



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

COORDINACIÓN GENERAL DE  
**TRANSPARENCIA  
Y MUNICIPIO ABIERTO**



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

SECRETARÍA GENERAL DE  
**GOBIERNO**

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL  
EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

**EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**, a través del Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional, de la Dirección Jurídica de la Secretaría General de Gobierno, con domicilio en Avenida 4 poniente 148, altos, Colonia Centro, Puebla, Puebla, Código Postal 72000, es responsable del tratamiento de los datos personales que se recaben en los términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, Ley Orgánica Municipal; y demás normativa que resulte aplicable.

**¿Para qué utilizarán mis datos personales?**

Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- a) Expedición de la Cartilla del Servicio Militar Nacional;
- b) Constancia de no haber tramitado la Cartilla del Servicio Militar Nacional en el Municipio de Puebla;
- c) Obtención del número de matrícula de la Cartilla del Servicio Militar Nacional;
- d) Publicación de obligaciones de transparencia correspondientes al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**¿Qué datos personales requerimos para lograr lo anterior?**

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- Identificativos: Nombre completo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, CURP, estado civil, domicilio particular, número de teléfono fijo y número de celular.
- Laborales: Ocupación
- Académicos: Grado máximo de estudios.

En caso de tratarse de menores de edad o incapaces, se recabarán los siguientes datos del padre, madre o tutor:

- Identificativos: Nombre completo, domicilio particular, número de teléfono fijo o número de celular, correo electrónico.



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

COORDINACIÓN GENERAL DE  
**TRANSPARENCIA  
Y MUNICIPIO ABIERTO**



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

SECRETARÍA GENERAL DE  
**GOBIERNO**

Por lo anterior, se informa que conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, en el tratamiento de datos personales de menores de edad se privilegia el interés de la niña, el niño y el adolescente.

### **¿Cuál es el fundamento legal que nos permite recolectar los datos personales antes señalados?**

La base legal que nos permite recolectar los datos personales antes señalados, y que son fundamentales para el cumplimiento de los fines que perseguimos con el tratamiento son:

- a) Artículo 5, 8, 31 fracciones I, II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- b) Artículo 1 y 34 inciso D de la Ley del Servicio Militar.
- c) Artículos 191, 192 y 199 del Reglamento de la Ley del Servicio Militar.
- d) Artículos 5 fracción fracciones IX, X, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 36, 37, 38, 39 y 40 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla;
- e) Artículos 7 fracción XIII, 37 fracción XX y 40 fracciones I a la IX del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### **¿Ustedes pueden transferir mis datos personales a terceros?**

Los datos personales recabados podrán ser susceptibles de transferencias a la Fiscalía General del Estado, a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, así como a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, a la Auditoría Superior de la Federación y a auditores externos en caso de que se practique alguna revisión que tenga por objeto la fiscalización y rendición de cuentas relativa expedición de la Cartilla del Servicio Militar Nacional, expedición de la constancia de no haber tramitado la Cartilla del Servicio Militar Nacional en el Municipio de Puebla y obtención del número de matrícula de la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

Asimismo, dichos datos podrán ser objeto de transferencia a instancias responsables externas cuando así lo ordene una ley, exista orden judicial, resolución o mandato

fundado y motivado de alguna autoridad competente, en casos de emergencia, cuando sea necesario para efectuar un tratamiento para la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria y en los demás supuestos específicos que señala el artículo 102 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, por lo que no requiere consentimiento del titular.

### **¿Cuáles son los mecanismos y medios que tengo para manifestar mi negativa para el tratamiento de mis datos personales?**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, el consentimiento para el tratamiento de los datos personales del titular se entenderá otorgado a través de la puesta a disposición del presente Aviso de



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

COORDINACIÓN GENERAL DE  
**TRANSPARENCIA  
Y MUNICIPIO ABIERTO**



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

SECRETARÍA GENERAL DE  
**GOBIERNO**

Privacidad, sin que aquél muestre su voluntad en contrario o negativa de facilitar la información requerida, bajo el entendido de que, en caso de hacerse tal manifestación, no podrá llevarse a cabo el trámite, servicio o actividad en cuestión, pues los datos requeridos son estrictamente necesarios para las finalidades a las que se ha hecho referencia.

De igual manera, se informa que en cualquier momento el titular o su representante podrán manifestar la negativa para el tratamiento de sus datos personales en los términos y condiciones señaladas en las leyes antes citadas, así como presentar una solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO); para ello, el titular o su representante deberán presentar su solicitud con los siguientes requisitos:

- Nombre del titular de los datos personales.
- Documentos que acrediten la identidad del titular.
- En su caso, nombre del representante del titular y documentos para acreditar su identidad y personalidad.
- Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones.
- Descripción clara y precisa de los datos personales que se quieran rectificar, cancelar u oponerse a su tratamiento.
- Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita el titular.
- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable.

Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:

- Derecho de ACCESO: la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.
- Derecho de RECTIFICACIÓN: las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.
- Derecho de CANCELACIÓN: las causas que motivan la petición de que se eliminen los datos de los archivos, registros o bases de datos del responsable del tratamiento.
- Derecho de OPOSICIÓN: las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.

La solicitud deberá ser presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio> o por medio del correo electrónico



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

COORDINACIÓN GENERAL DE  
**TRANSPARENCIA  
Y MUNICIPIO ABIERTO**



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

SECRETARÍA GENERAL DE  
**GOBIERNO**

derechosarcoh.puebla@gmail.com, o bien, directamente en la Unidad de Transparencia, ubicada en Avenida Granate número 3902, 2do Piso, Colonia Villa Posadas, Puebla, Puebla, C.P. 72060.

La Unidad de Transparencia en un plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado, en caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

Los plazos antes señalados se pueden ampliar por un periodo igual, cuando esté justificado y se le informe de ello.

Contra la negativa del responsable de dar trámite a una solicitud para el ejercicio de los derechos arco, o a la inconformidad por la respuesta recibida, el titular tiene derecho de presentar un recurso de revisión ante la Autoridad Garante.

#### **¿Dónde puedo conocer las actualizaciones y cambios del aviso de privacidad?**

El Aviso de Privacidad Integral y el Aviso de Privacidad Simplificado pueden sufrir cambios o actualizaciones derivados de nuevos requerimientos legales o por las propias necesidades de este H. Ayuntamiento en relación a los trámites y servicios que ofrecen; dichas modificaciones las podrá consultar a través de la siguiente liga: <https://acortar.link/TdO9gC> o escaneando el siguiente código QR:



Fecha de actualización:

Puebla, Puebla a 12 de septiembre de 2025.