostenible" impartida por Claudio Sule; donde se abordaron los siguientes temas:

   - Evolución de la participación ciudadana en la gestión publica
   - Carta Iberoamericana de Participación Ciudadana.
   - Principios de acción del Programa Social
   - Metodología de la Implementación.

La capacitación contó con la asistencia de 47 participantes: 22 mujeres y 25 hombres.

La capacitación contó con la asistencia de los consejos de participación ciudadana para la niñez y adolescencia, bienestar animal, salud, protección civil, vialidad y transporte, desempeño gubernamental, asuntos indígenas y educación.

3. **Junio:** El 10 de junio del presente año, a las 17:03 se llevó a cabo la capacitación a personas consejeras de los Consejos de Participación Ciudadana con el tema "Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión pública", abordando los siguientes temas:

   - Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión publica, por el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación Jesús Sánchez Reliac.
   - Planeación urbana, por el Director General del Instituto Ciudadano de Planeación Municipal de Tuxtla Gutiérrez, José Antonio Villanueva.
   - Gestión Pública, por el Presidente Municipal de Tijuana, Baja California Ismael Burgueño.
   - Administración y gestión impartida por el Director General Ejecutivo del Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana, Juan Diego Mascareño.

La capacitación contó con la presencia de personas consejeras de los consejos de participación ciudadana de niñez y adolescencia, bienestar y movilidad, contando con la asistencia de 10 participantes: 6 mujeres y 4 hombres.

4. **Noviembre:** El 10 de noviembre del presente año, a las 13:00hrs se llevó a cabo el Taller de Participación Ciudadana Actualización del programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, abordando los siguientes temas:

- Introducción al proceso de actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
- Principios básicos de movilidad urbana sustentable: accesibilidad, equidad, seguridad vial, intermodalidad.
- Dinámica participativa: identificación de problemáticas, propuestas y rutas de acción para el Programa.
- Cierre y acuerdos: integración de aportaciones y pasos siguientes en el proceso de actualización del Programa.

La capacitación conto con la presencia de personas consejeras de los consejos de participación ciudadana de discapacidad, ecología y medio ambiente y bienestar animal, contando con la asistencia total de 11 participantes: 7 mujeres y 4 hombres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana";* **la meta programada en el mes de agosto**. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana;* **esta meta fue reprogramada para el mes de noviembre**.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron 3 difusiones por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Enero:** Como resultado de la sesión de la Junta Directiva, se llevó a cabo la difusión de las acciones de los Consejos, en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación y del Cabildo del H. Ayuntamiento de Puebla. Dicha difusión destacó las acciones realizadas por los Consejos de Participación Ciudadana, presentadas en el Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana 2024.
2. **Mayo:** Como resultado de la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana para la niñez y adolescencia en coordinación con el Sistema Municipal DIF, el 06 de mayo a las 17:00 horas se llevó a cabo la acción de difusión de las acciones del Consejo Ciudadano en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación. Dicha difusión destacó las acciones realizadas en temas como desarrollo integral y salud.
3. **Septiembre**: Como resultado de la Sesión Ordinaria Solemne de Instalación del Consejo de Participación Ciudadana para la Discapacidad en coordinación con los Regidores de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables, el 29 de septiembre se llevó a cabo la acción de difusión de la Instalación de dicho consejo en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación, la pagina del Sistema Municipal DIF y diversos medios de comunicación; entre ellos diario angelopolitano y el Heraldo de Puebla.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.7	LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 3 : "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%"
Al corte del periodo que se reporta, se realizaron (3) reuniones para fomentar la cultura de la participación ciudadana:

- **Mayo:** El día 28 de mayo del presente año se llevó a cabo la reunión de vinculación y comunicación **"Diálogos por la Integridad"**, realizada en las instalaciones del Colegio de Puebla, en coordinación con la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, el Colegio de Puebla A.C., el Instituto Municipal de Planeación y los Consejos de Participación Ciudadana. Durante la jornada se abordó el tema de la **Política Anticorrupción y su relación con la ciudadanía**, promoviendo un espacio de diálogo y reflexión sobre la importancia de la participación ciudadana en la construcción de gobiernos íntegros y transparentes.

El evento contó con la asistencia de **57 personas**, entre ciudadanía, servidores públicos y representantes de distintos sectores sociales.

- **Octubre:** El día 30 de octubre del presente año se llevó a cabo la instalación del consejo de participación ciudadana de Ecología y Medio Ambiente del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, siendo parte de este consejo ciudadanos del sector académico, empresarial y de la sociedad civil, vinculándolos con el municipio fomentando la cultura de la participación ciudadana.

El evento contó con la asistencia de **30 personas**, entre ciudadanía, servidores públicos y representantes de distintos sectores sociales.

- **Diciembre:** En el mes de diciembre derivado de las economías generadas por la presente Unidad Administrativa, en el marco de la vinculación con instituciones del sector académico para fomentar la cultura de la participación ciudadana, se considera de alto valor estratégico fortalecer la relación con la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM) a través de la oferta educativa que esta brinda. De lo anterior a través del Memorándum Núm.IMPLAN-SECPC-099/2025 se solicitó a la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación se realizará la vinculación con la Unión Iberoamericana de Municipalistas con la finalidad de que se gestionara la inscripción de una Especialización en Alta Gerencia Pública para servidores públicos del presente Instituto, fortaleciendo las capacidades institucionales necesarias para promover modelos de participación ciudadana más efectivos, transversales y sostenibles.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.8	LA 5.2 Realizar 2 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron (2) sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, tal y como se describe a continuación:

1. **Marzo:** Se llevó a cabo una reunión de vinculación en el Instituto Municipal de Planeación entre el Enlace de Participación Ciudadana de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y el Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos. El encuentro contó con la presencia de 17 personas, entre ellas Juana Torres Castillo, Directora de Diseño y Banco de Proyectos, así como, enlace PARTIMUN, y Rodolfo Corona Paredes, Jefe de Departamento, quien presentó el Programa Anual de Obra del año en curso.
2. **Diciembre:** Se llevó a cabo una reunión de vinculación en el Instituto Municipal de Planeación entre los Enlaces de Participación Ciudadana de la Secretaria de Seguridad Ciudadana, Enlace de la Gerencia de Centro Histórico y Patrimonio Cultural, con los Presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana de Seguridad Pública, Centro Histórico y Patrimonio Edificado, Bienestar Animal y Ecología y Medio Ambiente, reunión en la que se expusieron y establecieron los temas de interés de los consejos, generando un espacio de conocimiento y vinculación, estableciendo canales de comunicación para sentar la bases de trabajo coordinado y corresponsable a través de la Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana y los Enlaces PARTIMUN.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar **3** sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales.* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar **2** sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales".* **Por lo que, la programación correspondiente al mes de julio, se elimina.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
La implementación de la metodología de talleres de participación ciudadana a través del Proyecto "Cabildo Infantil en el Municipio de Puebla" constituye una intervención pública orientada al fortalecimiento de la participación ciudadana, mediante la provisión de un mecanismo institucional de consulta y vinculación entre la administración pública municipal y la niñez. El programa incorpora una metodología estandarizada de participación ciudadana, basada en la construcción sistémica con bloques de LEGO®, como instrumento para la captación estructurada de información cualitativa, que permite identificar percepciones, necesidades y propuestas de la población infantil en materia de habitabilidad, infraestructura urbana, sostenibilidad y uso del espacio público, generando insumos para los procesos de planeación municipal. En términos de resultados, el programa contribuye al desarrollo de capacidades cívicas tempranas y al fortalecimiento del sentido de corresponsabilidad de la niñez respecto del entorno urbano y los bienes públicos, al reconocer formalmente su participación mediante la figura de "Regidor Infantil". Asimismo, el programa generó productos verificables, tales como relatorías, modelos participativos y propuestas ciudadanas, que son incorporados como insumos técnicos para la toma de decisiones y la mejora de políticas públicas municipales. A nivel de impacto, el Cabildo Infantil coadyuvó con la construcción de una ciudad más inclusiva, segura y resiliente, al integrar de manera progresiva la perspectiva de la niñez en los procesos de planeación y gobernanza local, y sienta las bases para la formación de una ciudadanía futura informada, participativa y corresponsable, alineada con los objetivos de desarrollo municipal y con los principios de gobierno abierto y participación ciudadana.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230825B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre del año, se realizaron **(6) estrategias** con las Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios:

1. A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.
2. A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 Cds certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática – presupuestal correspondiente e integrados por: Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.
3. Del 25 al 27 de junio del 2025 se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla: Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.
4. En el mes de noviembre se culminó la estrategia de capacitación, en el año 2025 se realizaron 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo o reciente ingreso en el Ayuntamiento donde se capacitó a 399 servidores públicos, siendo 146 hombres y 253 mujeres, cabe mencionar que las capacitaciones se realizaron de forma virtual a través de la plataforma ZOOM en coordinación con la SECATI.
5. En el mes de noviembre se realizaron las revisiones a los archivos denominados "Detallados" de las dependencias y entidades mismos que son el insumo para generar la información que integran los Anexos del Dictamen del Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla, de igual forma son el insumo principal para generar las Fichas Técnicas de los Programas presupuestarios; las revisiones se llevaron a través de distintos medios con los enlaces SEDEM para la atención de observaciones.
6. A través del Oficio No. IMPLAN-C.G-D.PROG-1324/2025 del mes de diciembre se remitió un CD a la Tesorería Municipal con los Anexos para integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos así como la base de datos con las áreas funcionales de los componentes activos para el ejercicio 2026.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230825B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estado Global Trimestral: Aceptable	

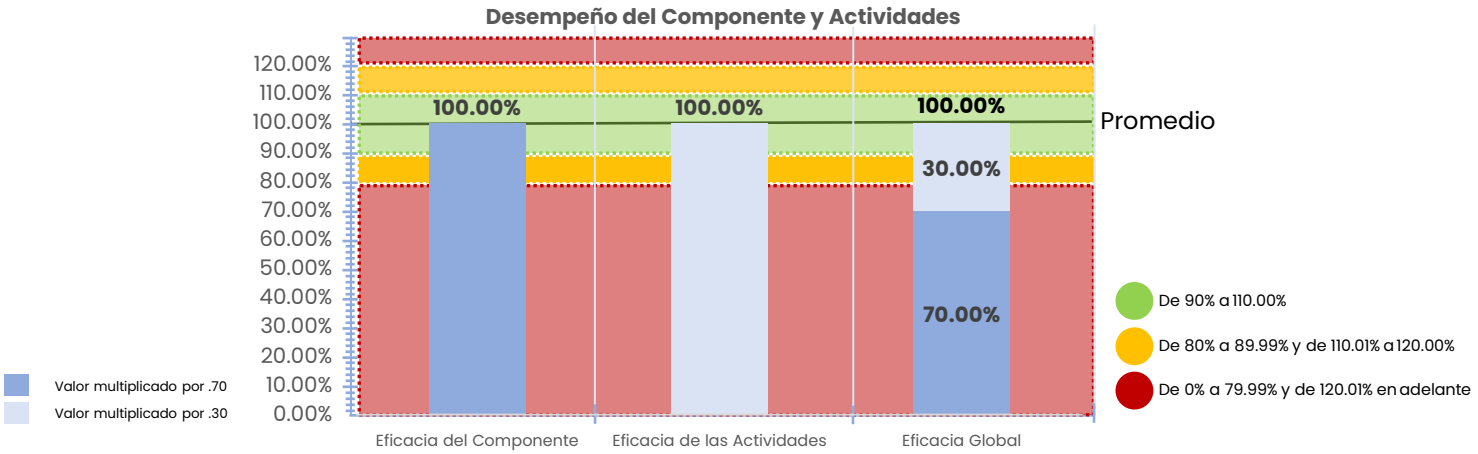
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 4.1 Remitir 1 carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Carpeta	
Indicador	Número de carpetas con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR), remitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de mayo, se remitió una carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial:
A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 CD's certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática – presupuestal correspondiente e integrados por: Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI), realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre 2025, se realizaron 11 capacitaciones de inducción al Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas presupuestarios a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, descritas a continuación:

1. **Enero.-** Capacitación realizada el 29/01/2025 con 104 asistentes (47 hombres y 57 mujeres), de 10 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Sindicatura, IMPLAN, Secretaría de Servicios Públicos, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, SECATI, IDAP, Juventud, Limpia, Secretaría General de Gobierno, Tesorería, Deporte, SEMOVINFRA y SMDIF. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
2. **Febrero.-** Capacitación realizada el 26/02/2025 con 56 asistentes (16 hombres y 40 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría de Economía y Turismo,, SMDIF, Sindicatura, Coordinación de las Regidurías, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IDAP, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, SEMOVINFRA, Secretaria del Ayuntamiento. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
3. **Marzo.-** Capacitación realizada el 26/03/2025 con 36 asistentes (15 hombres y 21 mujeres), de 11 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, IDAP, IMAC, OOSL, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IMPLAN, Instituto Municipal de Deporte, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría del Ayuntamiento, SMDIF y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
4. **Abril**.-Capacitación realizada el 23/04/2025 con 35 asistentes (11 hombres y 24 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente, IMAC, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
5. **Mayo**.-Capacitación realizada el 28/05/2025 con 64 asistentes (27 hombres y 37 mujeres), de 13 Dependencias y 4 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, IDAP, IMPLAN, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Medio Ambiente, Presidencia Municipal, Coordinación de Regidurías, Coordinación General de Comunicación Social, IMAC, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
6. **Junio**.-Capacitación realizada el 25/06/2025 con 10 asistentes (3 hombres y 7 mujeres), de 4 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Contraloría Municipal, IMAC, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Medio Ambiente. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
7. **Julio**.- Capacitación realizada el 30/07/2025 con 45 asistentes (12 hombres y 33 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Contraloría Municipal, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Sindicatura Municipal y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
8. **Agosto**.- Capacitación realizada el 27/08/2025 con 11 asistentes (3 hombres y 8 mujeres), de 6 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Presidencia Municipal, Industrial de Abastos, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría General de Gobierno y Tesorería Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
9. **Septiembre.**- Capacitación realizada el 24/09/2025 con 9 asistentes (2 hombres y 7 mujeres), de 7 Dependencias; siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaria del Ayuntamiento y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
10. **Octubre .-** Capacitación realizada el 29/10/2025 con 23 asistentes (8 hombres y 15 mujeres), de 5 Dependencias y 3 Entidades; siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaria del Ayuntamiento, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
11. **Noviembre.-** Capacitación realizada el 26/11/2025 con 6 asistentes (2 hombres y 4 mujeres), de 3 Dependencias y 1 Entidad; siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura e Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.

Las capacitaciones tuvieron por objeto general brindar a las y los servidores públicos de reciente ingreso al Gobierno de la Ciudad de Puebla, una comprensión clara y sencilla de la Gestión para Resultados (GpR), el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la Metodología del Marco Lógico (MML), destacando cómo estos enfoques impactan en la vida cotidiana de la ciudadanía.

De igual modo se esperó que los participantes:
• Identificaran las atribuciones en materia de planeación estratégica, programación, seguimiento y evaluación, a cargo del IMPLAN, como etapas del Ciclo Presupuestario.
• Identificaran a los actores que se tomaron en cuenta para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024 -2027, los principales componentes y los referentes internacionales que se consideraron para su diseño y cómo se vincula con el Presupuesto de Egresos.
• Identificaran a la Gestión para Resultados (GpR) como una nueva cultura organizacional.
• Visualizaran las modificaciones al marco jurídico de México para hacer frente a los nuevos retos sociales y globales.
• Identificaran a la MML como un instrumento de planeación estratégica, que se articula con el PbR y el SEDEM.
• Conocieran el proceso para la integración de sus Programas Presupuestarios.
• Tuvieran los elementos para la construcción de sus indicadores de gestión y estratégicos, para el desempeño y su papel en la evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Dependencia
Indicador	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de junio, se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla:
Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026, revisadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se llevaron a cabo revisiones a 26 formatos de "Anteproyecto de Presupuesto de Egresos ("detallados") de las Dependencias y Entidades mismos que son el insumo para la integración del Dictamen de Presupuesto de Egresos y las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios ASEP.
Las revisiones se llevaron a través de distintos medios con los enlaces SEDEM para la atención de observaciones.
Cabe mencionar que los archivos revisados fueron en su versión preliminar ya que aún faltaba que la Tesorería Municipal diera a conocer los techos presupuestales finales para cada dependencia y entidad y la aprobación por parte de la Comisión de Patrimonio y Hacienda del Municipio.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.
Al tratarse de una actividad administrativa, no se reportan beneficiados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 4.1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026 (PROMUPINNA VII.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Base
Indicador	Número de bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026, enviadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
A través del Oficio No. IMPLAN-C.G-D.PROG-1324/2025 del **mes de diciembre se remitió un CD a la Tesorería Municipal con los Anexos para integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos** así como la base de datos con las áreas funcionales de los componentes activos para el ejercicio 2026.

Los Anexos fueron los siguientes:

1. Anexo transversal para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla (PROMUPINNA).
2. Actividades emblemáticas de las Dependencias y Organismos Descentralizados (Compromisos de Gobierno-Prioridades del Gasto).
3. Listado de Programas Presupuestarios, así como sus indicadores estratégicos y de gestión a nivel de componente.
4. Programas Presupuestarios por dependencias municipales y organismos públicos descentralizados con presupuesto integrado en APE´s.
5. Clasificación funcional y clasificación programática.
6. 26 APEs de las Dependencias y Entidades con información programática presupuestal 2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.6	LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de marzo se reporta la elaboración de 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027:
A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025".
De un total de 762 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027, se han atendido 631 Líneas de Acción con la programación del 2025, representando una atención de 82.81%, quedando 131 Líneas de Acción por atender.
De igual forma, la atención a las 24 Líneas de Acción que integran los Ejes Transversales del PMD 2024-2027 en el primer año de la administración ha sido del 100%.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.7	Elaborar 1 proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230925B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 9	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable: Programado	Tipo de variable: Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos requeridos en materia de evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	27.00	0.00	2.00	28.00	0.00	0.00	28.00	2.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

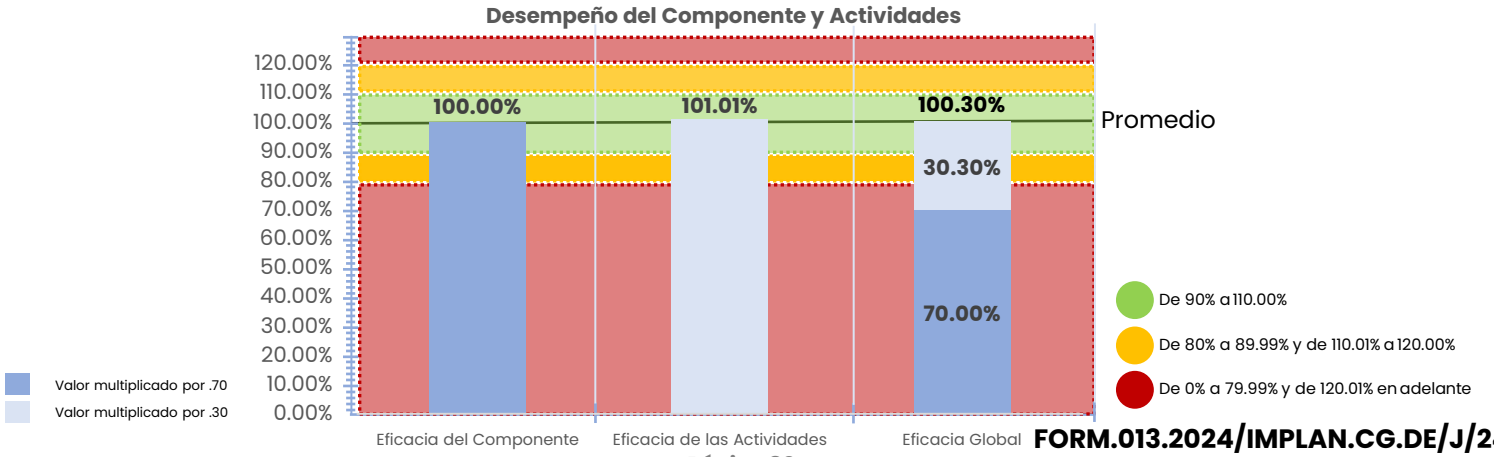
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	101.01%	Eficacia global:	100.30%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre de 2025, se entregaron 116 productos en materia de evaluación del desempeño, correspondientes a:

- Se elaboró y publicó **(1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES).** (Act. 09.1)
- Se realizaron **(4) Evaluaciones del Desempeño de los Programas presupuestarios: Octubre-Diciembre 2024,** evaluándose un total de **1,522 indicadores y de los periodos enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre 2025,** evaluándose un total de **1,560 indicadores en cada periodo.** (Act 09.2)
- Se elaboraron **(104) Reportes de Evaluación (REED's),** los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **octubre-diciembre 2024, enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre 2025.**(Act 09.3)
- Se realizaron **(4) Actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores**, correspondientes a la publicación de resultados de los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades. (Act 09.4).
- **Se coordinó la realización de (2) Evaluaciones Externas Específicas de Desempeño a los fondos federales aplicados a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024:** 1) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN); y del 2) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)**.** (Act.9.7)
- Se coordinó **(1) participación en programas de evaluación o medición externa** para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM): se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el ***"Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PbR-SED) edición 2025"***, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER). (Act. 9.10).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.1	LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas anuales de evaluación y seguimiento elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En cumplimiento al artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), **se elaboró y publicó el (1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025**, mismo que contempló en su elaboración acciones de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación que se programan a realizar durante el ejercicio 2025, incluyendo: 1. Coordinación del Programa: "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027, en su etapa "Diagnóstico", 2. Coordinación de la participación en el Instrumento: "Diagnóstico de la SHCP sobre la implementación del PbR-SED" Edición 2025 y 2026, 3. Coordinación de las "Evaluaciones Externas a los Fondos de Aportaciones Federales FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF" Edición 2024. (Con sus ASM y Recomendaciones), 4. Evaluación Trimestral de los Programas presupuestarios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Con sus ASM y Recomendaciones), 5. Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 correspondiente al ejercicio 2024 (concluyó en 2025) y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, correspondiente al ejercicio 2025 (se llevará a cabo en los primeros meses de 2026) y 6. Seguimiento al Informe de Gobierno Municipal, correspondiente al primer año de gestión. Del mismo modo, el documento en cuestión incluyó cronogramas de ejecución, así como las instancias y/o instituciones responsables de cada acción.

Este instrumento sirve como un mecanismo de planeación que coordina de manera integral, organizada y calendarizada las actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación que se realizarán durante el periodo que va de abril de 2025 a marzo de 2026.

Adicional a lo anterior, el documento se integró con la participación y colaboración con el Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental y se publicó dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, contribuyendo así con acciones en materia de transparencia, participación ciudadana y gobierno abierto, encontrándose disponible en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/InformacionFiscal/2025/prog_anual_eva25.pdf.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.2	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, se realizaron **(4) Evaluaciones del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales,** articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:

1. En el mes de **febrero,** se realizó la **Evaluación del Desempeño octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2024,** evaluándose un total de **1,522 indicadores**, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 propósito, 1 componente y 13 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 97.72%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.
2. En el mes de **mayo,** se llevó a cabo la realización de la **1era Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025,** correspondiente al periodo **enero-marzo,** evaluándose un total de **1,560 indicadores**, con un total de 837 en estado "Aceptable", 12 "En Riesgo", 64 "Crítico" y 647 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 91.67%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.
3. En el mes de **agosto,** se llevó a cabo la realización de la **2da Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025,** correspondiente al periodo **enero-junio,** evaluándose un total de **1,560 indicadores**, con un total de 996 en estado "Aceptable", 16 "En Riesgo", 113 "Crítico" y 435 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 88.53%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.
4. En el mes de **noviembre,** se llevó a cabo la realización de la **3era Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025,** correspondiente al periodo **enero-septiembre,** evaluándose un total de **1,560 indicadores**, con un total de 1,053 en estado "Aceptable", 18 "En Riesgo", 134 "Crítico" y 355 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 87.38%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025 (PROIGUALDAD 5.2.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las dependencias y entidades elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00

Programado al corte:	104.00	Avances al corte:	104.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, **se elaboran los Reportes de Evaluación del Desempeño (REED's)**, documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación:

- En el mes de **febrero**, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **octubre-diciembre de 2024**, a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios 2024. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.
- En el mes de **mayo,** se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **enero-marzo de 2025**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.
- En el mes de **agosto,** se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **abril-junio de 2025**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.
- En el mes de **noviembre,** se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **julio-septiembre de 2025**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.4	4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones a los instrumentos de seguimiento del desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Con la finalidad de sintetizar en un instrumento de seguimiento el objetivo de una intervención gubernamental y los indicadores que permitan difundir los resultados de la Evaluación del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp), **se realizaron (4) actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI),** formato homólogo proporcionado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) con los datos correspondientes al cumplimiento de los Pp. En dicho sentido, se reportan lo siguientes avances:

1. En el mes de **enero** se realizó la **1era actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, correspondiente a la elaboración y publicación de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento Indicadores, con un total de 233 indicadores estratégicos y de gestión, **con corte al 31 de diciembre de 2024,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la liga: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77fracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip en el apartado de Transparencia, Información Complementaria.
2. En el mes de **abril** se realizó la **2da actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño,** correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados **al corte del 31 de marzo de 2025,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto, en el apartado de Transparencia, Información Complementaria, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77fracc49/77_49_implan_ftsi_2025.zip
3. En el mes de **agosto** se realizó la **3era actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño,** correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados **al corte del 30 de junio de 2025,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia, en Información Fiscal, en el apartado de Evaluación de Resultados, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados-2025
4. En el mes de **noviembre** se realizó la **4ta actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño,** correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados **al corte del 30 de septiembre de 2025,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia, en Información Fiscal, en el apartado de Evaluación de Resultados, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados-2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Es importante precisar que, de conformidad con el *Acuerdo por el que se dio a conocer la periodicidad para la entrega de la información y documentación por parte de las Entidades Fiscalizadas, respecto de las obligaciones correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025*, así como la publicación de la Guía 2025, ambos documentos emitidos por la Auditoría Superior del Estado; el Tesorero Municipal mediante oficios Núm. T.M.-040/2025 y T.M.-538/2025, solicitó al Coordinador General del IMPLAN remitir la información y documentación referente a la "Información y documentación, por parte de las Entidades fiscalizadas respecto a los ejercicios fiscales 2024 y 2025", estableciendo como fecha límite de entrega el 15 de enero y el 7 de abril, del 2025, respectivamente. Por tal razón, se remitieron los avances el día 20 de enero y el 14 de abril, disponiendo de su publicación en los mismos tiempos, a fin de mantener la información publicada y cumplir con la normatividad establecida. Lo anterior fue informado mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/03/2025 y IMPLAN/UT/0015/2025 a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a fin de notificar la realización anticipada, sin perjuicio por dicha situación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.5	LA 4.1 y LA 4.6 Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Presentación
Indicador	Número de presentaciones de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas", ya que no presentó avance alguno durante todo el año dadas las razones expuestas en los "Hallazgos".

La actividad se encontraba programada para el mes de **junio,** sin embargo no presentó avances, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación número 4: "No Iniciado por causas externas", por lo que, durante el ejercicio 2025 que se evaluó se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-DE-060/2025, el Departamento de Evaluación del IMPLAN, solicitó a la titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana ser partícipe de la en la Sesión Ordinaria que se celebraría en el mes de junio del año en curso, sin embargo, mediante la respuesta emitida a través del memorándum Núm. IMPLAN-CPC/54/2025, la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana notificó al Departamento de Evaluación que la solicitud para participar en la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental no sería procedente debido a que, de acuerdo con el artículo 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, se identificó que un número de personas consejeras ya había cumplido con los periodos permitidos por la normatividad vigente, por lo que dicha situación comprometía el quórum legal del Consejo de Participación Ciudadana. Lo anterior impediría preservar la legalidad, transparencia y eficacia en la toma de decisiones del consejo; adjuntando así el acta de cancelación de la Sesión Ordinaria en cuestión. Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas", en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación y circunstancias extraordinarias fuera de control, no se llevó a cabo la actividad programada durante el ejercicio fiscal 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	109.09%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre del ejercicio 2025, se realizaron 12 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

1. **Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de enero de 2025, con la asistencia de 133 personas servidoras públicas (77 mujeres, 54 hombres y 2 prefirieron no responder), de un total de 16 Dependencias y 6 entidades, desglosados de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 7 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 7 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 4 asistentes del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 5 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 29 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 3 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 2 asistentes de la Secretaría de Gobernación, 3 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 35 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 12 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 6 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y 2 asistentes de la Sindicatura Municipal.
2. **Febrero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de febrero de 2025 con la asistencia de 56 personas servidoras públicas (38 mujeres y 18 hombres), de 11 Dependencias y 1 entidad, desglosados de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 1 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 5 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 21 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 6 asistentes del Sistema Municipal DIF y 14 asistentes de la Tesorería Municipal.
3. **Marzo.-** Capacitación presencial impartida en las instalaciones del IMPLAN, realizada el día 11 de marzo de 2025, al municipio de Coronango, contando con la asistencia de 18 personas servidoras públicas (12 mujeres y 6 hombres), correspondiente a las siguientes dependencias y entidades: Presidencia Municipal, DIF, Contraloría, Seguridad Pública, Gobernación, entre otras.
4. **Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de marzo de 2025 con la asistencia de 100 personas servidoras públicas (61 mujeres y 39 hombres), de 18 Dependencias y 4 entidades, desglosados de la siguiente manera: 13 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 1 asistente del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 8 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 4 asistentes del Organismo Operador del Sistema de Limpia del Municipio de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Economía y Turismo, 9 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 4 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 4 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 4 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 8 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 4 asistentes de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 14 asistentes de la Sindicatura Municipal, 2 asistentes del Sistema Municipal DIF y 5 asistentes de la Tesorería Municipal.
5. **Abril.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 24 de abril de 2025 con la asistencia de 29 personas servidoras públicas (21 mujeres y 8 hombres), de 10 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 7 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 8 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Servicios Públicos, 1 asistente de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 3 asistentes del Sistema Municipal DIF, 4 asistentes de la Tesorería Municipal.
6. **Mayo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 29 de mayo de 2025 con la asistencia de 73 personas servidoras públicas (46 mujeres y 27 hombres), de 12 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 3 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 7 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 5 asistentes de Industrial de Abastos, 2 asistentes de Presidencia Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 2 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 34 asistentes del Sistema Municipal DIF, 3 asistentes de la Tesorería Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos.
7. **Junio.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 26 de junio de 2025 con la asistencia de 13 personas servidoras públicas (10 mujeres y 3 hombres), de 6 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 3 asistentes de la Contraloría Municipal, 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 4 asistentes de la Tesorería Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	109.09%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre del ejercicio 2025, se realizaron 10 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

8. **Julio.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 31 de julio de 2025 con la asistencia de 23 personas servidoras públicas (17 mujeres y 6 hombres), de 2 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 3 asistentes del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 1 asistente del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de la Tesorería Municipal y 18 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
9. **Agosto.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 28 de agosto de 2025 con la asistencia de 49 personas servidoras públicas (28 mujeres y 21 hombres), de 7 Dependencias y 1 Entidad, desglosadas de la siguiente manera: 1 asistente del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 28 asistentes del Sistema Municipal DIF, 11 asistentes de la Tesorería Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
10. **Septiembre.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 25 de septiembre de 2025 con la asistencia de 10 personas servidoras públicas (7 mujeres y 3 hombres), de 6 Dependencias y 1 Entidad, desglosadas de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente del Sistema Municipal DIF, 1 asistente de la Secretaría General de Gobierno, 2 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento y 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
11. **Octubre.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de octubre de 2025 con la asistencia de 18 personas servidoras públicas (9 mujeres y 9 hombres), de 8 Dependencias y 1 Entidad, desglosadas de la siguiente manera: 2 asistentes del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 1 asistente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría General de Gobierno, 1 asistente de la Presidencia Municipal, 3 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 7 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 1 asistente del Sistema Municipal DIF.
12. **Noviembre.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de noviembre de 2025 con la asistencia de 40 personas servidoras públicas (23 mujeres y 17 hombres), de 7 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 2 asistentes del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 3 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría del Ayuntamiento, 2 asistentes de la Coordinación de las Regidurías, 1 asistente de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 12 asistentes del Sistema Municipal DIF, 1 asistente del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 17 asistentes de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.

Dando un total durante el 2025 de **544 personas servidoras públicas capacitadas de la Administración Pública Municipal de Puebla y 18 personas servidoras públicas capacitadas de Coronango.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación de las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el mes de marzo, a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión Municipal, debiéndose a: que, mediante OFICIO Núm. PMC-429/2025, signado por el C. Armando F. Aguirre Amaro, Presidente Municipal de Coronango, dirigido al C. Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN, solicitó amablemente capacitar al personas adscrito a la Dirección de Planeación Estratégica del municipio que representa. Por tal motivo, y con la finalidad de generar vínculos con nuestros similares, brindando conocimientos e información de utilidad para ejercer buenas prácticas en materia de evaluación se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%", en virtud de que, por cuestiones externas al Departamento de Evaluación y a solicitud del Coordinador General del IMPLAN, se sobrepasó la meta programada para el mes de abril, siendo evaluada la actividad en estado "Aceptable", en concordancia, además, de lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.7	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos federales coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Con el propósito de fortalecer la transparencia y la eficiencia en el uso de los recursos públicos, el IMPLAN **coordinó la realización de 2 Evaluaciones Externas Específicas de Desempeño a los fondos federales aplicados a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024:** 1) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN); y del 2) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN).

Los hallazgos derivados de las evaluaciones permitieron identificar buenas prácticas y áreas de mejora, facilitando la toma de decisiones para diseñar acciones más efectivas en futuras asignaciones presupuestarias.

Los trabajos en la materia iniciaron con la firma del contrato número IMPLAN/DE/PAICT/12/2025, el día 28 de julio de 2025, donde la instancia evaluadora externa adjudicada: "EVALUARE EXPERTOS EN POLÍTICAS PÚBLICAS S.A. DE C.V." fungió como el proveedor responsable del servicio. Se iniciaron los trabajos con una reunión de apertura entre los involucrados, de manera formal y concluyeron el día 12 de septiembre del año en curso, entregando los productos relativos a:

1. Planes de Trabajo e Instrumentos específicos para la recolección de la información de la evaluación,
2. Informes Finales de Resultados de las Evaluaciones;
3. Formatos CONAC para la difusión de los resultados de las evaluaciones;
4. Productos complementarios de las evaluaciones;
5. Presentaciones con resultados finales;
6. Resúmenes ejecutivos;
7. Metodologías de la evaluación;
8. Videos con resultados.

Durante el proceso de la evaluación, el IMPLAN fungió como el área coordinadora de los trabajos en la integración y revisión de la información con las siguientes Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla: Tesorería Municipal, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Secretaría de Servicios Públicos, apoyando con el proceso de recepción de información y coordinando la comunicación entre ellas y la consultoría responsable de este proceso.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.8	LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento realizados	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre del 2025, se realizaron 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:

- Se realizaron (4) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa **PROIGUALDAD:**
  1. En el primer reporte se analizaron 214 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024 con un total de 605,170 personas beneficiadas, desglosadas por 340,976 mujeres, 263,443 hombres y 751 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica en el periodo correspondiente. Se envió a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.
  2. En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 97,768 personas beneficiadas, de las cuales 53,105 fueron mujeres, 44,151 fueron hombres y 512 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 5.78% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
  3. En el tercer reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-junio, con un total de 206,154 personas beneficiadas, de las cuales 116,768 fueron mujeres, 88,467 fueron hombres y 919 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 12.18% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
  4. En el cuarto reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-septiembre, con un total de 279,961 personas beneficiadas, de las cuales 162,188 fueron mujeres, 116,459 fueron hombres y 1,314 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 16.54% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).

- Se realizaron (4) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa **PROMUPINNA:**
  1. En el primer reporte se analizaron 293 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024, con un total de 625,114 personas beneficiadas, desglosadas por 255,842 niñas, 252,462 niños, 60,276 mujeres adolescentes y 56,534 hombres adolescentes beneficiados. Se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.
  2. En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 57,282 personas beneficiadas, de las cuales 10,694 fueron niñas, 10,556 fueron niños, 18,398 fueron mujeres adolescentes, 17,634 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 3.39% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
  3. En el tercer reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-junio, con un total de 129,716 personas beneficiadas, de las cuales 22,518 fueron niñas, 22,772 fueron niños, 43,443 fueron mujeres adolescentes, 40,983 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 7.67% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
  4. En el tercer reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-septiembre, con un total de 200,768 personas beneficiadas, de las cuales 49,748 fueron niñas, 49,492 fueron niños, 52,285 fueron mujeres adolescentes, 49,243 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 11.86% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).

Los reportes anteriores de realizaron con el objetivo de contribuir con el avance hacia una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, e incidir en la medición sobre el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.9	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Contratar 1 servicio especializado (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de servicios especializados para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de noviembre, con el propósito central de analizar el diseño, la lógica de intervención y la coherencia de los indicadores de desempeño para el fortalecimiento del SEDEM, el IMPLAN contrató la ***"Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas presupuestarios, Ejercicio fiscal 2025",*** realizada por la instancia evaluadora externa: "Common Sense Consultores S.A.S.", a los 8 Programas presupuestarios del Ayuntamiento de Puebla con mayor presupuesto durante el ejercicio fiscal 2025:

01. Seguridad Ciudadana, a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana;

05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente, a cargo de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura;

07. Espacios y Servicios Públicos Dignos, a cargo de la Secretaría de Servicios Públicos;

09. Puebla Limpia y Responsable, a cargo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla;

11. Bienestar Social y Participación Ciudadana, a cargo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana;

13. Familias prósperas, a cargo del Sistema Municipal DIF;

19. Innovación Administrativa y Transformación Digital, a cargo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, y;

20. Manejo Eficiente de las Finanzas, a cargo de la Tesorería Municipal.

Los trabajos del servicio en cuestión iniciaron con la firma del contrato número IMPLAN/DE/PAICT/14/2025, el día 22 de septiembre del presente año. Se sostuvieron reuniones de trabajo entre los involucrados en el ejercicio evaluativo y se recibieron los siguientes productos entregables de parte del proveedor del servicio:

- Plan de Trabajo Metodológico para la realización de la Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas presupuestarios;
- Informe parcial de resultados de la Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas presupuestarios;
- Informe preliminar de resultados de la Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas presupuestarios;
- Archivos con los resultados finales de las evaluaciones.

Durante el proceso en cuestión, el IMPLAN fungió como el área coordinadora de los trabajos, apoyando en la integración de los requerimientos de información en materia de planeación, programación y evaluación de indicadores del desempeño y coordinando la comunicación entre las Dependencias y Entidades participantes con la consultoría responsable.

Los hallazgos, recomendaciones y conclusiones derivadas de la evaluación externa, permitieron identificar que los Programas presupuestarios evaluados cuentan con bases sólidas de diseño y una alineación clara al Plan Municipal de Desarrollo, sin embargo, persisten áreas estratégicas de mejora relacionadas principalmente con la calidad técnica de los indicadores, la actualización de diagnósticos y la sistematización de la información.

Como resultado de la Evaluación, se obtuvieron propuestas de mejora a las Matrices de Indicadores para Resultados de los ocho programas presupuestarios involucrados, a fin de valorar la viabilidad de incorporación de los indicadores propuestos en los Programas presupuestarios de los próximos ejercicios fiscales para fortalecer la planeación, mejorar la rendición de cuentas y avanzar hacia una gestión verdaderamente basada en resultados, garantizando que las acciones institucionales generen mayor impacto en la ciudadanía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Desde el mes de febrero, se inició la comunicación con la organización ICMA-ML con el fin de fortalecer el diseño, implementación y consolidación del SEDEM. Dicha colaboración, respaldada por antecedentes de resultados destacados, culminó en la presentación de una propuesta formal por parte de la mencionada organización. Sin embargo, en consideración al elevado monto presupuestal destinado a esta actividad, y siguiendo las recomendaciones de la Unidad Jurídica del IMPLAN e instrucciones del Coordinador General, se determinó que el procedimiento de contratación más adecuado sería a través de una licitación a cuando menos tres personas, en lugar de una adjudicación directa. Al corte del mes de julio, el proceso de adjudicación se encontraba en curso bajo la gestión de la SECATI. Esta situación generó un retraso en el inicio de la actividad, el cual no estuvo bajo el control de esta Unidad Administrativa.

  En el mes de agosto se realizaron las gestiones correspondientes ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para la adjudicación del servicio denominado "EVALUACIÓN EXTERNA ESPECÍFICA DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EJERCICIO FISCAL 2025", referente a la requisición 406-2025, cargada en el Sistema Integral de Adjudicaciones Municipales (SIAM). Al corte del mes de septiembre, se continuaron las gestiones correspondientes para conocer el estatus de cumplimiento del proceso administrativo de la requisición 406, enviándose para tal efecto el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-DE-121/2025 dirigido a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, y recibiéndose como respuesta el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./209/2025, en el que se informó la recepción del OFICIO Núm. CMA-36/07/2025, emitido por el Comité Municipal de Adjudicaciones, mediante el cual se comunicó la invitación al procedimiento de adjudicación.

  En razón de lo anterior, y considerando los tiempos establecidos por el Comité Municipal de Adjudicaciones, existió un retraso en el inicio de la actividad. Sin embargo, su cumplimiento se atendió al cierre del ejercicio fiscal 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.10	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de mayo de 2025, se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el ***"Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PbR-SED) edición 2025"***, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER).

Se gestionaron acciones para la recolección, revisión y análisis de la información de 2 Entidades y 7 Dependencias participantes. Resultado de la implementación de acciones de mejora, el municipio mantuvo la 3era posición nacional de entre 45 entes evaluados, con un grado de avance del 85.1%, clasificado en la categoría de "Alto", de acuerdo con el informe realizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), cuyos resultados se pueden consultar en el siguiente link: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas. Por secciones del ciclo presupuestario, Puebla destacó particularmente en el Seguimiento y la Rendición de Cuentas, ambas con un avance del 100%. También obtuvo calificaciones altas en Planeación (97.5%) y Evaluación (82.5%). No obstante, se observaron áreas de mejora en Ejercicio y Control (65%) y Programación (75%), aunque ambas aún por encima del promedio nacional. Comparando con el año anterior (2024), el municipio registró una mejora marginal general de 0.5 puntos porcentuales, destacando aumentos en las secciones de Consolidación y Seguimiento.

La valoración realizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) reconoce que el municipio de Puebla:

- Cuenta con capacidades institucionales para una mejor provisión de bienes y servicios públicos.
- Cuenta con un desempeño institucional fortalecido, para atender los objetivos y demandas ciudadanas bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.
- Se toman decisiones eficientes y acertadas en materia del presupuesto, tal como una mejor distribución y asignación de los recursos públicos.
- Se tiene un impacto y cobertura de la intervención pública en la generación de valor público y por ende la mejora en el bienestar de la población.

Estos resultados reflejan un compromiso institucional sostenido con la mejora del desempeño público, la planeación estratégica y la transparencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.11	Elaborar 1 proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de evaluación elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".