



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Coordinación General de
Transparencia y Municipio Abierto**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Diciembre

Cumplimiento Final

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Alondra Lima Mendoza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ángel Felipe Márquez Aldana

Enlace SEDEM de la Coordinación General de Transparencia
y Municipio Abierto

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) o $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación**:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)



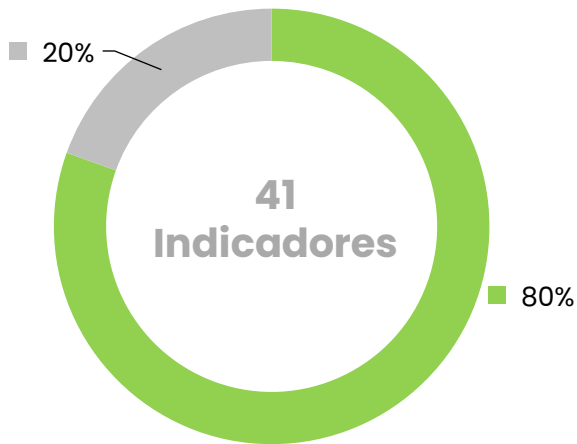


CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

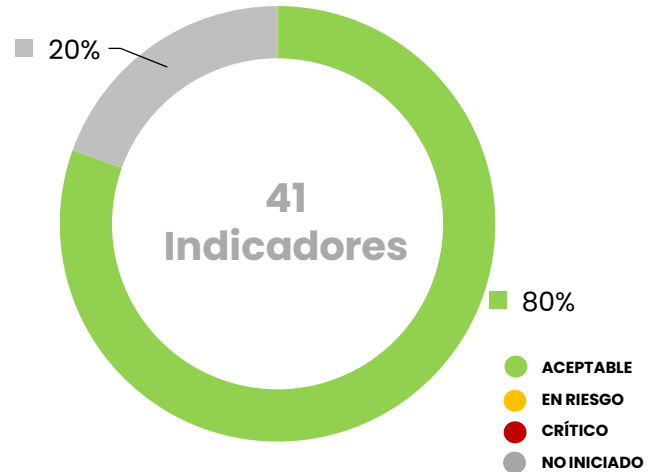
**Pp 25: Acceso a la información y
transparencia activa**
**COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO**


1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES
----------	----------------	-------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	25	0	0	8	33
Indicadores	33	0	0	8	41

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	25	0	0	8	33
Indicadores	33	0	0	8	41

Interpretación:

- El **Fin 25** que es responsabilidad de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, concluye en **estado Aceptable**, ya que se obtuvo una puntuación de 97.45 en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025, con este resultado el Municipio de Puebla logró subir tres posiciones respecto al cuarto lugar obtenido en el año 2024.
- El **Propósito** de la Dependencia, finalizó en **estado Aceptable**, ya que la proporcionalidad de cumplimiento de sus componentes del 100.34 comparada con la programada a alcanzar de 95, ubicó a la eficacia en **105.62%**, lo que demostró el debido cumplimiento al Programa Presupuestario.
- Los **6 componentes** que integraron el Programa presupuestario culminan en **estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas acorde con su programación.
- De las **33 actividades** registradas, **25** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**19** acorde a su programación y **6** "Bajo demanda"), y **8 actividades concluyeron con el C4: "No Iniciado por causas externas"** (**1** debido a que estuvo etiquetada "Bajo demanda" y no presentó avances durante todo el año y **7** Actividades preventivas).

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la dependencia cumplió con el 80% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de Cumplimiento Final, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2025.



TABLERO DE CONTROL

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 25: Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas								
Programa presupuestario 25: Acceso a la información y transparencia activa								
Propósito 25: La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	25.00	25.00
					1.2 BD	212.00	212.00	211.00
					1.3	1.00	1.00	1.00
					1.4 C4	1.00	1.00	NI
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
101.43%	C2.- LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	98.00%	98.00%	100.00%	2.1 BD	1,200.00	1,200.00	1,033.00
					2.2 BD	800.00	800.00	1,197.00
					2.3 BD	500.00	500.00	572.00
					2.4	12.00	12.00	12.00
					2.5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	4.00	4.00	4.00
					3.2	1.00	1.00	1.00
					3.3	4.00	4.00	4.00
					3.4 BD	300.00	300.00	300.00
					3.5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	8.00	8.00	8.00
					4.2	3.00	3.00	3.00
					4.3	4.00	4.00	4.00
					4.4	4.00	4.00	4.00
					4.5	12.00	12.00	12.00
					4.6	30.00	30.00	30.00
					4.7	6.00	6.00	6.00
					4.8 C4	2.00	2.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	100.00%	100.00%	100.00%	4.9 C4	1.00	1.00	NI
					5.1	12.00	12.00	12.00
					5.2	12.00	12.00	12.00
					5.3	1.00	1.00	1.00
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	5.4 C4	1.00	1.00	NI
					6.1	12.00	12.00	12.00
					6.2	12.00	12.00	12.00
					6.3	24.00	24.00	24.00
					6.4 BD	6.00	6.00	5.00
					6.5 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 25

CONTRIBUIR A PROMOVER EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA GOBIERNO ABIERTO EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS



Nombre del Eje		Eje 5. Gobierno Moderno											
Nombre del Programa Presupuestario		25. Acceso a la información y transparencia activa											
Unidad Responsable		Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$7,893,792.00		\$7,991,546.97		\$7,971,890.12									
Ejercido al corte:													
\$7,971,890.12													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas												
Indicador	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025				Estado: Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador									
Estratégico		Eficacia		Ascendente									
Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad											
Ascendente		Anual											
Tipo de fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Dato absoluto	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025			VI	Puntuación	Acumulada	Acumulada						
Puntuación													
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98	98	98
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97.45	97.45	97.45
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		99.44%											
Comentarios adicionales de los avances:													
El Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIFM), fue creado por la consultora ARegional, como un instrumento de medición estadístico que permite conocer el nivel y calidad de la información fiscal generada por los gobiernos municipales, mediante la evaluación de la documentación publicada y disponible en sus portales oficiales, tomando variables de cumplimiento con la transparencia y la rendición de cuentas derivadas de ordenamientos legales específicos como: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y Ley General de Contabilidad Gubernamental.													
La evaluación del ITDIFM correspondiente al 2025, fue realizada durante el mes de noviembre, considerando 60 municipios seleccionados por su importancia demográfica y económica, así como por su peso dentro de la administración pública. A principios de diciembre fueron publicados los resultados de la evaluación, colocando al Municipio de Puebla en primer lugar, como el municipio más transparente a nivel nacional, con una calificación de 97.45 de un total de 100, seguido de los Municipios de Corregidora, Veracruz, Querétaro y Zapopan.													
Con este resultado, el Municipio de Puebla logra subir tres posiciones respecto al cuarto lugar obtenido en el año 2024, elevando más de 6 puntos porcentuales su calificación y por ende el nivel de transparencia en su información fiscal publicada.													
Cumplimiento del Indicador: 99.44%													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 25

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EJERCE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PROMOVRIENDO LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

33

PROPÓSITO 25

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Programa Presupuestario		25. Acceso a la información y transparencia activa													
Unidad Responsable		Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)															
ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)															
Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)															
Eje 5. Gobierno Moderno															
Nivel	Resumen Narrativo														
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas														
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal														
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa 25. Acceso a la Información y Transparencia Activa			Estado: Aceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual										
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa 25 / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa 25) * 100		V1	Proporción	Acumulada	Acumulada									
			V2	Total	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.34	100.34	100.34%		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia:		105.62%													
Comentarios adicionales de los avances:															
La frecuencia de medición del propósito es anual, lo cual acumula la Proporción de cumplimiento de los componentes (eficacias de los componentes) del programa 25 "Acceso a la información y transparencia activa" respecto al total de cumplimiento programado en dichos componentes (C1, C2, C3, C4, C5 y C6). La proporción de cumplimiento de estos componentes con corte al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025 es del 100.34%, por lo que se le da el debido cumplimiento al Programa Presupuestario.															
Desglose de cumplimiento de los Componentes con corte al cuarto trimestre :															
C1. Indicador: Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF (100.00%)															
C2. Indicador: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención (102.04%)															
C3. Indicador: Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades (100.00%)															
C4. Indicador: Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto (100.00%)															
C5. Indicador: Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades (100.00%)															
C6. Indicador: Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia (100.00%)															
Nota de Evaluación: La eficacia del Propósito se obtuvo a partir de la proporción de cumplimiento de los componentes alcanzada (100.34) sobre la proporción de cumplimiento de los componentes programada a alcanzar (95.00), dando como resultado 105.62%.															
Cumplimiento del Indicador: 105.62%															



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250125B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:			
100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 24 solicitudes ordinarias (Act. 1.2) desglosándose de la siguiente manera: Enero: Seguimientos 02 1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/012/2025- Seguimiento a solicitud de montaje evento 28 de enero. 2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/018/2025- Se informa que vehículos de la CGTMA no cuentan con fotomultas. Febrero: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. Solicitud de servicio de plomería No. Orden de servicio 255744. 2. Solicitud de equipo de computo de almacén. Marzo: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/041/2025- Solicitud de impresiones y arrendamiento. 2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/047/2025- Solicitud de servicio de cerrajería. Abril: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-056 BIS 2025 Solicitud artículos de limpieza 2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-0573BIS 2025 Solicitud de papelería Mayo: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-103-2025. Solicitud de papelería 2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-104-2025. Solicitud artículos de limpieza Junio: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDUM NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-113BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza 2. MEMORANDUM NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-112 BIS-2025 Solicitud de papelería			

Continúa...



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel		ResumenNarrativo		Área funcional: 015015525250125B										
Fin 25		Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas												
Propósito 25		La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal												
Componente 01		LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado		Estado Global Pronosticado:										
				Acceptable										
Indicador		Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF		Estado Global Trimestral:										
				Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Responsable		Staff												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
					Programado	Realizado								
					Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100								
		V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada									
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%	
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%	
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: Julio: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-154-2025 Solicitud artículos de limpieza 2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-155-2025 Solicitud de papelería Agosto: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-178 BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza 2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-177 BIS-2025 Solicitud de papelería Septiembre: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-189 BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza 2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-188 BIS-2025 Solicitud de papelería Octubre: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA/228/2025 Solicitud artículos de limpieza 2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA/229/2025 Solicitud de papelería Noviembre: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-252BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza 2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-252-2025 Solicitud de papelería Diciembre: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-285/2025 Solicitud de papelería 2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-286/2025 Solicitud artículos de limpieza														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250125B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

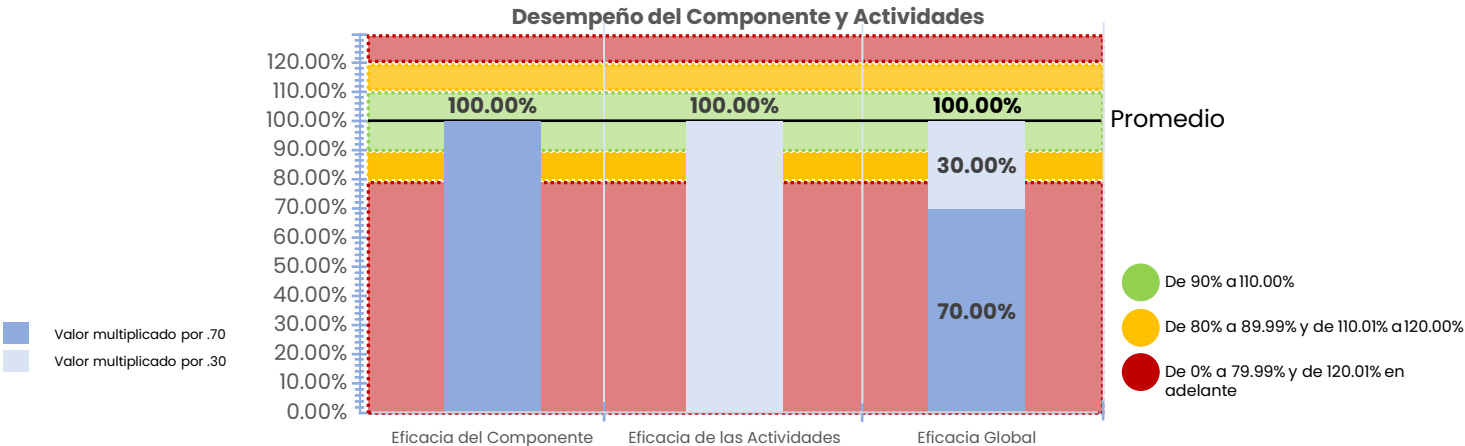
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 25 acciones de comprobación del pago de nómina desglosándose de la siguiente manera: Enero: Segunda quincena de diciembre 2024 16 recibos y Pago de aguinaldo diciembre 2024 16 recibos. Febrero: Primera quincena de enero 2025 15 recibos y Segunda quincena de enero 2025 15 recibos. Marzo: Primera quincena de febrero 2025 15 recibos y Segunda quincena de febrero 2025 15 recibos. Abril: Primera quincena de marzo 2025 13 recibos y Segunda quincena de marzo 2025 14 recibos. Mayo: Primera quincena de abril 2025 16 recibos y Segunda quincena de abril 2025 16 recibos. Junio: Primera quincena de mayo 2025 16 recibos y Segunda quincena de mayo 2025 16 recibos. Julio: Primera quincena de junio 2025 16 recibos y Segunda quincena de junio 2025 16 recibos Agosto: Primera quincena de julio 2025 16 recibos y Segunda quincena de julio 2025 16 recibos Septiembre: Primera de agosto 2025 16 recibos y Segunda quincena de agosto 2025 16 recibos Octubre: Primera de septiembre 2025 16 recibos y Segunda quincena de septiembre 2025 16 recibos Noviembre: Primera de octubre 2025 16 recibos y Segunda quincena de octubre 2025 16 recibos Diciembre: Primera de noviembre 2025 16 recibos, Segunda quincena de noviembre 2025 16 recibos y Primera de Diciembre 16 recibos					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 212 solicitudes ordinarias (24) y extraordinarias (188) administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	17.00	20.00	17.00	17.00	19.00	17.00	19.00	17.00	19.00	19.00	19.00	212.00
REALIZADO	12.00	17.00	20.00	17.00	17.00	19.00	17.00	19.00	17.00	18.00	22.00	16.00	211.00

Programado al corte:	212.00	Avances al corte:	211.00	Eficacia:	99.53%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 211 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias desglosándose de la siguiente manera: Enero: Ordinarias: Seguimiento 02 Extraordinarias: Recursos Financieros 01, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 02, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00 Febrero: Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 03, Recursos Humanos 11, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00 Marzo: Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 13, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 00, Contraloría 01 Abril: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 02, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 02, Contraloría 04, CGTMA 01, Archivo General 01, Dirección General de formación Profesional 05 Mayo: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 00, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 03, Contraloría 00, CGTMA 01, Archivo General 01, Dirección General de formación Profesional 09, Tesorería Municipal 01 Junio: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 05, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 08, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 01, Planeación y Vinculación Administrativa 00, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 00, Tesorería Municipal 00 Julio: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 05, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 08, Tesorería Municipal 00, CGTMA 01 Agosto: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 02, Contraloría 02, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 09, Tesorería Municipal 01, CGTMA 00 Septiembre: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 06, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 07, Tesorería Municipal 00, CGTMA 01 Octubre: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 07, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 05, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 00, Contraloría 03, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 00, Tesorería Municipal 00, CGTMA 00 Noviembre: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 05, Recursos Financieros 02, Recursos Humanos 08, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 01, Planeación y Vinculación Administrativa 00, Contraloría 01, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 00, Tesorería Municipal 00, CGTMA 00 Diciembre: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 10, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 03, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 00, Tesorería Municipal 00, CGTMA 00					
--	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 1 acción para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para implementar guías, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó 1 acción para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales, descrita a continuación: Abril: Se elaboró la Guía para la carga de obligaciones, elaboración de versiones públicas y protección de datos personales, la cual tiene la finalidad de facilitar y optimizar el procedimiento por medio del cual los sujetos obligados cargan, publican, actualizan y validan sus obligaciones de transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), mediante ejemplos y puntualizaciones respecto de las generalidades de los formatos y consideraciones de formatos específicos.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. CGTMA/001/2026 (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que no se suscitó alguna contingencia por lo que no se requirió realizar acciones emergentes.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de mejora y fortalecimiento institucional, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional, derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. CGTMA/001/2026 (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.					



COMPONENTE 02

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: 0150155252502258	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	98.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	130.00	72.00	60.00	1,033.00	100.00%
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	130.00	72.00	60.00	1,033.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.04%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	101.43%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se canalizaron **1,033 solicitudes** de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (**Act. 2.1**).

Enero: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (133), correo electrónico (0).

Febrero: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (121), correo electrónico (0).

Marzo: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (96), correo electrónico (0).

Abril: se canalizaron a 17 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (87), correo electrónico (1).

Mayo: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (62), correo electrónico (1).

Junio: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (64), correo electrónico (0).

Julio: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (60), correo electrónico (0).

Agosto: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (85), correo electrónico (0).

Septiembre: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (56), correo electrónico (0).

Octubre: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (2), SISAÍ 2.0 (128), correo electrónico (0).

Noviembre: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (72), correo electrónico (0).

Diciembre: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (59), correo electrónico (1).

Cumplimiento del Indicador: 102.04%

Continúa...



COMPONENTE 02



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: 015015525250225B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

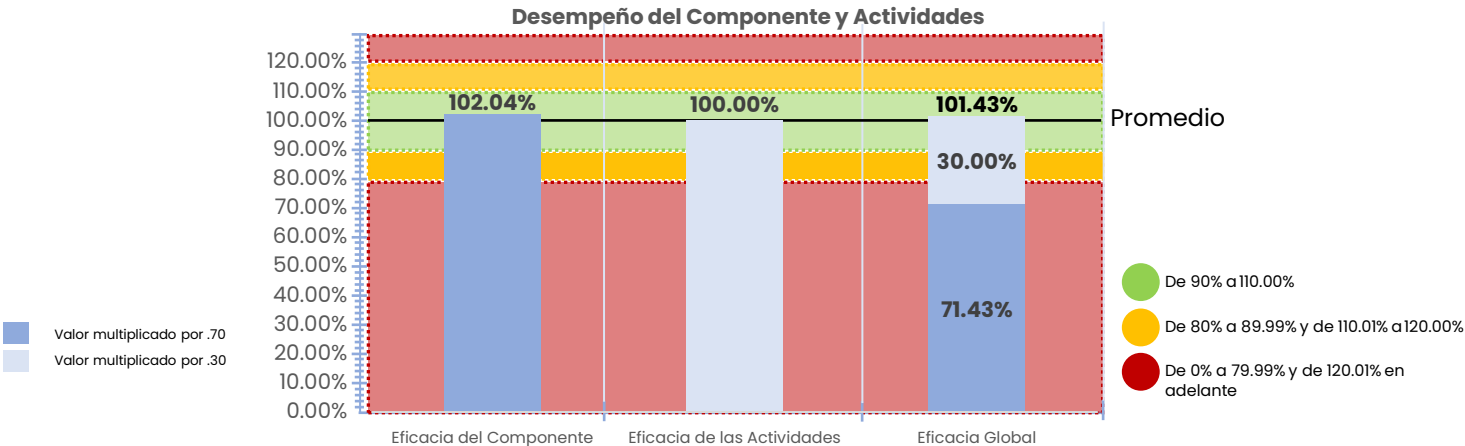
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	98.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	130.00	72.00	60.00	1,033.00	100.00%
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	130.00	72.00	60.00	1,033.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	102.04%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		101.43%	





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Canalizar 1,200 solicitudes de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	100.00	130.00	130.00	120.00	130.00	110.00	80.00	100.00	80.00	90.00	80.00	1,200.00
REALIZADO	134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	130.00	72.00	60.00	1,033.00

Programado al corte:	1,200.00	Avances al corte:	1,033.00	Eficacia:	86.08%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se canalizaron 1,033 solicitudes de acceso a la información de la siguiente manera:

Enero: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (133), correo electrónico (0).

Febrero: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (121), correo electrónico (0).

Marzo: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (96), correo electrónico (0).

Abril: se canalizaron a 17 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (87), correo electrónico (1).

Mayo: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (62), correo electrónico (1).

Junio: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (64), correo electrónico (0).

Julio: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (60), correo electrónico (0).

Agosto: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (85), correo electrónico (0).

Septiembre: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (56), correo electrónico (0).

Octubre: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (2), SISAÍ 2.0 (128), correo electrónico (0).

Noviembre: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (72), correo electrónico (0).

Diciembre: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (59), correo electrónico (1).

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo: Mediante OFICIOS No. CGTMA/237/2025 (primer trimestre), CGTMA/405/2025 (segundo trimestre), CGTMA/733/2025 (tercer trimestre) y CGTMA/001/2026 (cuarto trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la meta depende de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	60.00	70.00	80.00	100.00	110.00	80.00	70.00	60.00	50.00	50.00	800.00
REALIZADO	78.00	89.00	89.00	70.00	91.00	120.00	110.00	121.00	128.00	101.00	128.00	72.00	1,197.00

Programado al corte:	800.00	Avances al corte:	1,197.00	Eficacia:	149.63%
----------------------	--------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **1,197 asesorías** sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información. El medio electrónico utilizado es el correo electrónico y las temáticas de las asesorías son respecto a dudas relacionadas a solicitudes de acceso a la información pública.

Enero: se atendieron 13 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Febrero: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Marzo: se atendieron 22 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Abril: se atendieron 16 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Mayo: se atendieron 20 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Junio: se atendieron 24 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Julio: se atendieron 21 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Agosto: se atendieron 21 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Septiembre: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Octubre: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Noviembre: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Diciembre: se atendieron 21 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre), **CGTMA/405/2025** (segundo trimestre), **CGTMA/733/2025** (tercer trimestre) y **CGTMA/001/2026** (cuarto trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el aumento de las asesorías está en función de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Respuesta
Indicador	Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía, emitidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	500.00
REALIZADO	30.00	33.00	30.00	43.00	44.00	34.00	75.00	77.00	50.00	56.00	50.00	50.00	572.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	572.00	Eficacia:	114.40%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 572 respuestas en tiempo real de la siguiente manera: Enero: se emitieron 30 respuestas a través de chat (14), correo electrónico (10), teléfono (6) Febrero: se emitieron 33 respuestas a través de chat (16), correo electrónico (11), teléfono (6) Marzo: se emitieron 30 respuestas a través de chat (12), correo electrónico (12), teléfono (6) Abril: se emitieron 43 respuestas a través de chat (19), correo electrónico (15), teléfono (9) Mayo: se emitieron 44 respuestas a través de chat (21), correo electrónico (17) , teléfono (6) Junio: se emitieron 34 respuestas a través de chat (11), correo electrónico (15) , teléfono (8). Julio: se emitieron 75 respuestas a través de chat (26), correo electrónico (14) , teléfono (35) Agosto: se emitieron 77 respuestas a través de chat (11), correo electrónico (9) , teléfono (57) Septiembre: se emitieron 50 respuestas a través de chat (20), correo electrónico (3), teléfono (27) Octubre: se emitieron 56 respuestas a través de chat (10), correo electrónico (7), teléfono (39) Noviembre: se emitieron 50 respuestas a través de chat (20), correo electrónico (9), teléfono (21) Diciembre: se emitieron 50 respuestas a través de chat (20), correo electrónico (7), teléfono (23)					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. CGTMA/733/2025 (tercer trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el aumento de las respuestas a consultas está en función de la cantidad de consultas de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 1.2 Realizar 12 reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 12 reportes de solicitudes que se canalizaron a las dependencias y entidades en los que se muestra la información de la siguiente manera: Enero: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (87), Copia Certificada (0), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Febrero: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (111), Copia Certificada (5), Copia simple (0), Disco Compacto (1), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Marzo: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (154), Copia Certificada (1), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Abril: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (108), Copia Certificada (2), Copia simple (2), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Mayo: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (75), Copia Certificada (1), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Junio: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (65), Copia Certificada (1), Copia simple (3), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Julio: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (43), Copia Certificada (0), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Agosto: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (66), Copia Certificada (0), Copia simple (1), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Septiembre: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (79), Copia Certificada (01), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Octubre: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (84), Copia Certificada (0), Copia simple (1), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Noviembre: Consulta Directa (in situ) (41), Vía SISAI - Sin costo (52), Copia Certificada (1), Copia simple (1), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Diciembre: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (51), Copia Certificada (2), Copia simple (9), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. CGTMA/001/2026 (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.					



COMPONENTE 03



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250325B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Unidad de Obligaciones de Transparencia		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades)*100	V1	Verificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Verificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 4 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades. (Act. 3.1) Enero: Se realizó la verificación de formatos de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras. Abril: Se realizó la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras. Julio: Se realizó la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras. Octubre: Se realizó la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 03

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: 0150155252503258	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

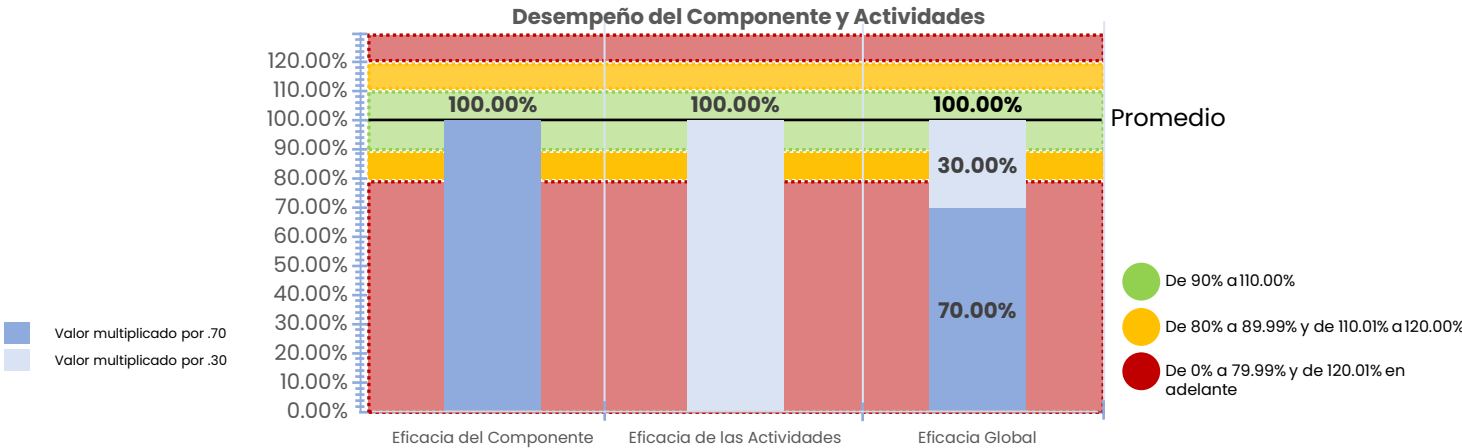
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Unidad de Obligaciones de Transparencia		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades)*100	V1	Verificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Verificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 4 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Verificación	
Indicador	Número de verificaciones de las 62 fracciones de obligaciones, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 4 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades. Se realiza la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se reciben a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicita a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y 2.5 Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva (CG 5.63.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva, aplicados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIFM), fue creado por la consultora ARegional, como un instrumento de medición estadístico que permite conocer el nivel y calidad de la información fiscal generada por los gobiernos municipales, mediante la evaluación de la documentación publicada y disponible en sus portales oficiales, tomando variables de cumplimiento con la transparencia y la rendición de cuentas derivadas de ordenamientos legales específicos como: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y Ley General de Contabilidad Gubernamental. La evaluación del ITDIFM correspondiente al 2025, fue realizada durante el mes de noviembre, considerando 60 municipios seleccionados por su importancia demográfica y económica, así como por su peso dentro de la administración pública. A inicios de diciembre fueron publicados los resultados de la evaluación, colocando al Municipio de Puebla en primer lugar , como el municipio más transparente a nivel nacional, con una calificación de 97.45 de un total de 100, seguido de los Municipios de Corregidora, Veracruz, Querétaro y Zapopan. Con este resultado, el Municipio de Puebla logra subir tres posiciones respecto al cuarto lugar obtenido en el año 2024 , elevando más de 6 puntos porcentuales su calificación y por ende el nivel de transparencia en su información fiscal publicada.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 4 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:					
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 4 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales en el que se muestra la información de la siguiente manera:					
Enero: 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del cuarto trimestre 2024. Tres dependencias y entidades pendientes por cumplir en la entrega de observaciones del cuarto trimestre 2024.					
Abril: 24 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del 1er trimestre 2025. Dos dependencias y entidades pendientes por cumplir en la entrega de observaciones del 1er trimestre 2025.					
Julio: 26 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del segundo trimestre y primer semestre 2025.					
Octubre: 21 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del tercer trimestre 2025.					
Nota: En el supuesto de observaciones y/u omisiones por parte de las Dependencias y Entidades del Municipio en la carga de las obligaciones de transparencia en el periodo que corresponde, se otorga el seguimiento correspondiente para su substanciación y hasta la debida carga en Plataforma Nacional de Transparencia conforme a la normativa aplicable.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 300 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	25.00	25.00	35.00	25.00	20.00	35.00	25.00	20.00	35.00	10.00	10.00	300.00
REALIZADO	36.00	27.00	25.00	35.00	25.00	21.00	36.00	25.00	20.00	35.00	9.00	6.00	300.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	300.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **300 asesorías** a personas servidoras públicas de la siguiente manera:

Enero: se realizaron 36 asesorías a personas servidoras públicas de 22 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Febrero: se realizaron 27 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Marzo: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Abril: se realizaron 35 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Mayo: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Junio: se realizaron 21 asesorías a personas servidoras públicas de 13 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Julio: se realizaron 36 asesorías a personas servidoras públicas de 15 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Agosto: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 15 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Septiembre: Se realizaron 20 asesorías a personas servidoras públicas de 16 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Octubre: Se realizaron 35 asesorías a personas servidoras públicas de 25 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Noviembre: Se realizaron 9 asesorías a personas servidoras públicas de 7 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Diciembre: Se realizaron 6 asesorías a personas servidoras públicas de 6 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura gubernamental, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) Mediante **OFICIO No. CGTMA/001/2026** (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.



COMPONENTE 04



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: 015015525250425B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Gobierno Abierto		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto realizadas / Total de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto programadas)*100	V1	Actualización	Acumulada	Acumulada
		V2	Actualización	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 actualizaciones** al Portal de Gobierno Abierto con un total de **1,152** archivos actualizados (**Act. 4.5**).

Enero:

Actualización de Conjuntos de Datos: **61**
Actualizaciones al portal: **54**
Actualizaciones de estados financieros: **15**
Disciplina financiera: **07**
Actualizaciones a formato R1 de obras: **01**
Presupuesto: **10**

Febrero:

Actualización de Conjuntos de Datos: **50**
Actualizaciones al portal: **47**
Calendario del presupuesto de egresos: **03**
Presupuesto de egresos devengado: **01**

Marzo:

Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **28**

Abril:

Actualización de Conjuntos de Datos: **43**
Actualizaciones al portal: **24**

Mayo:

Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **20**

Junio:

Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **81**

Julio:

Actualización de Conjuntos de Datos: **43**
Actualizaciones al portal: **42**

Agosto:

Actualización de Conjuntos de Datos: **84**
Actualizaciones al portal: **20**

Septiembre:

Actualización de Conjuntos de Datos: **57**
Actualizaciones al portal: **20**

Octubre:

Actualización de Conjuntos de Datos: **55**
Actualizaciones al portal: **10**

Noviembre:

Actualización de Conjuntos de Datos: **68**
Actualizaciones al portal: **75**

Diciembre:

Actualización de Conjuntos de Datos: **53**
Actualizaciones al portal: **45**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...



COMPONENTE 04



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: 015015525250425B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

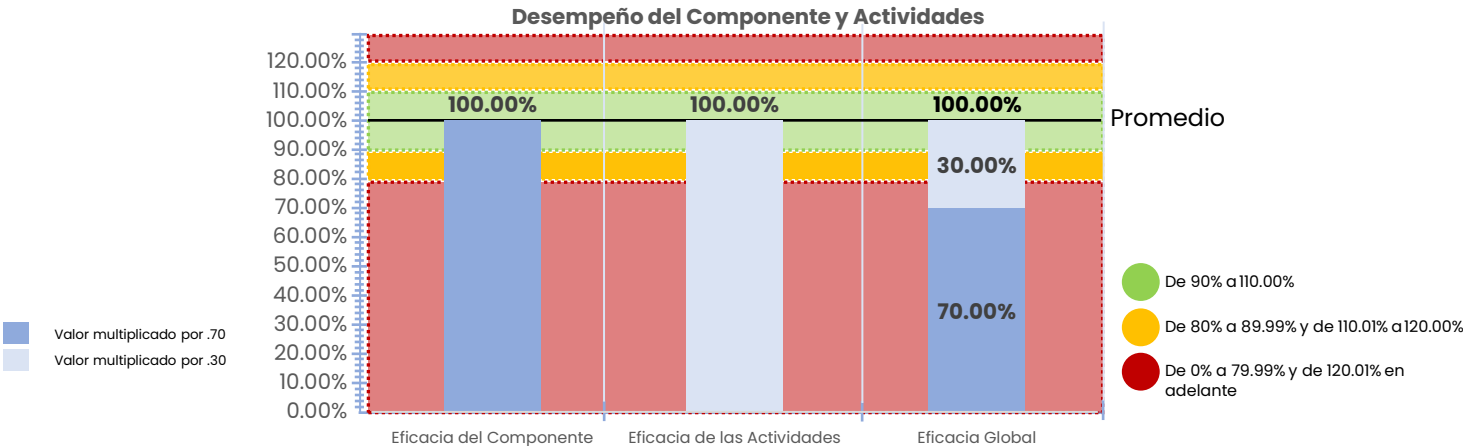
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Gobierno Abierto		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto realizadas / Total de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto programadas)*100	V1	Actualización	Acumulada	Acumulada
		V2	Actualización	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 8 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:					
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 8 acciones en materia de protección de datos personales:					
Marzo: Presentación de la Guía “Cuida tus datos personales, previniendo la violencia hacia las mujeres en el marco de las actividades del mes de la mujer”, el evento se llevó a cabo en la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras. Durante la presentación de la guía también se impartió el taller cuida tus datos personales a mujeres asistentes y personas servidoras públicas. Total de asistentes: 200 personas. Fecha: 18 de marzo de 2025.					
Abril: Presentación del tema “Cuida tu Datos Personales (Niñas, Niños y Adolescentes)” el cual se llevó a cabo en la Escuela telesecundaria Joaquín Ruanova de San Jerónimo Caleras en la Heroica Puebla de Zaragoza el día 30 de Abril de 2025, con una asistencia de 260 personas.					
Mayo: Firma del Convenio Macro de Colaboración entre el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, el cual fue celebrado en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento, el día 29 de Mayo de 2025 con una participación de 17 personas.					
Junio: Capacitación de la Guía “Cuida tus Datos Personales” para infancias de primaria, llevada a cabo en el colegio JKCanadian Institute, ubicado en el Barrio de Santiago en Puebla de Zaragoza el día 23 de junio de 2025, con una asistencia de 50 personas.					
Julio: Convocatoria para el concurso “Protege tus datos: #DATOSEGURO2025” - Tema: Protección de Datos Personales, que se llevó a cabo en H. Puebla de Zaragoza el 15 de julio 2025 en modalidad virtual con la participación de jóvenes de 18 a 24 años					
Agosto: Lanzamiento del Portal de Gobierno Abierto - Tema: Gobierno Abierto, que se llevó a cabo en el Patio del Palacio Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla el día 5 de agosto de 2025, evento en el cual se contó con la presencia de personalidades del gabinete del H. Ayuntamiento, Regidurías, y enlaces de transparencia de las dependencia y entidades del H. Ayuntamiento.					
Septiembre: Tema: Plática de la guía “Cuidad tus Datos Personales” (Niñas, Niños y Adolescentes) la cual se llevó a cabo el día 9 de septiembre de 2025 y tuvo lugar en las siguientes Escuelas: “Escuela Primaria Gonzalo Bautista Castillo” en la modalidad Presencial, y teniendo la asistencia de 120 infancias; “Escuela Secundaria General No. 11 Jorge Murad” en la modalidad presencial y con la asistencia de 80 adolescentes; “Escuela Primaria Miguel Hidalgo y Costilla” en la modalidad presencial y con la asistencia de 50 infancias.					
Octubre: Tema: Plática de la guía “Cuida tus Datos Personales” (Niñas, Niños y Adolescentes), la cual se llevó a cabo el día 28 de octubre de 2025 y tuvo lugar en las siguientes Escuelas: “Escuela Primaria 6 de enero 1995” en la modalidad Presencial, teniendo la asistencia de 110 infancias; “Escuela Secundaria Federal No. 6 en la modalidad presencial y con la asistencia de 60 adolescentes.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 3 eventos de manera colaborativa: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de manera colaborativa, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo **3 eventos** de manera colaborativa:

Mayo:

- Evento de manera colaborativa realizado en la "Universidad IEU" Av. 4 poniente No. 1919 en Puebla de Zaragoza, Pue. Con el Tema: **"Catedra Universitaria por la Transparencia"** celebrada el día 30 de mayo 2025, con una participación de 250 personas. En este evento se abordaron los temas de Inteligencia Artificial y Violencia Digital; Ciberseguridad, Violencia Digital y Ética Digital.

Septiembre:

- Evento de manera colaborativa denominado **"Semana de la Transparencia"**:
 - Día 1: Tema: Conferencia "Violencia Digital y Ley Olimpia". Ponente: Olimpia Coral Melo. Fecha: 22 de septiembre 2025. Hora: 08:30 Hrs. Lugar: Auditorio José María Morelos y Pavón, se contó con la presencia de aproximadamente 340 personas.
 - Día 2:
 - ❖ Tema: Conferencia 1 "En Línea, luego existo; Como la transparencia fomenta una ciudadanía informada y activa". Ponente: Emilio Saldaña Quiñones. Fecha: 23 de septiembre 2025. Hora: 11:00 Hrs. Lugar: Universidad Iberoamericana Puebla, se contó con la presencia de 70 personas.
 - ❖ Tema: Conferencia 2, Guía, "Cuida tus Datos Personales, Previniendo la Violencia hacia las Mujeres". Ponente: Laura Elizabeth García González. Fecha: 23 de septiembre 2025. Hora: 11:00 Hrs. Lugar: Universidad Iberoamericana Puebla, se contó con la presencia de 70 personas.
 - Día 3: Tema: Conferencia "Generalidades sobre la transparencia, acceso a la información pública, gobierno abierto y protección de datos personales". Ponente: Laura Elizabeth García González. Fecha: 24 de septiembre 2025. Hora: 11:00 Hrs. Lugar: Universidad IEU, se contó con la presencia de 100 personas.
 - Día 4:
 - ❖ Tema: Conferencia 1 "Ciberseguridad: Identidad Segura". Ponente: Víctor Merchand. Fecha: 25 de septiembre 2025. Hora: 12:00 Hrs. Lugar: Universidad Anáhuac Puebla, se contó con la presencia de 50 personas.
 - ❖ Tema: Conferencia 2, Guía, "Cuida tus Datos Personales, Previniendo la Violencia hacia las Mujeres". Ponente: Laura Elizabeth García González. Fecha: 25 de septiembre 2025. Hora: 12:00 Hrs. Lugar: Universidad Anáhuac Puebla, se contó con la presencia de 50 personas.
- Evento de manera colaborativa **"Día Municipal de la Transparencia y Día Internacional del Acceso Universal a la Información"** celebrado el día 26 de septiembre de 2025 a las 11:00 Hrs y tuvo lugar en el Patio del Palacio Municipal, con el Tema: "Firma de la Alianza Universitaria para el Gobierno Abierto", en el cual se contó con la presencia de 120 personas, en el mismo evento se llevó a cabo la premiación del Concurso "Protege tus Datos Personales".

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, generados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se generaron **4 reportes** de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, en los cuales se informa lo siguiente:

Enero: el portal tuvo 514 visitas.

Febrero: el portal tuvo 456 visitas.

Marzo: el portal tuvo 716 visitas.

Abril: el portal tuvo 17,000 visitas; Gobierno abierto 5,000 visitas, Datos abiertos 12,000 visitas.

Mayo: el portal tuvo 19,000 visitas; Gobierno abierto 8,500 visitas, Datos abiertos 10,500 visitas.

Junio: el portal tuvo 14,041 visitas; Gobierno abierto 4,461 visitas, Datos abiertos 9,580 visitas.

Julio: el portal tuvo 27,547 visitas; Gobierno abierto 14,687 visitas, Datos abiertos 12,860 visitas.

Agosto: el portal tuvo 11,460 visitas; Gobierno abierto 4,955 visitas, Datos abiertos 6,505 visitas.

Septiembre: el portal tuvo 10,051 visitas; Gobierno abierto 4,432 visitas, Datos abiertos 5,619 visitas.

Octubre: el portal tuvo 14,034 visitas; Gobierno abierto 7,017 visitas, Datos abiertos 7,017 visitas.

Noviembre: el portal tuvo 17,012 visitas; Gobierno abierto 8,506 visitas, Datos abiertos 8,506 visitas.

Diciembre: el portal tuvo 10,519 visitas; Gobierno abierto 5,768 visitas, Datos abiertos 4,751 visitas.

Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 4 informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 informes** de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos, en los cuales se informa lo siguiente:

Enero:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de datos (61)
- Gobierno abierto: Avisos de privacidad, actualizaciones al portal, actualizaciones de estados financieros, disciplina financiera, actualizaciones a formato RI de obras, presupuesto (87)

Febrero:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (50)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal, calendario del presupuesto de egresos, presupuesto de egresos devengado (51)

Marzo:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (28)

Abril:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (43)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (24)

Mayo:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (20)

Junio:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (81)

Julio:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (43)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (42)

Agosto:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (84)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (20)

Septiembre:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (57)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (20)

Octubre:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (55)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (10)

Noviembre:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (68)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (75)

Diciembre:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (53)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (45)

Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 12 actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto con un total de 1,152 archivos actualizados:

Enero: Actualización de Conjuntos de Datos: 61 Actualizaciones al portal: 54 Actualizaciones de estados financieros: 15 Disciplina financiera: 07 Actualizaciones a formato RI de obras: 01 Presupuesto: 10	Febrero: Actualización de Conjuntos de Datos: 50 Actualizaciones al portal: 47 Calendario del presupuesto de egresos: 03 Presupuesto de egresos devengado: 01	Marzo: Actualización de Conjuntos de Datos: 45 Actualizaciones al portal: 28
Abril: Actualización de Conjuntos de Datos: 43 Actualizaciones al portal: 24	Mayo: Actualización de Conjuntos de Datos: 45 Actualizaciones al portal: 20	Junio: Actualización de Conjuntos de Datos: 45 Actualizaciones al portal: 81
Julio: Actualización de Conjuntos de Datos: 43 Actualizaciones al portal: 42	Agosto: Actualización de Conjuntos de Datos: 84 Actualizaciones al portal: 20	Septiembre: Actualización de Conjuntos de Datos: 57 Actualizaciones al portal: 20
Octubre: Actualización de Conjuntos de Datos: 55 Actualizaciones al portal: 10	Noviembre: Actualización de Conjuntos de Datos: 68 Actualizaciones al portal: 75	Diciembre: Actualización de Conjuntos de Datos: 53 Actualizaciones al portal: 45

Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto, impartidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se impartieron **30 capacitaciones** como a continuación se enuncia:

Febrero:

- Capacitación a Secretarios Técnicos sobre el Portal de Datos Abiertos. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 19 asistentes. Fecha 11 de febrero de 2025.
- Presentación de la guía para niños cuida tus datos personales. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de Regidores con un total de 9 asistentes. Fecha 21 de febrero de 2025.

Marzo:

- Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 21 asistentes. Fecha 6 de marzo de 2025.
- Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 11 asistentes. Fecha 12 de marzo de 2025.
- Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 18 asistentes. Fecha 12 de marzo de 2025.

Abril:

- Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 30 asistentes. Fecha 14 de abril de 2025.
- Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 23 asistentes. Fecha 15 de abril de 2025.
- Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 27 asistentes. Fecha 23 de abril de 2025.

Mayo:

- Capacitación a Secretarios Técnicos sobre el Portal de Gobierno Abierto. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Salón de Protocolos del Ayuntamiento con un total de 23 asistentes. Fecha 5 de mayo de 2025.
- Uso de la Plataforma Nacional de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 13 asistentes. Fecha 16 de mayo de 2025.
- Publicación de Versiones Públicas. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 2 asistentes. Fecha 20 de mayo de 2025.

Junio:

- Capacitación con el tema "Solicitud de Acceso a la Información y Carga de Obligaciones". Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar: Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se llevó a cabo el día 2 de junio 2025, con una participación de 17 personas.
- Capacitación con el tema "Información de Montos Pagados por Ayudas y Subsidios". Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar: Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, el día 2 de junio 2025, con una participación de 13 personas.
- Con el tema "Solicitudes de Acceso a la Información". Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar: Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, el día 17 de junio 2025, con una asistencia de 10 personas.

Julio:

- Capacitación con el tema "Carga de Obligaciones de Transparencia". Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto; llevado a cabo el día 10 de julio de 2025 a las 11:30 Hrs. Lugar: Sala de juntas de la CGTMA, se contó con la asistencia de 14 personas.
- Capacitación con el tema: "Carga de Obligaciones". Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto; llevado a cabo el día 15 de julio de 2025 a las 18:00 Hrs. Lugar: Sala de juntas de la CGTMA, se contó con la asistencia de 4 personas.
- Capacitación llevada a cabo el día 16 de julio de 2025 con el tema: "Carga de Obligaciones a los Enlaces de Transparencia de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento". Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar: Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se contó con la participación de 15 personas.

Continúa...

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto, impartidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto:

- Capacitación con el tema: "Carga de Obligaciones de Transparencia", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevado a cabo el día 22 de agosto de 2025 a las 12:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 3 personas.
- Capacitación con el tema "Generalidades de la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, que tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad el día 7 de agosto de 2025 a las 9:00 horas, evento en el cual se contó con la participación de 23 asistentes
- Capacitación con el Tema "Formato de Carga de Obligaciones", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevada a cabo el día 25 de agosto de 2025 a las 12:30 Hrs. Lugar: Oficinas de la Coordinación de Transparencia y Municipio Abierto, evento en el cual se capacitó a 1 persona.

Septiembre:

- Capacitación con el tema: "Obligaciones de Transparencia", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 4 de septiembre de 2025 a las 09:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 5 personas.
- Capacitación con el tema: "Formatos de Carga de Obligaciones", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 19 de septiembre de 2025 a las 13:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 3 personas.
- Capacitación con el tema: "Prevención de la Violencia Digital y Protección de Datos Personales", Ponente: Olimpia Coral Melo, llevado a cabo el día 22 de septiembre de 2025 a las 08:30 horas, lugar: Auditorio de la Facultad de Derecho de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, asistieron a la capacitación 337 personas.

Octubre:

- Capacitación con el tema: "Obligaciones de Transparencia", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 9 de octubre a las 10:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 7 personas.
- Capacitación con el tema: "Formatos de Carga de Obligaciones", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 13 de octubre de 2025 a las 13:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 7 personas.
- Capacitación con el tema: "Prevención de la Violencia Digital y Protección de Datos Personales", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevado a cabo el día 28 de octubre de 2025 a las 12:00 horas, Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 6 personas.

Noviembre:

- Capacitación con el tema: "Obligaciones de Transparencia", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 12 de noviembre a las 11:00 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 3 personas.
- Capacitación con el tema: "Formatos de Carga de Obligaciones", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 20 de noviembre de 2025 a las 10:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 4 personas.
- Capacitación con el tema: "Prevención de la Violencia Digital y Protección de Datos Personales", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevado a cabo el día 28 de noviembre de 2025 a las 17:00 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 4 personas.

Diciembre:

- Capacitación con el tema "Generalidades de la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevado a cabo el día 30 de diciembre de 2025 a las 10:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 53 personas.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	7. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:					
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se efectuaron 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto como a continuación se enuncia:					
Enero: Primer sesión ordinaria de fecha 16 de enero de 2025, estando presentes de manera virtual, los integrantes del Comité Ciudadano, Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Lucero Alicia Alarcón Rincón, Comisionada; Octavio Augusto Corvera Álvarez, Comisionado; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva.					
Marzo: Segunda sesión ordinaria de fecha 13 de marzo de 2025, se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.					
Mayo: Tercera sesión ordinaria de fecha 22 de mayo de 2025, se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Lucero Alicia Alarcón Rincón, Comisionada; Octavio Augusto Corvera Álvarez, Comisionado; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.					
Julio: Cuarta sesión ordinaria de fecha 17 de julio de 2025 se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.					
Septiembre: Quinta sesión ordinaria de fecha 26 de septiembre de 2025 se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; Pamela Cerna Jaimes, suplente de la Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.					
Noviembre: Sexta sesión ordinaria de fecha 13 de noviembre de 2025 se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIOS No. CGTMA/405/2025 (segundo trimestre), CGTMA/733/2025 (tercer trimestre) y CGTMA/001/2026 (cuarto trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la meta en el mes que corresponde a la programación de la sesión extraordinaria, no se identificaron asuntos sustantivos que ameriten su tratamiento en sesión extraordinaria, y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	9. Ejecutar 1 estrategia que fomente acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias que fomente acciones de gobierno abierto ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. CGTMA/001/2026 (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encuentra sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.					



COMPONENTE 05



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250525B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Protección de Datos Personales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades realizadas / Total de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades programadas)*100	V1	Revisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Revisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 12 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades. (Act. 5.2)					
Enero: Se publicaron 48 avisos de privacidad: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (06), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (05), Secretaría de Seguridad Ciudadana (20), Instituto Municipal del Deporte (06), Tesorería Municipal (10), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01).					
Febrero: Se publicaron 69 avisos de privacidad: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04).					
Marzo: Se publicaron 16 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).					
Abril: Se publicaron 22 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (16), Contraloría Municipal (02), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04)					
Mayo: Se publicaron 38 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (06), Tesorería Municipal (22), Instituto Municipal de Planeación (02), Contraloría Municipal (08).					
Junio: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (10), Contraloría Municipal (12), Sindicatura (04), Gerencia del Centro Histórico (12), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género(02), Secretaría General de Gobierno (02), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16)					
Julio: Se publicaron 64 avisos de privacidad: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (22), Seguridad Ciudadana (04), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Gerencia del Centro Histórico (08), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (14), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (14)					
Agosto: Se publicaron 24 avisos de privacidad: Contraloría Municipal (02), Desarrollo Integral de la Familia (02), Instituto de la Juventud Municipal (08), Instituto Municipal del Deporte (12)					
Septiembre: Se publicaron 162 avisos de privacidad: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (02), Tesorería (22), Desarrollo Integral de la Familia (30), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (26), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16), Oficina de la Presidencia (02), Instituto Municipal de Planeación (02), Gerencia del Centro Histórico (16), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (06), Secretaría de Gobernación (40).					
Octubre: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Economía y Turismo (04), Secretaría de Seguridad Ciudadana (52), Instituto Municipal de Planeación (02),					
Noviembre: Se publicaron 56 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (50), Gerencia del Centro Histórico (02), Secretaría General de Gobierno (02) y Mejora Regulatoria (02).					
Diciembre: se publicaron 26 avisos de privacidad: Secretaría de Servicios Públicos (22), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (02) y Mejora Regulatoria (02).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...



COMPONENTE 05



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250525B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

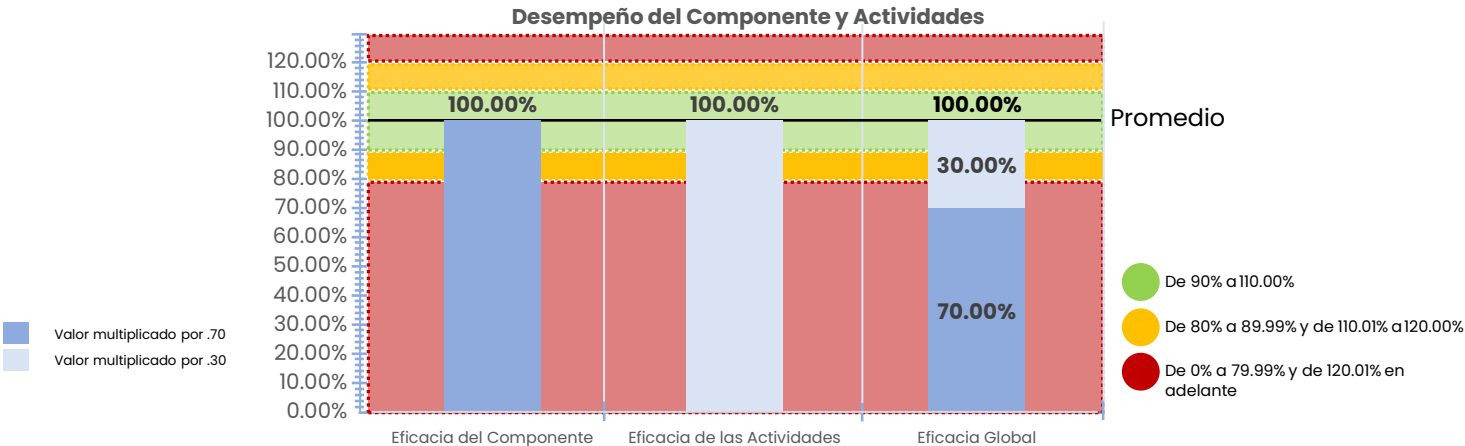
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Protección de Datos Personales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades realizadas / Total de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades programadas)*100	V1	Revisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Revisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Efectuar 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, efectuados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:					
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se efectuaron 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, como a continuación se enuncia: Enero: se asesoraron a dependencias y entidades en 11 ocasiones: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Tesorería Municipal (01), Instituto Municipal del Deporte (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Secretaría de Seguridad Ciudadana (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Secretaría General de Gobierno (01). Febrero: se asesoraron a dependencias y entidades en 69 ocasiones: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04). Marzo: se asesoraron a dependencias y entidades en 16 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02). Abril: se asesoraron a dependencias y entidades en 09 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Contraloría Municipal (02), Desarrollo Integral de la Familia (01), Depto. De Reclutamiento, Selección y Organización (01), Secretaría de Economía y Turismo (01), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (01). Mayo: se asesoraron a dependencias y entidades en 09 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Contraloría Municipal (01), Sindicatura Municipal (02), Tesorería Municipal (01), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01). Junio: se asesoraron a dependencias y entidades en 10 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Gerencia del Centro Histórico (01), Secretaría General de Gobierno (02), Contraloría Municipal (01), Sindicatura Municipal (01), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (01), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02). Julio: se asesoraron a dependencias y entidades en 13 ocasiones: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (03), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (04), Secretaría de Seguridad Ciudadana (02), Secretaría de Gobernación (01), Industrial de Abastos Puebla (02), Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla (01). Agosto: se asesoraron a dependencias y entidades en 13 ocasiones: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Industrial de Abastos Puebla (01), Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla (05), Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano(01), Desarrollo Integral de la Familia (02), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Economía y Turismo (01), Instituto Municipal del Deporte (01). Septiembre: se asesoraron a dependencias y entidades en 15 ocasiones: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género(02), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Secretaría de Gobernación (01), Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano(01), Desarrollo Integral de la Familia (01), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Secretaría Ejecutiva (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Tesorería (01), Servicios Públicos (01), Secretaría del Ayuntamiento (01). Octubre: se asesoraron a dependencias y entidades en 10 ocasiones: Secretaría de Seguridad Ciudadana (02), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02), Sindicatura (01), Secretaría de Economía y Turismo (02), Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano (01) y Instituto Municipal de Planeación (02). Noviembre: se asesoraron a dependencias y entidades en 12 ocasiones: Gerencia del Centro Histórico (02), Secretaría General de Gobierno (03), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (05) y Mejora Regulatoria (02). Diciembre: se asesoraron a dependencias y entidades en 12 ocasiones: Servicios Públicos (06), Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano (02), Secretaría de Seguridad Ciudadana (01) y Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (03).					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 12 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Revisión	
Indicador	Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 revisiones** a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, como a continuación se enuncia:

Enero: Se publicaron 48 avisos de privacidad: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (06), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (05), Secretaría de Seguridad Ciudadana (20), Instituto Municipal del Deporte (06), Tesorería Municipal (10), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01).

Febrero: Se publicaron 69 avisos de privacidad: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04).

Marzo: Se publicaron 16 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).

Abril: Se publicaron 22 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (16), Contraloría Municipal (02), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04).

Mayo: Se publicaron 38 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (06), Tesorería Municipal (22), Instituto Municipal de Planeación (02), Contraloría Municipal (08).

Junio: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (10), Contraloría Municipal (12), Sindicatura (04), Gerencia del Centro Histórico (12), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (02), Secretaría General de Gobierno (02), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16).

Julio: Se publicaron 64 avisos de privacidad: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (22), Seguridad Ciudadana (04), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Gerencia del Centro Histórico (08), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (14), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (14).

Agosto: Se publicaron 24 avisos de privacidad: Contraloría Municipal (02), Desarrollo Integral de la Familia (02), Instituto de la Juventud Municipal (08), Instituto Municipal del Deporte (12).

Septiembre: Se publicaron 162 avisos de privacidad: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (02), Tesorería (22), Desarrollo Integral de la Familia (30), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (26), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16), Oficina de la Presidencia (02), Instituto Municipal de Planeación (02), Gerencia del Centro Histórico (16), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (06), Secretaría de Gobernación (40).

Octubre: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Economía y Turismo (04), Secretaría de Seguridad Ciudadana (52), Instituto Municipal de Planeación (02).

Noviembre: Se publicaron 56 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (50), Gerencia del Centro Histórico (02), Secretaría General de Gobierno (02) y Mejora Regulatoria (02).

Diciembre: se publicaron 26 avisos de privacidad: Secretaría de Servicios Públicos (22), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (02) y Mejora Regulatoria (02).

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos con relación a la Protección de Datos Personales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales, como a continuación se enuncia: El evento se llevó a cabo el 28 de enero de 2025 en el Centro Escolar Profesor Gregorio de Gante, el cual tuvo una asistencia de 300 niñas y niños, personal docente y directivo del centro escolar, diputadas locales, regidoras, personas servidoras públicas y madres y padres de familia. En el evento estuvieron: Directora del Centro Escolar Prof. Gregorio de Gante. Julia Román Castañeda Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Mtra. Laura Elizabeth García González Oficial Nacional de Comunicación e Información de la UNESCO México. Mtra. Viridiana García Martignon Presidenta de la Comisión de Comunicaciones e Infraestructura. Diputada Norma Estela Pimentel Méndez El objetivo del evento fue sensibilizar a las niñas y niños sobre la importancia de la privacidad y protección de sus datos personales, a través de la presentación y lanzamiento de una guía educativa.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número estrategia en materia de protección de datos personales, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. CGTMA/001/2026 (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.					



COMPONENTE 06



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250625B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Unidad Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo **24 sesiones ordinarias** realizadas del Comité Municipal de Transparencia. (Act. 6.3)

Enero:

1º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCORD-MPUE-14/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 14 de enero de 2025.

2º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCORD-MPUE-23/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de enero de 2025.

Febrero:

3º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCORD-MPUE-06/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de febrero de 2025.

4º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCORD-MPUE-20/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de febrero de 2025.

Marzo:

5º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCORD-MPUE-06/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de marzo de 2025.

6º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 06/CT/SCORD-MPUE-20/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de marzo de 2025.

Abril:

7º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 07/CT/SCORD-MPUE-10/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de abril de 2025.

8º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 08/CT/SCORD-MPUE-24/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de abril de 2025.

Continúa...



COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250625B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Unidad Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo:

9ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 09/CT/SCORD-MPUE-08/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 08 de mayo de 2025.

10ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 10/CT/SCORD-MPUE-22/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 22 de mayo de 2025.

Junio:

11ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 11/CT/SCORD-MPUE-12/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de junio de 2025.

12ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 12/CT/SCORD-MPUE-26/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 26 de junio de 2025.

Julio:

13ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 13/CT/SCORD-MPUE-10/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de julio de 2025.

14ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 14/CT/SCORD-MPUE-24/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de julio de 2025.

Agosto:

15ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 15/CT/SCORD-MPUE-07/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 07 de agosto de 2025.

16ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 16/CT/SCORD-MPUE-29/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 29 de agosto de 2025.

Continúa...



COMPONENTE 06



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250625B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Unidad Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Septiembre: 17° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 17/CT/SCORD-MPUE-23/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de septiembre de 2025. 18° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 18/CT/SCORD-MPUE-30/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 30 de septiembre de 2025 Octubre: 19° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 19/CT/SCORD-MPUE-09/10/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 09 de octubre de 2025. 20° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 20/CT/SCORD-MPUE-23/10/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Contralora Municipal Dulce Lilia Rivera Aranda el 23 de octubre de 2025. Noviembre: 21° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 21/CT/SCORD-MPUE-06/11/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de noviembre de 2025. 22° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 22/CT/SCORD-MPUE-20/11/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Contralora Municipal Dulce Lilia Rivera Aranda el 20 de noviembre de 2025. Diciembre: 23° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 23/CT/SCORD-MPUE-04/12/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 04 de diciembre de 2025. 24° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 24/CT/SCORD-MPUE-16/12/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 16 de diciembre de 2025.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...



COMPONENTE 06



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: 015015525250625B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

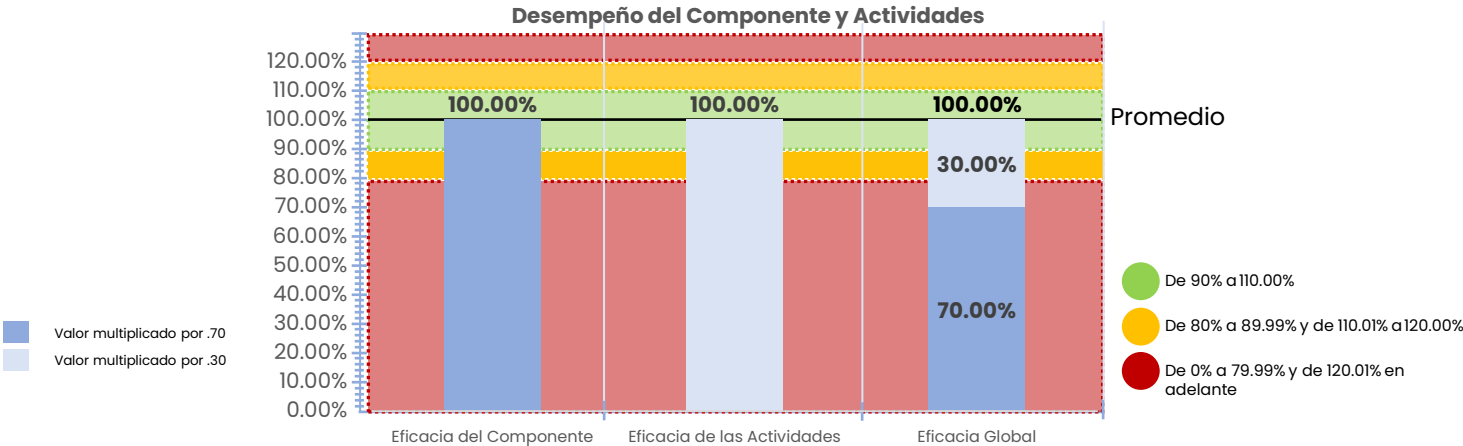
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Unidad Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, presentados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se presentaron 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, como a continuación se enuncia:

Enero: Se atendieron 5 recursos de revisión.

- ☐ RR-0955/2024
- ☐ RR-1208/2024
- ☐ RR-1259/2024
- ☐ RR-1260/2024
- ☐ RR-0042/2025

Febrero: Se atendió 1 recurso de revisión.

- ☐ RR-0126/2025

Marzo: Se atendieron 3 recursos de revisión.

- ☐ RR-0300/2025
- ☐ RR-0399/2025
- ☐ RR-422/2025

Abril: Se atendieron 5 recursos de revisión.

- ☐ RR-0042/2025
- ☐ RR-1071/2024
- ☐ RR-1260/2024
- ☐ RR-0479/2025
- ☐ RR-0526/2025

Mayo: Se atendieron 3 recursos de revisión.

- ☐ RR-0633/2025
- ☐ RR-0650/2025
- ☐ RR-784/2025

Junio: Se atendieron 4 recursos de revisión.

- ☐ RR-0824/2025
- ☐ RR-0821-2025
- ☐ RR-0877/2025
- ☐ RR-0878-2025

Julio: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.

Agosto: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.

Septiembre: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.

Octubre: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.

Noviembre: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.

Diciembre: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, presentados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se presentaron **12 informes** referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, como a continuación se enuncia:
Enero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.
Febrero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.
Marzo: Se informa que se atendió 1 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: DOT-99/AYTO PUEBLA-01/2025
Abril: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.
Mayo: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.
Junio: Se informa que se atendió 1 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: DOT-341/AYTO PUEBLA-02/2025
Julio: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.
Agosto: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.
Septiembre: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.
Octubre: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.
Noviembre: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.
Diciembre: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 1.2, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo **24 sesiones ordinarias** realizadas del Comité Municipal de Transparencia. De conformidad con la normatividad, el Comité de Transparencia debe sesionar por lo menos dos veces al mes, dichas sesiones ordinarias se calendarizan desde el mes de enero, como a continuación se enuncia:

Enero:

1ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCORD-MPUE-14/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 14 de enero de 2025.

2ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCORD-MPUE-23/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de enero de 2025.

Febrero:

3ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCORD-MPUE-06/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de febrero de 2025.

4ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCORD-MPUE-20/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de febrero de 2025.

Marzo:

5ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCORD-MPUE-06/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de marzo de 2025.

6ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 06/CT/SCORD-MPUE-20/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de marzo de 2025.

Abril:

7ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 07/CT/SCORD-MPUE-10/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de abril de 2025.

8ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 08/CT/SCORD-MPUE-24/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de abril de 2025.

Mayo:

9ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 09/CT/SCORD-MPUE-08/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 08 de mayo de 2025.

10ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 10/CT/SCORD-MPUE-22/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 22 de mayo de 2025.

Junio:

11ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 11/CT/SCORD-MPUE-12/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de junio de 2025.

12ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 12/CT/SCORD-MPUE-26/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 26 de junio de 2025.

Julio:

13ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 13/CT/SCORD-MPUE-10/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de julio de 2025.

14ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 14/CT/SCORD-MPUE-24/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de julio de 2025.

Agosto:

15ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 15/CT/SCORD-MPUE-07/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 07 de agosto de 2025.

16ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 16/CT/SCORD-MPUE-29/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 29 de agosto de 2025.

Continúa...



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 1.2, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre:
17° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 17/CT/SCORD-MPUE-23/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de septiembre de 2025.
18° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 18/CT/SCORD-MPUE-30/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 30 de septiembre de 2025.

Octubre:
19° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 19/CT/SCORD-MPUE-09/10/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 09 de octubre de 2025.
20° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 20/CT/SCORD-MPUE-23/10/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Contralora Municipal Dulce Lilia Rivera Aranda el 23 de octubre de 2025.

Noviembre:
21° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 21/CT/SCORD-MPUE-06/11/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de noviembre de 2025.
22° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 22/CT/SCORD-MPUE-20/11/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Contralora Municipal Dulce Lilia Rivera Aranda el 20 de noviembre de 2025.

Diciembre:
23° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 23/CT/SCORD-MPUE-04/12/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 04 de diciembre de 2025.
24° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 24/CT/SCORD-MPUE-16/12/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 16 de diciembre de 2025.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1 , LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 6 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se coordinaron 5 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia. Con el fin de observar los términos y plazos de respuesta de solicitudes de acceso a la información o de ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (Derechos ARCO), así como para el cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia, resulta necesario que el Comité sesione de manera extraordinaria para abordar asuntos que, debido a los plazos mencionados, no pueden someterse a consideración en las sesiones ordinarias previamente calendarizadas. Es importante mencionar que tanto en las sesiones ordinarias, como en las extraordinarias, el Comité de Transparencia puede acordar el mismo tipo de asuntos, es decir, ampliaciones de plazo de respuesta, clasificación de la información, inexistencia de la misma, confirmación de versiones públicas, entre otros; acciones que son necesarias para cumplir con los términos previstos en las leyes de la materia. El impacto de sesionar de manera extraordinaria es que, de esa manera, se da cumplimiento de la obligaciones previstas en las leyes de la materia, en tiempo y forma, evitando así la imposición de sanciones: Enero: 1º Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCEXT-MPUE-03/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 03 de enero de 2025. Febrero: 2º Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCEXT-MPUE-27/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 27 de febrero de 2025. Marzo: 3º Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCEXT-MPUE-12/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de marzo de 2025. Abril: 4º Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCEXT-MPUE-09/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 09 de abril de 2025. Junio: 5º Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCEXT-MPUE-05/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 05 de junio de 2025.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIOS No. CGTMA/237/2025 (primer trimestre), CGTMA/405/2025 (segundo trimestre), CGTMA/733/2025 (tercer trimestre) y CGTMA/001/2026 (cuarto trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia se celebran cuando existen asuntos que, derivado de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, no pueden abordarse en las sesiones ordinarias, cuya calendarización se establece desde el inicio de año.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. Ejecutar 1 acción de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de certeza jurídica ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025,, no se ejecutaron acciones de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. CGTMA/001/2026 (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.					